



Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

7862

Annex a l'Ordre 13/2024 del conseller d'Educació i Universitats de 29 d'abril de 2024 per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Universitats i de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC)

Mitjançant el Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, s'ha modificat el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, per la qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, pel Decret 17/2023, de 23 d'agost, i pel Decret 1/2024, de 4 de gener.

La modificació ha afectat a l'estructura de la Conselleria d'Educació i Universitats i, en conseqüència, es va dictar l'Acord de traspàs de personal entre la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació i la Conselleria d'Educació i Universitats.

Per aquest motiu, es fa necessari recollir formalment les funcions en un annex a l'Ordre 13/2024 del conseller d'Educació i Universitats de 29 d'abril de 2024 per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Universitats i de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC).

Per tot això, d'acord amb l'article 34 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de conformitat amb les pautes que fixa la Instrucció 1/2012, de 28 de febrer, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris per elaborar les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari de les diferents conselleries, dict la següent

ORDRE

Article 1

Funcions dels llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Universitats

S'aproven les funcions dels nous llocs de treball de la Conselleria d'Educació i Universitats, conseqüència de l'Acord de traspàs de personal entre la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació i la Conselleria d'Educació i Universitats d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquesta Ordre, referides, únicament, a les places dotades econòmicament en els pressuposts i a les no dotades en previsió de ser-ho.

Article 2

Descripció de funcions

1. La descripció de funcions dels diferents llocs de treball continguda en els annexos d'aquesta Ordre s'ha de considerar com una relació succinta, de manera que les funcions enumerades no tenen caràcter exhaustiu ni exclouent.
2. Els llocs de treball jerarquititzats de la Conselleria d'Educació i Universitats tenen les funcions genèriques que estableix el punt II quart de la Instrucció 1/2012, de 28 de febrer, de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es fixen els criteris per confeccionar les ordres de funcions dels llocs de treball del personal funcionari.
3. Correspon als caps i a les caps de servei i de departament, en el seu cas, dirigir, coordinar i supervisar els ritmes de feina i la presència en el lloc de treball del personal adscrit al servei o al departament.

Article 3

Règim de suplències

1. En el cas de vacant de cap de departament o de servei o en absència de la persona titular, n'ha d'assumir les funcions el cap o la cap de departament o de servei que designi l'òrgan directiu al qual està adscrit el lloc de treball, tot això sens perjudici del règim ordinari de suplències que, si s'escau, s'estableixi.
2. En la resta de llocs de treball vacants o en absència de la persona titular, n'assumeix les funcions la persona que ocupa el lloc de treball immediatament superior jeràrquicament, de conformitat amb l'annex 2.



Disposició derogatòria única

Normes que es deroguen

Queden derogades totes les disposicions de rang igual que contradiguin el que disposa aquesta Ordre i, en particular, l'Ordre del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura d'11 d'octubre de 2021(BOIB núm.142 de 16 d'octubre de 2021) per la qual s'aproven les funcions dels llocs de treball de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura en relació a aquestes places que es traspassen a la Conselleria d'Educació i Universitats.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en data de la signatura electrònica (5 d'agost de 2024)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS (PALMA) (UNITAT: EDU0100002)

Lloc base tècnic/a superior (F0167027R):

- Fer les funcions enunciades en l'article 31 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.

Lloc base tècnic/a superior (F01670119):

- Fer les funcions enunciades en l'article 31 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el seu superior jeràrquic o la seva superior jeràrquica.

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS, RECERCA I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS (PALMA) (UNITAT: EDU1340001)

Cap del Servei de Planificació de la Recerca (F0114005G):

Sota la dependència directa del director o directora general, li correspon:

- Controlar i coordinar les funcions que es deriven del foment, la planificació, la coordinació i l'avaluació de la recerca i desenvolupament tecnològic del sistema balear d'R+D.
- Assumir les tasques corresponents a la Secretaria General de la Comissió Interdepartamental de Ciència i Tecnologia (CICIT), creada per la Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears.
- Fer la proposta d'elaboració de l'Esborrany del pla de ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears.
- Donar suport a l'elaboració i planificació dels programes i accions concretes del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Donar suport a la gestió del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Fer el seguiment del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Donar suport tècnic a la Comissió Interdepartamental de Ciència i Tecnologia.
- Relacionar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres departaments del Govern de les Illes Balears sobre ciència i tecnologia.
- Estudiar i analitzar les operacions o activitats estadístiques que se li assignin o delegar-les, sota la seva supervisió.
- Col·laborar en la relació institucional amb els organismes públics nacionals en matèria de ciència i tecnologia.
- Assistir a reunions de coordinació amb les institucions estatals competents en matèria de recerca sobre el Sistema de Ciència Tecnologia i Innovació (SICTI).
- Elaborar estudis i anàlisis relacionats amb el Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Preparar i fer el seguiment dels projectes d'inversió del Servei de Recerca i Desenvolupament.





- Supervisar els resultats de la vigilància tecnològica i de xarxes del coneixement i de les webs de transferència de coneixement.
- Participar en la difusió, la divulgació i la comunicació de la ciència i la tecnologia (o R+D).
- Vetlar pel compliment del principi de transversalitat de gènere en les actuacions del Servei, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007.
- Suplir el cap o la cap de Servei de Recerca i Desenvolupament en cas de vacant, absència o malaltia.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà de la unitat.
- Proposar els objectius de la unitat i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar la persona jeràrquicament superior en la matèria pròpia de la unitat.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap del Servei de Recerca i Desenvolupament (F01140100)

Sota la dependència directa del director o directora general, li correspon:

- Tramitar i controlar les convocatòries de promoció de la recerca.
- Gestionar i administrar el Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació (PCTI) i fer-ne el seguiment.
- Preparar, realitzar i coordinar els expedients de subvencions corresponents a les convocatòries dels programes de suport a la recerca que se'n derivin del PCTI.
- Tramitar els convenis amb els centres de recerca.
- Donar assistència i suport tècnic als programes operatius dels Fons Europeus.
- Preparar les propostes de resolució.
- Emetre informes sobre els convenis entre les entitats públiques d'investigació i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Efectuar estudis i anàlisis relacionats amb la ciència i la tecnologia.
- Regular aspectes tècnics i jurídics relacionats amb subvencions en matèria de ciència i tecnologia.
- Dur a terme la gestió tècnica, pressupostària i administrativa de la coordinació, seguiment i desenvolupament del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les illes Balears.
- Coordinar la temporalització de les convocatòries de subvencions.
- Encarregar-se de la coordinació tècnica amb els centres de recerca.
- Proposar nous centres per a la seva conversió en estacions incloses dins la Xarxa d'Estacions de Recerca de les Illes Balears.
- Establir relacions amb instituts i centres de recerca per signar convenis per a la posada en marxa d'estacions de recerca.
- Coordinar i controlar la Xarxa d'Estacions de Recerca de les Illes Balears.
- Participar en la difusió, la divulgació i la comunicació de la ciència i la tecnologia (o R+D).
- Vetlar pel compliment del principi de transversalitat de gènere en les actuacions del Servei, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007.
- Suplir el cap o la cap de Servei i dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà de la unitat.
- Proposar els objectius de la unitat i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar la persona jeràrquicament superior en la matèria pròpia de la unitat.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap de la Secció II (F01130143)

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Planificació de la Recerca, li correspon:

- Donar suport a l'elaboració i planificació dels programes i accions concretes del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Donar suport a la gestió del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Fer el seguiment del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Donar suport tècnic a la Comissió Interdepartamental de Ciència i Tecnologia.
- Encarregar-se de la relació, col·laboració i coordinació amb altres departaments de Govern de les Illes Balears sobre ciència i tecnologia.
- Col·laborar en la relació institucional amb els organismes públics nacionals en matèria de ciència i tecnologia.
- Elaborar estudis i anàlisis relacionats amb el Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.
- Dur a terme la preparació i seguiment dels projectes d'inversió del Servei de Recerca i Desenvolupament.
- Suplir el cap o la cap del Servei en cas de vacant, absència o malaltia.
- Donar suport tècnic al cap o la cap del Servei.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap de la Secció III (F01130479)

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Recerca i Desenvolupament, li correspon:



- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i les específiques de suport al cap o la cap del Servei de Recerca.
- Redactar els convenis amb els centres de recerca.
- Redactar els convenis per a les estacions d'investigació integrades dins la XEIBB
- Col·laborar en la redacció de les propostes disposicions normatives derivades de la Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears, en coordinació amb els serveis jurídics de la Conselleria.
- Redactar les autoritzacions d'ús per als grups de recerca que sol·liciten emprar les estacions de recerca de la XEIBB.
- Tramitar els convenis de col·laboració.
- Supervisar les convocatòries d'ajuts prèviament a la tramitació.
- Emetre informes jurídics, preparar propostes de resolució i resoldre recursos.
- Tramitar els expedients de subvencions nominatives i directes que gestiona el Servei de Recerca.
- Suplir el cap o la cap del Servei en cas de vacant, absència o malaltia.
- Donar suport tècnic al cap o la cap del Servei.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap de la Secció IV (F01130662)

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Recerca i Desenvolupament, li correspon:

- Gestionar els expedients de convenis i subvencions en matèria de ciència i tecnologia.
- Regular aspectes tècnics i jurídics relacionats amb subvencions en matèria de ciència i tecnologia.
- Dur a terme la gestió tècnica, pressupostària i administrativa de la coordinació, seguiment i desenvolupament del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les illes Balears.
- Coordinar la temporalització de les convocatòries de subvencions.
- Dur a terme la coordinació tècnica amb els centres de recerca.
- Suplir el cap o la cap del Servei en cas de vacant, absència o malaltia.
- Donar suport tècnic al cap o la cap del Servei.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap de la Secció V (F01130667)

Sota la dependència del cap o la cap de Servei de Recerca i Desenvolupament, li correspon:

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i les específiques de suport al cap o la cap del Servei de Recerca i Desenvolupament.
- Preparar la documentació referida a projectes i programes de recerca i desenvolupament.
- Donar assistència i suport tècnic als programes operatius del fons europeus aplicats a la recerca i el desenvolupament.
- Redactar les convocatòries d'ajuts i subvencions per a la recerca i el desenvolupament que es derivin dels fons europeus.
- Controlar l'execució dels ajuts i subvencions per a la recerca i el desenvolupament derivats dels fons europeus.
- Tramitar i gestionar els projectes de fons europeus relacionats amb la recerca (MRR, FEDER, FSE i altres).
- Suplir el cap o la cap del Servei en cas de vacant, absència o malaltia.
- Donar suport tècnic al cap o la cap del Servei.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.

Cap del Negociat III (F01110931)

Sota la dependència del cap o la cap del Servei de Recerca i Desenvolupament, li correspon:

- Coordinar les tasques derivades dels serveis comuns.
- Col·laborar en diferents actuacions que posi en funcionament el Servei de Recerca i Desenvolupament.
- Donar suport a la tramitació d'ajuts.
- Donar suport a l'organització de jornades.
- Executar i gestionar decisions d'òrgans i unitats superiors.
- Donar suport administratiu i ofimàtic al cap o la cap.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani la persona jeràrquicament superior.



ANNEX 2

ESTRUCTURA ORGÀNICA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS (PALMA) (UNITAT: EDU0100002)

Lloc base tècnic/a superior (F0167027R; F01670119)

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS, RECERCA I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS (PALMA) (UNITAT EDU1340001)

- Cap del Servei de Planificació de la Recerca (F0114005G)
 - Cap de la Secció II (F01130143)
- Cap del Servei de Recerca i Desenvolupament (F01140100)
 - Cap de la Secció III (F01130479)
 - Cap de la Secció IV (F01130662)
 - Cap de la Secció V (F01130667)
 - Cap del Negociat III (F01110931)

