



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

7620

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aprova una nova llista dels aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'ofereixen els llocs de feina

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022, es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022).

2. En data 11 de març de 2024 es va publicar en el Portal de l'Opositor les llistes definitives de valoració de mèrits dels diferents cossos facultatius del subgrup A2 del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració especial CAIB.

3. En data 16 d'abril de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 50 la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions públiques per la qual s'aproven les llistes d'aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos facultatiu tècnic, del cos d'ajudant facultatiu i del cos facultatiu subaltern i s'ofereixen els llocs de feina.

4. En data 17 de maig de 2024, el Tribunal del procés d'estabilització per concurs de mèrits, del cos facultatiu tècnic, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball, va acordar ampliar a un nombre de persones addicionals de la llista informativa publicada mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 20 de febrer de 2023 i requerir a les persones aspirants que perquè acreditessin els mèrits al·legats.

5. En data de 30 de maig de 2024 es va publicar en el BOIB núm. 72, la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aprova una nova llista dels aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'ofereixen els llocs de feina.

6. Conclòs el tràmit de revisió i baremació pel tribunal del punt 3 esmentat, en data 7 de juny es va publicar la llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants de l'ampliació de la llista informativa del cos facultatiu tècnic, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball, del procés excepcional d'estabilització per concurs per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va atorgar un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'aquesta publicació, per al·legar les rectificacions que consideressin pertinents.

7. Una vegada conclòs el termini atorgat i resoltes les al·legacions, en data 1 de juliol es publica la llista definitiva de valoració de mèrits amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants de l'ampliació de la llista informativa.

8. En data 18 i 25 de juliol de 2024, mitjançant sengles escrits, el senyor Gerard Cardalda González, la senyora Catalina Maria Quetglas Cerda i el senyor Pedro Rodenas Donaire han renunciat a l'ofertament de lloc del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca, en el qual participaven.

9. Atès l'anterior i un cop aplicats els desempats d'acord als criteris de la base 15.2 de l'annex 2, el tribunal ha acordat elevar a la consellera de Presidència i Administracions Públiques la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu del concurs de mèrits del cos facultatiu tècnic, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball, per a l'illa de Mallorca, per tal que en dicti la resolució d'aprovació.

10. En la mateixa Resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades en la llista de llocs de treball corresponent a les places convocades perquè sol·licitin destinació i se'ls ha requerir perquè en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.



Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
5. La Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, per la qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i posteriors modificacions.
6. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i posteriors modificacions.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la nova llista de persones que han superat el procés selectiu del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca.

COS FACULTATIU TÈCNIC, ESCALA HUMANÍSTICA I DE CIÈNCIES SOCIALS, ESPECIALITAT TÈCNIC EN OCUPACIÓ I MERCAT DE TREBALL

DNI	LLINATGES, NOM
***6844*	CAÑELLAS ORTEGA, EMILIA
***0590*	SANTOS MORENO, DAVID

2. Publicar els llocs de treball que s'ofereixen del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear a l'efecte que les persones que han superat aquest procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits sol·licitin la destinació, que figura en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Requerir a les persones aspirants que figuren en el punt primer i que han superat aquest procés per tal que en el termini de set dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb el que s'estableix en la base 12 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i en la Seu electrònica de la CAIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador a partir del següent a la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptador a partir del següent a la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 30 de juliol de 2024)

La consellera de Presidència i Administracions Públiques

Antònia Maria Estarellas Torrens





ANNEX 1

Relació dels llocs oferts en el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari del cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic en ocupació i mercat de treball per a l'illa de Mallorca.

COS FACULTATIU TÈCNIC, ESCALA HUMANÍSTICA I DE CIÈNCIES SOCIALS, ESPECIALITAT TÈCNIC EN OCUPACIÓ I MERCAT DE TREBALL (MALLORCA).																		
CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	NL	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	ILLA
O.A. SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)	DIRECCIÓ DEL SOIB	DIRECCIÓ DEL SOIB (INCA)	F0165007A	6	LLOC BASE TÈCNIC/ A DE GRAU MITJÀ	INCA	1	3721,62	18	L	C	AA	A2	2511/252E	ESPECIALITAT TÈCNIC/ A EN OCUPACIÓ I MERCAT DE TREBALL	HE, RDT	B2	MALLORCA
O.A. SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)	DIRECCIÓ DEL SOIB	DIRECCIÓ DEL SOIB (PALMA)	F016500MR	4	LLOC BASE TÈCNIC/ A DE GRAU MITJÀ	PALMA	1	3721,62	18	L	C	AA	A2	2511/252E	ESPECIALITAT TÈCNIC/ A EN OCUPACIÓ I MERCAT DE TREBALL	HE, RDT	B2	MALLORCA

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es



Annex 2

Declaració responsable

_____, amb DNI
núm. _____, en haver superat el procés excepcional
d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per al cos facultatiu següent:

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 12.1 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de setembre de 2022, mitjançant la qual es varen aprovar les bases generals que han de regir el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 17 de setembre), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

_____, _____ d _____ de 2024

[rúbrica]

Consellera de Presidència i Administracions Públiques





ANNEX IV - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL
ANEXO IV - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
NÚM. TELÈFON Nº TELÉFONO	DNI	TORN PROMOCIÓ INTERNA TURNO PROMOCIÓN INTERNA
		☐
		TORN LLIURE TURNO LIBRE
		☐
		NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO
COS AL QUAL INGRESSA CUERPO AL QUE INGRESA	ESCALA	ESPECIALITAT ESPECIALIDAD

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1		☐	21		☐	41		☐
2		☐	22		☐	42		☐
3		☐	23		☐	43		☐
4		☐	24		☐	44		☐
5		☐	25		☐	45		☐
6		☐	26		☐	46		☐
7		☐	27		☐	47		☐
8		☐	28		☐	48		☐
9		☐	29		☐	49		☐
10		☐	30		☐	50		☐
11		☐	31		☐	51		☐
12		☐	32		☐	52		☐
13		☐	33		☐	53		☐
14		☐	34		☐	54		☐
15		☐	35		☐	55		☐
16		☐	36		☐	56		☐
17		☐	37		☐	57		☐
18		☐	38		☐	59		☐
19		☐	39		☐	59		☐
20		☐	40		☐	60		☐

B - EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.8 Decret 33/94; modificat pel Decret 47/98)
EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)

La persona sotsignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.
La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería	Unitat orgànica / Unidad orgánica
Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo	

Palma, de/d' de 20

Signatura / Firma

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS





Presentació de la documentació acreditativa dels requisits

Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat / Denominación del cuerpo, la escala o la especialidad

	RESERVA	PROMOCIÓ INTERNA
	☐	☐

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:

PRESENTO los originales o las copias autenticas que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

☐	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
☐	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
☐	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
☐	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
☐	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral. / Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría laboral.
☐	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si cabe, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

LLEVAT que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

EXCEPTO que manifieste expresamente su negativa, la EBAP comprobará de oficio los documentos relativos a la titulación académica, su condición legal de persona con discapacidad, el informe de aptitud y los certificados de catalán que se determinen en las bases.

Palma, a

de/d'

de 2024