



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FERRERIES

447

Modificació del lloc de treball de personal funcionari (codi 35), de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, de la categoria de peó d'obres i serveis, subgrup AP, per un lloc de treball funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, de la categoria Oficial per a realitzar funcions de cap de la brigada municipal

Es fa públic l'acord adoptat per el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, en sessió Extraordinària i Urgent de data 21/12/2023, va adoptar l'acord següent:

“**Primer.** Aprovar inicialment la **modificació de la catalogació del lloc de treball** que s'identifica amb el codi id 35, i que essent personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, subgrup AP, de la **categoria peó d'obres i serveis**, passi a ser un lloc de treball de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, de la **categoria Oficial** per a realitzar funcions de **cap de la brigada municipal**, al que se li assignen les retribucions que es diran i mentrestant no s'aprovi, publiqui i entri en vigor la Relació de Llocs de Treball que es troba en tràmit de preparació; o es produeixi qualsevol altra causa o procediment que impliqui la modificació o supressió del lloc de treball que ara s'aprova; tot açò de conformitat amb la següent catalogació que es porta a aprovació:

Denominació del lloc de treball: Oficial de brigada

Codi d'identificació del lloc de treball: 35

Tipus: Personal funcionari

Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup: Escala administració especial, subescala serveis especials, Oficial de la Brigada Municipal, grup C, subgrup C1.

Nivell de complement de destinació: 16

Complement específic: 499,38 € mensuals x 14 pagues

Requisits per a ocupar el lloc de treball:

- Estar en possessió del títol de batxillerat o grau superior
- Disposar del nivell B2 de coneixements de llengua catalana o superior.

Forma de provisió: Totes les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment

Àrea, serveis o departament d'adscripció: Brigada Municipal

Funcions genèriques a realitzar:

- Recepcionar diàriament els partes de treball d'obres i serveis i mantenir una reunió diària amb el regidor delegat de la brigada municipal.
- Recollir les instàncies i els encàrrecs de feina del regidor/a qui estiguin al càrrec i distribuir les feines entre els membres de la brigada.
- Controlar i supervisar que aquestes feines es facin correctament, fent-ne revisió al final de la jornada.
- Quadrar les vacances dels membres de la brigada, juntament amb el regidor/a qui estiguin al càrrec.
- Quadrar les guàrdies fora de l'horari laboral i en caps de setmana i festius.
- Reportar mensualment al regidor/a qui estiguin al càrrec l'informe d'hores extres realitzades per la brigada, i el motiu per el que s'han fet.
- Ser l'interlocutor entre els membres de la brigada d'obres i el regidor/a qui estiguin al càrrec.
- Controlar diàriament el nivell dels pous, el seu correcte funcionament, els nivells de clor, així com anotar les dades de consum per reportar al Consell Insular.
- Revisar periòdicament el bon estat de maquinaria, vehicles i equipaments que facin servir els membres de la brigada.





- Mantenir i fer mantenir la neteja i l'ordre a la nau de la brigada i la resta de la parcel·la.
- Revisar les lluminàries i el manteniment de la electricitat del poble.
- Vigilància de les tasques de jardineria i neteja.
- Gestionar la retirada definitiva de residus de la nau industrial i la resta de la parcel·la cap al servei que correspongui.
- Gestionar el muntatge, trasllat, recollida,... de totes les infraestructures necessàries en èpoques de festes (principalment festes de Sant Bartomeu i festes de Nadal, i les setmanes prèvies a ambdues festivitats).
- Donar suport a les tasques de fontaneria, electricitat, jardineria, i manteniment i conservació de la via pública.
- Totes aquelles tasques pròpies d'un cap brigada i que li puguin ser encomandades.

Segon. Disposar que es publiqui aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), als efectes pertinents."

Ferrerries, en la data de la signatura electrònica (15 de gener de 2024)

El batle

Pedro Pons Huguet

