

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

6801

Bases que han de regir la convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus, adreçada a empreses privades i autònoms per a l'any 2023

De conformitat amb l'establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a continuació es fan públiques les bases reguladores de la convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus adreçada a empreses privades i autònoms, per a l'any 2023, aprovada per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en data 10 de juliol de 2023, següent:

1. Justificació

L'activitat subvencional és una de les formes més importants de foment que desenvolupen les administracions públiques, ja que les subvencions representen l'eina amb què es canalitza una part important de l'activitat financera del sector públic, amb l'objectiu de donar resposta a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades, i així es recull a l'exposició de motius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tant la Llei 7/2022, de 8 d'abril, a l'article 16 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, com la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears, a l'article 22.1.h) atribueixen a les administracions públiques, dins del marc de les seues competències, la funció de foment en la prevenció de la generació de residus, la reutilització i reparació, la implantació de la recollida selectiva, la millora de la gestió dels residus i l'impuls i el reforç del mercat de productes procedents de la preparació per a la reutilització i del reciclat.

El Pla director sectorial de prevenció i gestió de residus no perillosos de l'illa d'Eivissa (PDSPIGRE), aprovat pel Ple del Consell Insular d'Eivissa en sessió extraordinària i urgent, de dia 22 de juny de 2020, i publicat al BOIB núm. 116, de 30 de juny de 2020, té com a màxima prioritat la prevenció dels residus, seguida de la seua reutilització, la seua preparació per a la reutilització i el seu reciclatge.

Per la seua part el PDSPIGRE a l'article 6.3.d) atribueix al Consell Insular d'Eivissa l'activitat de foment de les activitats públiques i privades de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i recollida separada de residus a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

Els darrers anys s'han portat a terme diversos canvis que suposen una millora important en el model de gestió dels residus d'Eivissa, com és la posada en funcionament de la Planta de Triatge i Tractament de Residus i la implantació de la recollida de la fracció orgànica en la major part dels municipis de l'illa. Ara bé, amb la finalitat d'assolir els objectius fixats per la llei, és necessari dur a terme actuacions específiques per prevenir la quantitat de residus produïts, incrementar el percentatge i la qualitat de la recollida selectiva i disminuir la fracció rebuig dipositada a l'abocador, allargant així el seu temps de vida.

Així, es desprèn des del Departament de Gestió Ambiental del Consell Insular d'Eivissa la necessitat i voluntat de fomentar projectes i accions portats a terme per part de les empreses privades i autònoms (persones físiques o jurídiques empresaries), enfocats a la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus no perillosos a l'illa d'Eivissa.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és millorar la gestió dels residus a l'illa d'Eivissa mitjançant projectes o actuacions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i reciclatge per a tots els fluxos de residus no perillosos generats a l'illa, i que seran portats a terme per les empreses privades i autònoms, als efectes d'avançar per tal d'assolir objectius en matèria de residus que estableix la normativa vigent.

3. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS en endavant) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), i hi seran d'aplicació el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual



s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears (TRLR en endavant) i el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, hi és d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. Dotació econòmica

4.1. Al pressupost del Consell Insular d'Eivissa aprovat per a l'exercici 2023 així com al Pla estratègic de subvencions, publicat al BOIB núm. 12, de 26 de gener de 2023 (que té una vigència de tres anys), es preveu una convocatòria de subvenció per al foment de la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus adreçada a empreses privades i autònoms.

4.2. La quantitat màxima que es destina a la present convocatòria per a l'any 2023 és de seixanta cinc mil euros (65.000 €) del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, dels quals 40.000 € són aportacions per a despesa corrent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 47900, i 25.000 € són aportacions per a béns inventariables amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 77000. En cas que no s'exhaureixi la quantitat consignada en una de les aplicacions pressupostàries, l'import romanent pot transferir-se a l'altra aplicació.

4.3. La quantia màxima total a la qual podrà aspirar cada empresa és de 10.000 €, distribuïts en 6.000 € per a despesa corrent i 4.000 € per a béns inventariables.

4.4. Una vegada dictada la resolució definitiva de concessió de les ajudes, la quantitat sobrant, si és el cas, podrà afegir-se a qualsevol altra convocatòria del Departament de Gestió Ambiental.

5. Actuacions subvencionables

5.1. Seran objecte de subvenció les activitats dutes a terme entre el dia 1 de gener de 2023 i la data límit de justificació, ambdós inclosos, i que es corresponguin amb l'objecte de la convocatòria dins de les línies d'actuació descrites en l'apartat següent.

5.2. Actuacions subvencionables:

- a. Accions que fomentin models de producció sostenible d'economia circular a l'àmbit empresarial.
- b. Accions de sensibilització, informació i/o formació per fomentar mesures de prevenció i preparació per a la reutilització de residus, i les bones pràctiques en la gestió de residus.
- c. Elaboració i edició de materials de difusió de caràcter informatiu o per a la sensibilització (guies, audiovisuals, fullets, infografies, documents digitals, etc.).
- d. Creació i foment d'espais, activitats o xarxes que permetin promocionar la reparació i reutilització de productes especialment respecte dels residus d'aparells elèctrics i electrònics, roba i mobles, o lloguer de materials compartits.
- e. Desenvolupament de noves aplicacions de materials reciclats o nous processos o tecnologies que permetin valoritzar els residus.
- f. Accions que promoguin el consum responsable (consum de béns i serveis immaterials, mercats i botigues de segona mà, compra de béns i serveis duradors, l'ús de productes reparables i reciclables, etc.).
- g. Accions adreçades a la reducció de la generació de residus en l'àmbit del comerç mitjançant la venda i el consum de productes a granel, venda i ús d'envasos o dispositius reutilitzables, o altres mesures.
- h. Mesures per a l'ús responsable del paper, desmaterialització de la informació en l'àmbit de l'empresa.
- i. Actuacions dirigides a la prevenció i el reciclatge de la matèria orgànica, com ara el compostatge.
- j. Campanyes o implantació de mesures adreçades a reduir la generació de residus alimentaris al llarg de les cadenes de producció, subministrament i consum.
- k. Accions per al foment i millora dels circuits d'aprofitament i donació d'excedents alimentaris.
- l. Accions encaminades a la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus voluminosos (mobles, matalassos, etc.).
- m. Actuacions adreçades al foment de la reutilització i el reciclatge de determinades fraccions de residus (tèxtils, olis de cuina, etc.).
- n. Mesures per a la prevenció del consum d'envasos i, en tot cas, foment de l'ús dels envasos fabricats amb materials reciclables o biodegradables.
- o. Accions per potenciar i afavorir el mercat d'envasos retornables per tal d'incrementar els que siguin reutilitzables.
- p. Mesures adreçades a la substitució de productes plàstics d'un sol ús, per productes reutilitzables alternatius.
- q. Projectes de millora de prevenció de residus, reutilització i foment del reciclatge en els establiments del sector HORECA.
- r. Accions encaminades a frenar la generació de fems al medi marí amb l'objecte de prevenir la contaminació marina per plàstics.
- s. Promoure accions de sensibilització per evitar l'abandonament de residus i la consegüent degradació d'espais naturals terrestres i d'ecosistemes marins.
- t. Altres actuacions relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

5.3. Característiques de les actuacions objecte de subvenció.

- a. Han d'estar exclusivament centrades en prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus de



l'àmbit competencial del Consell Insular d'Eivissa.

b. Han d'estar clarament definides, tant des del punt de vista tècnic com econòmic, han de presentar un pressupost justificat i han de ser perfectament quantificables, avaluables i controlables tant en la fase de valoració com en la de seguiment.

c. Els missatges que es difondran han d'incloure els beneficis ambientals i la forma de realitzar les accions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus.

d. Els elements de difusió i materials que es realitzin en el marc del projecte duran el distintiu del beneficiari de la subvenció i el del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.

e. Han de ser projectes executats entre l'1 de gener de 2023 i la data de justificació determinada a l'article 17 d'aquestes bases.

f. L'àmbit territorial de les actuacions serà l'illa d'Eivissa.

g. Seran subvencionables el personal aliè, el material i altres despeses necessàries per realitzar les actuacions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, i reciclatge dels residus, incloses les campanyes de difusió i d'informació del projecte i adquisició de béns inventariables necessaris per a dur a terme el projecte.

h. L'IVA suportat per aquestes despeses no pot ser objecte de subvenció. En el supòsit que l'empresa estigui exempta de l'IVA, haurà d'acreditar-ho mitjançant un certificat emès per l'AEAT, en aquest cas, podrà incloure l'IVA no repercutit en les despeses justificades.

i. En queden exclosos els gots, els plats, els coberts i les tasses compostables, els premis i els regals no relacionats amb la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i la millora de la recollida selectiva dels residus.

j. Les actuacions de neteja d'espais per si soles o que no formin part d'un projecte més ampli de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge i millora de la recollida selectiva dels residus tampoc no estan incloses en l'àmbit de l'ajuda.

k. Les actuacions o els projectes subvencionats, de conformitat amb l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat, hauran de fer efectiva la consecució de la igualtat entre dones i homes.

6. Beneficiaris. Requisits i obligacions

6.1. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques i jurídiques privades que es dediquin a una activitat econòmica (industrial, comercial, de serveis, etc) i que vulguin dur a terme un projecte a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa, de prevenció, preparació per a la reutilització, reutilització i/o reciclatge de residus.

Aquestos beneficiaris han de ser autònoms o titulars d'empreses (en endavant, empreses, per expressar ambdós casos), amb establiments i/o centres de treball en actiu a Eivissa, amb domicili fiscal a l'illa d'Eivissa.

6.2. Requisits

Per ser beneficiari de les subvencions, caldrà no incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la LGS i a l'article 10 del TRLS, o en altra normativa sectorial que així ho estableixi.

No poden ser beneficiàries de les subvencions les empreses que no es trobin al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal, amb la seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.

A més, les empreses beneficiàries han de complir les condicions següents:

- Estar legalment constituïda i inscrita, en el seu cas, en el registre corresponent.
- Constar d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- En el cas de persones físiques empresàries, estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Estar donat d'alta censal a la Seguretat Social (TGSS)
- Tenir els centres de treball a l'illa d'Eivissa.
- Tenir domicili fiscal a l'illa d'Eivissa.
- La persona que presenta la sol·licitud ha de tenir el poder suficient per actuar en nom de l'empresa sol·licitant.

6.3. Obligacions

Les empreses beneficiàries de subvencions hauran de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS i a l'article 11 del TRLS, entre les quals hi ha les següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució definitiva en els casos i en els termes que, si és el cas, estableixin les bases reguladores de la subvenció. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, des de la notificació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



- c. Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions, que determinin la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment, inspecció i control financer que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa i aportar tota la informació i documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e. Comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, excepte si l'empresa ha autoritzat expressament el Consell a sol·licitar aquesta documentació als òrgans competents.
- g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o l'empresa beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics exigits per aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i. Adoptar les mesures de difusió fent constar expressament i de forma visible en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre les activitats subvencionades que aquestes es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa, en els termes que s'estableixin en aquesta convocatòria.
- j. En cas de subvencions a béns inventariables, mantenir el destí dels béns a la finalitat concreta de la subvenció per un període de cinc anys pel que fa a béns inscriptibles en registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- k. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del TRLS.
- l. Complir amb els compromisos i les obligacions que estableixin les bases reguladores d'aquesta convocatòria i la legislació aplicable.

Qualsevol de les alteracions tenguades en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas que els beneficiaris incompleixin les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS, s'aplicarà el que estableixen els articles 22 i 23 de les bases.

7. Import de les ajudes

La quantitat màxima que es destina a la present convocatòria és de seixanta-cinc mil euros (65.000 €) del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa, distribuïda en 40.000 € d'aportacions per a despesa corrent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 47900, i 25.000 € d'aportacions per a béns inventariables amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1700 77000.

La quantia màxima a obtenir per cada empresa serà de 10.000 €, dels quals podrà disposar de 6.000 € per a despesa corrent i 4.000 € per a material inventariable.

Cada empresa pot sol·licitar ajudes de subvenció per a diferents projectes, però en cap cas no podrà rebre més de la quantitat màxima estipulada, tenint en compte tots els projectes per als quals sol·liciti subvenció.

Els beneficiaris no podran rebre cap ajuda que sigui superior al cost de l'activitat subvencionada.

El pagament de la subvenció concedida quedarà condicionat a la implantació del projecte presentat i aprovat pel qual ha estat concedida.

En cap cas, l'ajuda efectivament pagada no podrà ser superior a la quantia degudament justificada; en tal supòsit, la quantitat de l'ajuda es reduirà en la mateixa proporció.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter ocasional i no generen cap dret a continuïtat en l'assignació de finançament per a exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

8. Procediment de concessió i compatibilitat

8.1. Procediment de concessió de les ajudes

El procediment de concessió d'aquestes ajudes s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, i per concórrer en el sol·licitant els requisits per ser-ne beneficiari, en el marc del que preveu l'article 13 de la LGS.



El procediment de les ajudes es tramitaran en règim de concurrència competitiva, en la modalitat de procediment selectiu únic.

Té consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de la subvenció es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració fixats en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible, les que obtenguin una valoració més alta d'acord amb els criteris esmentats.

8.2. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades.

L'import de les subvencions en cap cas no pot ser d'una quantia tal que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'empresa beneficiària ha de comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a l'activitat subvencionada.

9. Sol·licituds. Termini i documentació a presentar

9.1. Forma i lloc de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es dirigiran a la presidència del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb el previst a l'article 14.2 de la LPAC. Les sol·licituds i la resta de documentació, així com qualsevol altra relació amb el Consell Insular d'Eivissa, es presentaran per mitjans electrònics a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

En el cas d'empreses que presentin més d'un projecte, hauran de presentar una sol·licitud per cada projecte.

9.2. Termini de presentació de les sol·licituds

S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de quinze (15) dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no s'admetran a tràmit i se'n dictarà la resolució corresponent.

9.3. Documentació a presentar

a) Imprès de sol·licitud de la subvenció (Annex I), degudament emplenat i signat pel representant legal de l'empresa, el qual s'inclou:

a.1. Declaració responsable signada per la persona sol·licitant de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari/ària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la LGS i en l'article 10 del TRLS.

a.2. Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats en qualsevol ens públic o privat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i/o obtinguda, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat o obtingut cap.

Les sol·licituds de subvenció hauran d'incloure els conceptes per als quals es concorre a la convocatòria i que, en tot cas, hauran de ser coherents amb l'objecte de la convocatòria, fet que es justificarà adequadament.

Així mateix, s'indicarà l'adreça electrònica a la qual el Consell Insular d'Eivissa enviarà els avisos de les notificacions telemàtiques referents a aquesta subvenció.

b) Còpia del NIF de l'empresa. Si la sol·licita una persona física: còpia del DNI o, si escau, còpia del passaport i NIE, o còpia de la targeta de residència en vigor.

c) Escripura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent, si escau.

d) Alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals en la Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)

e) Alta censal a la Seguretat Social (TGSS)

f) Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

g) Còpia del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.

h) Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).





L'empresa sol·licitant pot autoritzar el Consell Insular d'Eivissa perquè dugui a terme la comprovació d'aquestes dades i pugui obtenir els certificats (Annex III).

No obstant això, segons l'article 22.4 de la RLGS, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment per a la comprovació de certificats (mitjançant l'Annex III); en aquest cas, haurà d'aportar els certificats corresponents.

Es podrà simplificar l'acreditació d'aquest compliment mitjançant la presentació de declaració responsable (model normalitzat a l'Annex IV), en els casos que descriu l'article 24 del RLGS, i sempre que l'ajuda sol·licitada sigui com a màxim de 3.000 €.

Així mateix, el Consell Insular d'Eivissa comprovarà d'ofici si l'empresa està al corrent de les obligacions econòmiques davant de la mateixa administració.

Els certificats hauran de ser vigents no només en el moment de la concessió de l'ajut, sinó també en el moment anterior al seu pagament.

i) Imprès de dades bancàries (model normalitzat a l'Annex V). L'empresa sol·licitant ha de figurar necessàriament com a titular del compte bancari en què, en el seu cas, es realitzarà l'ingrés. Aquest imprès no s'haurà de presentar en el cas que s'hagi presentat anteriorment al Consell Insular d'Eivissa i no s'hagi produït cap canvi en les dades aportades amb anterioritat.

j) Memòria tècnica en què s'expliquin les característiques tècniques i econòmiques del projecte, que s'hauran d'ajustar a les dades exigides a l'Annex II.

k) Qualsevol altra documentació que l'empresa sol·licitant consideri convenient.

Signar i presentar la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització al Consell Insular d'Eivissa per comprovar, d'ofici, totes les dades que hi contenen.

No serà necessari aportar la documentació que ja consti en poder del Consell Insular d'Eivissa sempre que es trobi vigent i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar la documentació; a aquest efecte, el sol·licitant haurà d'indicar la data i l'òrgan davant el qual es va presentar (a la taula de documentació adjunta de l'Annex I).

Les empreses que presentin més d'un projecte, presentaran una sol·licitud per projecte, amb l'apartat tècnic corresponent per a cada sol·licitud. A partir del segon projecte, les empreses estaran exemptes de presentar la documentació dels apartats *b, c, d, e, f, g, h i i*, d'aquest article 9.3 de les bases, sempre que s'indiqui aquesta circumstància i quedi clar en quina sol·licitud es poden trobar aquests documents.

Les empreses que ho vulguin podran presentar de manera conjunta la sol·licitud i la justificació de la subvenció, fins a la data límit de presentació de sol·licituds. En aquest cas, hauran de presentar tota la documentació exigida als apartats corresponents de sol·licituds i de justificació, amb excepció de les memòries, que es podran simplificar amb la presentació d'una sola memòria descriptiva amb les orientacions tècniques descrites en l'Annex VII.

Així mateix, les empreses podran presentar la justificació en qualsevol moment, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins a la data límit de justificació.

El Consell Insular d'Eivissa pot requerir, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució

10.1. El Departament de Gestió Ambiental és el competent per instruir el procediment de tramitació dels expedients de sol·licitud de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'establert a l'article tercer, apartat 2.a), del Decret de Presidència núm. 2019000471, de data 10 de juliol de 2019, d'estructura del govern del Consell Insular d'Eivissa i creació de departaments (modificacions al BOIB núm. 175, de 31-12-2019; BOIB núm. 101, de 4-06-2020; BOIB núm. 153, de 5-09-2020 i BOIB núm. 119, de 2-09-2021).

10.2. Correspon al conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental l'ordenació del procediment, en virtut de l'article primer, apartat *i)* del Decret de Presidència núm. 2019000484, de data 16-07-2019, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 98 EXT., de 17-07-2019; modificacions al BOIB núm. 175, de 31-12-2019, BOIB núm. 101, de 4-06-2020, i al BOIB núm. 153, de 5-09-2020) i l'article 72.a) i *e)* del Reglament orgànic d'aquesta Corporació, de 25 de juny de 2010 (BOIB núm. 136, de 18-09-2010, correcció al BOIB núm. 148, de 14-10-2010, i modificació al BOIB núm. 48, de 16-04-2016).

10.3. Aprovar aquestes bases i la convocatòria correspon al Consell Executiu, de conformitat amb l'establert a l'article tercer, apartat *e)*, del Decret de Presidència núm. 2019000484, de data 16-07-2019, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 98 EXT., de 17-07-2019; modificacions al BOIB núm. 175, de 31-12-2019, BOIB núm. 101, de 4-06-2020, i BOIB núm. 153, de 5-09-2020), atès que el seu import total supera els 15.000 euros.

10.4. Aquestes ajudes es concediran i es pagaran, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, de la qual es donarà compte al Consell Executiu d'aquest Consell d'Eivissa en la propera sessió que se'n celebri.



11. Instrucció dels expedients. Esmena i millora de les sol·licituds

11.1. El Departament de Gestió Ambiental del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds.

11.2. Esmena i millora de la sol·licitud

Després d'avaluar les sol·licituds, en cas que aquestes no reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà i es notificarà a les empreses interessades perquè l'esmenin, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC. Les empreses interessades disposaran de deu dies hàbils per esmenar la seua sol·licitud, comptadors a partir del dia següent de la seua notificació.

En la presentació d'esmenes no s'acceptaran canvis significatius ni conceptes nous en el projecte o en el pressupost, que representin una modificació substancial del projecte, si no responen al que estrictament s'ha sol·licitat en el requeriment.

Si l'empresa interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, dins del termini establert, el Consell Insular d'Eivissa, considerarà que l'empresa interessada desisteix de la seua petició i dictarà la resolució pertinent.

L'òrgan instructor podrà requerir, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, els documents complementaris que consideri necessaris, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

11.3. Informe tècnic

Els resultats d'aquesta fase es recolliran en un informe tècnic que ha d'emetre el/la instructor/a, d'acord amb el que estableix el darrer paràgraf de l'article 24.4 de la LGS, i que haurà de servir de referència a la Comissió avaluadora per dur a terme la seva valoració.

12. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual corresponen les funcions següents;

- Examinar i avaluar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- Emetre una acta amb un informe en el que se'n concretarà el resultat de l'avaluació i s'establirà una prelación de les sol·licituds

La comissió avaluadora estarà integrada per:

- President: Sr. Jaume Estarellas Fernández. Suplent: Sra. Eva M. Tur Torres
- Secretària: Sra. Belen Planells Tur. Suplent: Sr. Alejandro Montero Guasch
- Primera vocal: Sra. Carina Eva Escandell Ribas Suplent: Sr. Francisco Javier Marí Álvarez
- Segon vocal: Sr. Juan Antonio Torres Planells. Suplent: Sra. Júlia Torres Gregorio
- Tercera vocal: Sra. Neus Ribas Ribas Suplent: Sr. José Antonio Domínguez Sánchez.

Aquesta comissió emetrà un informe tècnic sobre la base del qual es formularà la proposta de resolució provisional.

13. Criteris de valoració

13.1. La selecció dels beneficiaris pel procediment de concurrència competitiva, es portarà a terme mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts a continuació, a fi i efecte d'establir una prelación entre aquestes, i adjudicar subvenció fins a la totalitat de l'import sol·licitat (no s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'empresa), dins del límit fixat per a cada empresa, i fins a exhaurir les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

13.2. La comissió avaluadora puntuarà cada projecte d'acord amb els criteris següents:

- a. La prioritat de les actuacions proposades i interès del projecte. Es valorarà de conformitat amb la jerarquia de residus, especialment les actuacions relacionades amb la prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus. Es valoraran les accions per al foment de l'economia circular. Es valorarà l'interès de la fracció de residus objecte del projecte, prioritant la fracció orgànica (incloses les accions per reduir el malbaratament alimentari), els voluminosos, els envasos i les fraccions de tèxtils i olis de cuina usats. Així mateix, es valorarà la innovació, l'abast i la repercussió de l'acció projectada. S'adjudicarà fins a un màxim de 40 punts.
- b. La qualitat del projecte presentat a l'apartat tècnic inicial. Es valorarà aquesta qualitat en funció de la concreció dels seus objectius, la justificació de l'adaptació del projecte a l'objecte de la convocatòria, l'explicació detallada de les actuacions, el desenvolupament de la metodologia, la idoneïtat dels materials i recursos humans i la presentació dels suports documentals en els quals es basarà el treball. També es valorarà la presentació del projecte. S'adjudicarà fins a un màxim de 30 punts.



c. La relació del cost del projecte amb el treball presentat i desenvolupat. Es valorarà l'eficiència de les actuacions. S'adjudicarà fins a un màxim de 30 punts.

Per cada punt obtingut, es comptarà un punt percentual (és a dir, si se li atorguen 75 punts, equivaldrà a un 75 % de l'import sol·licitat) i la quantia de la subvenció concedida s'estableix en un percentatge de l'import de les despeses subvencionables proporcional al nombre de punts obtinguts en la valoració, segons els criteris exposats, sense que es pugui superar el límit màxim per empresa.

Les subvencions s'atorgaran seguint l'ordre de prelación establert, tenint en compte la quantia màxima disponible per a la convocatòria. Per als casos de projectes que obtinguin idèntica puntuació, per determinar l'ordre de prelación es tendran en compte les dates de registre d'entrada de sol·licituds, donant prioritat a les presentades amb anterioritat.

En el cas que la quantitat total no sigui suficient per pagar tots els imports sol·licitats, es tendran en compte les puntuacions per pagar en primer lloc els projectes amb més puntuació en l'ordre resultant, i fins que s'exhaureixin les quantitats disponibles.

13.3. Determinació de la quantia a concedir

Per determinar el cost total finançable de les actuacions o projectes subvencionables, es partirà del cost que sol·licita l'empresa i se'n deduiran aquelles partides que no s'ajustin a les condicions de la convocatòria o que no es considerin necessàries, i es descomptarà, si és el cas, l'import corresponent a altres subvencions o ajuts que puguin quedar inclosos dins del total sol·licitat. A la quantitat resultant, se li aplicarà el percentatge corresponent obtingut en la valoració, a la fi d'obtenir l'import finançable, que en cap cas no podrà superar la quantitat màxima que pot rebre cada empresa.

14. Proposta de resolució provisional i al·legacions. Reformulació de les sol·licituds

14.1. Amb fonament de l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà la llista d'empreses proposades per a ser beneficiàries de l'ajuda, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i la quantia que es proposa concedir, i en el seu cas, les empreses que formen part de la llista de reserva i si és el cas, les sol·licituds inadmeses o desistides i la causa d'inadmissió o desistiment, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils, comptador a partir del dia següent de la seua notificació, perquè els interessats formulin les al·legacions que estimin oportunes.

14.2. Reformulació de les sol·licituds

De conformitat amb article 27 de la LGS, en el cas que l'import de la subvenció que es determini en la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, les empreses interessades podran presentar reformulació del projecte i del pressupost per tal d'adaptar-los a la subvenció que es proposa. En tot cas, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds i en cap cas no poden comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte a aquest pressupost.

15. Proposta de resolució definitiva. Acceptació i renúncia de la subvenció concedida

15.1. Finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades per les empreses interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà a les empreses interessades, les quals disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, per comunicar a l'òrgan gestor de les subvencions l'acceptació de l'ajuda. Tanmateix, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en aquest termini no es fa constar el contrari.

15.2. En el cas que vulgui renunciar a l'ajuda, l'empresa beneficiària ho haurà de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de la subvenció, també dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la notificació de la proposta de resolució definitiva, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar. Una vegada finalitzat aquest termini, no s'acceptarà cap renúncia.

En el supòsit que alguna de les empreses proposades com a beneficiàries de la subvenció no accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les següents empreses de la llista de reserva per ordre de prioritat sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació.

15.3. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

16. Resolució de concessió i notificació

La resolució de concessió de les ajudes, la dictarà el conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, que és l'òrgan competent per delegació del Consell Executiu, i se n'ha de donar compte a l'òrgan delegant. Igualment, si és el cas, es dictarà resolució de la no-concessió, amb indicació de la causa d'exclusió, desistiment o denegació.



La resolució de concessió, determinarà la llista d'empreses beneficiàries i la quantia concedida, i en el seu cas, les empreses que formen part de la llista de reserva, i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions que han de complir

L'òrgan instructor notificarà la resolució corresponent a cada empresa interessada.

De conformitat amb l'article 25.4 i 25.5 de la LGS, el termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

17. Justificació de les ajudes

17.1. La justificació del projecte es durà a terme mitjançant el compte justificatiu simplificat (article 30 de la LGS i article 75 del RLGS), que tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per justificar la subvenció.

La justificació de la subvenció es farà en una sola vegada. Existeixen dues opcions:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, conjuntament amb la sol·licitud. En aquest cas es considera que el termini de justificació coincideix amb el termini de presentació de sol·licituds.
- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, com a màxim, fins a la data límit de justificació. En aquest cas es considera que el termini de justificació s'inicia a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es consideraran despeses justificables les que siguin efectivament realitzades i pagades entre l'1 de gener de 2023 i fins a la data límit de presentació de la justificació que en cap cas no podrà excedir del 2 d'octubre de 2023.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà a l'empresa beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies la presenti. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi presentat la justificació comporta l'exigència de responsabilitats establertes en la LGS. No obstant això, presentar la justificació en aquest termini addicional no eximirà l'empresa beneficiària de les sancions que corresponguin.

17.2. Subcontractació

Les empreses beneficiàries podran subcontractar amb tercers, totalment (fins al 100 %), o parcialment, les activitats objecte d'aquestes ajudes, sempre que es compleixin les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS i a l'article 68 del RLGS.

18. Compte justificatiu simplificat i documentació a presentar

18.1. Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la documentació següent, i és obligatori presentar l'Annex VI degudament emplenat:

1) Model de **compte justificatiu simplificat** (model normalitzat Annex VI), signat pel representant de l'empresa, que conté:

1.a) Dades del projecte i de l'empresa

1.b) Relació de documentació presentada i que integra el compte justificatiu simplificat

1.c) Informació tècnica del projecte

S'haurà de presentar una **memòria tècnica** d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (segons Annex VII que determina el contingut mínim). La memòria es pot incloure en el model de compte justificatiu simplificat o annexar com a documentació.

- A la memòria s'haurà de justificar degudament la publicitat duta a terme i haurà d'aportar bé un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o bé captures de pantalla de la publicitat relativa a l'activitat subvencionada, en la qual ha de constar expressament el patrocini del Consell Insular d'Eivissa i ha d'incloure el logotip de la institució.
- En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, en la memòria s'indicaran les desviacions esdevingudes en els apartats corresponents.

1.d) Informació econòmica del projecte

1.d.1) Relació classificada de les despeses derivades de la realització de l'activitat subvencionada entre l'1 de gener de 2021 i la data límit de justificació, en la qual s'han de separar les despeses segons siguin o no materials inventariables. Haurà de figurar-hi el proveïdor, el número de factura, el concepte, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament de la despesa, i el seu import (no s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per l'empresa) i el % imputat a la subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa. Es realitzarà una altra taula per detallar les despeses de personal amb indicació de les hores dedicades al projecte i la quantitat de la nòmina imputable al projecte.



El pagament de totes les despeses subvencionables haurà de realitzar-se abans de finalitzar el corresponent termini de presentació de sol·licituds.

1.d.2) Ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, en que s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, per a la mateixa activitat.

1.d.3) Liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, i balanç econòmic.

1. e) Declaració responsable en què consti que:

- Les dades incloses són certes.
- Els ingressos de l'activitat subvencionada, inclosa aquesta subvenció i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas, no en superen el cost.
- Les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.
- S'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.
- Les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.
- La subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció.
- El compromís de comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en aquest document i que impliquin un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost del projecte o activitat.
- Les subcontractacions que s'han fet amb tercers, per portar a terme les activitats objecte d'aquesta ajuda, compleixen les prescripcions contingudes a l'article 29.7 de la LGS.

2) Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social. Els certificats tendran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició i hauran de ser vigents a l'hora de realitzar el pagament; en cas contrari, s'hauran de presentar certificats actualitzats, o bé, autoritzar el Consell Insular d'Eivissa per la seua comprovació mitjançant l'Annex III, si aquest no ha estat presentat amb anterioritat.

3) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

4) Qualsevol **altra documentació** que es consideri d'interès per justificar el projecte, o bé que es derivi de les bases o sigui requerida a l'empresa beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

En el cas d'empreses que hagin presentat més d'un projecte, hauran de presentar un compte justificatiu per projecte, corresponent a cada sol·licitud presentada.

18.2. Tècniques de mostreig

El Consell Insular d'Eivissa, mitjançant tècniques de mostreig aleatori simple, seleccionarà una mostra d'un 25 % sobre el total de les sol·licituds aprovades. A tal fi podrà realitzar les comprovacions que estimi oportunes, als beneficiaris de les sol·licituds seleccionades, que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció i requerir la remissió de la totalitat dels justificants de despesa. La comprovació pot ser exhaustiva quan s'apreciïn irregularitats significatives en la mostra examinada.

18.3 Justificants de despesa

En el cas que la sol·licitud formi part del mostreig i el Consell Insular d'Eivissa requereixi justificants de pagament, o bé perquè els consideri d'interès per justificar el projecte, s'haurà de tenir en compte:

Les despeses es justificaran mitjançant les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que han d'estar expedits a nom de l'empresa subvencionada i han de reunir tots els requisits que exigeix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

Hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seues característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

En el cas d'exempció de l'IVA, s'acreditarà suficientment la concessió d'aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa manera en cas que no es practiqui la retenció de l'IRPF.

Així mateix, per justificar les actuacions realitzades amb personal propi, serà necessari adjuntar originals dels TC1 i TC2 del personal dedicat a les tasques detallades.



L'empresa beneficiària serà la responsable d'estampillar les factures i la resta de documents indicant-hi les quantitats imputables a cada una de les subvencions rebudes.

19. Comprovació documental de la justificació

19.1. El Consell Insular d'Eivissa comprovarà la justificació documental de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció, per la qual cosa revisarà la documentació obligatòria que hagi d'aportar l'empresa beneficiària.

19.2. La justificació inclourà la totalitat del projecte presentat, tot i que no se n'hagi subvencionat la totalitat. En el supòsit de reducció de la quantia del cost finalment justificat respecte al cost inicialment pressupostat, el seu pagament es tramita per un import reduït en la mateixa proporció a la desviació pressupostària produïda.

19.3. El Consell Insular d'Eivissa té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tengut en compte per concedir la subvenció s'alterin o en el cas concurrent d'altres ajuts o subvencions.

19.4. L'òrgan instructor podrà realitzar els controls necessaris per verificar el compliment dels termes establerts en la present convocatòria, posteriorment emetrà un informe tècnic, sobre la documentació justificativa presentada, el compliment de les bases i de l'objecte de la subvenció.

20. Pagament de la subvenció

20.1. El pagament de la subvenció es tramitarà una vegada que l'activitat subvencionada s'hagi justificat degudament i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb els termes establerts en aquestes bases i la normativa vigent, i l'òrgan instructor hagi emès el corresponent informe favorable.

Amb aquesta documentació i amb l'informe tècnic, la cap de Secció del Departament de Gestió Ambiental emetrà un informe proposta per fer efectiu el pagament de els imports finalment subvencionats, mitjançant resolució de pagament del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental. Igualment, per al cas que finalment no sigui procedent efectuar el pagament per alguna o algunes de les causes establertes a la normativa, es dictarà l'oportuna resolució degudament motivada.

20.2. Els imports de les ajudes que atorgui el Consell Insular d'Eivissa es faran efectius una sola vegada mitjançant transferència bancària, després que es dicti la resolució de pagament i es notifiqui a cada empresa interessada.

20.3. Per efectuar el pagament els beneficiaris han de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS), així com amb les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa.

21. Revocació i reintegrament de les ajudes concedides

21.1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del TRLS, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió i en el seu cas es reintegraran, totalment o parcialment, les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent en els termes que estableix l'article 44 del TRLS.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més de la revocació, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes del Consell Insular d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

La revocació de l'ajuda pot afectar el total o part de l'ajuda concedida per raó de l'incompliment total o parcial de les obligacions de l'empresa beneficiària.

21.2. Criteris de graduació dels incompliments materials

Si amb posterioritat a la concessió de les subvencions s'observen incompliments parcials o totals dels projectes o activitats objecte de les ajudes (incompliment material), la quantitat concedida pot ser objecte de disminució o reintegrament.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 17.3.n de la LGS, i en relació amb l'article 37.2 de la mateixa llei, s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments materials del projecte o l'activitat objecte de subvenció, i sempre que els beneficiaris acreditin una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels seus compromisos, i que responen al principi de proporcionalitat:



GRAU DE COMPLIMENT MATERIAL	PERCENTATGE A DISMINUIR
100 %	0 %
99 %-90 %	1 %
89 %-75 %	5 %
74 %-50 %	10 %
49 %-25 %	25 %
25 %-10 %	50 %

Per *incompliment material* s'entén tot aquell que impliqui la no-realització de les actuacions objecte de la subvenció i que queda reflectit al compte justificatiu presentat per l'empresa. Per al cas de béns inventariables inclou l'obligació de manteniment del seu destí en els termes establerts.

L'òrgan instructor aplicarà aquestos criteris per determinar la quantitat que finalment haurà de percebre l'empresa beneficiària.

Per sota del 10 % de compliment, es considerarà que no queda acreditada una actuació inequívoca de la persona beneficiària a la realització de l'activitat subvencionada i l'òrgan competent acordarà la revocació de la subvenció.

21.3. El reintegrament es realitzarà pel procediment que estableix el Títol II de la LGS, en el qual s'ha de garantir l'audiència de les empreses interessades. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per via de constrenyiment.

22. Règim d'infraccions i sancions

En el cas d'incompliments formals, el règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà el que estableixen el títol IV de la LGS i el títol V del TRLS, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per *incompliment formal* s'entén tot aquell que impliqui un incompliment de la normativa de subvencions, com ara l'incompliment de presentar la justificació en el termini establert, la justificació deficient, la deficiència en la publicitat del Consell Insular d'Eivissa com a entitat subvencionadora, l'incompliment en l'acreditació d'aquest fet, etc.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

23. Règim de recursos

23.1. La resolució del conseller executiu del Departament de Gestió Ambiental, dictada per delegació del Consell Executiu i que s'ha de considerar dictada per l'òrgan delegant, no exhausteix la via administrativa.

23.2. Contra l'esmentada resolució es podrà interposar davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa el recurs d'alçada previst als articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPAC, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, tot això en virtut del que disposa l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

El recurs haurà de resoldre's i notificar-se en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

24. Publicitat de la subvenció

24.1. Les bases de la present convocatòria de subvencions es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i una vegada publicades, en compliment del que disposen els articles 17.3, 18 i 20.8 de la LGS, s'enviarà la convocatòria i un extracte d'aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que donarà trasllat de l'extracte al BOIB.

Així mateix, les convocatòries de subvencions es publicaran a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), en la qual s'inclourà la informació extractada de la subvenció, el seu enllaç, la resolució del procediment, els impresos de sol·licituds, així com els annexos normalitzats.

L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

La concessió de les subvencions es publicarà a la BDNS i contendrà informació de la identificació les empreses beneficiàries i l'import de les subvencions finalment atorgades.

Pel que fa a l'abonament de les subvencions, s'haurà d'informar la BDNS de les quanties efectivament percebudes, així com dels acords, els decrets o les resolucions de reintegrament de subvencions i sancions imposades, si fos el cas.



Així mateix, les subvencions concedides pel Consell Insular d'Eivissa, amb indicació de l'import finalment atorgat, objecte, finalitat i empresa beneficiària, es publicaran en el Portal de Transparència del Consell Insular d'Eivissa (<http://transparencia.conselldeivissa.info>), en el qual es recollirà la informació sobre subvencions i ajudes prevista a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb els límits previstos en la llei esmentada.

24.2. Difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida

El beneficiari o beneficiària haurà d'adoptar les adequades mesures de difusió, fent constar expressament i de forma visible, en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per difondre, que les activitats subvencionades es realitzen amb el finançament del Consell Insular d'Eivissa.

A aquest efecte, l'empresa beneficiària podrà fer difusió de l'ajuda en cartells, materials impresos o mitjançant mencions a les pàgines webs, xarxes socials, mitjans audiovisuals, o en altres mitjans de comunicació ordinaris (premsa, comunicats, etc.) i tots aquells altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.

En tots els suports comunicatius impresos o digitals s'haurà d'incloure el logotip del Consell Insular d'Eivissa, que es pot consultar a la pàgina web: www.conselldeivissa.es

25. Confidencialitat i protecció de dades

25.1. El tractament de les dades de caràcter personal que realitzi l'òrgan gestor haurà de complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, esmentat abans, i la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals que hi sigui d'aplicació.

25.2. En la publicació de dades de caràcter personal que es realitzin en butlletins i diaris oficials, en llocs webs institucionals i en altres mitjans electrònics de les resolucions dels procediments de subvencions, la identificació de la persona interessada es realitzarà en els termes previstos a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Eivissa, en la data de la signatura electrònica (11 de juliol de 2023)

La cap de secció del Departament de Medi Ambient

Ana Belén Planells Tur

Consell**d'Eivissa**DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
*Gestió Ambiental*av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIO****EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ,
RECICLATGE DELS RESIDUS PER A EMPRESES PRIVADES I AUTÒNOMS PER A L'ANY
2023****1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA**

Nom de l'empresa:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

2. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges:	
NIF:	
Càrrec:	

3. DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i llinatges:	
Càrrec:	
Telèfon:	Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que, havent tengut coneixement de la convocatòria de subvencions de prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge de residus, i d'acord amb el que preveuen les seues bases,

Consell**d'Eivissa****DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL**
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

PRIMER. SOL·LICIT una subvenció econòmica per la quantitat d_____ euros, d'acord amb la previsió de realització d'activitats detallades al següent quadre posterior i descrites a l'annex o als annexos adjunts a aquesta sol·licitud:

RESUM DEL PROJECTE	
Denominació del projecte:	
Breu descripció i explicació de la relació amb la prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge de residus no perillosos:	
Justificació que les actuacions són objecte de subvenció (segons apartat 5.2 de les bases):	
Pressupost total previst:	
Subvenció sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa:	

I que es tenguí per presentada la següent documentació adjunta (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA	
Tipus de document	Documentació en poder del Consell Insular d'Eivissa (1)
___ Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (Annex II)	
___ Imprèss de sol·licitud de dades bancaries (model normalitzat a l'Annex V)	(No cal referenciar-lo)
___ NIF de l'empresa/persona sol·licitant	
___ Escripura de constitució de l'empresa	
___ Inscripció registral de l'empresa	
___ Alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals en la AEAT	
___ Alta censal a la Seguretat Social (TGSS)	



Consell d'Eivissa



DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

__ Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant	
__ Còpia del DNI o NIE del representat legal	
Certificat d'estar al corrent amb l'AEAT / la TGSS	
__ Declaració responsable d'estar al corrent amb l'AEAT / la TGSS (Annex IV)	
__ Autorització al Consell d'Eivissa (sí/no) de comprovació de certificats AEAT, TGSS (Annex III)	
__ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat (AEAT), en el cas que no s'autoritzi el Consell d'Eivissa	
__ Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, en el cas que no s'autoritzi el Consell d'Eivissa	
Altra documentació aportada	

(1) Indica la data de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar. Els documents han de ser vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

SEGON. DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

1) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accept les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitaré tota la informació i la documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

2) Que no estic incurs en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LGS, circumstàncies que s'enumeren a continuació:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració.

Consell**d'Eivissa**DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que així ho estableixin.
- i) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears o haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

3) Així mateix, declar (assenyalau una de les opcions):

___ Que **no** s'han sol·licitat altres ajudes a cap altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa ni a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció.

___ Que **sí** s'han sol·licitat altres ajudes al Consell Insular d'Eivissa o altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats objecte de la present subvenció, que s'enumeren a continuació (si s'ha demanat ajut per a més d'una de les activitats detallades, s'han d'incorporar tants de quadres com siguin necessaris):

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ENTITATS		
Denominació de l'activitat	Entitat subvencionadora	Import de l'ajut
		Sol·licitat i no resultat: €
		Concedit i no rebut: €
		Rebut: €
		Denegat: €



Consell



d'Eivissa

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

_____, ____ d _____ de 2023

(Signatura del/de la representant de l'empresa)



Consell**d'Eivissa****DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL**
*Gestió Ambiental*av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**ANNEX II****MEMÒRIA TÈCNICA****1 Dades del responsable tècnic del projecte****1.1** Nom i llinatges, càrrec, telèfon, adreça electrònica**2 Dades tècniques del projecte****2.1** Títol del projecte**2.2** Introducció: breu descripció de la finalitat de l'empresa i motiu pel qual decideix impulsar aquest projecte de prevenció, reutilització i/o reciclatge de residus**2.3** Objectius generals del projecte**2.4** Objectius concrets que es persegueixen amb cada actuació o grup d'actuacions: objectius qualitatius i/o quantitatius (residus totals o d'un tipus en particular que es vol reduir, expressats en % o en kg, etc.)**2.5** S'ha de justificar que el projecte i les seues actuacions s'ajusten a l'objecte de la subvenció (segons els apartats 5.1 i 5.2 de les bases). Assenyalau a quin punt o punts de l'apartat 5.2 corresponent a cada línia s'adequa el projecte i justifiqueu-ho.**2.6** Actuacions que es duran a terme per assolir els objectius plantejats, en concret: s'han de descriure les diferents actuacions previstes dur a terme, especificar per a cada una l'àmbit d'actuació (dependències pròpies, comerços, etc.), a qui va adreçada, la metodologia a seguir, el material o els recursos necessaris, la durada de l'actuació, etc., per tal d'assolir els objectius plantejats.**2.7** Indicadors d'avaluació: s'han de definir els indicadors d'avaluació per a cada actuació per poder comprovar si amb els resultats obtinguts s'han assolit els objectius del projecte.**2.8** Publicitat prevista en la qual el Consell Insular d'Eivissa consti com a entitat subvencionadora.**2.9** Cronograma i durada del projecte: durada total i per actuació, expressat en mesos i/o setmanes i representat gràficament.**2.10** Abast del projecte: explicació del temps que durarà l'actuació o els seus efectes una vegada finalitzat el projecte.**3 Dades econòmiques del projecte****3.1** Pressupost del projecte (el cost sense IVA recuperable i desglossat per conceptes: personal/ contractació externa/ material/ despeses indirectes/ altres). Per separat s'han d'indicar les despeses en concepte de material inventariable.**3.1.1** Personal propi: cal especificar per a cada treballador/a categoria laboral, hores totals que hi dedicarà, euros/hora, euros totals i breu resum de les tasques que realitzarà.**3.1.2** Material: per a cada material, especifiqueu nom, unitats, euros/unitat, desglossar l'IVA, euros totals i breu explicació de cada un dels materials. S'han de diferenciar clarament el cost del material inventariable del no inventariable i el total conjunt.**3.1.3** Altres despeses, com personal extern i altres: descripció, unitats, euros/unitat, desglossar l'IVA, euros totals i breu justificació d'aquestes despeses en relació amb el projecte.**3.1.4** Subtotals: subtotal personal propi, subtotal material (despesa corrent), subtotal altres despeses, subtotal material inventariable i pressupost total.**3.1.5** Import de la subvenció que se sol·licita i percentatge de subvenció que se sol·licita sobre el pressupost total del projecte.

Consell**d'Eivissa**DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**3.2 Fonts de finançament**

INGRESSOS PREVISTOS		IMPORT (€)
Subvenció sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa		
Subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats (especificau-les)	Govern de les Illes Balears	
	Ajuntament d.....	
	Altres	
Aportació d'altres entitats		
Altres ingressos (especificau-los, també, en el cas de fons propis)		
Total ingressos		

3.3 Previsió de liquidació

PREVISIÓ DE LIQUIDACIÓ (1)	
	IMPORT TOTAL (€)
Previsió d'ingressos	
Previsió de despeses	
Diferència entre ingressos-despeses	

4 Informació complementària (que es consideri d'interès per valorar el projecte).



Consell



d'Eivissa

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX III

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS D'ESTAR AL CORRENT AMB AEAT/TGSS

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA PREVENCIÓ, LA REUTILITZACIÓ, LA PREPARACIÓ
PER A LA REUTILITZACIÓ I EL RECICLATGE DELS RESIDUS ADREÇADA A EMPRESES
PRIVADES I AUTÒNOMS, ANY 2023

Activitat o activitats subvencionades:

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa:

NIF:

El Sr./La Sra. _____, amb
DNI núm. _____, en nom i representació de l'empresa
_____, amb NIF _____,

__ **AUTORITZA** el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Tot d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, amb autorització prèvia de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seues funcions (art. 6 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

NOTA: L'autorització concedida pel firmant pot revocar-se en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Gestió Ambiental del Consell Insular d'Eivissa.

__ **NO AUTORITZA** el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir la informació necessària per comprovar els requisits establerts en les bases en relació amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social i APORTA la documentació corresponent.

_____, ____ d _____ de 2023

(Signatura del/de la representant de l'empresa)





Consell



d'Eivissa

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE

(en el cas que la subvenció sol·licitada sigui de 3.000 € o menys)

El Sr./La Sra. _____,

amb DNI/NIF _____,

Actuant en nom i representació de l'empresa: _____,

amb NIF _____,

DECLAR

- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb les següents administracions: Consell Insular d'Eivissa i Administració de l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que tenc coneixement que el falsejament de la declaració responsable que s'adjunta com a annex suposarà l'obligació de pèrdua del dret a obtenir aquesta subvenció.

_____, ____ d _____ de 2023

(Signatura del/de la representant de l'empresa)



Consell d'Eivissa



DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX V

Consell d'Eivissa



SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ COM A CREDITOR A EFECTES ECONÒMICS

☐ ALTA ☐ MODIFICACIÓ

DADES PERSONALS

Nom / Raó social

NIF / NIE / Passaport Empleat del CIE ☐ SI ☐ NO

Domicili fiscal

Carrer Núm. Pis

Localitat Codi postal

Telèfon mòbil Telèfon fixe

Adreça correu electrònic

Sol·licit rebre notificacions per mitjans electrònics ☐ SI ☐ NO (obligatori si es tracta d'una persona jurídica)

DADES BANCÀRIES

Entitat

Domicili oficina

Població

IBAN (codi internacional)

Codi SWIFT / BIC

Certificat de conformitat de l'Entitat Bancària

DILIGÈNCIA: El sota firmant es responsabilitza de totes les dades detallades anteriorment, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals es desitja rebre els pagaments que corresponguin, exonerant el Consell Insular de responsabilitats derivades d'errors o omissions de les dades aportades.

Eivissa, de/d' de

Signat,

Persona física,

Signat,

Persona jurídica, (signat pel responsable de l'empresa o associació amb poders
suficients i certificat de representació)

NOM / DNI / CÀRREC



**Consell****d'Eivissa**DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**ANNEX VI****COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT PER A EMPRESES PRIVADES I AUTÒNOMS****1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA PREVENCIÓ, LA REUTILITZACIÓ, LA PREPARACIÓ
PER A LA REUTILITZACIÓ I EL RECICLATGE DELS RESIDUS PER A EMPRESES PRIVADES I
AUTÒNOMS, ANY 2023

Activitat subvencionada:

Pressupost del projecte	Import de la subvenció concedida	Cost final justificat de l'activitat
€	€	€

2. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Adreça electrònica:	Telèfon:

El Sr./ La Sra. _____,
amb NIF _____, en nom i representació
d _____, amb NIF _____,

SOL·LICITA que es tenguí per presentat el següent COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT relatiu
a la subvenció rebuda del Departament de Gestió Ambiental per a l'any 2023, amb els següents
documents que l'integren:

LLISTA DE DOCUMENTACIÓ (marcau amb una **X** la documentació que s'aporta)

☐ **A. Memòria tècnica justificativa de les actuacions**

☐ A.1 Memòria d'actuació justificativa del projecte subvencionat (Annex VII).

☐ A.2 Documentació acreditativa de la difusió i publicitat (en la qual consti el patrocini del
Consell Insular d'Eivissa).

Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:

☐ **B.** Relació de despeses de l'activitat subvencionada, amb subtotals i totals.



Consell**d'Eivissa**

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

- ☐ C. Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat.
- ☐ D. Liquidació d'ingressos i despeses, balanç econòmic.
- ☐ E. Declaració.

2) Certificat d'estar al corrent AEAT/AGTS

☐ Autorització perquè ho pugui comprovar d'ofici el Consell Insular d'Eivissa (Annex III).

En el cas de no autoritzar:

- ☐ Certificats propis:
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
 - ☐ Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- ☐ Declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (vàlid únicament per a aquelles sol·licituds d'ajuda de fins a 3.000 €) (Annex IV).

3) Altra documentació presentada (especificau-la):

- ☐
- ☐

INFORMACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE**A. MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ**

A.1. Que s'han realitzat/executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment i resultats que es detallen a continuació:

☐ Memòria de l'actuació, (segons Annex VII) amb indicació de les activitats realitzades, el grau de compliment i els resultats obtinguts és la següent:

(És possible adjuntar la memòria justificativa a part)

A.2. Que per tal de justificar el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores o l'acord de concessió de la subvenció, adjunt:

☐ Documentació acreditativa de la difusió i publicitat (en la qual consti el patrocini del Consell Insular d'Eivissa).

Recordau: S'ha d'aportar un exemplar de la publicitat escrita i gràfica de les publicacions, o captures de pantalla (no únicament els enllaços de pàgines webs o xarxes socials).

(És possible adjuntar aquesta documentació a part o dins la memòria justificativa)

Consell**d'Eivissa****DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL**
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**INFORMACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE****B. RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES DE L'ACTIVITAT**

B.1. Despeses materials (hauran d'anar agrupades en funció del concepte del pressupost que es presentà en la sol·licitud i s'hauran de separar les despeses segons si són o no materials inventariables):

Que la relació de despeses de l'actuació o projecte objecte de subvenció es detalla a continuació:

(Les despeses hauran d'anar agrupades en funció del concepte del pressupost que es presentà en la sol·licitud i s'hauran de separar segons si són o no materials inventariables):

RELACIÓ DE DESPESES (1)									
Núm. fra.	Proveïdor		Concepte	Data emissió	Data pagament	Forma pagament	Import (sin IVA recuperable)**	% imputado al CIE (1)	Import imputat subvenció (€) (2)
	NIF	Nom / Raó social							
DESPESES NO INVENTARIABLES									
Subtotal no inventariable									
DESPESES INVENTARIABLES									
Subtotal inventariable									
TOTAL DESPESES									

(1) Es podrà imputar fins al 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la subvenció.

(2) No s'inclourà cap import d'IVA recuperable o deduïble per les empreses.

B.2. Nòmines: Es realitzarà una altra taula amb indicació de les hores dedicades al projecte i la quantitat de la nòmina imputable al projecte.

NÒMINES

Consell**d'Eivissa**

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

Treball ador/a	Mes	Núm. hores setma nals	Sou	Seg. Social	Total cost	Data emissió	Data pagamen t	Forma pagam ent	Hores imputa des al project e	% imputa t al CIE	Import imputat subven ció (€)
TOTAL											

B.3. Altres (serveis...)**B.4. Subtotals i totals**

SUBTOTALS I TOTALS			
Concepte	Import (€)	% subvencionat pel Consell Insular d'Eivissa	Import subvencionat pel Consell Insular d'Eivissa (€)
Subtotal personal propi			
Subtotal material			
Subtotal serveis			
Despesa total			

C. INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Que per al projecte subvencionat s'han sol·licitat o rebut les ajudes següents i els ingressos o aportacions següents:

INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	
Identificació procedència dels ingressos (1)	Import (€)
Subvenció sol·licitada al Consell Insular d'Eivissa	

Consell d'Eivissa**DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL**
Gestió Ambientalav. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

Subvencions sol·licitades a altres administracions públiques o entitats (especificau-les)	Govern de les Illes Balears:	
	Altres:	
	Altres:	
Aportació altres entitats:		
Altres ingressos (especificau-los, també, en el cas de fons propis)		
Total ingressos previstos i efectuat		

(1) Cal detallar cada font de finançament, cobrada o pendent.

D. LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES I BALANÇ ECONÒMIC

LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES	
DETALL INGRESSOS (1)	IMPORT
Subvenció del Consell Insular d'Eivissa:	€
Fons propi:	€
Altres aportacions:	€
TOTAL INGRESSOS	€
TOTAL DESPESES	€
BALANÇ (2)	€

(1) Cal detallar cada font de finançament.

(2) El balanç d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat i coincidir en els imports econòmics totals.

E. DECLAR:**Primer.** Que les dades incloses són certes.**Segon.** Que els ingressos de l'activitat subvencionada, inclosa aquesta subvenció –i/o altres subvencions i ingressos concurrents, si és el cas–, no en superen el cost.**Tercer.** Que les despeses subvencionades han estat efectivament pagades abans de la data límit de justificació.**Quart.** Que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.

Consell**d'Eivissa**

DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL
Gestió Ambiental

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

Cinquè. Que s'han executat i abonat les actuacions objecte de subvenció, es compleix amb l'objectiu i la finalitat subvencionada i els fons obtinguts s'han destinat a finançar l'objecte de la subvenció atorgada.

Sisè. Que les despeses realitzades per executar el projecte subvencionat no superen el valor de mercat.

Setè. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular d'Eivissa s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció.

Vuitè. Que em compromet a comunicar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades de finançament que consten en el certificat que impliqui un augment dels ingressos rebuts o una disminució de les despeses incloses al cost del projecte o activitat.

Novè. Que manifest la meua disposició que el Consell Insular d'Eivissa pugui comprovar qualsevol dels justificants detallats, amb la finalitat d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa se'm podrà requerir que remeti els justificants originals.

_____, _____ d _____ de 2023

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

Indicau la documentació que s'annexa al compte justificatiu simplificat:

___ Memòria del projecte que justifiqui el compliment de les condicions exigides amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts (Annex VII).

___ Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Consell Insular d'Eivissa en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

___ Si escau, carta de pagament de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

___ Altra documentació, especifiqueu-la.



Consell**d'Eivissa****DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA
I GESTIÓ AMBIENTAL**
*Gestió Ambiental*av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 195 900
mediambient@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es**ANNEX VII****MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ**

(El contingut és el mínim obligatori a presentar)

- 1 Dades de l'empresa
- 2 Activitat subvencionada
- 3 Informació tècnica
 - 3.1 Descripció tècnica del desenvolupament del projecte
 - 3.2 Activitats realitzades
 - 3.3 Resultats obtinguts i grau d'acompliment dels objectius proposats
 - 3.4 Cronograma d'execució
 - 3.5 Informació fotogràfica
 - 3.6 Publicitat duta a terme (s'haurà d'adjuntar exemplar o captura de pantalla de la publicitat duta a terme en què constin el patrocini i el logotip del Consell Insular d'Eivissa)
- 4 Informació econòmica
 - 4.1 Despeses d'execució
 - 4.2 Desviacions respecte al pressupost previst
- 5 Conclusions