



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

6509

Delegació d'àrees de gestió de l'Ajuntament de Son Servera

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el Decret de Batlia núm. 2023-0960, de 29 de juny de 2023, el següent:

“Per tal d'establir la nova organització administrativa municipal, i d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i articles 43 i següents així com el 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

RESOLC:

Primer.- Delegar en els regidors següents les atribucions de la Batlia de direcció interna i gestió dels serveis sobre aquestes àrees :

- Mobilitat, Policia i Modernització: Bernardo Grimalt Alfaro
- Comptes i Hisenda, Fires, Agricultura i Pesca i Turisme: José Miguel Servera Leno
- Serveis Socials, Igualtat, LGTBI, Participació ciutadana i Normalització Lingüística: Margarita Bonet Cabrer
- Medi Ambient i Gent Gran: Maria Àngela Brunet Febrer
- Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Vies i Obres: Miguel Morlà Mascaró
- Cultura i Joventut: Almudena Rodríguez Garcia
- Esports, Comerç i Mercats: Raul Cardoso Trejo
- Patrimoni i Cementiri: Neus Galmés Sureda
- Educació i Sanitat: Maria Antonia Artigues Cladera
- Festes: Gregorio Santiago Martínez

Les competències relatives a les àrees de Relacions institucionals, Comunicació i Urbanisme així la resta d'atribucions no conferides a les àrees delegades seran exercides pel batle.

Segon.- Aquestes delegacions suposen la direcció interna i gestió dels serveis adscrits a cada àrea, però no inclouen la potestat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, la qual està reservada al batle o a la Junta de Govern Local, segons correspongui.

Les presents delegacions s'han d'exercitar pels regidors delegats en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no són susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

De forma exemplificativa a continuació s'estableixen les competències de gestió de cada àrea:

Àrea municipal de Mobilitat, Policia i Modernització	MOBILITAT • Servei municipal de vehicles de servei públic: taxis. • Mini tren turístic. POLICIA • Organització i funcionament de la Policia local. • Coordinació amb altres cossos i forces de seguretat de l'Estat. • Parc mòbil de la Policia local. • Ordenació del trànsit rodat, ordre públic i la resta de competències atribuïdes a l'Ajuntament per la legislació sectorial en matèria de Protecció Civil. • Zones d'estacionament regulat. • Publicitat dinàmica i estàtica (autoritzacions i infraccions). • Tramitació, inspecció i control de l'ocupació de la via pública. • Inspecció i control de les ordenances municipals.
--	---



	MODERNITZACIÓ • Modernització de l'Administració Local • Transparència •
Àrea municipal de Comptes i Hisenda, Fires, Agricultura i Pesca i Turisme	COMPTES I HISENDA: • Gestió de l'activitat econòmica financera municipal: ingressos i despeses. FIRES • Fires locals. AGRICULTURA I PESCA • Promoció i recuperació del medi agrícola ramader. • Caça i pesca TURISME: • Atenció i promoció dels interessos turístics del municipi. • Promoció de les diferents modalitats turístiques del municipi. • Relacions amb els diferents ens i associacions hoteleres i turístiques. • Explotació dels serveis de les platges i la seva seguretat. • Relacions i coordinació amb altres administracions en matèria de turisme. • Coordinació de les Oficines d' Informació Turística municipal •
Àrea municipal de Serveis Socials, Igualtat, LGTBI, Participació ciutadana i Normalització Lingüística	SERVEIS SOCIALS • Coordinació amb el departament de Benestar Social. • Ajudes i assistència. • Centres d'Estades Diürnes. • Relacions amb les institucions en matèria de Serveis Socials. IGUALTAT I LGTBI • Polítiques dirigides a fer real i efectiva la igualtat entre dones i homes i l'erradicació de tota forma de discriminació. • Treballar a favor dels drets i de la no-discriminació de les persones LGTBI. PARTICIPACIÓ CIUTADANA • Relacions amb associacions i entitats ciutadanes. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA • Promoció i difusió de la llengua catalana. • Coordinació del departament de Normalització lingüística. • Competències assenyalades en el Reglament de Normalització Lingüística municipal.





Àrea municipal de Medi Ambient i Gent Gran	MEDI AMBIENT • Gestió de residus i neteja viària. Serveis de neteja, recollida de residus i parcs verds. • Jardins públics: manteniment del verd urbà i torrents. • Coordinació del personal de jardineria municipal. • Qualitat de les aigües. Depuradora. Aigües de bany. Relacions amb l'IBASAN. Aigües de consum humà. • Educació, informació ambiental i mesures i campanyes de conscienciació ciutadana. • Energies renovables i optimització energètica. • Relacions amb l'IBANAT. • Animals de companyia. • Protecció i recuperació del medi natural. • Agenda 21 Local. • Accions contra incendis forestals. GENT GRAN • Relacions i activitats amb al Gent Major
Àrea municipal de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Vies i Obres:	RECURSOS HUMANS • Gestió dels assumptes relatius al personal municipal. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS • Gestió i coordinació de la prevenció de riscos laborals VIES I OBRES • Coordinació amb la Brigada d'Obres. • Manteniment d'edificis. • Vials públics. Manteniment de places i carrers públics. Enllumenat públic. • Neteja d'edificis municipals. • Xarxa d'abastiment de la xarxa d'aigua potable. • Xarxa de clavegueram. • Manteniment de camins rurals. Coordinació amb altres institucions de la matèria.
Àrea municipal de Cultura i Joventut	CULTURA I JOVENTUT • Promoció i dinamització de l'activitat juvenil. • Centre d'Informació Juvenil (CIJ). • Biblioteques. • Teatre Municipal. • Promoció de la cultura i les arts plàstiques. • Banda de Música. • Escola de Música. • Sales d'exposicions. • Toponímia. • Arxiu.





Àrea municipal d'Esports, Comerç i Mercats	ESPORTS • Foment i promoció de l'esport. Instal·lacions esportives. • Relació i cooperació en qualsevol organisme o entitat en ordre a la pràctica i foment de l'activitat esportiva. • Consell Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Son Servera MERCAT I COMERÇ • Foment, disseny i promoció del comerç i la indústria. Coordinació amb altres institucions. • Mercats municipals.
Àrea municipal de Patrimoni i Cementiri	PATRIMONI • Patrimoni municipal, en especials Patrimoni Històric Artístic i jaciments. • Inventari municipal de Camins i Catàleg de Béns Històrics. CEMENTIRI - Gestió del servei de cementiri
Àrea municipal d'Educació i Sanitat	EDUCACIÓ • Educació en general. • Coordinació amb els Serveis Educatius. • Relacions amb els Consells escolars i amb la Universitat. • Escoles infantils. • Consell Escolar Municipal de Son Servera SANITAT • Defensa del consumidor. • Salut pública. • Relacions amb veterinaris, metges i farmacèutics titulars. • Relacions amb l'IBSALUT
Àrea de Festes	FESTES • Festes locals. • Concerts i vetllades.
Àrea municipal d'Urbanisme, Comunicació i Relacions Institucionals	URBANISME • Planificació, disseny urbanístic i estètica pública • Redacció i gestió de normativa urbanística local. • Llicències d'activitats. • Llicències d'obres. • Disciplina urbanística. • Projectes. • Ordres de fer. • Obres municipals. COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS • Gestió i relacions amb els mitjans de comunicació i serveis telefònics. • Relacions amb el Govern de les Illes Balears, amb l'Administració de l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb Corporacions Locals i altres institucions.

Tercer-. Les atribucions que es deleguen mitjançant aquest decret s'entendran acceptades si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de





la notificació, el regidor delegat no presenta una renúncia expressa.

Aquesta delegació tindrà efectes a partir de l'endemà de la seva resolució, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació per part de la Batlia.

Quart.- Notificar aquest decret a les persones interessades perquè en tinguin coneixement

Cinquè.- Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i donar-ne compte en el primer Ple de l'Ajuntament que se celebri.”

Son Servera, a la data de la signatura electrònica (3 de juliol de 2023)

El batle

Jaume Servera Lliteras

