



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ANDRATX

**5908**

*Puntuacions definitives, ordre prelatió aspirants proposats pel tribunal, llocs de treball que s'ofereixen i constitució borsi de treball provisional amb la resta d'aspirants del procés selectiu administratiu funcionaris de carrera*

El Regidor delegat de l'Àrea de personal, en virtut del Decret núm. 1608/2023, ha disposat el següent:

«Atès que per Decret de la Regidora Delegada de l'àrea de personal núm. 741/2022 de 14 de març, es va procedir a convocar el procés selectiu per a cobrir places d'Administratiu, per torn lliure i promoció interna, funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Andratx, publicada la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 39, de 19 de març de 2022 i l'anunci del termini de presentació de sol·licituds al BOE núm. 74 de 28 de març de 2022.

Una vegada finalitzades les proves selectives, el Tribunal qualificador ha elevat a Batlia l'acta de dia 7 de juny de 2023 amb la relació d'aprovats i puntuació definitiva total, la proposta de nomenament dels 4 aspirants per cobrir els llocs de treball de la Categoria d'administratiu, funcionaris en practiques, així com l'ordre de prelatió de la resta d'aspirants per a la constitució d'un borsi de la categoria d'administratiu.

Atès l'informe emès pels serveis jurídics de l'Ajuntament, de data 15 de juny de l'actual.

En ús a les atribucions que em confereix la vigent legislació,

#### RESOLC

**PRIMER.** Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears les puntuacions definitives totals de la present convocatòria (concurso i oposició) per a cobrir 4 places d'Administratiu, funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Andratx, publicada al BOIB núm. 139 de 19 de març de 2022, i BOIB núm. 23 de 12 de febrer de 2022, proposades pel tribunal qualificador que són les següents:

43082999C	19,01
43183308A	17,05
78212921H	16,48
43093424A	16,26
47807881N	16,09
43460367G	14,98
43133266D	14,68
43120497N	14,28
43033283F	14,19
43163809P	11,74
78214043J	11,52

**SEGON.-** Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears la llista d'aspirants proposats pel Tribunal qualificador del procés selectiu d'administratiu, amb l'ordre de prelatió, per cobrir el llocs de treball de la Categoria administratiu, administració general, grup C, subgrup C1.

Ordre	DNI	Puntuació
1	43082999C	19,01
2	43183308A	17,05
3	78212921H	16,48
4	43093424A	16,26



**TERCER.-** Publicar la llista dels llocs de treballs que s'ofereixen a les persones aspirants que han superat les proves selectives esmentades, a l'efecte que sol·licitin la destinació.

Codi	Àrea	Denominació	Grup
RPF 1.07	Hisenda	Administratiu	C1
RPF 4.05	Administració general	Administratiu	C1
RPF 3.13	Administració general	Administratiu	C1
RPF 21.01	Urbanisme	Administratiu	C1

La adjudicació de les places es realitzarà de conformitat a l'ordre de prelación de les persones aprovades, per tant els aspirants hauran de presentar petició de destinació indicant l'ordre de preferència.

**QUART.-** Establir que, en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'aquesta resolució, les persones aspirants seleccionades han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, els següents documents:

1. Còpia del document que acrediti tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, en el supòsit d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

2. Còpia autèntica del títol de Batxiller, de Grau Superior de Formació Professional o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats que no tinguin el caràcter general, hauran de justificar-se per l'interessat. Igualment, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

3. Còpia autèntica del document que acredita el coneixement de la llengua catalana del nivell C1, mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03- 2013).

4. Certificat mèdic, en model oficial, que acrediti tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

5. Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Declaració jurada o promesa de que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitada per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el terme de deu dies comptats a partir de la signatura del contracte, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

En el supòsit de que ocupi un altra lloc de treball com a funcionari, la declaració jurada o promesa l'ha d'aportar abans de prendre possessió del lloc de treball i, en aquest cas, d'acord amb l'article 23.3 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, els qui tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu nomenament anterior, i hauran de presentar únicament certificació de l'Administració de què depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

**CINQUÈ.-** Constituir borsí de treball provisional de la categoria d'administratiu, amb la resta d'aspirants que no han obtingut plaça i d'acord a l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu. El borsí esdevindrà definitiu quan hagin estat nomenats els quatre funcionaris de carrera del present procés de selecció:

Ordre	DNI
1	47807881N

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/82/1139248



<i>Ordre</i>	<i>DNI</i>
2	43460367G
3	43133266D
4	43120497N
5	43033283F
6	43163809P
7	78214043J
8	43114043Z
9	43084432G
10	18234453F
11	43131808T
12	43176516L
13	43095018X

»

El que es fa públic als efectes oportuns.

*(Signat electrònicament: 16 de juny de 2023)*

***El regidor Àrees Personal, Servei Atenció Ciutadania, Policia i Seguretat ciutadana  
Jaume Porsell Alemany)***

