

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

5411

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00) Codi d'expedient: 2023-12-NAGAP

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022133257I00).

Palma, a la data de la signatura electrònica (30 de maig de 2023)

El director gerent de la Fundació

Sergi Camacho Clavijo

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00)

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar la convocatòria per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han



d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC:

El procés per a la selecció i posterior contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00), amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de la plaça

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en Ciències de la Salut (Psicologia, Infermeria, Medicina, Fisioteràpia, Ciències de l'Esport o Nutrició Humana).
- Estar en possessió del títol de màster oficial en Ciències de la Salut.
- Acreditar mínim el nivell B2 de català.
- Acreditar mínim el nivell B1 d'anglès.
- Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència professional demostrable a un àmbit de caire familiar o desenvolupant les mateixes funcions.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) permeti l'accés a l'ocupació pública.

Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones amb nacionalitat espanyola.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33 % i acreditar-la. Aquest supòsit només es contempla en el concurs-oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Respecte de l'inhabilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb la llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

- Emplenar el formulari d'inscripció (annex 2) i el formulari d'autoavaluació (annex 3).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.



II. Funcions

- Desenvolupar activitats relacionades amb la gestió i la coordinació tècnica del projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes (DiabeText2.0)».
- Elaborar i monitorar el cronograma d'activitats.
- Redactar la documentació per sol·licitar l'aprovació del projecte pel comitè d'ètica d'investigació corresponent.
- Coordinar l'equip d'investigació per dur a terme les activitats dins el termini i en la firma escaient.
- Donar suport a la gestió econòmica del projecte i a la coordinació del personal col·laborador.
- Fomentar les tasques de difusió del projecte, així com la captació de participants.
- Promoure la participació de la població i coordinar la captació de participants.
- Coordinar el monitoratge dels subjectes inclosos.
- Monitorar el ritme i la qualitat de la inclusió i recollida de dades.
- Coordinar la recollida de dades i vetlar per la seva qualitat i homogeneïtat del treball realitzat en consonància amb els protocols i d'acord amb les bones pràctiques.
- Monitorar el compliment de les disposicions necessàries per seguir el pla de gestió de dades.
- Redactar d'informes de seguiment i memòries anuals i finals.
- Col·laborar amb l'IP en totes les tasques d'organització i coordinació logística del projecte, reguladores i totes les derivades de la correcta implementació del projecte.
- Elaborar el disseny i traçabilitat en l'extracció d'informació de les històries clíniques.
- Col·laborar en l'anàlisi d'estadística de dades.
- Fer la redacció i publicació d'articles, així com presentacions en conferències i tallers de qualitat mundial.
- Participar i liderar tasques pròpies de la investigació qualitativa.
- Participar en projectes de col·laboració pública-privada.
- Col·laborar en la identificació i definició de requisits tecnològics, legals i de protecció de dades per al desenvolupament d'eines digitals aplicades a la salut.
- Fer el seguiment del treball d'anàlisi de dades mitjançant estratègies d'aprenentatge automàtic (*machine learning*).
- Coordinar i liderar un estudi de mercat i un pla de màrqueting per a la disseminació i implantació de l'eina desenvolupada.
- Participar i promoure els processos de transferència dels resultats d'investigació com a inventor/a en títols de la propietat industrial o programes informàtics transferits.

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic¹ de la Unitat de Recursos Humans: idisba.convocatorias@ssib.es. S'ha d'indicar el codi d'expedient a l'assumpte del correu electrònic. Les sol·licituds presentades per qualsevol altre mitjà, correu o format no es tindran per presentades.

El termini de recepció de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

¹Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop vençut el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida per participar en el procediment de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'IdISBa (www.idisba.es) la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. En aquesta resolució s'indiquen les instruccions perquè qui vulgui procedir amb l'entrevista pugui confirmar la seva assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes en la llista definitiva.

**V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat**

Existeix a l'IdISBa una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Ignacio Ricci, co-IP del GRAPP-caIB.
- Maria Antonia Fiol de Roque, investigadora postdoctoral del GRAPP-caIB.
- Responsable de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

Membres suplents:

- Joan Llobera Cànoves, IP del GRAPP-caIB.
- Maria Jesús Serrano Ripoll, investigadora postdoctoral del GRAPP-caIB.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor. Aquesta resolució serà publicada a la web de la Fundació (www.idisba.es).

La contractació es farà d'acord amb l'ordre de prelación.

VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: contracte indefinit conforme amb l'article 23 bis de la llei de la ciència.
- Categoria: tècnic de grau superior de suport a la investigació.
- Grup professional: grup A del I conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (IdISBa).
- Jornada laboral: completa.
- Remuneració anual: 33 411,86 euros bruts (pagues extres incloses).
- Ubicació: Gerència d'Atenció Primària.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la següent documentació.

- a) Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si això no és possible, és necessari presentar el contracte i la vida laboral.
- b) Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició i desplegament.
- c) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- d) Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).
- e) Publicacions: còpia de la primera pàgina de la publicació o referència bibliogràfica identificativa de la publicació i de la seva autoria.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'haurà de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (4.5 punts màx.)

- Experiència professional en tasques pròpies del lloc de treball (com a personal tècnic de suport a la investigació en l'àrea de l'atenció primària, avaluació de tecnologies, epidemiologia i salut pública o servei de salut) (2.5 punts màx.):
 - Serveis prestats en administracions de l'àmbit sanitari públic en tasques pròpies del lloc de treball. (0.05 punts per mes treballat)
 - Serveis prestats en administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques, en tasques pròpies del lloc de treball. (0.02 punts per mes treballat)
 - Serveis prestats en l'empresa privada en tasques pròpies del lloc de treball. (0.01 punts per mes treballat)
- Experiència professional en altres tasques relacionades amb la investigació (1 punt màx.):
 - Serveis prestats en administracions de l'àmbit sanitari públic en tasques relacionades amb la investigació. (0.04 punts per mes treballat)
 - Serveis prestats en administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques, en tasques relacionades amb la investigació. (0.01 punts per mes treballat)
 - Serveis prestats en l'empresa privada en tasques relacionades amb la investigació. (0.005 punts per mes treballat)
- Docència universitària (1 punt màx.):
 - Experiència docent com a part del professorat universitari. (0.13 punts per cada 10 ECTS assignats)
 - Experiència en la direcció de treballs finals de títol o màster. (0.012 punts per treball dirigit)

2. Formació (1 punt màx.)

- Doctorat en Ciències de la Salut. (0.5 punts màx.)
- Formació complementària específica relacionada amb el lloc de treball (salut digital, ciència de dades, anàlisi qualitativa, anàlisi estadística). (0.05 punts per cada 10 hores completes de formació equivalent a 1 ECTS; 0.4 punts màx.)
- Formació complementària relacionada amb la recerca (metodologia de la recerca, bones pràctiques, divulgació científica). (0.02 punts per cada 10 hores completes de formació equivalent a 1 ECTS; 0.1 punts màx.)

3. Activitat científica (3 punts màx.)

- Publicacions d'articles d'investigació (1.25 punts màx.):
 - Indexades al primer quartil del Journal Citation Report (JCR):
 - Com a signant en primera posició o darrera posició o com a autor/a de correspondència. (0.2 punts per publicació)
 - Com a signant en altra posició. (0.1 punts per publicació)
 - Indexades al JCR diferents del punt anterior, llibres i capítols de llibres, protocols, guies, o informes tècnics amb ISBN o ISSN:
 - Com a signant en primera o darrera posició o com a autor/a de correspondència. (0.15 punts per publicació)
 - Com a signant en altra posició. (0.05 punts per publicació)
- Publicacions d'articles d'investigació qualitativa (0.25 punts màx.):
 - Indexades al primer quartil del JCR:
 - Com a signant en primera posició o darrera posició o com a autor/a de correspondència. (0.2 punts per publicació)
 - Com a signant en altra posició. (0.1 punts per publicació)
 - Indexades al JCR diferents del punt anterior, llibres i capítols de llibres, protocols, guies, o informes tècnics amb ISBN o ISSN:
 - Com a signant en primera o darrera posició o com a autor/a de correspondència. (0.15 punts per publicació)
 - Com a signant en altra posició. (0.05 punts per publicació)
- Projectes d'investigació finançats en convocatòria competitiva nacional o internacional (1 punt màx.)
 - Com a investigador/a col·laborador/a. (0.1 punts per projecte)
 - Com a personal a càrrec del projecte d'investigació. (0.06 punts per projecte)
- Mobilitat (0.5 punts màx.)
 - Estadies en institucions d'investigació a l'estranger. (0.085 punts per mes d'estada)

4. Coneixement d'idiomes (0.5 punts màx.)

- Certificat de nivell de català.
 - Certificat C1. (0.25 punts)
 - Certificat C2. (0.5 punts)



- Certificat de nivell d'anglès.
 - Certificat B2. (0.25 punts)
 - Certificat C1 o superior. (0.5 punts)

5. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb la present oferta de treball. La persona candidata haurà d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder acarar-los en cas de no haver-los aportat acarats prèviament amb la sol·licitud.

El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran a la web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè li sigui adjudicada una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'haurà de presentar quan així ho requereixi la Unitat de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, a la data de la signatura electrònica (30 de maig de 2023)

El director gerent de la Fundació

Sergi Camacho Clavijo



**ANNEX 2**

Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00)

Nom: _____ Llinatges: _____

DNI/NIE: _____

Direcció: _____

Telèfon de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la selecció i posterior contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
 - Títol de llicenciatura o grau. (Document 1.1)
 - Títol de màster. (Document 1.2)
 - Titulació de coneixements de català. (Document 1.3)
 - Titulació de coneixements d'anglès. (Document 1.4)
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificar a l'autobarem)

DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICIT:

La meua admissió per formar part del procés selectiu i posterior contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-I00).

En _____, el ____ de _____ de _____

Signatura



**ANNEX 3 — AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal tècnic de grau superior per al projecte «Impulsando la transferencia de DiabeText, una herramienta digital integrada con la historia clínica para mejorar la salud y calidad de vida de personas con diabetes» (PDC2022-133257-100)

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ADJUNTA*
1. Experiència professional	4.5		
Experiència professional en tasques pròpies del lloc de treball	2.5		
En administracions de l'àmbit sanitari públic en tasques pròpies del lloc de treball. (0.05 punts per mes)			
En administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques, en tasques pròpies del lloc de treball. (0.02 punts per mes)			
En l'empresa privada en tasques pròpies del lloc de treball. (0.01 punts per mes)			
Experiència professional en altres tasques relacionades amb la investigació	1		
Serveis prestats en administracions de l'àmbit sanitari públic en tasques relacionades amb la investigació. (0.04 punts per mes)			
Serveis prestats en administracions diferents de l'àmbit sanitari, organismes i entitats públiques, en tasques relacionades amb la investigació. (0.01 punts per mes)			
Serveis prestats en l'empresa privada en tasques relacionades amb la investigació. (0.005 punts per mes).			
Docència universitària	1		
Experiència docent com a part del professorat universitari. (0.13 punts per cada 10 ECTS assignats)			
Experiència en la direcció de treballs finals de títol o màster. (0.012 punts per treball dirigit)			
2. Formació relacionada	1		
Doctorat en Ciències de la Salut.	0.5		
Formació complementària específica relacionada amb el lloc de treball. (0.05 punts per cada 10 h completes de formació equivalent a 1 ECTS)	0.4		
Formació complementària relacionada amb la recerca. (0.02 punts per cada 10 h completes de formació equivalent a 1 ECTS)	0.1		
3. Activitat científica	3		
Per cada publicació d'articles d'investigació:	1.25		
Indexades al primer quartil del JCR: 0.2 punts com a signant en primera posició o darrera posició o com a autor/a de correspondència i 0.1 punts com a signant en altra posició.			
Indexades al JCR diferents del punt anterior, llibres i capítols de llibres, protocols, guies, o informes tècnics amb ISBN o ISSN: 0.15 punts com a signant en primera o darrera posició o com a autor/a de correspondència i 0.05 punts com a signant en altra posició.			
Per cada publicació d'articles d'investigació qualitativa:	0.25		
Indexades al primer quartil del JCR: 0.2 punts com a signant en primera posició o darrera posició o com a autor/a de correspondència i 0.1 punts com a signant en altra posició.			
Indexades al JCR diferents del punt anterior, llibres i capítols de llibres, protocols, guies, o informes tècnics amb ISBN o ISSN: 0.15 punts com a signant en primera o darrera posició o com a autor/a de correspondència i 0.05 punts com a signant en altra posició.			
Projectes d'investigació finançats en convocatòria competitiva nacional o internacional	1		
Com a investigador/a col·laborador/a. (0.1 punts per projecte)			
Com personal a càrrec del projecte d'investigació. (0.06 punts per projecte)			
Mobilitat	0.5		
Estades en institucions d'investigació a l'estranger. (0.085 punts per mes d'estada)			
4. Coneixement d'idiomes	0.5		
Certificat de nivell de català: 0.25 punts pel C1 i 0.5 pel C2.			
Certificat de nivell d'anglès: 0.25 punts pel B2 i 0.5 punts pel C1 o superior.			
5. Entrevista	1	X	
TOTAL			
* És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents que adjunteu per al correcte còmput de la puntuació. (p. e.: certificat B2 d'anglès de l'EOI)			