

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **CONSELLERIA DE FONTS EUROPEUS, UNIVERSITAT I CULTURA**

**5019**

*Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual es convoquen subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i dels projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023*

#### **Fets**

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, té la competència exclusiva en matèries artístiques i culturals i en el foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, i també la de fer-ne la difusió nacional i internacional.

D'altra banda, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears també té la competència exclusiva respecte de la protecció i el foment de la cultura autòctona i del llegat històric de les Illes Balears, d'acord amb l'article 34 de l'Estatut d'autonomia.

Així mateix, per reforçar i protegir el sector cultural, el Govern de les Illes Balears va aprovar, en l'Acord del Consell de Govern de 14 d'octubre de 2020, declarar la cultura com un bé essencial per a la societat i per al desenvolupament integral de la personalitat individual i col·lectiva.

2. Com a marc de referència del patrimoni cultural immaterial, hom compta amb la Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears que indica en l'article 7 d'actuacions de les administracions públiques, en l'apartat 1, que constitueix un deure de les administracions públiques de les Illes Balears fomentar el patrimoni cultural immaterial, en els marcs competencials respectius, per tal que aquest es manifesti plenament en els àmbits socials i culturals de les Illes Balears, i assegurar-ne així la pervivència en el futur.

Així mateix, en l'apartat 2 del mateix article 7, en la lletra a), assenyala que un dels objectius que ha de perseguir és promoure el coneixement i l'inventari de les manifestacions, i també dels agents portadors, àmbits, béns i creacions del patrimoni cultural immaterial de les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera; i en la lletra f) indica que un altre objectiu és fomentar, a través de línies d'actuació i ajuda específiques, l'intercanvi i el coneixement de les diferents manifestacions culturals immaterials pròpies de cada illa o comunes a totes, i també la projecció exterior amb la resta de territoris de parla catalana i de la resta de l'Estat.

Per això, s'han de revitalitzar, potenciar, prestigiar i donar a conèixer les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears que, com exposa l'article 3 de la Llei 18/2019, es manifesta, en particular, en els àmbits següents:

- a) Formes de comunicació, tradicions i expressions orals i les seves produccions, incloses la llengua i les seves modalitats i particularitats lingüístiques com a vehicle del patrimoni cultural immaterial, com també la toponímia tradicional com a instrument per a la denominació geogràfica del territori.
- b) Activitats productives, processos i tècniques artesanals tradicionals.
- c) Festes, creences, rituals i cerimònies.
- d) Arts de l'espectacle, representacions, jocs i esports tradicionals.
- e) Manifestacions sonores, música, danses i balls tradicionals.
- f) Salut, alimentació, gastronomia i elaboracions culinàries.
- g) Coneixements i usos relacionats amb la naturalesa i l'univers, aprofitaments específics i percepció del territori.
- h) Formes de sociabilitat col·lectiva i d'organització social, com també els usos i els costums tradicionals i el dret consuetudinari de cadascuna de les illes, inclosa la tradició jurídica privativa pròpia de cada illa.

3. El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears atribueix a la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, per mitjà de la Direcció General de Cultura, entre d'altres, les competències de difusió i foment de la cultura, promoció de la cultura balear a l'exterior i del patrimoni cultural immaterial.

4. L'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, pel que fa a l'objectiu I sobre Diversificació econòmica, en l'apartat I.5 Indústries Culturals i



més concretament el punt 8, Ajuts per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i els projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears.

5. Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'Estat dels que es preveuen en els articles 107 i 708 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea sotmesos a la norma de minimis, que determina que l'import total d'aquests ajuts a una única empresa no pot ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, modificat pel Reglament (UE) 2020/972 de 2 de juliol de 2020 pel que fa a la seva pròrroga. Així mateix, aquests ajuts no estan sotmesos al marc nacional temporal.

6. L'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions (en endavant, TRLS), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

## Fonaments de dret

1. Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març del 2007, correcció d'errates en el BOE núm. 77, de 30 de març).

2. Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 13 d'abril).

3. Reglament (UE) núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE núm. L352, de 24 de desembre de 2013).

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que sigui d'aplicació i totes les normes de caràcter econòmicoadministratiu que hi siguin aplicables (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

5. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

6. Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

7. Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023 (BOIB núm. 171, de 31 de desembre).

8. Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE núm. 261, de 30 d'octubre).

9. Decret 4/2021, de 15 de febrer, pel qual es disposa el cessament i el nomenament d'alts càrrecs de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es disposa la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* del cessament del personal eventual (BOIB núm. 22, de 15 de febrer).

10. Decret 8 /2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 9/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 14 de febrer).

11. Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 14 de febrer).

12. Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer).

13. Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023 (BOIB núm. 175, 23 de desembre).

Per tot això, dicto la següent

## Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i dels projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023, durant el període comprès entre els dies 16 de novembre de 2022 i 31 d'octubre de 2023, d'acord amb l'annex 1 de la convocatòria.



2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, (signat electrònicament: 24 de maig de 2023)

**El conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura**  
Miquel Company i Pons

### **ANNEX 1** **Convocatòria**

#### **1. Objecte**

Aquesta convocatòria té com a objecte contribuir a la projecció exterior i donar suport econòmic a la mobilitat de les entitats sense ànim de lucre de les Illes Balears que duuguin a terme activitats i projectes que donin a conèixer, fomentin, difonguin i promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears, que es manifesten, en particular, en els àmbits que exposa l'article 3 de la Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears, durant el període comprès entre els dies 16 de novembre de 2022 i 31 d'octubre de 2023 per fomentar l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera; i entre les Illes Balears i la resta del territori de l'Estat espanyol i l'exterior.

#### **2. Persones i entitats beneficiàries**

2.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció a la mobilitat les entitats sense ànim de lucre, tals com associacions, fundacions o cooperatives, que duuguin a terme l'activitat subvencionada o qui les representa, independentment de la seva residència fiscal, sempre que la finalitat de la subvenció sigui donar a conèixer, fomentar, difondre i promocionar el patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears o els seus portadors i la seva obra.

2.2. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que hi ha d'aplicar cadascun, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

2.3. No poden ser beneficiàries de la subvenció les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, o que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.

2.4. S'exclouen de participar en aquesta convocatòria les persones físiques, les empreses privades i les societats públiques, les entitats de dret públic i qualsevol altra empresa o organització en la qual participi alguna administració pública.

2.5. Els beneficiaris, pel fet de sol·licitar la subvenció, es comprometen a acceptar el contingut de la convocatòria i el resultat, i també a complir amb les obligacions següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests els requereixin en relació amb les subvencions concedides.
- Fer constar el suport de la Direcció General de Cultura de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura en tots els



programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de la Direcció General de Cultura.

c) En el cas que la persona o entitat beneficiària no faci constar el suport de la Direcció General de Cultura de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura en els materials promocionals i de comunicació de l'activitat que rebí la subvenció, la penalització pot anar de la reducció del 50 % de la quantitat concedida a la revocació total de la subvenció. La directora general de Cultura serà qui se n'encarregui de dirimir la penalització.

d) Comunicar l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució de la subvenció a la Direcció General de Cultura mitjançant el model normalitzat (annex 6), com està previst en els punts 12.5 i 12.6 d'aquesta convocatòria.

e) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.6. En el cas que no s'hagin pogut complir les comunicacions o fer constar el suport de la Direcció General de Cultura perquè l'activitat s'hagi duit a terme en unes dates en què no ha estat possible fer-ho condicionat a la data de publicació de la resolució de la convocatòria, no serien d'aplicació els punts b) i c) de l'apartat anterior.

### 3. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

3.1. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, llevat de les que s'indiquen en el punt 3.2. Ara bé, l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

3.2. No hi poden optar les activitats o els projectes que obtinguin una subvenció pel mateix concepte de l'Institut d'Estudis Balearics o de la mateixa Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

3.3. Aquesta subvenció és incompatible amb les activitats que la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura i l'Institut d'Estudis Balearics hagi organitzat i finançat directament.

### 4. Període subvencionable

El període subvencionable està comprès entre els dies 16 de novembre de 2022 i 31 d'octubre de 2023, ambdós inclosos.

### 5. Activitats subvencionables

5.1. Es poden sol·licitar subvencions per a suport a la mobilitat en les activitats següents:

- a) Desplaçament i estada de persones i personal tècnic per dur a terme activitats, projectes o actuacions en directe fora de l'illa de residència.
- b) Desplaçament i estada de persones per assistir a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, presentacions, mostres, trobades, simposis, congressos amb actuació en directe o sense fora de l'illa de residència.
- c) Desplaçament i estada dels representants de les entitats per assistir a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, presentacions, mostres, trobades, simposis, congressos sense actuació en directe o estand de promoció fora de l'illa de residència.
- d) Desplaçament i estada de persones relacionades amb l'àmbit del patrimoni cultural immaterial per participar en estades de formació o residències culturals fora de l'illa de residència.
- e) Desplaçament i estada de persones relacionades amb l'àmbit del patrimoni cultural immaterial per participar en concursos i audicions fora de l'illa de residència.

5.2. Només se subvencionaran les activitats i projectes que estiguin inclosos en la programació d'esdeveniments relacionats amb l'àmbit del patrimoni cultural immaterial.

### 6. Despeses subvencionables

6.1. S'inclouen exclusivament les despeses següents, subvencionables en cada cas fins a l'import màxim estipulat en aquesta convocatòria:

- a) El desplaçament de les persones que duguin a terme l'activitat, de la càrrega, i fins a dos tècnics. Només s'accepten bitllets en classe turista.
- b) El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,244944 euros per quilòmetre. En aquest cas, el combustible i els peatges estan inclosos dins el preu del quilometratge. En la memòria descriptiva (annex 4) s'ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà (origen i destinació de cada trajecte) i el nombre de quilòmetres.
- c) El lloguer de vehicles per al desplaçament. En aquest cas, es pot incloure el quilometratge.
- d) L'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures.
- e) El cost de les acreditacions o inscripcions a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, mostres, trobades, simposis i congressos.





f) La manutenció.

6.2. Queden expressament excloses de la possibilitat de subvenció les despeses següents:

- Les dietes.
- Els honoraris de la persona beneficiària de la subvenció i, en el cas de les entitats, dels seus representants
- Els tiquets de combustible i aparcament.
- El transport amb avió en primera classe.
- Les despeses de desplaçament i les derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència i el material promocional corresponent.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin en el circuit escolar.
- Les despeses derivades d'actuacions en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de la programació d'esdeveniments relacionats amb l'àmbit del patrimoni cultural immaterial i el material promocional corresponent.
- Les despeses estructurals (compra de programari i maquinari informàtic, compra d'instruments, lloguer de local d'assaig habitual, etc.).
- La despesa de l'impost del valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació, d'acord amb l'article 40.8 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

## **7. Import i imputació pressupostària**

7.1. L'import màxim que es destina a aquestes subvencions és de 35.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 21401.455A01.48000 00 del capítol IV de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura per al 2023.

7.2. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura, sense que això impliqui necessàriament un nou termini de presentació de sol·licituds, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

## **8. Imports màxims de les subvencions per als beneficiaris**

8.1. L'import màxim total que es pot concedir, per a aquesta convocatòria i per entitat sol·licitant, és de 6.000 euros.

**8.2. Les subvencions s'han de concedir en funció dels màxims establerts en aquest apartat sempre que els beneficiaris no hagin rebut cap altra subvenció pel mateix concepte. En aquest darrer cas, el màxim objecte de la subvenció variarà en funció de les altres subvencions rebudes.**

8.3. Cadascuna de les entitats sol·licitants pot rebre suport per a 3 activitats a les quals fa referència el punt 5.1.

8.4. Pel que fa a les activitats i els projectes relacionats exclusivament amb la mobilitat, les quantitats s'atorgaran d'acord amb el que s'indica tot seguit:

### **a) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega entre les Illes Balears:**

- Si es fa una o més activitats a les Illes Balears fora de l'illa de residència: un màxim de 60 euros per persona per al transport.
- Es preveu un màxim de 300 euros per transportar la càrrega o dos seients extra per a instruments o lloguer d'instruments.
- La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hi hagin de desplaçar:
  - Sis persones o manco, el límit per sortida no pot excedir els 1.000 euros.
  - Entre set i dotze persones, no pot excedir els 2.000 euros.
  - Tretze o més persones, no pot excedir els 3.000 euros.

### **b) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega amb doble insularitat a les Illes Balears o desplaçament i estades de persones i càrrega a l'Espanya peninsular:**

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població amb doble insularitat a les Illes Balears o a l'Espanya peninsular: un màxim de 150 euros per persona per al transport.
- Si es fa una o més activitats a diferents poblacions amb doble insularitat a les Illes Balears o a l'Espanya peninsular: un màxim de 250 euros per persona per al transport.
- Un màxim de 400 euros per transportar la càrrega o dos seients extra per a instruments o lloguer d'instruments.



— La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hi hagin de desplaçar:

- Sis persones o manco, el límit per sortida no pot excedir els 2.000 euros.
- Entre set i dotze persones, no pot excedir els 3.000 euros.
- Tretze o més persones, no pot excedir els 4.000 euros.

**c) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega a les illes Canàries i a Europa:**

— Si es fa una o més activitats a la mateixa població de les illes Canàries o d'Europa: un màxim de 350 euros per persona per al transport.

— Si es fa una o més activitats a diferents poblacions de les illes Canàries o d'Europa: un màxim de 500 euros per persona per al transport.

— Un màxim de 500 euros per transportar la càrrega o dos seients extra per a instruments o lloguer d'instruments.

— La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hi hagin de desplaçar:

- Sis persones o manco, el límit per sortida no pot excedir els 3.000 euros.
- Entre set i dotze persones, no pot excedir els 4.000 euros.
- Tretze o més persones, no pot excedir els 5.000 euros.

**d) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega fora d'Europa:**

— Si es fa una o més activitats a la mateixa població d'Amèrica, Àfrica, Àsia o Oceania: un màxim de 600 euros per persona per al desplaçament.

— Si es fa una o més activitats a diferents poblacions d'Amèrica, Àfrica, Àsia o Oceania: un màxim de 800 euros per persona per al desplaçament.

— Un màxim de 600 euros per transportar la càrrega o dos seients extra o lloguer d'instruments.

— La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hi hagin de desplaçar:

- Sis persones o manco, el límit per sortida no pot excedir els 4.000 euros.
- Entre set i dotze persones, no pot excedir els 5.000 euros.
- Tretze o més persones, no pot excedir els 6.000 euros.

**e) En tots els tipus de desplaçaments:**

— Per a l'allotjament: 60 euros per persona i dia.

— Per a la manutenció, si es fa una o més activitats a la mateixa població: 18 euros per persona i dia, fins a un màxim de 90 euros per persona (5 dies).

— Per a la manutenció, si es fa una o més activitats a diferents poblacions: 18 euros per persona i dia, fins a un màxim de 126 euros per persona (7 dies).

— Per a l'acreditació a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, mostres, trobades, simposis, congressos o residències culturals; fins a dues acreditacions per projecte amb un màxim de 150 euros per persona.

**9. Sol·licitud i documentació**

9.1. La sol·licitud (annex 2) s'ha d'inscriure, exclusivament, mitjançant el tràmit específic per a subvencions disponible en la Seu Electrònica de la CAIB.

9.2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de lliurar la documentació següent:

**a) Una còpia dels documents següents:**

a.1. NIF de l'entitat.

a.2. DNI, NIE, passaport o NIF de la persona o entitat que la representi. Només si la persona interessada s'oposa a la consulta de la Conselleria de Fons, Europeus, Universitat i Cultura, perquè comprovi d'ofici la identitat, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015. En aquest cas ho ha d'indicar expressament i cal que porti una còpia del DNI o el NIE. Si es presenta el passaport o el NIF per acreditar la identitat, s'ha d'aportar una còpia obligatòriament.

a.3. Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

a.4. Estatuts socials inscrits degudament en el registre.

a.5. Document d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE): certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, si escau.





b) Declaració responsable conjunta, signada electrònicament, mitjançant el model normalitzat (annex 3) en què l'entitat sol·licitant declari:

- Complir amb les obligacions establertes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
- Aportar documentació vertadera i correcta.
- Conèixer els supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiària dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i no estar incursa en cap d'ells.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), s'ha d'indicar si l'entitat sol·licitant està exempta, és consumidor final i no se'l pot deduir o no és consumidor final i se'l pot deduir.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Indicar, si s'escau, totes les ajudes o subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.
- Indicar si li han concedit o no cap ajuda de minimis.
- Declarar que, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, s'indica l'adreça electrònica de contacte per efectuar els tràmits corresponents.

c) Memòria descriptiva i detallada de l'activitat o projecte, signada electrònicament, mitjançant el model normalitzat (annex 4) en què cal incloure:

- Objectius de l'activitat o projecte.
- Relació d'activitats i les dates en què es duen a terme.
- Ruta concreta que se seguirà (origen i destinació de cada trajecte) i el nombre de quilòmetres, per a desplaçaments amb vehicle, si s'escau.
- Relació de les persones que viatgen.
- Trajectòria professional de les persones i entitats implicades (cal aportar el currículum breu de la vostra entitat i el de l'altra implicada, si escau, i fer una descripció de l'activitat a què s'assisteix).
- Pla de patrocini i finançament (en el cas que no n'hi hagi, cal indicar-ho).
- Pla de difusió i promoció exterior (s'ha d'indicar en quins mitjans es publicarà: web, xarxes socials, premsa...).
- Previsió d'ingressos per al projecte (s'ha d'indicar si es tenen prevists ingressos per a aquesta activitat, en el cas que no n'hi hagi, s'ha d'indicar que no se'n preveuen).
- Material complementari, tal com material gràfic, si s'escau.

d) Pressupost detallat del projecte amb l'IVA desglossat, signat electrònicament, mitjançant el model normalitzat (annex 5).

e) Acreditació de la programació o assistència a l'activitat. Segons l'activitat que es dugui a terme, s'ha d'aportar algun dels documents següents:

- e.1. Comprovant d'assistència a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, mostres, trobades, simposis o congressos, si s'escau.
- e.2. Carta d'invitació o contracte d'actuació, si s'escau.
- e.3. Document acreditatiu de la programació de l'activitat.

f) Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura ha de fer la consulta telemàtica dels certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB). En cas que l'entitat interessada s'oposi a la consulta telemàtica, ho ha d'indicar expressament en la sol·licitud i aportar una còpia dels documents esmentats.

En aplicació de l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura ha de fer la consulta telemàtica del certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) sempre que l'entitat interessada autoritzi expressament la consulta en la sol·licitud. En cas que no autoritzi expressament la consulta, ha d'aportar una còpia d'aquest document.

Això no obstant, en el cas de les subvencions d'import igual o inferior a 3.000 euros, l'entitat sol·licitant pot substituir la presentació





d'aquests certificats per una declaració responsable signada electrònicament (annex 3), en la qual indiqui que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

g) La *Declaració de veracitat de les dades bancàries*, signada electrònicament, en cas de no ser perceptors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

L'imprès normalitzat de la convocatòria publicada es pot *descarregar* del web de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Cal presentar l'imprès original, signat amb la signatura electrònica mitjançant el tràmit telemàtic.

9.3. La Direcció General de Cultura, en qualsevol moment, pot sol·licitar a la persona o entitat interessada la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient, com també, en el supòsit de concessió de la subvenció, requerir la documentació original per acurar-la.

9.4. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la corresponent resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

9.5. Si la documentació presentada amb la sol·licitud s'ha d'esmenar o és incompleta, la data d'entrada de la documentació aportada o esmenada, que s'hagi lliurat posteriorment a la sol·licitud o s'hagi requerit, establirà l'ordre de prelatió per atorgar la subvenció, d'acord amb el que assenyala el punt 11 d'aquesta convocatòria.

9.6. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de les sol·licituds establerts en aquesta convocatòria comporta que no s'admetrà la sol·licitud.

9.7. Tots els models d'annexos normalitzats estaran a disposició de les persones interessades en la Seu Electrònica de la CAIB.

## **10. Termini i manera de presentació de les sol·licituds**

10.1. El termini per presentar les sol·licituds estarà obert a partir del desè dia natural comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10.2. Les sol·licituds de les activitats que s'hagin duit a terme entre el 16 de novembre de 2022 i el 31 de maig de 2023 s'hauran de presentar abans de l'1 de juliol de 2023, per la qual cosa el darrer dia del termini serà el 30 de juny de 2023.

10.3. Les sol·licituds de les activitats que es duuguin a terme entre l'1 de juny de 2023 i el 31 d'octubre de 2023, s'hauran de formalitzar obligatòriament amb un mínim de 10 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat i com a tard el 5 d'octubre de 2023 (inclòs).

10.4. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora dels terminis indicats.

10.5. Les entitats estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015. Per això, han de presentar les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica, d'acord amb el que estableix l'article 15.3.a) del Decret llei 3/2021, de 12 d'abril, mitjançant el tràmit telemàtic del procediment que està disponible en la Seu Electrònica de la CAIB.

Per fer el tràmit telemàtic, cal que les entitats disposin d'un certificat digital de representant per identificar-se.

No es consideraran com a presentades les sol·licituds telemàtiques fetes a través d'un altre mitjà electrònic que no sigui el tràmit específic esmentat.

## **11. Criteris d'ordre de prelatió per concedir la subvenció**

11.1. Per concedir les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar el procediment d'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic i en el registre presencial de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, o en els registres i les oficines que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries la comparació ni la prelatió de les sol·licituds en un únic procediment, segons l'article 11.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009.

11.2. Això no obstant, si la documentació presentada en les sol·licituds és incompleta o no compleix amb els requisits exigits, l'ordre de prelatió que s'ha d'aplicar és el de la data d'entrada de la documentació aportada o esmenada, d'acord amb el punt 9.5.



## 12. Instrucció del procediment

12.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora general de Cultura de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, a qui correspon fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades de cada sol·licitud. Correspon a la directora general i al personal adscrit a la Direcció General de Cultura la tramitació de les sol·licituds i els expedients.

12.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009.

12.3. La directora general de Cultura ha d'emetre les propostes de resolució de concessió o denegació de la subvenció, les quals han de contenir la relació de les entitats sol·licitants proposades com a beneficiàries, l'import de la subvenció i la relació de les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

12.4. Les propostes de resolució de concessió o denegació de la subvenció s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Cultura per tal que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la proposta de resolució en la pàgina web esmentada, la qual cosa es farà constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Si transcorregut aquest termini la persona o entitat interessada no ha presentat al·legacions, s'ha de considerar que hi està conforme i s'ha de continuar amb el procediment.

Com a avís, i sense efectes de notificació, la Direcció General de Cultura ha de comunicar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, la data i l'enllaç en què s'ha publicat la proposta de resolució de concessió o denegació.

12.5. Una vegada publicades les propostes de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat annex 6, a l'adreça electrònica: [subvencionspci@dgcultur.caib.es](mailto:subvencionspci@dgcultur.caib.es).

12.6. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-se comunicat, no es fa constar el contrari.

## 13. Resolució de la subvenció

13.1. L'òrgan competent per resoldre la concessió de subvencions en el marc d'aquesta convocatòria és el conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura, d'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009 i en concordança amb l'article 8 del Text refós de la Llei de subvencions.

13.2. La resolució de concessió o denegació ha de ser motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import de la subvenció concedida i ha d'especificar la persona o entitat beneficiària, la descripció i els recursos administratius pertinents.

13.3. Es preveu la possibilitat de dictar resolucions parcials i successives de concessió o denegació, a mesura que l'òrgan instructor formuli les propostes corresponents.

13.4. Les sol·licituds de subvencions es poden resoldre individualment encara que no hagi acabat el termini de presentació, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria i, si s'escau, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini; d'acord amb l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, i l'article 17.3 del Decret legislatiu 2/2005.

13.5. El termini per dictar i notificar la resolució de concessió o denegació és de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini indicat.

13.6. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.7. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**14. Justificació d'activitats i documentació justificativa**

14.1. El pagament de la subvenció únicament es pot fer efectiu una vegada justificada l'activitat que se subvenciona en els termes establerts en aquesta convocatòria.

14.2. La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu en el registre, en els termes que s'indica en el punt 10.5 d'aquesta convocatòria, subscrit per l'entitat beneficiària o per qui la representi, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) La documentació que s'esmenta en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009:

— Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, mitjançant el model normalitzat annex 7, en què s'indiquin les activitats que s'han dut a terme, el nombre de persones participants, la ruta concreta que s'ha fet amb l'origen i destinació de cada trajecte amb el nombre de quilòmetres recorreguts (si s'ha fet el desplaçament en vehicle particular o llogat), els resultats obtinguts i ingressos, si s'escau.

— Compte justificatiu que consta de l'annex 8 - Formulari i l'annex 8 - full de càlcul de la relació de justificants amb l'import de les despeses de les activitats que s'han dut a terme.

— Factures.

— Justificant de pagament: per a les factures que superin els 500 euros, IVA exclòs, cal que es presenti el justificant de pagament.

b) L'acreditació fotogràfica de l'activitat, si escau.

c) Un exemplar dels materials gràfics elaborats o editats amb motiu de l'activitat subvencionada, si escau.

14.3. La persona o l'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o, si l'acabament de l'activitat fos posterior a aquesta publicació, en un màxim de 10 dies hàbils després d'haver dut a terme l'activitat.

Així mateix, es pot lliurar el compte justificatiu i la documentació justificativa de les despeses subvencionables, d'acord amb el que indica el punt 14.2 anterior, en el moment de presentar la sol·licitud, en el cas que s'hagi dut a terme l'activitat abans de publicar-se la resolució de la convocatòria.

14.4. Transcorregut el termini, sense que s'hagi presentat el compte justificatiu, es requerirà la persona beneficiària per tal que en el termini improrrogable de 15 dies, el presenti.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat podrà donar lloc a l'inici d'un procediment de revocació d'acord amb l'article 43 del TRLS i l'eventual reintegrament de la subvenció d'acord amb l'article 44 del TRLS; i es podran exigir la resta de responsabilitats establertes en la normativa reguladora de les subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà la persona beneficiària de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

14.5. Per a les despeses subvencionables s'ha de presentar la documentació justificativa següent:

| <i>Despeses subvencionables</i>                                                                                                       | <i>Indicacions</i>                                                          | <i>Documentació justificativa</i>                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desplaçament de les persones que duguin a terme l'activitat, fins a dos tècnics i la càrrega.                                         | Només s'accepten bitllets en classe turista.                                | — Factures d'avió i/o vaixell emeses a nom dels beneficiaris.<br>— Bitllets o tiquets de tren i autocar.<br>— Justificants de pagament per a factures superiors a 500 euros, IVA exclòs. |
| Vehicle particular (quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic).                            | S'ha de calcular el nombre de quilòmetres del trajecte per 0,244944 euros.  | — Import indicat en el compte justificatiu, document del full de càlcul (annex 8).                                                                                                       |
| Vehicle llogat (quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic).                                | El combustible i els peatges estan inclosos dins el preu del quilometratge. | — Factures emeses a nom dels beneficiaris.<br>— Justificants de pagament per a factures superiors a 500 euros, IVA exclòs.                                                               |
| Allotjament.                                                                                                                          |                                                                             | — Factures emeses a nom dels beneficiaris.<br>— Justificants de pagament per a factures superiors a 500 euros, IVA exclòs.                                                               |
| Acreditacions o inscripcions a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades, mostres, trobades, simposis i congressos. | Només se subvencionaran un màxim de 2 acreditacions per projecte.           | — Tiquets o rebuts.                                                                                                                                                                      |



| <i>Despeses subvencionables</i> | <i>Indicacions</i>                                                                                                                                                                  | <i>Documentació justificativa</i>                                                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenció.                     | S'ha de calcular d'acord amb els màxims estipulats, de 18 euros per persona i dia.<br>Una població: màxim 90 euros per persona.<br>Més d'una població: màxim 126 euros per persona. | — Import indicat en el compte justificatiu, document del full de càlcul (annex 8). |

14.6. Les factures, rebuts i justificants de pagament han d'estar a nom de l'entitat beneficiària, i han d'estar pagades als proveïdors.

14.7. Si les factures són d'un import superior a 500 euros, IVA exclòs, s'ha de presentar el justificant de pagament que pot ser una còpia dels documents següents:

- Una còpia del comprovant bancari, en el qual figurin la data del pagament, l'import pagat, la identificació del concepte del pagament amb l'objectiu que quedi identificat el pagament de la factura, com també les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona o entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Una còpia del xec nominatiu, pagaré nominatiu, lletra de canvi o similar sempre que estigui vençut, acompanyada del corresponent extracte bancari del beneficiari de la subvenció que acrediti el càrrec.
- Si el pagament es fa amb targeta de crèdit, cal lliurar una còpia del rebut del pagament i una còpia de l'extracte bancari de la targeta en què figuri l'apunt del càrrec.

Si les factures tenen un import de 500 euros, IVA exclòs, o inferior, no és necessari presentar el justificant de pagament, tot i que s'han de relacionar en el compte justificatiu i s'han d'aportar juntament amb les altres factures.

14.8. En el cas de factures pagades al comptat, i per tant, inferiors a 2.500 euros, IVA inclòs, els rebuts de cobrament han de contenir, com a mínim:

- Denominació social de l'empresa perceptora de pagament.
- Data d'emissió del rebut.
- Número de la factura a la qual fa referència el pagament.
- Import total de la factura.
- Signatura original amb nom, llinatges i DNI o NIE de la persona representant de l'empresa.

14.9. Les factures que es presentin han de ser impressions de les factures digitals o bé fotocòpies de les factures i dels tiquets originals.

14.10. Cal que les factures es presentin en el mateix ordre en què figuren en el compte justificatiu, annex 8 full de càlcul.

14.11. En el cas que no es justifiquin totalment les despeses detallades en el compte justificatiu (annex 8) perquè no s'hagin presentat les factures, rebuts o justificants de pagament o altra documentació que s'indica en el punt 14.2 anterior, s'ha de requerir la persona interessada perquè esmeni o aporti els documents justificatius dins un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia en què l'òrgan instructor li ho comunicui; amb l'avertiment que, si no ho fa així, s'ha de revisar i minorar proporcionalment l'import sol·licitat.

També s'ha de revisar i minorar proporcionalment l'import sol·licitat, quan es relacioni i presenti documentació de despeses no subvencionables.

Si l'import de les factures presentades és inferior a la despesa prevista en la relació d'activitats o es presenta documentació de despeses no subvencionables, l'òrgan instructor ha de revisar i minorar l'import sol·licitat.

14.12. No es podrà abonar un import superior al que es justifiqui mitjançant factures.

## **15. Forma, terminis i condicions de pagament de la subvenció**

15.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es tramitarà el pagament que es durà a terme mitjançant una transferència bancària, un cop que s'hagi duit a terme l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció i que s'hagi justificat prèviament, en els termes establerts en aquesta convocatòria.

15.2. El pagament de les subvencions s'ha de fer, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'ha de fer efectiu una vegada justificada la subvenció concedida en els termes d'aquesta convocatòria.

15.3. El pagament de la subvenció s'ha de fer en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada del compte justificatiu.

**ANNEX 2****SOL·LICITUD****Codi SIA** 3013207

Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria de subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i els projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023.

**Destinació:** Direcció General de Cultura**Codi DIR3:** A04035959**1. SOL·LICITANT****ENTITAT O AGRUPACIÓ**

|                    |  |                    |  |          |  |
|--------------------|--|--------------------|--|----------|--|
| NIF                |  | Denominació social |  |          |  |
| Adreça electrònica |  |                    |  |          |  |
| Adreça postal      |  |                    |  |          |  |
| Codi postal        |  | Localitat          |  | Municipi |  |
| Província          |  | País               |  |          |  |
| Telèfon            |  | Fax                |  |          |  |

**REPRESENTANT**

|                                         |  |                           |                              |          |  |
|-----------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|----------|--|
| DNI/NIE                                 |  | Nom                       |                              |          |  |
| Llinatge 1                              |  | Llinatge 2                |                              |          |  |
| Adreça electrònica                      |  |                           |                              |          |  |
| Adreça postal                           |  |                           |                              |          |  |
| Codi postal                             |  | Localitat                 |                              | Municipi |  |
| Província                               |  | País                      |                              |          |  |
| Telèfon                                 |  | Fax                       |                              |          |  |
| Mitjà d'acreditació de la representació |  | <input type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Altres |          |  |





## 2. NOTIFICACIÓ

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i les persones que les representen són subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació en el Punt d'Accés General de l'Estat s'han d'enviar (seleccionau-ne una):

☐ A l'adreça electrònica de l'entitat sol·licitant ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació

Disponible en l'adreça <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>

## 3. DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

Import sol·licitat (IVA inclòs)

€

Import sol·licitat (sense IVA, si el podeu deduir. Vegeu l'apartat 5 de l'annex 3)

€

| Imports màxims subvencionables             |                      |                       |                         |                            |                                             |                             |                      |                         |                       |
|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Zona                                       | Nombre de poblacions | Transport per persona | Allotjament persona/dia | Manutenció persona/dia (1) | Càrrega, seients extra, lloguer instruments | Acreditació per persona (2) | Sis persones o manco | De set a dotze persones | Tretze o més persones |
| Illes Balears                              |                      | 60 €                  | 60 €                    | 18 €                       | 300 €                                       | 150 €                       | 1.000 €              | 2.000 €                 | 3.000 €               |
| Espanya peninsular o amb doble insularitat | 1 població           | 150 €                 | 60 €                    | 18 €                       | 400 €                                       | 150 €                       | 2.000 €              | 3.000 €                 | 4.000 €               |
|                                            | + 1                  | 250 €                 |                         |                            |                                             |                             |                      |                         |                       |
| Europa i illes Canàries                    | 1 població           | 350 €                 | 60 €                    | 18 €                       | 500 €                                       | 150 €                       | 3.000 €              | 4.000 €                 | 5.000 €               |
|                                            | + 1                  | 500 €                 |                         |                            |                                             |                             |                      |                         |                       |
| Fora d'Europa                              | 1 població           | 600 €                 | 60 €                    | 18 €                       | 600 €                                       | 150 €                       | 4.000 €              | 5.000 €                 | 6.000 €               |
|                                            | + 1                  | 800 €                 |                         |                            |                                             |                             |                      |                         |                       |

(1) Fins a un màxim de 90 € per persona a una mateixa població, i un màxim de 126 € a diferents poblacions.

(2) Només se subvencionarà un màxim de 2 acreditacions per projecte.

### Descripció breu

Data prevista de l'activitat (introduïu-la amb format dd/mm/aaaa):

Des de

fins a

### Altres dades de l'activitat

|                    |                                                   |                        |                      |
|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Zona:              | <input type="text"/>                              |                        |                      |
| Nombre de ciutats: | <input type="text"/>                              | Nombre de persones:    | <input type="text"/> |
| Càrrega:           | <input type="radio"/> sí <input type="radio"/> no | Seients extra (0/1/2): | <input type="text"/> |
| Acreditació:       | <input type="text"/>                              |                        |                      |
|                    |                                                   | Nombre de dies:        | <input type="text"/> |



**4. DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS**

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura ha de fer la consulta telemàtica de les dades o documents següents:

- DNI o NIE de la persona representant.
- NIF de la persona sol·licitant.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

*(Marcau la casella de selecció, si us oposau a la consulta)*

☐ **M'OPÒS** a la consulta telemàtica de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura dels documents esmentats. **En el cas que us oposau a la consulta de la verificació de la identitat, cal aportar una còpia del DNI o NIE.**

En aplicació de l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura ha de fer la consulta telemàtica del certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) en cas que la persona interessada atorgui el seu consentiment.

*(Heu de marcar, obligatòriament, una de les dues caselles de selecció, si autoritzau o no autoritzau la consulta)*

☐ **AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura del document esmentat.

☐ **NO AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura del document esmentat. **En el cas que no autoritzeu la consulta, cal obtenir i presentar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la hisenda autonòmica, i amb les obligacions amb la Seguretat Social.**

**5. DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA ALGUNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

Si se sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha expedit qualsevol administració, emplenau les dades identificatives següents per a cada document perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.

**Documentació 1**

|                                          |  |                                          |  |
|------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| Identificació de la documentació:        |  | Identificació de la documentació:        |  |
| Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  | Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  |
| Òrgan:                                   |  | Òrgan:                                   |  |
| Administració (i conselleria, si escau): |  | Administració (i conselleria, si escau): |  |
| Codi segur de verificació, si escau:     |  | Codi segur de verificació, si escau:     |  |

**Documentació 2**

|                                          |  |                                          |  |
|------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| Identificació de la documentació:        |  | Identificació de la documentació:        |  |
| Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  | Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  |
| Òrgan:                                   |  | Òrgan:                                   |  |
| Administració (i conselleria, si escau): |  | Administració (i conselleria, si escau): |  |
| Codi segur de verificació, si escau:     |  | Codi segur de verificació, si escau:     |  |

**Documentació 3**

|                                         |  |                                         |  |
|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| Identificació de la documentació:       |  | Identificació de la documentació:       |  |
| Expedient o núm. de registre d'entrada: |  | Expedient o núm. de registre d'entrada: |  |
| Òrgan:                                  |  | Òrgan:                                  |  |





|                                          |  |                                          |  |
|------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|
| Administració (i conselleria, si escau): |  | Administració (i conselleria, si escau): |  |
| Codi segur de verificació, si escau:     |  | Codi segur de verificació, si escau:     |  |

**6. DADES BANCÀRIES**

Declar que som la persona titular o la representant de l'entitat del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

|                                                                                                                                  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Codi IBAN del compte bancari:                                                                                                    | Codificació adicional IBAN no espanyols |
| ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/>                    |
| SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):                                                                                   | <input type="text"/>                    |

- ☐ Som perceptor de la CAIB  
☐ No som perceptor de la CAIB

*Si no sou perceptors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o heu presentat un compte bancari nou, cal presentar el document original de la **Declaració de veracitat de les dades bancàries** signat electrònicament.*

**7. RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR**

| Punt 9.2 | Còpia de la documentació següent:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)       | a.1 NIF de l'entitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | a.2 DNI*, NIE*, passaport o NIF, si escau, de la persona o entitat que la representa<br><i>*Només s'ha de presentar el DNI o NIE si la persona interessada s'oposa a la consulta telemàtica, i ho ha d'indicar expressament (vegeu l'apartat 4 d'aquest annex) i ha d'aportar una còpia del DNI o NIE. Si es presenta el passaport o el NIF, s'ha d'aportar una còpia obligatòriament.</i>                                                                               |
|          | a.3 Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | a.4 Estatuts socials inscrits degudament en el registre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | a.5 Document d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE): certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, si escau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b)       | Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3). S'ha de lliurar signat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c)       | Memòria descriptiva i detallada de l'activitat o projecte, mitjançant el model normalitzat (annex 4).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d)       | Pressupost detallat del projecte amb l'IVA desglossat, mitjançant el model normalitzat (annex 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| e)       | Acreditació de la programació o assistència a l'activitat amb un dels documents següents:<br>e.1. Comprovant d'assistència a fires, festivals, mercats populars i tradicionals, jornades professionals, mostres, trobades, simposis o congressos, si s'escau.<br>e.2. Carta d'invitació o contracte d'actuació, si s'escau.<br>e.3. Document acreditatiu de la programació de l'activitat.                                                                               |
| f)       | Per a subvencions superiors a 3.000 euros:<br>Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb:<br>— la Seguretat Social<br>I les obligacions tributàries amb:<br>— l'Agència Tributària de les Illes Balears<br>— l'Agència Estatal d'Administració Tributària<br><br>Només s'han de presentar si la persona interessada s'oposa o no autoritza la consulta telemàtica. En aquest cas ho ha d'indicar expressament (vegeu l'apartat 4 d'aquest annex). |
| g)       | Document original de la <b>Declaració de veracitat de dades bancàries</b> , si no sou perceptors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (vegeu l'apartat 6 d'aquest annex).                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## 8. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta convocatòria de subvencions.

**Finalitat del tractament.** La tramitació de les subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i els projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears.

**Responsable del tractament:** Direcció General de Cultura.

**Destinatari de les dades personals.** Aquestes dades es publicaran en el web de la Direcció General de Cultura i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* d'acord amb les bases de la convocatòria i se cediran a l'Agència Tributària, Intervenció General i Tresoreria de la CAIB, Seguretat Social, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent. No se cediran les dades personals a tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

**Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran el temps necessari per dur a terme el procediment de les subvencions.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat anteriorment, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable, o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura electrònica)





PCI - 2023

**ANNEX 3****DECLARACIÓ RESPONSABLE****Codi SIA****Destinació****Codi DIR3****Representant de l'entitat o agrupació sol·licitant**

|                   |  |                   |  |
|-------------------|--|-------------------|--|
| <b>DNI/NIE</b>    |  | <b>Nom</b>        |  |
| <b>Llinatge 1</b> |  | <b>Llinatge 2</b> |  |

Declar sota la meva responsabilitat que, en relació amb el procediment per obtenir subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i els projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023, l'entitat que represent:

1. Compleix les obligacions establertes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

2. Aporta documentació vertadera i correcta.

3. Coneix els supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser entitat beneficiària dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i no està incursa en cap d'ells.

4. Està al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA) de l'entitat (*assenyalau amb una X l'opció que correspongui*):

☐ — Està exempta d'IVA (entitat de caràcter social sense finalitat lucrativa).

☐ — És consumidora final i NO se'l pot deduir.

☐ — No és consumidora final i se'l pot deduir fins el  %. Si no concreta xifra, s'entén el 100 %.

6. No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

7. Declar que (*seleccionau l'opció que correspongui*):

☐ **NO** ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat pública o privada per a aquesta activitat.

☐ **SÍ** ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

|          |   |                                 |                                                                        |
|----------|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Entitat: |   |                                 |                                                                        |
| Import:  | € | <input type="radio"/> Concedida | <input type="radio"/> Denegada <input type="radio"/> Pendent resolució |
| Entitat: |   |                                 |                                                                        |
| Import:  | € | <input type="radio"/> Concedida | <input type="radio"/> Denegada <input type="radio"/> Pendent resolució |
| Entitat: |   |                                 |                                                                        |
| Import:  | € | <input type="radio"/> Concedida | <input type="radio"/> Denegada <input type="radio"/> Pendent resolució |



8. Que, en aquest exercici fiscal i en els dos exercicis fiscals anteriors (*seleccionau l'opció que correspongui*):

- ☐ **NO** se li ha concedit cap ajuda de minimis.  
☐ **SÍ** que se li han concedit les ajudes de minimis següents:

|          |  |   |      |  |
|----------|--|---|------|--|
| Entitat: |  |   |      |  |
| Import:  |  | € | Any: |  |
| Entitat: |  |   |      |  |
| Import:  |  | € | Any: |  |
| Entitat: |  |   |      |  |
| Import:  |  | € | Any: |  |

9. Aporta les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

|  |  |   |  |       |  |
|--|--|---|--|-------|--|
|  |  | d |  | de 20 |  |
|--|--|---|--|-------|--|

(Localitat, data i signatura electrònica)





PCI-2023

## ANNEX 4

### MEMÒRIA DESCRIPTIVA

Codi SIA

Destinació:

Codi DIR3:

#### Persona representant

|            |  |            |  |
|------------|--|------------|--|
| DNI/NIE    |  | Nom        |  |
| Llinatge 1 |  | Llinatge 2 |  |

#### Entitat o agrupació

|     |  |                    |  |
|-----|--|--------------------|--|
| NIF |  | Denominació social |  |
|-----|--|--------------------|--|

#### Descriuiu i detallau el contingut dels apartats següents:

- Objectius de l'activitat o projecte.
- Relació de les activitats i dates en què es duen a terme.
- Ruta concreta que se seguirà (origen i destinació de cada trajecte) i el nombre de quilòmetres, per a desplaçaments amb vehicle, si s'escau.
- Relació de les persones que viatgen.
- Trajectòria professional de les persones, entitats o agrupacions implicades.
  - Descripció breu de l'activitat a què assistiu.
  - Currículum breu de la vostra entitat.
  - Currículum breu de l'altra entitat implicada.
- Pla de patrocinis i finançament, si escau (si no n'hi ha cap, indicau-ho).
- Pla de difusió i promoció exterior (indica en quins mitjans es publicarà: web, xarxes socials, premsa).
- Previsió d'ingressos per al projecte (indica si teniu prevists ingressos per a aquesta activitat, en el cas que no n'hi hagi, indica que no se'n preveuen).
- Altra informació rellevant.

de 20

(Localitat, data i signatura electrònica)

Un cop el document estigui redactat, s'ha d'exportar a PDF per poder signar-lo electrònicament.







PCI - 2023

**ANNEX 6****FORMULARI D'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ****Número d'expedient****Destinació****Codi DIR3**

A04035959

**Entitat o agrupació beneficiària o qui la representa****DNI/NIE****Nom****Llinatge 1****Llinatge 2**

EXPÒS:

Que d'acord amb l'article 11.a) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

DECLAR:

☐ Que **accept** la subvenció atorgada per un import de  euros en la proposta de resolució de concessió de dia  corresponent a l'expedient  /2023, en els termes indicats en el punt 12.5 de la Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual es convoquen subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i dels projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023.

☐ Que **renuncii** a la subvenció atorgada per un import de  euros en la proposta de resolució de concessió de dia  corresponent a l'expedient  /2023, en els termes indicats en el punt 12.5 de la Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual es convoquen subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i dels projectes que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023.

 ,  d  de 20 

(Localitat, data i signatura electrònica)





PCI - 2023

## ANNEX 7

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Número d'expedient

Destinació

Codi DIR3

#### Persona representant

DNI/NIE

Nom

Llinatge 1

Llinatge 2

#### Entitat o agrupació

NIF

Denominació social

Descriuiu i detallau el contingut dels apartats següents:

1. Activitats que s'han duit a terme.

2. Total persones participants:

3. Ruta concreta que s'ha fet amb l'origen i destinació de cada trajecte amb el nombre de quilòmetres recorreguts, si s'ha fet el desplaçament en vehicle particular o llogat, si s'escau.

4. Resultats obtinguts.

5. Ingressos pel mateix concepte (indicaeu si heu obtingut ingressos o en teniu de prevists per a les diferents activitats; en el cas que no n'hi hagi, indicaeu que no n'heu tingut), s'escau.

| Origen          | Import |
|-----------------|--------|
|                 |        |
|                 |        |
| Altres          |        |
| Total ingressos |        |

6. Altra informació rellevant, si s'escau.

3013207

A040359

d

de 20

(Localitat, data i signatura electrònica)

Un cop el document estigui redactat, s'ha d'exportar a PDF per poder signar-lo electrònicament.





PCI - 2023

## ANNEX 8

### COMPTE JUSTIFICATIU - FORMULARI

Codi SIA

Número d'expedient: PCI-  /2023

**Subvenció:** subvencions per donar suport a la mobilitat en la projecció exterior de les activitats i dels projectes de les entitats sense ànim de lucre que promoguin les diferents manifestacions del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears el 2023.

**Nom de l'entitat o agrupació beneficiària:**

**NIF:**

**Activitat:**

**Data de la convocatòria:**

BOIB núm. , d  d  de 2023

**Data de concessió:**

**Data límit de la justificació:**

Declar que:

- Aquest compte justificatiu fa referència a l'activitat subvencionada que s'ha duit a terme i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meva.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em compromet a prestar col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Documents que s'han d'adjuntar:





- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció mitjançant el model normalitzat annex 7.
- Compte justificatiu del cost de les activitats que s'han duit a terme que consta de l'annex 8-Formulari i l'annex 8-full de càlcul de la relació de justificants de les despeses.
- Factures.
- Justificants de pagament. Per a les factures que superin els 500 euros, IVA exclòs, cal que es presenti el justificant de pagament.

A més, s'ha de lliurar:

- L'acreditació fotogràfica de l'activitat, si escau.
- Un exemplar dels materials gràfics elaborats o editats amb motiu de l'activitat subvencionada, si escau.

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura electrònica)







|       |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--|--|--|--|--|--|------|
|       |  |  |  |  |  |  |      |
|       |  |  |  |  |  |  |      |
|       |  |  |  |  |  |  |      |
|       |  |  |  |  |  |  |      |
|       |  |  |  |  |  |  |      |
| Total |  |  |  |  |  |  | 0,00 |

| DOCUMENT COMPTABLE | IMPORT |
|--------------------|--------|
|                    |        |
|                    |        |
| TOTAL              | 0,00 € |

| IMPORT JUSTIFICAT (D) | 0,00 € |
|-----------------------|--------|
|                       |        |
|                       |        |
|                       |        |

OBSERVACIONS:

**Persona o entitat beneficiària:**  
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de la subvenció a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data:

Signat:

Un cop el document estigui redactat, s'ha d'exportar a PDF per poder signar-lo electrònicament.

