



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

3915***Bases generals per a la selecció de personal funcionari interí i laboral no fix al servei de l'Ajuntament de Marratxí***

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2020/2023 de data 20 d'abril de 2023, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, s'aproven les bases generals per a la selecció del personal funcionari interí i laboral no fix al servei de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

Atès que el procediment selectiu emprat fins al moment per a seleccionar el personal funcionari interí i laboral no fix es regia per unes bases generals aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 3548/2020 de 6 d'octubre de 2020 (BOIB núm. 197 de 19 de novembre de 2020), bases generals que pel transcurs del temps necessiten determinades modificacions per adaptar-les a la realitat actual (modificació del sistema de presentació de sol·licituds i mèrits als efectes d'evitar tràmits presencials i presentació de documentació física innecessària, ...).

Atès que des del Negociat de Recursos Humans s'ha elaborat una proposta de modificació de les bases generals de selecció del personal funcionari interí i laboral no fix que recullen noves exigències establertes a nivell normatiu, racionalitzant i agilitzant alguns aspectes de funcionament dels processos selectius a realitzar per l'Ajuntament de Marratxí.

Atès que en virtut del que es disposa a l'article 37.1.c del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) es necessària la negociació dels sistemes generals d'accés als llocs de feina de l'Administració amb els òrgans representatius dels empleats públics que tinguin atribuïda aquesta competència (Mesa general de negociació).

Considerant que les bases objecte d'aprovació mitjançant el present Decret varen ser aprovades en reunió de la Mesa general de negociació de data 4 d'abril de 2023.

Considerant que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix al senyor batle la competència per a l'aprovació de les bases per a la selecció del personal al servei de l'Ajuntament.

A la vista dels anteriors antecedents de fet i fonaments de dret aquesta Alcaldia te a bé en emetre el següent DECRET

1. Aprovar les bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.
2. Aprovar el barem de mèrits que regiran aquests processos selectius, que consten a l'annex II.
3. Aprovar els criteris de gestió de les borses de treball generades per l'aplicació d'aquestes bases, que consten a l'annex III.
4. Fer pública la informació sobre protecció de dades que figura a l'annex IV.
5. Publicar aquesta resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra l'esmentada resolució, podrà interposar el recurs de reposició que s'estableix als articles 52 LRBR i 123 LPAC, en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació de la present resolució.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre més d'un mes sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra el resultat en el recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptador de l'endemà de la notificació de l'acte si aquest fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de SIS MESOS comptadors des del dia següent a aquell, en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produís l'acte presumpte.

No obstant, podrà utilitzar qualsevol altre recurs si ho creu convenient.

Ho mana i signa el senyor batle D. Miquel Cabot Rodríguez. Dono fe.

Marratxí, 21 d'abril de 2023

El batle

Miquel Cabot Rodríguez



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX I

BASES GENERALS DEL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I LABORAL NO FIX

PRIMERA. Objecte.

Les presents bases seran d'aplicació al procediment de selecció del personal funcionari interí i laboral no fix que hagi de prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Marratxí.

SEGONA. Personal funcionari interí

El nomenament de personal funcionari interí únicament es podrà realitzar quan es donin alguns dels supòsits previstos a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) o a l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears (LFIB) i la prestació del servei sigui de reconeguda urgència i no pugui ser realitzada per un altre funcionari de la Corporació. L'apreciació de la urgència es reflectirà a la convocatòria i s'acompanyarà, si escau, dels informes que estimi pertinents a tal efecte.

Els esmentats nomenaments tindran sempre caràcter temporal i quedaran automàticament revocats quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament (provisió definitiva del lloc de feina, incorporació del funcionari de carrera titular del lloc de feina, finalització del termini fixat, ..., o quan el senyor batle, previs els informes pertinents, consideri que ja no existeixin les raons d'urgència que varen motivar la convocatòria interina), sempre amb subjecció als criteris generals de cessament de personal funcionari interí aprovats per l'Ajuntament de Marratxí (BOIB núm. 110 de 21 de juliol de 2015).

TERCERA. Personal laboral no fix

La contractació laboral requerirà, al marge de que la contractació sigui de reconeguda urgència, que hi hagi prèvia consignació pressupostària.

Únicament es podran realitzar contractes laborals de duració determinada per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora en els termes de l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors (ET), havent-se de justificar les causes que motiven la contractació i les circumstàncies que justifiquen la duració prevista del contracte.

QUARTA. Excepcions.

Aquestes bases no seran d'aplicació per a la selecció del personal funcionari eventual, personal funcionari eventual que d'acord amb l'establert a l'article 104 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), serà nomenat i cessat lliurement per l'Alcaldia, cessant automàticament quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la qual presten la seva funció de confiança o assessorament especial.

CINQUENA. Competència.

D'acord amb l'establert a l'article 21.1 LRBRL la competència pel nomenament i/o contractació de personal inclòs a l'àmbit d'aplicació de la base primera correspondrà al senyor Batle.



**Ajuntament
de Marratxí****SISENA. Convocatòria.**

Per resolució de l'Alcaldia, es procedirà a la convocatòria dels llocs de feina a cobrir (o a la convocatòria del corresponent borsí), en la qual haurà d'indicar-se com a mínim:

- Característiques i funcions del lloc de feina.
- Condicions i requisits dels aspirants.
- Coneixements que, en el seu cas, s'hagin d'exigir als candidats, sempre que no siguin coneixements que ja vinguin determinats per una norma legal o reglamentària.
- Designació dels membres del tribunal d'acord amb el que s'estableix a la base onzena.

SETENA. Requisits i condicions per participar.

Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa al procés selectiu que es convoca, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 TREBEP.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indiqui a la corresponent convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el supòsit de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana que s'indiqui a la corresponent convocatòria.
- g) Haver satisfet la taxa de selecció de personal d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016), acreditant en el seu cas la reducció o bonificació de la quota.
- h) Signar la declaració responsable relativa al compliment de determinats requisits de participació.

Les persones aspirants han de complir els requisits exigits el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari interí o la seva contractació com a personal laboral no fix.

VUITENA. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

El procés de selecció es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la plana web de l'Ajuntament de Marratxí i també s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica) de l'Ajuntament de Marratxí per un termini mínim de quinze dies naturals.

El contingut de l'anunci de la convocatòria recollirà com a mínim:





Ajuntament
de Marratxí

- Lloc de feina que es convoca.
- Lloc i termini de presentació de sol·licituds.
- Requisits de la convocatòria (titulació acadèmica, requisits específics del lloc de feina, nivell de coneixements de la llengua catalana, taxa processos de selecció de personal i certificació de discapacitat en el seu cas)

NOVENA. Presentació de sol·licituds.

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud que s'aprovarà juntament amb la convocatòria, s'hauran d'adreçar a la Batlia i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model normalitzat es trobarà a disposició de les persones interessades a les dependències del negociat de Recursos humans i a les Oficines d'atenció al ciutadà d'aquest Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament de Marratxí (www.marratxi.es), a partir de l'obertura del termini per a la seva participació.
2. El termini general de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.
3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:
 - a) Fotocopia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
 - b) Còpia del títol acadèmic exigít (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
 - c) Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana.
 - d) Justificant acreditatiu d'haver abonat les taxes per a optar a proves de selecció de personal.

Les persones que tinguin dret a una bonificació de la taxa hauran de justificar-ho mitjançant la presentació del títol corresponent que acrediti la condició de família nombrosa, mitjançant la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 per cent o mitjançant certificació de la respectiva oficina del servei públic d'ocupació que acrediti la situació d'atur durant un termini d'almanco un (1) mes abans de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
 - e) Acreditació, en el seu cas, del grau de discapacitat mitjançant la presentació de la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 per cent.
4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal i en els termes recollits a l'annex IV.
5. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, el telèfon i correu electrònic que figurin en la





Ajuntament
de Marratxí

mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

DESENA. Admissió i exclusió de les persones aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de la part interessada.

2. Les persones aspirants excloses o admeses disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En el cas que no s'esmenin, dins d'aquest termini, les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.
3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el Batle dictarà una resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en el mateix lloc indicat per a la resolució provisional.

A l'esmentat anunci o mitjançant anunci posterior, degudament publicat al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica), s'indicarà el lloc, data i hora de l'inici dels exercicis.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutjarà que se'ls reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

ONZENA. Tribunal qualificador.

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.
2. La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir una titulació acadèmica igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.
3. No poden formar part dels tribunals els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració, tant si estan en actiu com si fa menys de quatre anys del cessament.





Ajuntament
de Marratxí

Tampoc poden formar part dels tribunals el personal funcionari interí ni aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a l'escala, subescala, classe o categoria/especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

Així mateix, tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

En aquest sentit, es permetrà l'assistència, sense formar part del Tribunal i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de Personal designat per aquesta.

4. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.
5. El Tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:
 - a) President o presidenta, designat pel Batle entre personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Marratxí d'experiència reconeguda.
 - b) Un vocal en representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - c) Dos vocals designats pel Batle entre personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Marratxí.
 - d) Un secretari o secretària, que serà el de la Corporació o personal funcionari en qui aquesta delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, o sense president o presidenta ni secretari o secretària.

6. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria simple, comproment-se tots els membres del mateix a mantenir la confidencialitat respecte de les deliberacions i acords presos al respecte.
7. El Tribunal podrà sol·licitar a l'òrgan convocant la designació d'assessors o assessores, per a que, en qualitat de persones expertes, amb veu però sense vot, donin suport al Tribunal.
8. El nomenament dels membres dels tribunals qualificadors s'haurà de publicar al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica).
9. Les persones que són membres del Tribunal s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que es preveuen a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden promoure la recusació d'algun membre del tribunal qualificador en qualsevol moment de la tramitació del procediment, mitjançant escrit, en el qual s'ha expressar la causa o causes en què es fonamenta, d'acord amb el que es preveu a l'article 24 de la Llei 40/2015.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals qualificadors es substanciaran d'acord amb el que es disposa als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.





Ajuntament
de Marratxí

10. Quan per l'elevat nombre de persones aspirants o la logística del procés selectiu ho facin recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al tribunal i han d'exercir les seves funcions de conformitat amb les instruccions rebudes d'aquest.
11. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullen a les presents bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent en la matèria.

DOTZENA. Fases del sistema de selecció.

1. El sistema de selecció és el de concurs oposició.
2. El concurs oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i concurs, per aquest ordre, les quals es descriuen a continuació.
3. La fase d'oposició del concurs oposició consisteix en la realització de la prova o proves previstes a la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.
4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Els mèrits a valorar són els de l'annex II.
5. La puntuació total del concurs oposició s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases.

TRETZENA. Proves de la fase d'oposició.

Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. En el supòsit de que la convocatòria reculli més d'una prova serà necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent.

L'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà alfabèticament, segons resulti del sorteig realitzat pel Tribunal abans de donar-se inici als exercicis corresponents.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol de les proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta circumstància, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta situació. La comunicació haurà de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació aportada si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

Així mateix, les persones aspirants del torn lliure de persones discapacitades que vulguin sol·licitar alguna adaptació per a la realització de les proves previstes ho han de sol·licitar al Tribunal de forma justificada en relació a la discapacitat que tenen reconeguda (grau i tipus de discapacitat reconeguda) i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació aportada si és procedent o no atendre la sol·licitud.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici mitjançant el sistema de crida única, essent exclosos de les proves selectives aquells aspirants que no compareguin, excepció feta dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.



**Ajuntament
de Marratxí**

Per a la realització dels exercicis s'empraran sistemes per tal de mantenir l'anonimat de les persones aspirants sempre que la naturalesa de l'exercici així ho permeti. En aquells supòsits en que els aspirants vulnerin l'anonimat procedint a la identificació dels seus exercicis amb qualsevol altre sistema el Tribunal procedirà a excloure del procés selectiu a la persona aspirant infractora i la seva prova es tindrà per no realitzada.

El Tribunal, en qualsevol moment, podrà requerir a les persones aspirants per a que acreditin la seva identitat.

Una vegada iniciades les proves la publicació dels successius anuncis de la convocatòria únicament es realitzarà al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores, si bé des de la terminació d'un exercici fins a l'inici del següent haurà de transcórrer un mínim de tres (3) dies hàbils i un màxim de quaranta-cinc (45) dies naturals.

Les proves de la fase d'oposició consistiran en la realització d'un mínim d'una prova d'aptitud i/o coneixements directament relacionats amb el lloc de feina a cobrir i/o relacionats amb el programa de temes aprovats a la convocatòria.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de setanta-cinc (75) punts, repartint-se els setanta-cinc (75) punts entre les distintes proves a realitzar d'acord amb el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Les proves es consideraran aprovades quan s'obtingui un mínim del cinquanta (50) per cent de la puntuació a cada una d'elles. De no obtenir-se aquests mínims la persona aspirant serà eliminada del procés selectiu.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CATORZENA. Qualificació dels exercicis.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el dia en que s'acordin i es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica) de l'Ajuntament de Marratxí. Les persones aspirants podran presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament de Marratxí en el termini de tres dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació del resultat provisional de cada exercici, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel Tribunal qualificador amb anterioritat a l'inici del següent exercici. Als efectes assenyalats, s'ha de facilitar la vista dels exercicis de les persones aspirants.

Qualificats definitivament tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública en el tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) la llista definitiva de les persones que l'hagin superada, amb indicació del DNI i la puntuació obtinguda. La relació de persones que han superat la fase d'oposició serà determinada per la superació de tots els exercicis eliminatòris. La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a tots els exercicis previstos a aquesta fase.

QUINZENA. Fase de concurs.

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que s'estableixen a l'annex II.

Dins del termini de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, les



**Ajuntament
de Marratxí**

persones aspirants que en formin part han d'al·legar i acreditar davant del Tribunal qualificador, segons el model establert a la corresponent convocatòria, els mèrits que s'indiquin a l'annex II, mitjançant documents originals o còpies compulsades en el registre de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap supòsit es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta durant aquest termini.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre en referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés selectiu convocat (que era de quinze dies naturals comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears).

En cas que algun dels mèrits estigui en poder de l'Ajuntament de Marratxí, les persones aspirants podran sol·licitar que s'incorporin d'ofici. Els mèrits al·legats que no constin a l'expedient personal hauran de ser presentats mitjançant documents originals o còpies confrontades en el registre de l'Ajuntament de Marratxí.

Tota documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua castellana o a la catalana.

S'estableix un termini de tres (3) dies hàbils comptadors de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per a presentar reclamacions respecte de la mateixa, i una vegada resoltes les al·legacions presentades es procedirà a publicar els resultats definitius.

SETZENA. Qualificació definitiva final i llista d'aprovat.

La qualificació definitiva de cada un dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia o bé proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut millor puntuació o bé proposta de constitució de la borsa de personal interí corresponent i es publicarà el resultat al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica).

En el supòsit d'empat en l'ordre de prelatió s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'experiència professional i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig públic.

DISSETENA. Període de prova.

Tots els nomenaments i contractacions que es derivin de processos de selecció en aplicació de les presents bases restaran subjectes a un període de prova de dos mesos. Finalitzat aquest període, el Cap de l'Àrea o negociat corresponent emetrà informe qualificant a l'empleat en pràctiques d'APTE o NO APTÉ en relació a les obligacions pròpies del seu lloc de feina, finalitzant mitjançant resolució motivada el contracte o el nomenament corresponent en el supòsit de declarar-se la manca d'aptitud. Abans de resoldre de forma definitiva s'haurà d'evacuar a l'interessat tràmit d'audiència per termini de deu (10) dies hàbils.

Restaran exempts de realitzar el període de prova aquelles persones que anteriorment haguessin prestat serveis de forma satisfactòria com a funcionaris interins o personal laboral no fix un mínim de dos mesos ocupant un lloc de feina d'idèntica naturalesa.

DIVUITENA.





Ajuntament
de Marratxí

Aquestes bases, les convocatòries de processos selectius i tots els actes que d'elles es derivin, així com les actuacions dels Tribunals qualificadors podran ser impugnades per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ajuntament
de Marratxí

ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

A. Criteris generals.

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir en cada un d'aquests i amb una puntuació màxima total de 25 punts.

Els mèrits s'han de valorar en referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per a participar al procés selectiu.

B. Barem de mèrits.

1. Experiència professional. Puntuació màxima de 10 punts.

- Serveis prestats a l'Administració local en lloc de feina de la mateixa categoria professional o de categoria professional superior a la convocada: 0,12 Punts per mes complet.
- Serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de la mateixa categoria professional o de categoria professional superior a la convocada: 0,09 Punts per mes complet.
- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada: 0,06 Punts per mes complet.
- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de feina de la mateixa categoria professional o de categoria professional superior a la convocada: 0,03 Punts per mes complet.

No es computaran els serveis que s'han prestat simultàniament amb altres igualment al·legats. Els serveis prestats a jornada parcial es puntuaran reduint la puntuació atorgada en proporció a la jornada real que vingués realitzant la persona aspirant.

Per a la realització del càlcul dels serveis prestats s'estableix que els mesos naturals complets computen un mes. Els períodes inferiors a un mes s'acumularan i cada període de 30 dies es computarà com un mes.

La puntuació màxima d'aquest apartat s'ampliarà fins a un màxim de 12 punts en el supòsit de que la convocatòria no estableixi mèrits específics dels previstos a l'apartat B.5 del present annex.

2. Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima 5 punts.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, amb assistència o impartits directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

En qualsevol cas tindran la consideració de cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i/o cursos complementaris o transversals els realitzats en matèria de dret administratiu, dret financer i tributari, igualtat de gènere, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals o qualitat.

Únicament es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració pública, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea,





Ajuntament
de Marratxí

en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació pública dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP, les universitats en l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació pública dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat de formació rebuda únicament amb assistència: 0,0025 punts per hora.

No es valoraran els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, els derivats de processos selectius ni en general la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos.

Si la certificació acreditativa del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores de formació per cada crèdit ECTS i a raó de 10 hores de formació per cada crèdit CFC o LRU. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en les certificacions d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen igual no és el mateix a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

3. Expedient acadèmic. Puntuació màxima 4 punts.

En quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents.

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acrediti com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un superior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acrediti, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.





Ajuntament
de Marratxí

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 4 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

Llocs de feina del subgrup A1:

- a) Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 2 punts.
- b) Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 2 punts.
- c) Per cada títol d'estudis oficials de màster o altres títols d'estudis oficials de postgrau universitaris: 0,01 punt per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 1,5 punts.

Llocs de feina del subgrup A2:

- a) Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 1 punt.
- b) Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 2 punts.
- c) Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 2 punts.
- d) Per cada títol d'estudis oficials de màster o altres títols d'estudis oficials de postgrau universitaris: 0,01 punt per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 1,5 punts.

Llocs de feina del subgrup B:

- a) Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i ensenyaments esportius de grau superior o equivalents, reconeguts com a nivell MECES 1: 1 punt.
- b) Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 2 punts.
- c) Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts.
- d) Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 3 punts.
- e) Per cada títol d'estudis oficials de màster o altres títols d'estudis oficials de postgrau universitaris: 0,01 punt per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 1,5 punts.

Llocs de feina del subgrup C1, C2 i AP:

- a) Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 0,5 punts.
- b) Títol de batxillerat o tècnic de grau mitjà de formació professional o equivalent: 1 punt.
- c) Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i ensenyaments esportius de grau superior o equivalents, reconeguts com a nivell MECES 1: 1,5 punts.
- d) Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 2 punts.
- e) Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts.
- f) Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 3 punts.
- g) Per cada títol d'estudis oficials de màster o altres títols d'estudis oficials de postgrau universitaris: 0,01 punt per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 1,5 punts.

**Ajuntament
de Marratxí****4. Valoració dels coneixements d'idiomes.****4.1. Coneixements de la llengua catalana. Puntuació màxima 2 punts.**

Pel que fa als coneixements de la llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos, només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística, els expedits per l'Escola oficial d'idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Per al nivell B1: 0,40 punts.
- b) Per al nivell B2: 0,80 punts.
- c) Per al nivell C1: 1,20 punts.
- d) Per al nivell C2: 1,60 punts.
- e) Per al llenguatge administratiu: 0,40 punts.

4.2. Coneixements d'altres llengües. Puntuació màxima 2 punts.

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les Escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

Nivells del Marc comú europeu MCE	Puntuació
Certificat de nivell A1	0,40
Certificat de nivell A2	0,60
Certificat de nivell B1	0,80
Certificat de nivell B1+	1,00
Certificat de nivell B2	1,20
Certificat de nivell B2+	1,40
Certificat de nivell C1	1,60
Certificat de nivell C2	1,80

Per a una mateixa llengua únicament es valorarà la titulació de nivell superior.

5. Altres mèrits específics a determinar en la convocatòria. Puntuació màxima 2 punts.

Amb la finalitat d'adequar la convocatòria a les possibles especificitats dels llocs de feina a convocar, l'Ajuntament podrà acordar al Decret de convocatòria la fixació d'altres mèrits a tenir en compte sempre en relació directa amb els llocs de feina convocats i amb estricta observança de la normativa aplicable.

En el supòsit de no acordar-se a la convocatòria cap tipus de mèrits específics al present apartat, la puntuació màxima prevista de 2 punts s'afegirà a la puntuació màxima establerta per experiència professional (apartat B.1), apartat que únicament en aquest supòsit passarà a tenir una puntuació màxima de 12 punts.

C. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones aspirants.



Ajuntament
de Marratxí

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o còpia acarada/compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats a l'administració pública.

Certificació de serveis prestats de l'organisme corresponent en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.

b) Serveis prestats a l'empresa privada.

Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració jurada amb els llocs de feina desenvolupats a cada una de les empreses o entitats que figuren a la mateixa.

c) Estudis acadèmics oficials.

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria, d'acord amb l'article 14 del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial Decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

d) Acreditació dels coneixements de la llengua catalana.

Certificacions expedides per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o certificacions reconegudes com a equivalents o homologades per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística.

e) Acreditació dels coneixements d'altres llengües:

Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les Escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

f) Cursos de formació.

Els mèrits relatius als cursos de formació, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant còpies acreditatives dels certificats emesos per l'Escola Balear d'Administració Pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades dins del marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, en els quals hi constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa. Quan es consideri



Ajuntament
de Marratxí

necessari, es pot adjuntar el programa i/o els continguts del curs per a que es pugui valorar la relació amb les funcions del lloc al qual es concursa.



**Ajuntament
de Marratxí****ANNEX III****GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que hagin superat un procés de selecció dels aquí regulats passaran a constituir una borsa de treball en aquest Ajuntament i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en lloc de treball d'igual categoria i similars característiques.

1. Normes de funcionament de les borses de treball de personal funcionari interí o laboral no fix en relació a l'assignació de nomenaments o contractacions temporals:
 - a) La cobertura de llocs de feina vacants (article 10.1.a TREBEP i article 15.2.a LFPIB), en el moment d'anar-se produint, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
 - b) Les contractacions que puguin anar-se produint per programes temporals, substitucions diverses o acumulacions de tasques (article 10.1.b, c i d TREBEP i article 15.2.b, c, d i e LFPIB) es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
 - c) En el supòsit de que es produeixi una vacant de plantilla (article 10.1.a TREBEP i article 15.2.a LFPIB) aquesta passarà a cobrir-se per la persona aspirant de la borsa que tingui la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un nomenament o contracte temporal dels previstos a l'apartat b.
 - d) La duració de la borsa de treball serà de 2 anys des de la seva constitució, termini que de forma excepcional i prèvia consulta amb la Mesa general de negociació conjunta de l'Ajuntament, podrà prorrogar-se una sola vegada per un termini de dos anys més; o fins que sigui substituïda amb anterioritat per una altra a conseqüència de la convocatòria i celebració de noves proves selectives dins de la mateixa categoria i per a llocs de feina anàlegs.
2. Criteris per a la gestió ordinària de les borses de treball:
 - a) Quan es produeixi alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 1 s'ha d'oferir el nomenament/contractació a les persones corresponents de la borsa de treball.

A l'efecte les persones interessades hauran de manifestar la seva conformitat amb l'oferiment en el termini d'un dia hàbil, entenent-se que renuncien a l'oferiment si no responen en el termini assenyalat.

L'oferiment del nomenament/contractació temporal es realitzarà mitjançant trucada telefònica al número de telèfon indicat a la sol·licitud de participació i en el seu defecte al correu electrònic assenyalat a la mateixa. Es realitzarà per a cada oferiment un màxim de tres intents per trucada telefònica (en distintes hores) i un avís final per correu electrònic.

- b) Els aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita a un oferiment de nomenament/contractació passaran a ocupar el darrer lloc del llistat corresponent.

No obstant això, aquelles persones que en el moment de ser requerides pel seu nomenament o contractació temporal es trobin en alguna de les situacions que es recullen a continuació podran sol·licitar la reserva del seu lloc al corresponent borsí, passant a la situació de no disponible.





Ajuntament
de Marratxí

Causes per a passar a la situació de no disponible:

1. Prestar serveis com a personal funcionari interí o personal laboral no fix en una altra Administració pública.
2. Prestar serveis com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix en un altra Administració pública i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.
3. Estar en període de gestació, maternitat, paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
4. Estar en situació d'incapacitat temporal per malaltia.
5. Exercir, en el moment de l'oferiment, funcions de representació sindical.
6. Estar, en el moment de l'oferiment, en situació de serveis especials.

La situació de no disponibilitat es mantindrà fins que la persona interessada manifesti la seva disponibilitat. A tal efecte les persones interessades restaran obligades a comunicar-ho per escrit en el termini màxim d'un mes des de la finalització de les circumstàncies que donaren lloc a la situació de no disponibilitat, acreditant-ho documentalment.

La manca de comunicació en el termini establert determinarà l'exclusió de la borsa corresponent.

- c) La renúncia d'una persona que gaudeixi d'un nomenament o contracte temporal, així com l'incompliment del deure de prendre possessió o d'ocupar el nomenament o contracte temporal prèviament acceptat, suposarà l'exclusió definitiva de la borsa de treball corresponent.
- d) El personal funcionari interí o laboral no fix procedent d'una borsa de treball de les aquí regulades, quan cessi en el lloc de feina o finalitzi el seu contracte, excepció feta de la renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la que prové en el lloc que li corresponia d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment de la seva formació.
3. En el supòsit de borses successives formades per a una mateixa categoria professional, és preferent la borsa posterior sobre l'anterior. Aquesta borsa preferent té la consideració de borsa activa i únicament poden ser cridades per a una oferta les persones en situació de disponible d'aquesta borsa. Una vegada exhaurida aquesta borsa activa perquè totes les persones que en formen part estan en situació de no disponible o perquè han estat excloses per alguna causa prevista en aquestes bases, s'ha de reactivar la borsa anterior, sempre que aquesta no hagués superat el límit de vigència establert a l'apartat 1.d.



**Ajuntament
de Marratxí****ANNEX IV****SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme processos selectius de personal i la posterior adjudicació de places o nomenaments a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





Ajuntament
de Marratxí

- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les





Ajuntament
de Marratxí

seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)

