

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ESCORCA

3448***Convocatòria i Bases Borsa de treball d'operari/operària de la Brigada Municipal i manteniment dels banys públics municipals, personal laboral temporal***

Per a significar que per decret de Batlia de data 13 d'abril de 2023 es va acordar aprovar i publicar les Bases específiques que regiran la convocatòria per a constituir una borsa de treball d'operari/operària de la Brigada Municipal i manteniment dels banys públics municipals per a proveir, amb personal laboral de temporada, necessitats urgents existents de l'Ajuntament d'Escorca:

“Anunci de la convocatòria i el text de les bases reguladores del procediment per a la constitució d'una borsa de treball d'operari/operària Brigada Municipal i manteniment dels banys públics municipals, personal laboral de temporada de l'Ajuntament d'Escorca

El 13 d'abril de 2023, es va aprovar per decret de Batlia l'inici a l'Expedient per a la constitució d'un Borsa de treball d'operari/operària de la Brigada Municipal i manteniment dels banys públics municipals, personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Escorca, per a atendre a la imminent necessitat de la Corporació de substituir a una persona que ocupa un lloc de feina que ha quedat descobert.

"Bases específiques reguladores del procediment selectiu per a la constitució d'una Borsa de treball d'operari/operària Brigada Municipal i de manteniment dels banys públics municipals

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de treball d'operari/operària Brigada Municipal y de manteniment de banys públics municipals, equivalent al nivell C2 previst en el Real Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de manera àgil i ràpida d'un lloc de feina que ha quedat vacant i els que ho poguessin quedar temporalment.

SEGONA. Funcions

Realitzar funcions de neteja i manteniment dels banys públics municipals i assegurar el bon ús de les instal·lacions, així com totes les pròpies de la Brigada Municipal.

La relació i l'atenció als ciutadans i usuaris és primordial i inherent al lloc de treball que es desenvolupa primordialment en una variant relacional directa amb els veïns, residents i turistes que visiten la zona.

TERCERA. Requisits dels aspirants

1. Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la normativa vigent. L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si s'escau.
2. Tenir complerts els 16 anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
3. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
5. No estar sotmès a cap supòsit d'incompatibilitat dels establerts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al





servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfanat.

6. Coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell B1, acreditat mitjançant certificat, diploma, títol o equivalent expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent.

7. Títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, títol del cicle formatiu de grau mitjà o títol equivalent.

Els requisits establerts en els apartats anteriors s'han de complir el darrer dia del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos durant el procés selectiu.

QUARTA. Presentació de sol·licituds i acreditació de mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'instàncies per prendre part al procés selectiu a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les sol·licituds es dirigiran al Batle de l'Ajuntament d'Escorca i s'hauran d'ajustar al model publicat a l'Annex I d'aquestes bases. La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de no presentar-se la instància al Registre General de l'Ajuntament d'Escorca, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament, abans de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds, mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica secretaria@ajescorca.net. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament d'Escorca fora del termini de presentació no seran admeses.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera, el que es posa de manifest en el model de sol·licitud.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
2. Còpia del Certificat que acredita el Nivell de Català exigut a la Base Tercera per poder ser admès al procediment.
3. Model d'instància que figura a l'annex I adequadament emplenada.
4. Documentació acreditativa dels mèrits de la Fase de Concurs.
5. Titulacions exigides com a requisit en la Base Tercera.

CINQUENA. Tribunal qualificador

El Tribunal està format per cinc membres amb veu i vot i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir. Tots els membres del tribunal hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fixo, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a l'ingrés en la sub-escala tècnica corresponent.

La composició del tribunal es farà pública mitjançant el corresponent anunci en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Escorca en el moment de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos.

Hi podran assistir representants sindicals amb veu però sense vot, per efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que no estigui previst a les presents bases.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior d'acord amb el règim establert en l'article 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si escau, el tribunal podrà comptar amb l'assistència de Personal Col·laborador, tendran caràcter auxiliar i prestaran suport amb activitats de



tipus tècnic, administratiu o de serveis. Seran designats en tot cas per el president del Tribunal.

SISENA. Procediment selectiu

El procediment selectiu serà el concurs (FINS 100 PUNTS)

1. Experiència professional, fins a 55 punts

a) Per serveis prestats en l'Administració Pública com a Personal de manteniment, ja sigui com a personal laboral o funcionari, en un lloc igual o similar amb independència de la seva denominació: 0,75 punts per mes complet

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent en el qual han de constar el lapse temporal de prestació, el grup de classificació professional i la vinculació amb l'Administració. Als efectes de la valoració d'aquests mèrits es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

b) Per experiència en el sector privat exercint funcions directament relacionades amb el lloc convocat: 0,75 punts per mes complet

Dita experiència s'acreditarà mitjançant certificat original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de les funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats.

Els mèrits a valorar trobaran el seu límit temporal en el dia de la publicació de la convocatòria en el BOIB, de manera que no es valoraran aquells mèrits obtinguts pels aspirants amb posterioritat.

Es consideren inclosos i podran ser objecte de valoració els serveis prestats a l'administració en contractes formatius de treball en pràctiques establerts a l'article 11 del TRET aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

En l'àmbit privat només es valoraran els serveis prestats mitjançant contractes en pràctiques, becaris o de col·laboració social, quan aquests constin a la vida laboral.

2. Formació acadèmica, fins a 17,5 punts.

Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

- a) Per títols de màster oficial, títols propis de postgrau: 0'05 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada), fins a 9 punt per títol; Per titulació acadèmica oficial o títol propi de grau, llicenciatura o d'altres titulacions de segon cicle universitari: 10 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de tècnic/a superior de formació professional (cicle formatiu) o equivalent: 9 punts
- c) Per cada titulació acadèmica de tècnic/a de formació professional, batxillerat o equivalent: 8 punts

3. Accions formatives, fins a 17,5 punts.

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. També es tindran en compte les accions formatives prestades per altres entitats. Dites accions formatives es valoraran quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta. Es valoraran els cursos que compleixin els requisits anteriors amb el següent contingut:

- Cursos relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de la plaça convocada. (Amb un màxim de 17,5 punts)
- Cursos dels àmbits connexes indicats a continuació. (Amb un màxim de 6 punts)
- Cursos d'informàtica vinculats a les funcions d'administració general: processador de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegació per internet, i d'altres cursos d'informàtica que es puguin vincular amb les funcions corresponents al lloc de feina
- Cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cursos de formació en matèria de qualitat.
- Cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.





L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i / o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Dites certificacions hauran d'indicar si es tracta d'accions formatives amb aprofitament, d'assistència o impartides pels aspirants. En cas de no indicar-se aquest extrem en el certificat es considerarà que l'acció formativa és d'assistència.

Els cursos que no indiquin la durada no seran considerats. Si els cursos indiquen els crèdits sense les hores s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores de durada.

Els cursos d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'05 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti l'aprofitament.
- b) 0'025 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament.
- c) 0'07 punts per hora de durada, quan el certificat acrediti que es tracta d'accions formatives impartides per l'aspirant. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides.

4. Coneixements de la llengua Catalana, fins a 5 punts

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) Certificat nivell C2: 4 punts
- b) Certificat nivell C1: 3.75 punts
- c) Certificat llenguatge administratiu (LA/ antic E): 1 punts
- d) Certificat nivell B2: 1.25 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

5. Coneixements d'altres llengües, fins a 5 punts

Únicament es valoraran aquells certificats emesos per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública i aquells organismes oficials establerts en el marc comú europeu de referència, tot això d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell bàsic A1 o equivalent: 0,25 punts.
- Nivell bàsic A2 o equivalent: 0,50 punts
- Nivell intermedi B1 o equivalent: 1 punts.
- Nivell intermedi B2 o equivalent: 1,50 punts.
- Nivell avançat C1 o equivalent: 2 punts.
- Nivell avançat C2 o equivalent: 2,5 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. Dits mèrits hauran de ser acreditats mitjançant originals o còpies autèntiques dels documents relacionats anteriorment.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa. La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

SETENA. Admissió i valoració del concurs

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Escorca, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos amb la indicació de les causes de l'exclusió.

Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el



requeriment. Finalitzat el termini anterior, es dictarà resolució amb la llista definitiva d'admesos i exclosos i, a continuació, s'iniciarà la valoració del concurs.

El Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base setena. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

Les sol·licituds de revisió hauran de ser presentades al registre físic o electrònic de l'Ajuntament d'Escorca o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al Registre General de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de la finalització del termini de la revisió mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica secretaria@ajescorca.net. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds de revisió que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses. La qualificació final vindrà determinada pels mèrits de la fase de concurs.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant el sistema de sorteig.

VUITENA. Constitució de la borsa de treball

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de d'ordre de prelatió de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball.

Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

NOVENA. Situació dels aspirants a la borsa de treball

Es trobaran en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis en una altra administració, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, o d, de la base desena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base següent conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma prevista en el darrer paràgraf de la base següent.

DESENA. Renúncia i exclusió de la borsa

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini de dos dies hàbils i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi ha renúncia.

El termini d'incorporació ha de ser com a màxim de 5 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita d'acord amb l'establert a la base anterior se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o pre adoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Trobar-se prestant serveis en una altra Administració Pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors.

La posterior renúncia d'un dels treballadors al lloc que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament



acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament d'Escorca o en els casos de força major.

ONZENA. Nomenaments i gestió de la borsa

Si en el moment de constitució del Borsí ja hi hagués Borsins anteriors en vigor però sense membres en situació de Disponible, tindrà preferència sobre l'altre el darrer borsí que hagi estat constituït. En el cas de que un membre d'un Borsí anterior canviés la seva situació de No Disponible a Disponible, no tindrà efectes damunt l'ordre de prelatió i crida del nou Borsí. Tan sols s'acudirà a Borsins anteriors en el cas de que el darrer Borsí que hagi entrar en vigor quedi exhaurit o bé, quedi sense membres en situació de Disponibles.

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents.

En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la conformitat al seu nomenament hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia simple, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

Original o fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigits com a requisit, expedits pels organismes competents inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini màxim de 15 dies.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de tres anys a comptar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la seva constitució, o fins a la constitució de la borsa ordinària resultant de la primera convocatòria que es realitzi derivada d'oferta pública.

DOTZENA. Incidències, publicitat, règim normatiu i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Escorca (www.ajescorca.net), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns, quedant convocat automàticament el concurs, atorgant un termini de 5 dies hàbils per a presentar les sol·licituds d'admissió al citat procés selectiu a comptar des del dia després de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

Escorca, 13 d'abril de 2023

El batle

Antoni Solivellas Estrany





ANNEX 1

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU A LA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/OPERÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL I MANTENIMENT DELS BANYS PÚBLICS MUNICIPALS, PERSONAL LABORAL DE TEMPORADA DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA

_____ amb DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____

Correu electrònic _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria:

_____ (Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades:

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud

AUTORITZ perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, i em compromet a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

Per tot l'exposat,

SOL·LÍCIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA



ANNEX 2 RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili _____ núm. _____

_____ de _____ Codi postal _____

Telèfon _____ correu electrònic _____

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Mesos complets

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

FORMACIÓ ACADÈMICA

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Nota: Juntament amb aquesta relació s'han d'aportar els originals o les còpies compulsades dels mèrits que s'al·leguen.

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA





ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotsignat / la sotsignada declara que compleix els requisits que exigeix la base tercera de la convocatòria, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

El sotsignat / la sotsignada SOL·LICITA que es tingui per presentada la present sol·licitud dins del termini concedit a aquest efecte, i que sigui admès/a per a formar part de la borsa de treball per a proveir, amb personal laboral de temporada, necessitats urgents en la Brigada Municipal de l'Ajuntament d'Escorca.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[Signatura]

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA”

