

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALARÓ

3070***Modificació puntual de l'Acord sobre condicions de treball del personal funcionari***

(Exp. núm. 1180/2022)

El ple de l'ajuntament en sessió de 30 de març de 2023 ha adoptat el següent acord:

Antecedents

1. Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Alaró, aprovat pel ple municipal, en sessió de 28 de maig de 2009 (BOIB núm. 102, de 16-07-2009)
2. Modificació puntual de l'Acord sobre condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament d'Alaró, aprovada pel ple municipal, en sessió de 24 de juny de 2013 (BOIB núm. 92, 02-07-2013).
3. Sentència de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears núm. 89/2013, de 4 de febrer.
4. Modificació puntual de l'Acord sobre condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament d'Alaró, aprovada pel ple municipal, en sessió de 23 de maig de 2019 (BOIB 72, de 30-05-2019).
5. La delegada sindical del personal funcionari de l'ajuntament va proposar, mitjançant escrit amb registre d'entrada 2022-E-RC-3720 de 28.10.2022, l'inici de negociacions per modificar l'acord sobre condicions de treball del personal funcionari.
6. Els dies 9 i 16 de març de 2023 varen tenir lloc les reunions entre la delegada sindical del personal funcionari, el batle, l'interventor i el tècnic d'administració general per negociar els termes de la modificació puntual de l'acord. Les negociacions varen continuar amb l'intercanvi per correu electrònic de les propostes del text a modificar, amb resultat d'acord.

Fonaments de dret

1. L'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, reconeix com a dret individual dels empleats públics que s'exerceix de forma col·lectiva, el dret a la negociació col·lectiva i a la participació en la determinació de les condicions de treball.
2. El dret a la negociació col·lectiva, la representació i la participació institucional dels empleats públics es regulen al capítol IV del títol III (articles 31 a 46) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
3. D'acord amb el que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el personal funcionari de les entitats locals es regeix per l'Estatut bàsic de l'empleat públic i per la legislació bàsica de règim local i les disposicions en matèria de funció pública de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, per la Llei de funció pública de les Illes Balears en les matèries no reservades a la legislació bàsica de l'Estat ni regulades per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, per la normativa que la desplega i per la que dictin les entitats locals, i també pels acords i els pactes aprovats per aquestes entitats. La normativa de desplegament de la Llei de funció pública de les Illes Balears dictada pel Govern de les Illes Balears hi és aplicable supletòriament. Pel que fa als cossos de policia local, es regeixen així mateix per la normativa autonòmica en matèria de coordinació de policies locals, excepte en allò que estableix per a aquests cossos la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

ACORD

Per tot el que s'ha exposat, a proposta del batle, informada favorablement per la comissió informativa i de control general en sessió de 27 de març de 2023, el ple de l'ajuntament, en virtut de les competències que té atribuïdes, acorda:

1. Aprovar la modificació puntual de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Alaró en els següents termes:
 - a) Es deixa sense contingut l'aparat 4 de l'article 12.
 - b) S'afegeix un apartat 5 a l'article 12 amb la redacció següent:



“5.- Es fixa com a complement específic màxim assignat a un lloc de treball el del secretari i l'interventor i cap altre lloc de feina podrà tenir un complement específic superior a aquests dos llocs.”

c) L'article 14 queda redactat de la manera següent:

“Article 14. JORNADA LABORAL

14.1. Règim general

La jornada general del personal de l'Ajuntament d'Alaró quedarà establerta en 35 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en el còmput anual.

14.2. Del personal d'administració general.

El personal de les oficines municipals desenvoluparà aquest horari de dilluns a divendres en jornades de 08.00 hores a 15.00 hores, i a tal efecte, els dissabtes seran considerats inhàbils.

Amb tot, el personal podrà gaudir de flexibilitat horària, per la qual cosa, es podrà incorporar a la feina entre les 7.30 i les 8.30 hores i, en funció de l'hora d'entrada, acabarà la jornada entre les 14.30 i les 15.30 hores.

L'horari d'atenció al públic serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

A més, l'oficina de registre romandrà oberta al públic els dijous laborables de 16.00 a 18.30 hores, excepte els mesos de juliol i agost que romandran tancades, fent horari de matí, de dilluns a divendres.

La persona treballadora que hagi de fer feina l'horabaixa, prèvia rotació entre tot el personal administratiu i auxiliar administratiu, tindrà durant aquella setmana un horari laboral de matí de 08.00 hores a 14.30 hores, sense perjudici de la flexibilitat horària abans esmentada. Quant a aquest servei, se'l remunerarà amb un complement en la seva productivitat d'acord amb l'article 26.

L'horari del personal de les oficines municipals s'estableix sense perjudici que les persones que duuguin a terme funcions que ho permetin, puguin acollir-se al règim de teletreball o treball a distància (descriu a l'article 37) i amb un horari més flexible.

14.3 Del personal de la policia local.

14.3.1. Torn de matí i horabaixa

El personal de la policia local en servei de matí o tarda prestarà el servei en torns de 8 hores, l'horari dels quals serà:

- Matins: de 06:30h a 14:30h.
- Horabaixes: de 14:00h a 22:00h.

Els torns s'organitzaran en cicles de 4 setmanes, durant els quals hauran de prestar un mínim de 136 hores de servei de mitjana. El cap del cos de la policia establirà el quadrant de torns que el personal haurà de prestar servei durant aquell cicle, amb el vistiplau del batle.

Els policies disposaran de 4 dies lliures més a l'any, en compensació per les hores d'excés treballades segons aquests torns.

Quan es presti servei els dissabtes i/o diumenges se'l remunerarà amb un complement en la seva productivitat d'acord amb l'article 26.

Quan un torn hagi de ser cobert per una sola persona, qui hagi de prestar servei no podrà sol·licitar més de 4 dies per any coincidents amb el seu torn per gaudir de vacances, assumptes particulars, compensació de festius treballats, compensacions per guarda legal de menor o atenció a persones dependents i altres dies lliures. Així mateix, aquestes sol·licituds únicament s'autoritzaran sempre i quan el torn pugui ser cobert per algun dels altres agents. Per això s'haurà de sol·licitar amb la màxima antelació possible.

En el cas que es sol·licitin canvis de dia lliure en la situació citada en el paràgraf anterior, s'hauran de denegar.

14.3.2. Torn de nit

El personal de la policia local en servei de nit prestarà el servei en torns de 9 hores, l'horari dels quals serà de 21:30h a 6:30h.

El personal de torn de nit prestarà els seus serveis en cicles de 2 setmanes, de les quals una setmana prestarà el servei de dijous a

dimecres i l'altre setmana tindrà torn lliure, sistema conegut com "7/7". S'inclouen en les setmanes que no es presta servei 14 dies de vacances. Respecte els 8 dies de vacances i 6 d'assumptes propis restants, els podran gaudir dins els dies que haurien de prestar servei.

La setmana que es presti servei se'l remunerarà amb un complement en la seva productivitat d'acord amb l'article 26.

Quan un torn hagi de ser cobert per una sola persona, qui hagi de prestar servei no podrà sol·licitar més de 4 dies per any coincidents amb el seu torn per gaudir de vacances, assumptes particulars, compensació de festius treballats, compensacions per guarda legal de menor o atenció a persones dependents i altres dies lliures. Així mateix, aquestes sol·licituds únicament s'autoritzaran sempre i quan el torn pugui ser cobert per algun dels altres agents. Per això s'haurà de sol·licitar amb la màxima antelació possible.

En el cas que es sol·licitin canvis de dia lliure en la situació citada en el paràgraf anterior, s'hauran de denegar.

14.3.3. Cap del cos de policia

La jornada del cap del cos de policia es distribuirà de la mateixa forma que l'administració general, amb l'excepció que ha de prestar servei un cap de setmana per cicle, que podrà compensar amb dos dies lliures en la jornada habitual."

d) El primer paràgraf de l'article 15 queda redactat de la manera següent:

"La jornada laboral dels funcionaris serà contínua, excepte els casos prevists expressament, tenint dret a trenta minuts de descans dintre de la jornada laboral i computant-se com a treball efectiu. Aquest descans es podrà gaudir entre les 09:00 hores i les 12:30 hores. Perquè no es vegi afectada la prestació dels serveis, cada unitat administrativa es posarà d'acord amb el seu departament sobre la manera de fer efectiu aquest descans."

e) L'apartat A de l'article 18 queda redactat de la manera següent:

"Apartat A: DURACIÓ

Les vacances anuals retribuïdes seran de vint-i-dos dies hàbils per any o bé els dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant l'any es menor, sense perjudici dels dies addicionals en funció de l'antiguitat acordat pel Ple de 29 d'octubre de 2015 (BOIB 163, de 5 de novembre). Aquests hauran de gaudir-se dintre de l'any corresponent i com a màxim fins el 30 de gener de l'any següent.

Als efectes del que preveu aquest article, no es consideren dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials.

Quan les situacions de permís de maternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs impedeixin iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural a què corresponguin, o una vegada iniciat el període de vacances sobrevingués una de les situacions esmentades, el període de vacances es podrà gaudir encara que hagi acabat l'any natural a què corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat."

f) El cinquè paràgraf de l'apartat D de l'article 18 queda redactat de la manera següent:

"Per necessitats inexcusables del servei, el col·lectiu de la Policia Local no podrà gaudir de vacances, durant els períodes coincidents amb la Setmana Santa (del diumenge del Ram al dilluns de Pasqua, inclosos), les festes de Sant Roc (del 5 al 16 d'agost, inclosos), i les festes de Nadal i cap d'any (del 23 de desembre al 6 de gener de l'any següent, inclosos). Per compensar aquesta circumstància, l'Ajuntament es compromet a abonar 100,00 euros per cada un dels períodes a dalt exposats, que s'abonarà en concepte de gratificacions al final de cada mes en què les festes hagin tingut lloc."

g) L'article 19 queda redactat de la manera següent:

"Article 19. PERMISOS

19.1. Règim general.

Tots els funcionaris subjectes al present acord, tindran dret a gaudir els permisos vigents en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Adicionalment, serà d'aplicació totes les millores efectuades referent a permisos, llicències i autoritzacions adoptades pel Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altre





norma que el substitueixi.

19.2. Normes específiques dels assumptes particulars.

El gaudiment del permís haurà de fer-se dintre de l'any natural. Els dies de permís no gaudits no podran acumular-se als que corresponguin a l'any següent.

S'estableixen dos dies addicionals de permís per assumptes particulars al personal de l'Ajuntament d'Alaró que compleixi el sisè trienni, i incrementar-los en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

Quant als Polícies Locals, els podran gaudir de dilluns a divendres i, en el torn de dia, poden gaudir de dos dies seguits (sempre que el servei estigui cobert) si es sol·liciten amb dos dies d'antelació.

19.3. Altres mesures.

1. Les indisposicions per malaltia comú o accident no laboral s'hauran de justificar mitjançant document expedit pel facultatiu on es justifiqui expressament el fet i els dies en què ha estat impossible assistir al seu lloc de treball, per tal d'evitar el descompte de la part proporcional de les retribucions. S'exigirà el corresponent comunicat de baixa expedit pels serveis de salut des del primer dia d'absència.

2. Les visites mèdiques del personal funcionari durant la jornada habitual de treball tindran també la consideració de permís retribuït no recuperable per malaltia, amb un màxim de 5 dies anuals, i seran pel temps indispensable. A partir del sisè comunicat, serà un permís recuperable. En qualsevol cas s'hauran de justificar.

3. En el cas que en un any natural coincideixin en dissabte una o més festes nacionals de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïbles per les Comunitats Autònomes, el personal al qual li coincideixi el dissabte com a lliure setmanal, tindrà dret a gaudir d'un dia addicional de permís per cada dissabte, que es podrà acumular a les vacances o als dies d'assumptes particulars.”

h) L'apartat 2 de l'article 22 queda redactat de la manera següent:

“22.2.- PRESTACIONS DE CARÀCTER HIGIÈNIC SANITÀRIES

Ajuda en compensació per despeses derivades d'assistència sanitària, farmacèutica o ortopèdica, que hagi hagut de realitzar el personal funcionari al servei de l'Ajuntament per ells mateixos o per al seus fills menors de 18 anys, majors que no tinguin ingressos propis o amb discapacitat reconeguda i que no tinguin ingressos propis, pels conceptes que a continuació es relacionen.

Aquestes ajudes seran efectives quan siguin per prescripció facultativa i es presenti la factura corresponent.

ULLERES	QUANTIA
Vidres graduats (2 unitats)	200,00 euros
Muntures	100,00 euros
Lentilles	100,00 euros
Vidres bifocals o progressius	350,00 euros
DENTISTA	QUANTIA
Pròtesi completa	500,00 euros any
Empastaments, neteges	50,00 euros
Desvitalització, corones o fundes	250,00 euros
Aparells ortodòncia	500,00 euros any
Empelts dentals o ossis	350,00 euros
Tractaments gingivals	250,00 any
ALTRES*	QUANTIA
Audiòfon	50% factura
Plantilles ortopèdiques	50% factura
Calçat ortopèdic	50% factura
Altres ortopèdiques	50% factura

*Sempre que no siguin cobertes per la Seguretat Social i altres administracions



També es podrà sol·licitar la devolució del 50% de la factura de la farmàcia, sempre i quan sigui derivada d'una malaltia crònica que pateixi el funcionari o fills menors de 18 anys.

Si l'import segons el tractament o segons factura, fos inferior a les quantitats indicades en la taula, l'ajuda econòmica s'ajustarà a la quantitat realment abonada pel beneficiari.

Aquestes ajudes queden condicionades a la disponibilitat de crèdit pressupostari assignat. En el cas de no haver crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds aquestes ajudes es repartiran proporcionalment als imports justificats.

El període anual de concessió d'ajudes serà de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any en curs. El termini de presentació de les sol·licituds serà el 30 de novembre de l'any en curs.”

i) L'apartat 3 de l'article 22 queda redactat de la manera següent:

“22.3. MESURES DE CONCILIACIÓ LABORAL I FAMILIAR.

Seràn d'aplicació les mesures de conciliació laboral i familiar vigents en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Adicionalment, seràn d'aplicació totes les millores adoptades pel Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altra norma que el substitueixi.

22.3.1. Mesures correctores per a la Policia Local

Quant al col·lectiu de la Policia Local, també serà d'aplicació el que s'estableix anteriorment, no obstant per les característiques especial del cos, serà d'aplicació en el present conveni, en vistes de millorar la qualitat del servei i les condicions dels funcionaris de la Policia Local, el següent punt:

- Aquells funcionaris de la Policia Local que compleixin 46 anys o que duguin més de 25 anys en servei actiu, podran estar exempts de realitzar torns de vespre.
- A més, el consistori garantirà al col·lectiu de la Policia Local, el poder gaudir dels seus períodes de cap de setmana lliures, que per rotació així els pertoqui (s'entén per cap de setmana, el període comprès entre les 22:00 h del divendres fins les 6:30 h del dilluns).”

j) Es deixa sense contingut l'apartat 6 de l'article 22.

k) S'afegeix un paràgraf al final de l'apartat 7 de l'article 22 amb la redacció següent:

“Amb caràcter excepcional i degudament justificats, s'estableix un complement del 100% de les retribucions que es perceben el mes anterior al de causar-se la incapacitat, els iniciats durant l'embaràs o durant la lactància.”

l) S'afegeixen els punts 8 i 9 a l'article 24 amb la amb la redacció següent:

“8.- El temps d'assistència a cursos de formació, actualització i perfeccionament professional, de capacitació professional i d'adaptació al lloc de treball convocats o impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública, el Consell Insular de Mallorca, l'Institut Nacional d'Administració Pública, la FELIB, la FEMP o per promotors inclosos en els acords nacionals de formació contínua en les administracions públiques, per als quals el personal funcionari hagi estat autoritzat, es considerarà temps de treball efectiu a tots els efectes quan es facin dins l'horari de treball. A aquest efecte, es considera horari de treball la franja horària que va des de les 8.00 h fins a les 15.00 h.

9.- Quan aquests cursos s'imparteixin fora de l'horari habitual de feina, el personal que acrediti l'assistència podrà computar fins a un màxim de 10 hores de formació anual com a part dels seu horari flexible, que es considerarà, en tot cas, com a horari efectiu de treball. Aquestes hores s'han de compensar dins els 3 mesos següents a l'emissió del certificat acreditatiu d'aprofitament o d'assistència.”

m) L'article 26 queda redactat de la manera següent:

“Article 26. PRODUCTIVITAT

S'inclouran dins l'assignació individual del complement de productivitat les següents compensacions per circumstàncies especials:

1. Al col·lectiu de la policia local en servei de torn de mati o horabaixa, que per torn li pertoqui treballar, prèvia rotació entre tot el personal, per donar un servei adequat al municipi que treballi dissabte o diumenge per ser inhàbil i festiu respectivament, se'ls compensarà amb 30 euros els dissabtes treballats i 60 euros els diumenges, sense compensació de cap dia lliure. En el cas de prestar servei tot el cap de setmana, se'ls compensarà en 100 euros. Aquesta compensació serà incompatible en el cas de prestar serveis extraordinaris.

2. Al col·lectiu de la policia local en servei de torn nit, per setmana que es presti servei se'l compensarà amb de 300 euros. Aquesta compensació meritara en la nòmina del mes en que s'hagi treballat el dimecres de la setmana de prestació de servei.

3. Al personal d'administració general que haurà de fer feina l'horabaixa en que les oficines romanen obertes al públic se'l compensarà amb de 30 euros per jornada. Aquesta compensació serà incompatible en el cas de prestar serveis extraordinaris.

4. Es podran aprovar altres assignacions personals en el complement de productivitat per assumir temporalment noves tasques, funcions o responsabilitats que siguin necessaris per al bon funcionament de l'administració municipal, que no siguin pròpies de les funcions del personal afectat i que tampoc hagin estat assignats a cap altre en la relació de llocs de treball.

5. Jornades Festives.

S'entendran com a jornades festives, les 12 festes oficials així com les 2 locals i el dies 24 i 31 de desembre. Tindran dret de compensació aquells funcionaris que treballin durant el dies citat, i es deurà de compensar de la següent manera, a escollir per l'interessat:

- Opció 1: 2 dies lliures per festiu treballat.
- Opció 2: 80 €, més un dia més per festiu treballat.
- Opció 3: 140 €, sense compensació per dia treballat.”

n) L'article 27 queda redactat de la manera següent:

“Article 27. SERVEIS EXTRAORDINARIS I GRATIFICACIONS:

La Corporació tractarà de repartir entre els funcionaris afectats a cada servei, sota el criteri previ de professionalitat i posterior voluntarietat i equitat del repartiment, els serveis extraordinaris a realitzar amb igualtat entre tots els funcionaris de cada departament.

27.1. Criteris d'aplicació general de la compensació dels serveis extraordinaris.

Els serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada laboral normal s'hauran de compensar amb les mateixes hores de lliure disposició dels treballadores, a realitzar amb igualtat de condicions entre tots els funcionaris de cada departament.

En els casos en els que les necessitats del servei no permetin la compensació, amb la prèvia autorització de la batlia, es podran abonar els serveis extraordinaris, sota el concepte retributiu de gratificació regulat al R.D.L. 5/2015, de 30 d'octubre

Les gratificacions, en tot cas, no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la meritació, hauran d'ajustar-se als crèdits globals destinats a aquesta finalitat, sense poder passar-se del 10% de la quantia prevista a l'art. 7 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril.

Les gratificacions es valoraran atenent el nombre d'hores emprades en la realització dels serveis extraordinaris, i segons el grup o subgrup de classificació professional, d'acord al següent barem i horari:

GRUP	DIÛRNA LABORABLE	DIÛRNA NO LABORABLE	NOCTURNA LABORABLE	NOCTURNA NO LABORABLE
A1	40,00 €	45,00 €	45,00 €	50,00 €
A2	35,00 €	40,00 €	40,00 €	45,00 €
C1	30,00 €	35,00 €	35,00 €	40,00 €
C2	25,00 €	30,00 €	30,00 €	35,00 €
AP-E	20,00 €	25,00 €	25,00 €	30,00 €

27.2. Serveis prestats en dia inhàbil.

A tot el personal funcionari en igualtat de condicions i que treballin fora de la jornada habitual de treball, en dia inhàbil per a determinats serveis de durada determinada en dissabtes de 9 a 13 hores d'atenció al públic o de servei de vigilància al mercat setmanal, se'ls compensarà segons el que s'ha exposat a l'art. 27.1.”

o) L'article 31 queda redactat de la manera següent:

“Article 31.- BESTRETES REINTEGRABLES

Tots els funcionaris en actiu amb antiguitat mínima d'un any tendran dret, sempre que hi hagi consignació líquida suficient i es justifiqui adequadament la petició, a que se li concedeixi:

Bestretes reintegrables

A la concessió d'una bestreta de 2 pagues com a màxim a tornar en un termini no superior a 10 mesos si és per una paga i a 14 mesos si és per dues.

En cap cas es podrà concedir una altra bestreta al personal funcionari que no hagi amortitzat l'anterior bestreta.

No es concediran excedències voluntàries a beneficiaris d'avançaments en tant aquests no hagin estat reintegrats en la seva totalitat.

En cas de defunció d'un familiar de primer o segon grau del personal funcionari, aquest podrà gaudir d'una concessió de bestreta extraordinària per fer front a les despeses immediates per defunció, i que haurà de justificar mitjançant una factura proforma amb l'import a abonar a l'empresa funerària.

Una vegada concedida, s'haurà de justificar en un termini de 15 dies i s'haurà d'aportar el justificant de pagament. El descompte es farà proporcionalment damunt la nòmina segons acord mutu entre l'ajuntament i el treballador.”

p) L'article 32 queda redactat de la manera següent:

“Article 32.- TELETREBALL

La implantació del servei de teletreball s'haurà de fer prèvia negociació entre el personal funcionari i corporació.

L'administració dintre de les seves possibilitats pressupostàries i mitjans existents proporcionarà als seus treballadors recursos informàtics necessaris per a la prestació dels serveis a distància, i de no ser possible, quedarà supeditada a que el treballador es comprometi a fer ús dels seus propis mitjans sempre que aquest reuneixin les característiques tècniques precises.

Aquest servei es podrà autoritzar en situacions excepcionals de força major que suposi una restricció de la mobilitat.

El temps haurà de ser degudament comptabilitzat mitjançant la mateixa aplicació informàtica instal·lada a tal efecte (en remot) o mitjançant fórmules establertes per controlar l'horari d'entrada i sortida.

La prestació del servei mitjançant el teletreball haurà de ser expressament autoritzada o denegada motivadament i compatible en la modalitat presencial.

No obstant, no tot el personal funcionari podrà gaudir de la jornada laboral en el seu domicili, aquest només s'aplicarà als llocs susceptibles de ser així desenvolupats, ja que estarà subjecte a que es garanteixi la prestació presencial dels serveis a la ciutadania.”

q) L'article 33 queda redactat de la manera següent:

“Article 33.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

Amb caràcter general, el règim de les indemnitzacions per raó de servei serà el previst al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, sense perjudici que l'Ajuntament d'Alaró pugui establir altres supòsits o pugui actualitzar els imports prevists a la norma esmentada.

En cas de realitzar un trajecte amb vehicle propi per treballs relacionats amb l'ajuntament, s'estableix una compensació d'acord amb les Lleis que li siguin d'aplicació.

El còmput de quilometratge màxim no podrà superar la distància entre el centre de treball i el lloc al qual s'hagi hagut de desplaçar.





Així mateix, s'abonaran les despeses que ocasioni l'estacionament del vehicle en zona de regulació d'estacionament o bé en aparcaments tarifats que siguin usats per a la realització de les gestions encomanades i siguin adequadament justificats.

A les persones treballadores que hagin estat convocades per assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de l'ajuntament fora de l'horari normal de treball se'ls abonarà les despeses de manutenció fins a un màxim de 25 euros, sempre i quan resideixin a un altre municipi i prèvia autorització de batlia. S'haurà de justificar presentant els rebuts corresponents i no s'abonarà si no se n'ha fet ús.

El personal municipal que participi en tribunals o òrgans de selecció tindrà dret a percebre, en qualsevol cas, les mateixes indemnitzacions que la resta de membres del tribunal o òrgan de selecció que no formin part de l'ajuntament.”

2. Disposar que les modificacions especificades a l'apartat anterior seran d'aplicació a partir del dia 1 d'abril de 2023.
3. Sol·licitar als serveis administratius que elaborin un text consolidat de l'Acord sobre condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Alaró, amb simple valor informatiu.
4. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, en la data de signatura electrònica (31 de març de 2023)

El batle

Llorenç Perelló Rosselló

