



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

2571

Registre de Personal. Aprovació de la modificació MF-813 i MF-819 y de la creació i modificació de la MFU-57, relatives a l'aprovació del Pla d'ordenació de recursos humans de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació de l'Ajuntament

Mitjançant acord de la Junta de Govern de dia 28/12/2022 i mitjançant acord de la Junta de Govern de dia 15/03/2023, el qual esmena l'anterior; es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a les propostes adjuntes MF-813 i MF-819 relatives a l'aprovació del Pla d'ordenació de recursos humans de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb la petició de l'Àrea.

SEGON.- Aprovar la creació i modificació de funcions que figuren a la proposta MFU-57 adjunta.

TERCER.- Establir com a data d'efectes el de dia 1 de gener de 2023.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, (signat electrònicament: 22 de març de 2023)

La cap de secció del Registre de Personal

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Francisca M. Matas Escobar





PROPOSTA 813 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA: EHI ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ
ÒRGAN: EHI010 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA,
HISENDA I INNOVACIÓ
UNITAT: EHI0101000 OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F10050003]	DIRECTOR/A DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA	1	S	28	92	L	TOT	A1	JG1	H1	HE, AE	3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR 3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	TRES ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE RESPNSABILITAT EN LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	B2	

ÒRGAN: EHI011 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCIERA
UNITAT: EHI0111010 DEPARTAMENT FINANCER / SECCIÓ DE COMPTABILITAT

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150012	CAP DE SECCIÓ DE COMPTABILITAT	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22030016	CAP DE NEGOCIAT DE DESPESES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22030017	CAP DE NEGOCIAT D'INGRESSOS	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	



HA DE DIR:

Unitat: EHI0111300 DEPARTAMENT FINANCER / SERVEI DE COMPTABILITAT

CODI	LLOC DE TREBALL	DE	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150012	CAP DE SECCIÓ DE COMPTABILITAT		1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

UNITAT: EHI0111300 PARTAMENT FINANCER / SECCIÓ DE COMPTABILITAT

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030016	CAP DE NEGOCIAT DE DESPESES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

UNITAT: EHI0111300 PARTAMENT FINANCER / SERVEI DE COMPTABILITAT

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030017	CAP DE NEGOCIAT D'INGRESSOS	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

UNITAT: EHI0111030 DEPARTAMENT FINANCER / SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150034	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	1	S	25	68	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	
F22030019	CAP DE NEGOCIAT DE CONTROL	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22030020	CAP DE NEGOCIAT DE RECAPTACIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	



HA DE DIR:

Òrgan: EHI012 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
Unitat: EHI0120000 ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22150034	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	1	S	25	68	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	

Òrgan: EHI012 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
Unitat: EHI0120000 ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030019	CAP DE NEGOCIAT DE CONTROL	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

Òrgan: EHI012 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
Unitat: EHI0120000 ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030020	CAP DE NEGOCIAT DE RECAPTACIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

UNITAT: EHI0111100 DEPARTAMENT FINANCER / SERVEI DE PRESSUPOST I POLÍTICA FINANCERA

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250049	CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS I POLÍTICA FINANCERA	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		C1	



CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030042	CAP DE NEGOCIAT D'ELABORACIÓ I LIQUIDACIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22030015	CAP DE NEGOCIAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

HA DE DIR:

Òrgan: EHI010 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Unitat: EHI0101000 OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250049	CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	C1	

Òrgan: EHI010 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Unitat: EHI0101000 OFICINA PRESSUPOSTÀRIA/ SERVEI DE PRESSUPOSTOS

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030042	CAP DE NEGOCIAT D'ELABORACIÓ I LIQUIDACIÓ	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	

Òrgan: EHI010 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Unitat: EHI0101000 OFICINA PRESSUPOSTÀRIA/ SERVEI DE PRESSUPOSTOS

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030015	CAP DE NEGOCIAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	1	G	19	41	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	



UNITAT: EHI011200

DEPARTAMENT FINANCER / OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (OCD)

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250071	CAP DE L'OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA	1	S	27	317	C	AJP	A1	JEA	HE31	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	

HA DE DIR:

Òrgan: EHI010

COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Unitat: EHI0101000

OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250071	CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	1	S	27	80	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	2 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN LLOCS LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DELS QUALS TENGUIN RELACIÓ AMB LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES/COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL	B2	

UNITAT: EHI0112000 TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu MUNICIPAL

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20010010	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	
F23010083	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	



HA DE DIR:

Òrgan: EHI013 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU
Unitat: EHI0130000 TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20010010	TAG	1	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

Òrgan: EHI013 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU
Unitat: EHI0130000 TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F23010083	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	

UNITAT: EHI0113000 DEPARTAMENT TRIBUTARI

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170011	CAP DE DEPARTAMENT TRIBUTARI	1	S	28	92	L	AJP	A1	JG1	H1	AG, AE	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE RESPONSABILITAT EN GESTIÓ TRIBUTÀRIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	C1	





HA DE DIR:

Òrgan: EHI012 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
Unitat: EHI0120000 ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170011	CAP DE DEPARTAMENT TRIBUTARI	1	S	28	92	L	AJP	A1	JG1	H1	AG, AE	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG) 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA	3 ANYS D'EXPERIÈNCIA EN LLOCS DE RESPONSABILITAT EN GESTIÓ TRIBUTÀRIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	C1	

ÒRGAN: EHI012 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
UNITAT: EHI0120000 ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F10030002]	DIRECTOR/A DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1	S	30	118	L	HE	A1	JG1	H1	HE	3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR 3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	

LLEGGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
G	GENÈRIC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
L	LLIURE DESIGNACIÓ
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
TOT	TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA



HE	HABILITACIÓ ESTATAL
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
HE31	DE 07:30 A 15:30H AMB FLEXIBILITAT
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
13	10.005,38 €
41	15.051,68 €
59	18.983,86 €
68	24.021,34 €
80	26.693,52 €
92	29.428,42 €
118	54.001,50 €
120	18.096,26 €
317	31.219,58 €

PROPOSTA 819 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	EH1	ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ
ÒRGAN:	EH1010	COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ
UNITAT:	EH10101000	OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F22000213]	ADMINISTRATIU/IVA	1 exp 5	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
[F30460015]	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	5 exp 2,3,4,6,7	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	



ÒRGAN: EHI011 COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCIERA
UNITAT: EHI0111000 DEPARTAMENT FINANCER

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30460006	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	8	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	
F22000024	ADMINISTRATIU/IVA	7	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F23010092	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	13	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30460006	TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA	3 EXP. 1,5 8)	G	23	59	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA		B2	
F22000024	ADMINISTRATIU/IVA	5 exp 1,2,4,6,7	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F23010092	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	8 exp 1,2,3,4,6,9,11,12	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	

UNITAT: EHI0111030 DEPARTAMENT FINANCER / SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F22000214]	ADMINISTRATIU/IVA	1 exp 3	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
[F23010607]	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	5 exp 5,7,8,10,13	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	



LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
G	GENÈRIC
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
13	10.005,38 €
37	11.069,10 €
59	18.983,86 €

MODIFICACIÓ 57 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	EH1	ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ
ÒRGAN:	EH1011	COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ / DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCIERA
UNITAT:	EH10110000	DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCIERA

CODI	LLOC DE TREBALL
F10030001	DIRECTOR/A FINANCER/A - TRESORER/A

Les regulades a l'article 57 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma

UNITAT: COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ/ OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL
F20250049	CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS

- Elaborar el pressupost propi de la corporació i fer-ne el seguiment del procés d'execució, així com les modificacions pressupostàries.

- Consolidar el pressupost de l'Ajuntament i els organismes autònoms amb els de les empreses i fundacions municipals i elaborar la proposta d'aprovació a l'Ajuntament en Ple
- Dur a terme les tasques de confecció de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament.
- Tramitar els expedients de modificacions de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament.
- Dur el seguiment dels projectes amb finançament afectat de l'Ajuntament
- Elaborar la informació relativa a l'Ajuntament en matèria pressupostària que requereixin l'òrgan que tingui atribuïda la tutela financera o altres òrgans de control.
- Col·laborar en la redacció de plans financers en matèria pressupostària que hagi de realitzar l'Administració municipal
- Col·laborar en l'elaboració de les Línies Fonamentals del Pressupost i els Plans Pressupostaris a Mitjà Termini



UNITAT: COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ/ OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL
F20250071	CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Col·laborar i coordinar amb l'elaboració del pressupost dels organismes autònoms i altres entitats de dret públic dependents de l'Ajuntament de Palma.

- Harmonitzar els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils, fundacions i altres entitats de dret privat municipals per a la seva posterior consolidació amb el pressupost de l'Ajuntament de Palma i els de les demés entitats dependents.
- Col·laborar i coordinar amb les tasques de confecció de la liquidació del pressupost dels de les entitats de dret públic dependents.
- Col·laborar i coordinar amb l'elaboració per part dels organismes autònoms, societats mercantils, fundacions municipals i altres entitats de dret públic i privat dependents de la informació en matèria pressupostària que requereixin l'òrgan que tingui atribuïda la tutela financera o altres òrgans de control.
- Elaborar els plans financers en matèria pressupostària que haguessin de realitzar-se per l'administració municipal.
- Elaborar els plans pressupostaris a mitjà termini i les línies fonamentals dels pressupostos en els termes prevists en la normativa pressupostària vigent.
- Proposar al titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda els acords de Junta de Govern i Ple relacionats amb les relacions economicofinanceres entre l'Ajuntament de Palma i les seves entitats dependents.
- Proposar al titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda l'emissió d'instruccions, directrius i circulars, de caràcter general o particular, d'aplicació i compliment preceptiu per les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la seva activitat economicofinancera i pressupostària i la informació a subministrar periòdicament.
- Analitzar i, si escau, proposar amb la coordinació dels òrgans gerencials, les mesures que s'estimin adients en relació a la informació que periòdicament s'hagi de remetre per part de les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma.
- Supervisar el compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa respecte la informació economicofinancera i pressupostària de les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma.

- Emetre els informes que en matèria econòmica i pressupostària es sol·licitin pel titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda.

DIRECTOR DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

Funcions genèriques: Les de cap de Departament

Funcions específiques: Les regulades a l'article 56 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma

DIRECTOR DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions genèriques: Les de cap de Departament

Funcions específiques: Les regulades a l'article 58 bis del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma

Ajuntament de Palma

Unitat emissora:	DEPARTAMENT DE PERSONAL. SERVEI DE PROVISIÓ I PLANIFICACIÓ	03.04.03.00	
Assumpte:	Pla d'ordenació de recursos humans de l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Palma		

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest Pla d'ordenació de recursos humans és l'adaptació de la relació de llocs de treball de l'Àrea d'Hisenda d'aquest Ajuntament, en concret pel que fa als òrgans que exerceixen les funcions de Pressupost, Comptabilitat, Tresoreria, Recaptació i Gestió Tributària, i també respecte de l'Oficina de Control de Despesa, a la nova organització prevista a la proposta de modificació del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma aprovada per acord de Junta de Govern de 15 de juny de 2022¹, que a la data de signatura del present document es troba en fase de presentació d'esmenes per part dels grups polítics, prèvia a la seva aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.

Aquesta proposta de modificació de l'estructura orgànica es justifica en diversos motius, tant legals com de funcionament, que s'exposaran al llarg d'aquest document, pels quals l'organització actual no compleix les exigències que a dia d'avui implica pertànyer a un municipi de gran població.

2. INTRODUCCIÓ

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va aprovar un important conjunt de reformes del règim local contingut a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (endavant, LRBRL). Entre aquestes mesures destaca l'addició d'un Títol X a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, on s'estableix un nou model orgànic-funcional per als municipis de gran població.

A l'Ajuntament de Palma és aplicable obligatòriament el règim de municipis de gran població previst a Títol X LRBRL perquè té més de 250.000 habitants, i a més és capital de província. L'aplicació plena i definitiva de les reformes previstes al Títol X de la LRBRL a l'Ajuntament de Palma es va produir a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'acord del Ple d'aprovació definitiva del Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma (d'ara endavant ROGA), és a dir el 12 de setembre de 2004.

Amb l'aprovació del ROGA, es va establir la separació de funcions entre Intervenció i l'Òrgan de gestió econòmicofinancera i pressupostària. Concretament, els articles 56, 57 i 58 regulen els Òrgans de gestió pressupostària i comptabilitat, la Intervenció i la Tresoreria, i la Disposició Transitòria Primera regula l'Òrgan de Gestió Tributària.

Així mateix, amb la publicació el dia 12 de setembre de 2004 al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'acord del Ple d'aprovació definitiva del Reglament orgànic del Tribunal Econòmic Administratiu d'Ajuntament de Palma, es va crear aquest òrgan, obligatori als municipis de gran població d'acord amb l'article 137 LRBRL.

Tot i això, fins avui l'organització de l'Ajuntament de Palma no s'havia adaptat als canvis introduïts pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració

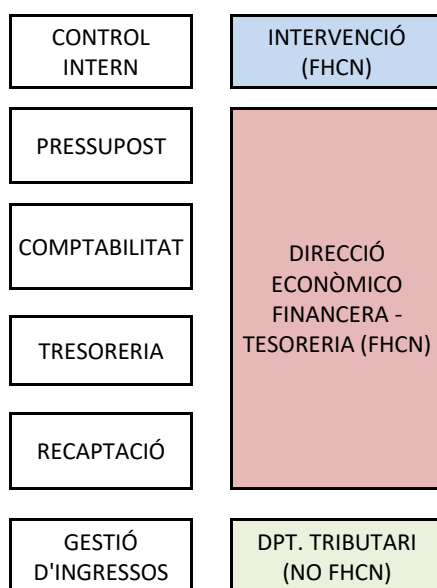
1. S'adjunta com Annex l'acord de Junta de Govern de 15 de juny de 2022 que acorda elevar al Ple l'aprovació inicial de la modificació del Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma.





local amb habilitació de caràcter nacional. Com a novetat, l'article 5.2 del Reial decret esmentat atribueix la funció de gestió d'ingressos als tesorers.

El gràfic següent mostra la situació actual, abans de l'aprovació definitiva de la modificació del ROGA proposada, de l'exercici de les funcions reservades a FHCN a l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Palma:



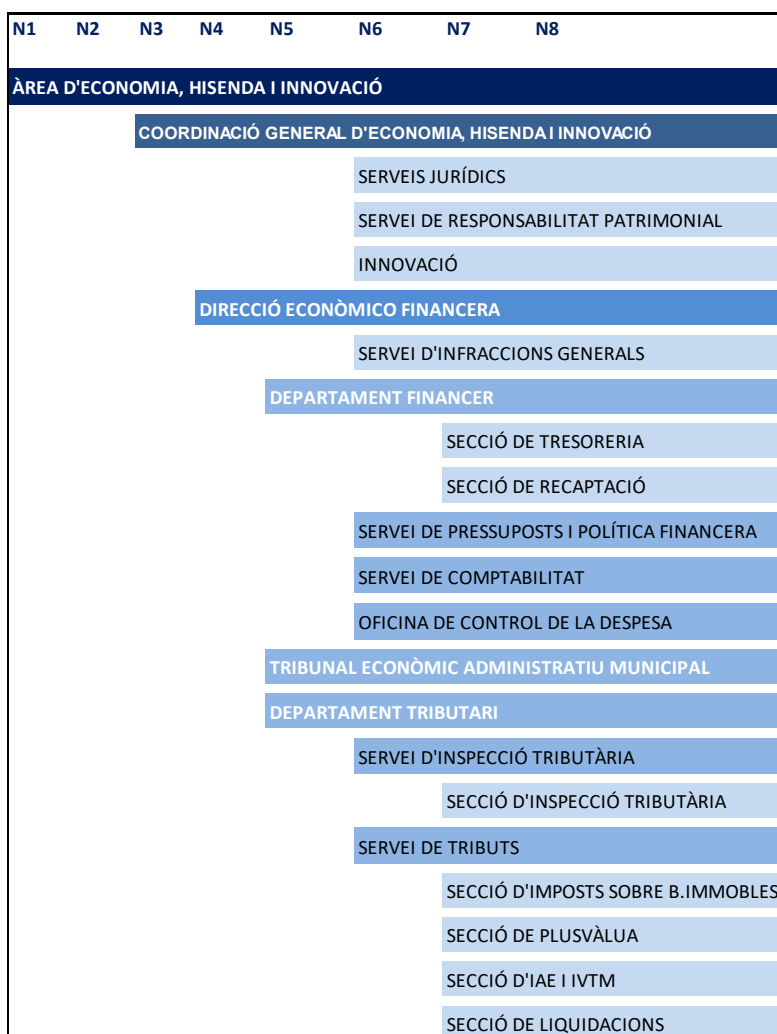
En ocasió de la necessària modificació de l'estructura orgànica de l'Ajuntament de Palma per donar compliment al Reial decret esmentat, s'ha considerat que era una oportunitat d'abordar diferents problemes existents a l'Àrea d'Hisenda, que s'exposaran a continuació.

3. SITUACIÓ ACTUAL I PROBLEMÀTICA EXISTENT

3.1. Estructura actual de l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Palma

L'organigrama actual de l'Àrea d'Hisenda és el següent:



**ORGANIGRAMA ACTUAL**

*Nota: quan el Servei d'Infraccions Generals es va adscriure a l'Àrea d'Hisenda, erròniament es va situar jeràrquicament sota la Direcció Econòmic Financera, però ateses les funcions reservades que té atribuïdes aquest últim òrgan, es tracta d'un error. Així mateix, el Tribunal Econòmic Administratiu Municipal tampoc no hauria de dependre de la Direcció Econòmic Financera, sinó que hauria de ser un òrgan independent, ateses les seves funcions.

Els principals problemes existents actualment a l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Palma i que justifiquen la seva reestructuració són els que s'explicaran a continuació.

3.2. Manca d'adaptació de l'estructura organitzativa als canvis introduïts pel Reial decret 128/2018 quant a la gestió d'ingressos





Una novetat important del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (d'ara endavant RFHCN) quant a les funcions de la Tresoreria, és que per primera vegada estableix la separació de les funcions de Tresoreria i les de Recaptació i Gestió d'ingressos.

Aquesta separació, de la mateixa manera que es realitza a la funció interventora (control i comptabilitat), no és més que per adaptar el règim de grans ciutats, on la funció de Tresoreria i Recaptació pot ser separada i desenvolupada per diferents FHCN.

El RFHCN, en diferenciar la funció de Tresoreria i les funcions de Gestió d'ingressos i Recaptació, ha vingut a reforçar la funció de Tresoreria a totes les entitats locals, a més d'assignar a aquesta: "la titularitat i adreça de l'òrgan corresponents de l'Entitat Local".

Respecte de la funció de Recaptació, és on es produeixen les novetats més grans. Així, el RD 1174/1987 es limitava a la prefectura dels serveis recaptatoris. No obstant això, el RFHCN afegeix la funció de gestió a la de recaptació, indicant que aquestes funcions de gestió i recaptació comprenen (article 5.2):

- a) La direcció dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació.
- b) L'impuls i la direcció dels procediments de gestió i recaptació.
- c) L'autorització dels plecs de càrrec de valors que es lliurin als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com el lliurament i la recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.
- d) Dictar la provisió de constrenyiment als expedients administratius d'aquest caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra aquesta i autoritzar la subhasta de béns embargats.
- e) La tramitació dels expedients de responsabilitat que siguin procedents en la gestió recaptatòria.

Hi ha diferents opinions sobre l'extensió d'aquestes funcions. No obstant això, el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers, en la nota de 18 de desembre de 2018, ha interpretat aquest article de la manera següent:

"La direcció dels serveis de la gestió d'ingressos i l'impuls i la direcció dels procediments de gestió corresponents a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat segon de l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'ha de referir:

- 1) *A la direcció dels serveis de gestió tributària i a l'impuls, la direcció i la tramitació dels procediments de gestió tributaris realitzats en aplicació de l'exercici de les funcions contingudes a l'article 117.1 de la Llei General Tributària respecte als ingressos tributaris de competència local.*
- 2) *A la direcció dels serveis encarregats de la gestió i liquidació de la resta dels ingressos de dret públic no tributaris municipals i a l'impuls, la direcció i la tramitació dels corresponents procediments de gestió i liquidació sempre que aquesta tramitació no sigui competència o correspongui a altres òrgans, serveis o departaments municipals (com ara liquidacions per execucions subsidiàries o ingressos de caràcter urbanístic, ingressos de caràcter sancionador,*





contraprestacions per prestacions de serveis que exigeixi l'òrgan prestador o qualsevol altre tipus d'ingressos que requereixin procediments específics propis o actes administratius que derivin en liquidacions i siguin competència d'altres òrgans administratius).

- 3) *I la direcció dels serveis encarregats de la gestió i exacció dels ingressos de dret privat municipals i a la realització dels tràmits que siguin procedents en les mateixes circumstàncies detal·leu-los a l'apartat anterior.*

Tot això amb independència de les potestats de l'òrgan competent per a l'aprovació dels actes de gestió d'ingressos als quals si escau s'eleva la proposta des de la Tresoreria municipal, com a òrgan proponent i tramitador de l'expedient."

A la gran majoria dels municipis de gran població, les funcions de Tresoreria i les de Recaptació i Gestió d'ingressos es troben segregades, i totes dues han de ser proveïdes per FHCN de la Subescala d'Intervenció-Tresoreria. En el cas que el Ple faci ús de l'habilitació prevista a l'apartat 1 de l'article 134.1 de la LBRL, la funció de Recaptació i el seu titular quedaran adscrits a l'òrgan de Gestió Tributària.

En el cas d'Ajuntament de Palma, des de l'entrada en vigor del RFHCN no s'ha dut a terme l'adaptació a aquestes previsions, i només hi ha un lloc de treball de FHCN, el de director/a financer/a tresorer/a, que exerceix les funcions de Tresoreria i Recaptació, però que no tenen atribuïdes les funcions de gestió d'ingressos, les quals corresponen al Departament Tributari, la màxima responsable del qual no és FHCN.

Cal tenir en compte que la competència és irrenunciable, d'acord amb l'article 8 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i l'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia. Per tant, cal adaptar la normativa que regula l'organització i l'estructura de l'Ajuntament de Palma als canvis normatius explicats. Tot això s'abordarà a l'apartat 3.1. aquest document.

3.3. Excessiva acumulació de funcions a la Directora Financera Tresorera

La FHCN Directora Financera Tresorera té atribuïdes les funcions de Pressupost, Comptabilitat, Tresoreria i Recaptació. Tot i això, dedica el 90% de la seva jornada laboral a funcions de Pressupost, en ser les que tenen associats terminis de lliurament o aprovació d'obligat compliment, i també les que més interessen a nivell polític, en detriment d'altres funcions igualment importants, però més "invisibles".

En aquest sentit, cal posar en valor la importància de poder desenvolupar correctament les funcions de Comptabilitat i Tresoreria, i no tractar-les com a funcions secundàries.

Quant a la Comptabilitat, l'exercici correcte d'aquesta funció permet disposar de la informació econòmica i financera necessària per a la presa de decisions, tant a l'ordre polític com al de gestió. A més, és necessària per a la rendició de comptes no només davant dels òrgans de control extern, sinó també davant dels òrgans responsables de la gestió, davant dels òrgans altres administracions públiques que exerceixin funcions de tutela, davant dels creditors de l'entitat, així com davant els ciutadans, en general.





D'altra banda, el desenvolupament d'una comptabilitat analítica també pot ser una eina clau per a la presa de decisions a nivell polític i tècnic, en conèixer el cost i el rendiment dels serveis.

Quant a la Tresoreria, ja està superada la visió d'aquesta funció com un mer despatx de cobraments i pagaments. El nou RFHCN delimita la Tresoreria com a òrgan de gestió davant dels òrgans consumptius o de control.

En primer lloc, el RFHCN, a diferència del reglament anterior, recull expressament el concepte d'òrgan administratiu de la Tresoreria. En segon lloc, s'afegeix el concepte de gestió financera com a propi de la Tresoreria local, i afegeixen noves funcions a exercir pels titulars d'aquests llocs. Així, la gestió i la planificació financera es constitueixen com a instruments fonamentals en la consecució dels objectius de les entitats locals.

Coincidim amb E. Fernández Agüero en la seva visió sobre la Tresoreria com a àrea estratègica i bàsica de qualsevol organització: *"Només des de la bona gestió es pot aconseguir el compliment puntual de les obligacions, l'obtenció de la confiança dels tercers i dels empleats, fins i tot general valor i rendes. A més, la bona gestió de la Hisenda Local ajuda al posicionament de la imatge de l'organització com a entitat fiable i solvent. Amb tot el bon funcionament de la Tresoreria comporta el sosteniment de les finances públiques i, per tant, el funcionament normal dels serveis públics. Aquest aspecte és clau i afavoreix la presa de decisions amb més grau de certesa. Per contra, una mala gestió de la Tresoreria pot conduir directament a la fallida de l'entitat."*

Als apartats següents s'explicaran les mancances en les funcions de Comptabilitat i Tresoreria a l'Ajuntament de Palma.

3.4. La funció de Pressupost

Actualment, el Servei de Pressuposts de l'Ajuntament de Palma compta amb un cap de Servei, un tècnic superior economista interí, i una administrativa cap de Negociat, personal absolutament insuficient per portar a terme les funcions assignades a aquest servei.

Hem de posar en relleu que el Pressupost de l'Ajuntament de Palma per l'any 2022 és de 475.490.000,00, i l'Ajuntament té 5 organismes autònoms i 4 societats mercantils 100% municipals, cosa que fa un pressupost consolidat el 2022 de 723.672.447, 40.

	Pressupost propi	Pressupost consolidat
2022	475.490.000,00	723.672.447,40
2021	445.432.000,00	722.438.782,22
2020	436.966.000,00	689.909.198,63
2019	417.251.000,00	593.499.962,03
2018	417.995.700,00	593.377.421,31

A més, cal tenir en compte que actualment les funcions de Pressupost ja no es limiten a l'elaboració del projecte de pressupostos, les modificacions pressupostàries i la liquidació del pressupost, sinó que en





L'última dècada han augmentat considerablement les funcions pressupostàries:

- Elaboració de la informació requereix el Ministeri d'Hisenda trimestralment sobre l'execució del pressupost i les previsions de tancament.
- Remissió de la informació sobre l'execució del pressupost i les previsions de tancament que sol·licita periòdicament l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (Airef).
- Confecció i seguiment trimestral dels plans d'ajust, els plans econòmics financers i els plans de sanejament financer en cas d'haver de ser aprovats per incompliment de les regles fiscals o els límits d'endeutament.
- Elaboració de les Línies Fonamentals del Pressupost i dels Plans Pressupostaris a 3 anys.

A banda d'aquestes tasques, hi ha moltes mancances a l'actual Servei de Pressuposts, com són:

- No s'ha implementat el pressupost per objectius, amb definició, el càlcul de les desviacions, l'anàlisi de costos dels serveis, etc.
- Si bé fa aproximadament un any s'ha posat en marxa el mòdul de despeses amb finançament afectat, això presenta una complexitat important, atès el volum de projectes de despesa que té l'Ajuntament (actualment hi ha 161 projectes de despesa creats, i encara falten projectes per introduir). Això es complica especialment a causa del seguiment de la Llei de Capitalitat i els canvis continus de finalitat que s'aproven.
- Si bé el Pressupost General del 2022 s'ha aprovat amb tots els documents obligatoris d'acord amb els articles 166 i 168 TRLRHL, alguns són molt breus i millorables: l'annex d'inversions, els plans i programes d'inversió a quatre anys... A més, alguns documents com l'estat de consolidació del pressupost se sol confeccionar posteriorment a la seva aprovació inicial.
- La liquidació del pressupost s'aprova sempre amb molt de retard respecte a la data establerta per l'article 191.3 TRLRHL.
- A causa de les mancances de personal dels organismes autònoms, el que haurien de ser tasques de col·laboració o supervisió en l'elaboració, l'execució i la liquidació dels seus pressupostos es converteixen en una important tasca de gestió.

3.5. La funció de Comptabilitat

La funció de Comptabilitat a l'Ajuntament de Palma té molts aspectes susceptibles de millora. Fins fa dos anys, el compte general era confeccionat per part d'Intervenció, trencant el principi de separació de funcions de comptabilitat i de fiscalització de la gestió econòmicofinancera establert a l'article 133 b) LRBRL. Amb la creació del lloc de treball de cap de Servei de Comptabilitat, aquest problema es va solucionar, si bé el servei només compta amb una altra A1, una economista interina, personal tècnic totalment insuficient per a la complexitat que presenta l'Ajuntament.

Hem d'assenyalar el que apunta l'Informe d'Intervenció del compte general de l'exercici 2020 d'Ajuntament de Palma:

"En quan als terminis prevists per a l'elaboració, rendició, publicitat i aprovació del Compte General, cal advertir que a conseqüència del que s'exposa en paràgrafs anteriors, hi ha un incompliment sistemàtic de les dates previstes per a l'elaboració del Compte General (15 de maig de l'exercici), l'emissió de l'informe per la





Comissió Especial de Comptes (1 de juny de l'exercici), el sotmetiment del Compte General al Ple de la Corporació (1 d'octubre de 2021) i la seva rendició a la l'òrgan de control extern per a la seva fiscalització (15 d'octubre de 2021). Aquest incompliment és objecte d'advertència per la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears. Així, els departaments que participen directament en la confecció dels estats comptables requereixen d'una major dotació de mitjans (tant tècnics com humans) a fi de poder complir amb els terminis prevists en la normativa transcrita.

Tal com aquesta Intervenció ha reiterat en els informes d'exercicis anteriors i del present exercici, les àrees de gestió que l'Ajuntament de Palma hauria de millorar, tant en la implantació de nous sistemes informàtics com en el seu procediment de gestió, seguiment i control serien les següents:

- *Els inventaris de béns mobles e immobles i la correcta codificació comptable.*
- *Projectes amb finançament afectat (iniciada la seva implantació gradual a partir de l'exercici 2019)4.*
- *Els projectes de despesa.*
- *L'estat del deute.*
- *Les subvencions rebudes i concedides.*
- *L'administració de recursos per compte d'altres ens.*
- *L'execució dels ingressos respecte el seu control.*
- *Comptabilitat analítica.*
- *Comptabilitat de les despeses de personal i dels préstecs al personal.*

El sistema integrat de gestió econòmica, financera i pressupostària emprat per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms és el SICALWIN del proveïdor AYTOS, referent en matèria de software de gestió i serveis per les administracions públiques, que integra el grup francès Berger-Levrault. Aquest sistema ha desenvolupat diversos mòduls per dur a terme el registre, seguiment i control de les àrees detallades anteriorment però l'Ajuntament no els ha implantat o les ha implantat parcialment degut a la manca de recursos humans i informàtics assenyalats. Aquesta manca fa que la informació requerida a l'hora de confeccionar el Compte General s'hagi d'elaborar manualment, amb els conseqüents perills i falta d'eficiència que això suposa.

La comptabilitat és una eina essencial pel control intern; per tant, el sistema d'informació comptable ha de proporcionar la informació econòmica i financera necessària per dur a terme l'exercici del control intern en totes les seves modalitats. A l'Ajuntament de Palma, tenint en compte la magnitud de l'entitat, és molt necessari una modernització i augment dels recursos destinats a l'àrea comptable, financera, econòmica i, en especial, de control intern de la gestió efectuada".

Pel que fa a l'immobilitzat material, el mateix informe d'Intervenció indica:

"L'Ajuntament de Palma disposa d'un inventari municipal jurídic però aquest no està vinculat amb la comptabilitat, fet que determina que no es puguin realitzar valoracions exactes dels béns i, a la vegada, registrar possibles deterioraments que permetin una correcta comptabilitat patrimonial. Així, si bé compleix





amb la normativa comptable en quan a la comptabilització de la dotació a l'amortització dels seus elements d'immobilitzat, cal assenyalar que no té implantat un programa informàtic per a la gestió del mateix. La Intervenció ja ha advertit de la necessitat d'implantar un mòdul de gestió d'actius amb la finalitat de comptar amb un millor control individual i una correcta valoració dels actius i de les possibles deprecacions. El fet de comptar amb un mòdul de gestió d'actius implicarà una millora significativa en la gestió de l'immobilitzat i, en conseqüència, la seva adequació a la comptabilitat de l'entitat de manera que reflecteixi la imatge fidel del seu patrimoni.

Per tant, cominem a implantar una aplicació informàtica als efectes d'obtenir un major control, actualització i seguiment de l'inventari de l'entitat, així com les dades relacionades sobre aquesta qüestió en format digital (altes, baixes, reclassificacions, adscripcions, dotacions d'amortització, fitxes de cada actiu, etc.). Cal tenir present que a dia d'avui aquesta tasca es realitza manualment amb fulls de càlcul, el que posa de manifesta la mancança d'agilitat i eficàcia per a la realització de la mateixa."

Finalment, una altra deficiència important que destaca l'informe d'Intervenció és la relativa a l'existència d'una comptabilitat analítica i d'indicadors de gestió, en els termes següents:

"Cal advertir que aquest apartat no s'ha confeccionat d'acord amb el previst a l'apartat f) de la Norma 11ª de la Tercera Part de la ICAL, en relació a les normes d'elaboració de la memòria i a la Resolució de 28 de juliol de 2011 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, relativa a la regulació dels criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla General de Comptabilitat Pública.

En conseqüència, es reitera aquesta incidència advertint que és imprescindible la implantació d'una comptabilitat analítica i/o de costs al sistema comptable de l'Ajuntament, per tal de poder complir amb el disposat a l'article 116 ter de la LRBRL i amb la informació relativa als apartats 26 Informació sobre el cost de les activitats i 27 Indicadors de gestió. Com s'ha indicat, aquesta informació s'exigeix obligatòriament a partir dels comptes anuals de l'exercici 2017 i s'ha de remetre anualment al Ministeri d'Hisenda, almenys pels serveis i activitats que es financen amb taxes i preus públics.

Així mateix, s'han de definir els objectius anuals de l'entitat i la seva posterior valoració, així com la definició de les activitats dutes a terme per l'Ajuntament, a fi de poder valorar-les i obtenir el cost de cada activitat específica. Aquesta observació s'ha de relacionar amb la definició d'objectius en el moment de l'aprovació del pressupost de l'exercici doncs:

- *La inexistència d'avaluació condueix a l'entitat a moure's de forma erràtica en direcció desconeguda.*
- *L'avaluació no és possible sense planificació.*
- *Sense objectius clars i quantificables no és possible avaluar.*
- *L'avaluació de l'actuació permet identificar no sols quant es gasta sinó també com es gasta."*

3.6. La funció de Tresoreria

La Tresoreria de l'Ajuntament de Palma es limita a ser una unitat despatxadora de pagaments i de conciliació bancària, funcionant de manera antiquada. Els principals problemes són:





- No s'expedeixen ni es gestionen els pagaments formals. Tampoc no es comptabilitzen els ingressos materials. Aquestes funcions les fan el Servei de Comptabilitat, però correspondrien a la Tresoreria.
- No es fan decrets aprovant l'ordenació del pagament.
- No es treballa per processos sinó de manera manual. S'empra molt de temps en tasques manuals estrictament operatives (conciliacions...).
- No hi ha aplicacions informàtiques específiques per a la gestió de la Tresoreria.
- No es fa una planificació financera a curt, mitjà ni llarg termini. No s'ha aprovat un pla de disposició de fons ni un pressupost de tresoreria, documents obligatoris segons el TRLRHL.
- No es rendibilitzen els excedents de tresoreria. En la situació actual de tipus d'interès negatiu, no s'ha pogut treure a licitació el servei de custòdia dels fons perquè suposi el menor cost possible per a l'Ajuntament.
- No s'elaboren els informes que exigeix la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis establerts legalment per al pagament de les obligacions, funció que realitza el Servei de Pressuposts.
- No es duu el seguiment del mòdul de passiu del programa comptable, funció que realitza la persona que ocupa el lloc de personal laboral tècnic mitjà de gestió econòmica.
- Actualment s'ha iniciat el tràmit per cobrir el lloc de cap de Secció reconvertit recentment a A1 TAE economista.

3.7. La funció de Recaptació

La Recaptació en executiva està delegada a la comunitat autònoma, de manera que la secció de Recaptació només té atribuïda la Recaptació voluntària. Fins ara el lloc de cap de Secció estava configurat com del grup C1. Recentment s'ha reconvertit a A1 TAE economista, i actualment s'ha iniciat el tràmit per cobrir el lloc. Aquesta secció funciona de manera manual i antiquada. Els principals problemes són:

- Manca de control dels comptes de Recaptació: el personal d'aquesta secció són auxiliars i administratius, la majoria interins, que es limiten a fer els ingressos setmanals a Tresoreria, sense entrar a realitzar un control exhaustiu dels comptes. No es porta una comptabilitat adequada de la Recaptació setmanal que s'ingressa a la Tresoreria municipal.
- No es dur a terme un control suficient respecte a la Recaptació en via executiva que duu a terme l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- És molt necessari revisar els convenis de delegació de la Recaptació en executiva de la comunitat autònoma, que en aquests moments es troben caducats.
- El fet que la Secció de Recaptació depengui del Departament Financer i no del Departament Tributari dona lloc a contradiccions, conflictes de competència i, en definitiva, problemes per al contribuent. Moltes vegades el Departament Tributari duu a terme tasques que correspondrien a la Secció de Recaptació.

3.8. L'Oficina de Control de la Despesa

Així com els serveis/seccions anteriors es refereixen una de les funcions reservades o atribuïdes a FHCN previstes a la normativa, i tenen molt definides les seves competències, l'Oficina de Control de la Despesa (OCD) té una sèrie de funcions molt variades i que es troben regulades a diferents fonts normatives pròpies de l'Ajuntament de Palma.





Cal destacar que a l'Ajuntament de Palma durant molts anys la Intervenció municipal ha tingut una carència molt important de personal, motiu pel qual certs buits a la funció de control eren suplerts per determinades funcions de l'OCD. En aquests moments, amb la creació i la cobertura de dos llocs de treball d'Interventor Delegat, així com amb la incorporació de diversos economistes, aquestes mancances s'han reduït i es preveu que es continuïn reduint notablement, per la qual cosa en determinats casos es produeix una duplictat de controls: el control intern per part d'intervenció, de caràcter obligatori per llei, i l'informe de l'OCD, l'obligatorietat del qual s'estableix a les bases d'execució del pressupost o una altra normativa pròpia de l'Ajuntament de Palma. És per això que considerem necessari replantejar les funcions de l'OCD.

4. LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

4.1 Organització proposada

S'ha realitzat un anàlisi comparatiu sobre quina estructura organitzativa han adoptat altres Ajuntaments de municipis del Títol X, amb una població similar a Palma. La majoria d'ajuntaments han optat per crear òrgans, que, si excloem la Intervenció i l'òrgan de resolució reclamacions economicoadministratives, als quals no ens hem referit al present document, queden reduïts a tres:

- Oficina Pressupostària
- Òrgan de Gestió Econòmic Financera, amb competències en matèria de Comptabilitat i Tresoreria
- Òrgan de Gestió Tributària

Tenint en compte la problemàtica existent, analitzades les diferents opcions d'organització possibles, i vista l'estructura adoptada pels ajuntaments de municipis similars a Palma, l'opció que s'ha considerat més adequada a la realitat de l'Ajuntament de Palma i que s'ha proposat implantar és la següent:

CONTROL INTERN	INTERVENCIÓ (FHCN)
PRESSUPOST	OFICINA PRESSUPOSTÀRIA
COMPTABILITAT	DIRECCIÓ ECONÒMICO FINANCERA - TRESORERIA (FHCN)
TRESORERIA	
RECAPTACIÓ	ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (FHCN)
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	





4.2 Organigrama proposat

En aquest sentit, l'organigrama proposat per implantar a l'Ajuntament de Palma l'estructura anterior seria el següent:





4.3 La modificació del ROGA en tramitació

Per això, a proposta de l'Àrea d'Hisenda, en data 15 de juny la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma ha acordat aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma². Aquesta modificació, entre d'altres aspectes i en allò que afecta l'Àrea d'Hisenda, consisteix en:

- 1) Donar una nova redacció a l'article 56, el qual regularà l'Oficina Pressupostària, i en el qual es recullen les funcions d'aquesta oficina.
- 2) Donar una nova redacció a l'article 57, el qual regularà la Direcció Económicofinancera- Tresoreria, i en el qual es recullen les funcions d'aquest òrgan.
- 3) Crear mitjançant l'article 58 bis l'Òrgan de Gestió Tributària, i en el qual es recullen les funcions d'aquest òrgan.

Per tal d'adaptar l'organigrama i la Relació de Llocs de Treball de l'Àrea d'Hisenda a aquesta nova organització que es recollirà en el Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma, una vegada aquesta modificació sigui aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament, és necessari aprovar un Pla d'ordenació dels recursos humans de l'Àrea d'Hisenda, el contingut el qual s'exposarà a l'apartat següent.

5. PLA D'ORDENACIÓ DE RECURSOS HUMANS

5.1. La Relació de Llocs de Treball actual

Actualment els recursos humans del Departament Financer i el Departament Tributari són els següents, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball:

DIRECCIÓ ECONÒMICO FINANCERA (EHIO110000)

- Director/a Financer/a – Tresorer/a (F10030001)

DEPARTAMENT FINANCER (EHIO111000)

- TAG F20010011
- Tècnic/a Superior Economista (F30460006) – 8 expansions
- Tècnic/a mitjà gestió econòmica (L00020003)
- Administratiu/iva (F22000024) – 7 expansions
- Auxiliar administratiu/iva F23010092 – 13 expansions

SECCIÓ DE TRESORERIA (EHIO111020)

- Cap de Secció de Tresoreria (F22150046)
- Cap de Negociat de recursos, registre i nòmines (F22030018)

² S'adjunta com Annex 1 l'acord de Junta de Govern de 15 de juny de 2022 que acorda elevar al Ple l'aprovació inicial de la modificació del Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma



Ajuntament de Palma**SECCIÓ DE RECAPTACIÓ (EHIO111030)**

- Cap de Secció de Recaptació (F22150034)
- Cap de Negociat de Control (F22030019)
- Cap de Negociat de Recaptació (F22030020)

SERVEI DE PRESSUPOSTS I POLÍTICA FINANCERA (EHIO111100)

- Cap de Servei de Pressupost i Política Financera (F20250049)
- Cap de Negociat d'elaboració i liquidació (F22030042)
- Cap de Negociat de modificacions pressupostàries (F22030015)

SERVEI DE COMPTABILITAT (EHIO111300)

- Cap de Servei de Comptabilitat (F20250083)
- Cap de Secció de Comptabilitat (F22150012)
- Cap de Negociat d'Ingressos (F22030017)
- Cap de Negociat de Despeses (F22030016)

OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (EHIO111200)

- Cap de l'Oficina de Control de la Despesa (F20250071)

DEPARTAMENT TRIBUTARI (EHIO113000)

- Cap del Departament Tributari (F30170011)
- Cap de Negociat d'Informació (F22030095)
- Cap de Negociat de Documentació (F22030014)
- Administratiu/iva (F22000019) – 9 expansions
- Auxiliar administratiu/iva (F23010077) – 15 expansions

SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (EHIO113100)

- Cap de Servei d'Inspecció Tributària (F20250040)

SECCIÓ D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (EHIO113110)

- Cap de Secció d'Inspecció Tributària (F22150090)
- Cap de Negociat d'Inspecció Tributària (F22030012)

SERVEI DE TRIBUTS EHIO113200)

- Cap de Servei de Tributs I (F20250007)
- Cap de Servei de Tributs II (F20250007)
- Cap de Negociat d'ICO i reserva d'estacionament (F22030013)

SECCIÓ D'IMPOSTS SOBRE B.IMMOBLES (EHIO113210)



- Cap de Secció d'Impost de Bens Immobles (F22150064)
- Cap de Negociat d'Impost de Bens Immobles (F22030047)

SECCIÓ DE PLUSVÀLUA (EHI0113220)

- Cap de Secció de Plusvàlua (F22150030)
- Cap de Negociat de Plusvàlua (F22030048)

SECCIÓ D'IAE I IVTM (EHI0113230)

- Cap de Secció d'IAE i IVTM (F22150063)
- Cap de Negociat d'IAE i IVTM (F22030049)

SECCIÓ DE LIQUIDACIONS (EHI0113240)

- Cap de Secció de Liquidacions (F22150023)

5.2. Modificacions que es proposen a la Relació de Llocs de Treball

És necessari modificar la Relació de Llocs de Treball del Departament Financer i del Departament Tributari per tal d'adaptar-la a la nova estructura que preveu la proposta de modificació del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma aprovada per acord de Junta de Govern de 15 de juny de 2022. En concret, les modificacions de la Relació de Llocs de Treball necessàries són les següents:

- La creació dels dos nous òrgans administratius, denominats Oficina Pressupostària i Òrgan de Gestió Tributària, prevists als nous articles 56 i 58 bis del ROGA, respectivament.
- La creació de dos nous llocs de treball, el de director de l'Oficina Pressupostària i el de director de l'Òrgan de Gestió Tributària, aquest darrer FHCN, prevists als nous articles 56 i 58 bis del ROGA, respectivament.
- La modificació de les funcions del director/a economicofinancer/a - tresorer/a, d'acord amb la nova redacció de l'article 57 del ROGA, en el sentit de suprimir les funcions de pressupost i recaptació, atribuïdes a altres òrgans pel mateix ROGA.
- El canvi de denominació, funcions i adscripció de l'Oficina de Control de la Despesa, que passarà a denominar-se Servei de Planificació Pressupostària, i que passarà a dependre de l'Oficina Pressupostària.
- El canvi de denominació, funcions i adscripció del cap de Servei de Pressuposts i Política financera, que passarà a denominar-se cap de Servei de Pressuposts, i que passarà a dependre de l'Oficina Pressupostària.
- El canvi d'adscripció del Departament Tributari, que passarà a dependre de l'Òrgan de Gestió Tributària.
- El canvi d'adscripció de la Secció de Recaptació, que deixarà de dependre de la Direcció Econòmic Financera, per passar a dependre de l'Òrgan de Gestió Tributària.
- El canvi d'adscripció del personal base del Departament Financer, que es reparteix entre les unitats de nova creació i les ja existents. No hi ha canvis importants per al personal base, ja que es proposa adscriure cada lloc de feina a l'òrgan de nova creació que exerceix les funcions que





tenia assignat el lloc de feina existent.

- La correcció d'errades quant a la dependència del Servei d'Infraccions Generals i del Tribunal Econòmic Administratiu Municipal.

D'acord amb allò exposat, es proposa que la Relació de Llocs de Treball quedi configurada com segueix:

ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

- Director de l'Oficina Pressupostària (LLOC DE NOVA CREACIÓ)
- Tècnic/a superior economista (antigues expansions 2, 3, 4 i 6 del lloc F30460006)
- Administratiu/iva (antiga expansió 5 del lloc F22000024)

SERVEI DE PRESSUPOSTS

- Cap de Servei de Pressuposts (F20250049)
- Cap de Negociat d'elaboració i liquidació (F22030042)
- Cap de Negociat de modificacions pressupostàries (F22030015)

SERVEI DE PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Cap de Servei de Planificació Pressupostària (antic lloc F20250071)

DIRECCIÓ ECONÒMICO FINANCERA

- Director/a Financer/a – Tresorer/a (F10030001)

DEPARTAMENT FINANCER

- TAG F20010011
- 3 Tècnic/a Superior Economista (antigues expansions 1, 5 i 8 del lloc F30460006)
- Tècnic/a mitjà gestió econòmica (L00020003)
- Administratiu/iva (antigues expansions 1, 2, 4, 6 i 7 del lloc F22000024)
- Auxiliar administratiu/iva (antigues expansions 1, 2, 3, 4, 6, 9, 11 i 12 del lloc F23010092)

SECCIÓ DE TRESORERIA

- Cap de Secció de Tresoreria (F22150046)
- Cap de Negociat de recursos, registre i nòmines (F22030018)

SERVEI DE COMPTABILITAT

Ajuntament de Palma

- Cap de Servei de Comptabilitat (F20250083)
- Cap de Secció de Comptabilitat (F22150012)
- Cap de Negociat d'Ingressos (F22030017)
- Cap de Negociat de Despeses (F22030016)

ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- Director/a de l'Òrgan de Gestió Tributària (LLOC DE NOVA CREACIÓ)

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

- Cap de Secció de Recaptació (F22150034)
- Cap de Negociat de Control (F22030019)
- Cap de Negociat de Recaptació (F22030020)
- Administratiu/iva (antiga expansió 3 del lloc F22000024)
- Auxiliar administratiu/iva (antigues expansions 5, 7, 8, 10 i 13 del lloc F23010092)

DEPARTAMENT TRIBUTARI

- Cap del Departament Tributari (F30170011)
- Cap de Negociat d'Informació (F22030095)
- Cap de Negociat de Documentació (F22030014)
- Administratiu/iva (F22000019) – 9 expansions
- Auxiliar administratiu/iva (F23010077) – 15 expansions

SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

- Cap de Servei d'Inspecció Tributària (F20250040)

SECCIÓ D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

- Cap de Secció d'Inspecció Tributària (F22150090)
- Cap de Negociat d'Inspecció Tributària (F22030012)

SERVEI DE TRIBUTS

- Cap de Servei de Tributs I (F20250007)
- Cap de Servei de Tributs II (F20250007)
- Cap de Negociat d'ICO i reserva d'estacionament (F22030013)

SECCIÓ D'IMPOSTS SOBRE B.IMMOBLES



- Cap de Secció d'Impost de Bens Immobles (F22150064)
- Cap de Negociat d'Impost de Bens Immobles (F22030047)

SECCIÓ DE PLUSVÀLUA

- Cap de Secció de Plusvàlua (F22150030)
- Cap de Negociat de Plusvàlua (F22030048)

SECCIÓ D'IAE I IVTM

- Cap de Secció d'IAE i IVTM (F22150063)
- Cap de Negociat d'IAE i IVTM (F22030049)

SECCIÓ DE LIQUIDACIONS

- Cap de Secció de Liquidacions (F22150023)

TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU

S'adjunten com a annex a aquest document les fitxes dels llocs de treball següents:

- Director/a de l'Oficina Pressupostària, lloc de nova creació
- Director de l'Òrgan de Gestió Tributària, lloc de nova creació, reservat a FHCN.
- Director economicofinancer/a tresorer/a: es modifiquen les funcions, en el sentit de suprimir les funcions de pressupost i recaptació, atribuïdes a altres òrgans d'acord amb la modificació del ROGA.
- Cap de Servei de Planificació Pressupostària (antic lloc de cap de l'Oficina de Control de la Despesa): es proposen canvis en la denominació i funcions com a conseqüència de la seva adscripció a l'Oficina Pressupostària
- Cap de Servei de Pressuposts: es proposen canvis en la denominació i funcions com a conseqüència de la seva adscripció a l'Oficina Pressupostària

5.3. El lloc de feina de director/a de l'Oficina Pressupostària

Aquest lloc de feina de nova creació està regulat al nou article 56 del ROGA, i les funcions que se li atribueixen són les establertes a l'apartat 3 de dit article, a més de les genèriques de cap de departament.

Tindrà la categoria de cap de departament, per això es configura el complement de destí i complement específic estàndards dels caps de departament de l'Ajuntament, així com la forma de provisió per lliure designació, atès el seu caràcter directiu.

Respecte als requisits d'accés a aquest lloc de feina, es considera imprescindible l'experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pressupostària a l'administració pública, atesa la complexitat de ser el responsable del pressupost de l'Ajuntament de Palma, ja explicada amb detall a l'apartat 3.4. d'aquest document, al qual ens remetem.

Per assegurar la concurrència dels candidats més preparats, s'ha considerat necessari que es pugui accedir a aquest lloc de feina des de la subescala de Tècnic/a Superior Economista de totes les administracions





públiques, i també des del cos de Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, subescala Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada i categoria superior ja que, en els municipis de règim comú, la funció de pressupost està reservada als FHCN, subescala Intervenció Tresoreria, per tant aquests funcionaris estan entre els més capacitats per ocupar aquest lloc de feina.

5.4. El lloc de feina de director de l'Òrgan de Gestió Tributària

Aquest lloc de feina de nova creació està regulat al nou article 58 bis del ROGA, i les funcions que se li atribueixen són les establertes a l'apartat 3 de dit article, a més de les genèriques de cap de departament.

Aquest lloc de feina està reservat a Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, subescala Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada i categoria superior, ja que la funció de recaptació que té atribuïda és una funció reservada a aquests funcionaris, d'acord amb l'article 92.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Pel que fa als complements de destí i específic, es proposa que el director de l'Òrgan de Gestió Tributària tenguí els mateixos que els altres llocs de FHCN de l'Ajuntament de Palma per als quals es requereix per accedir la categoria superior (o entrada/superior), i que estan regulats a l'article 130.1 B LRBRL, en consonància amb l'acord de Junta de Govern de 27/06/2018 pel qual es modificaren els complements específics dels llocs de FHCN, d'acord amb la proposta del secretari adjunt i director de la Junta de Govern de 28 de maig de 2018.

Forma de provisió del lloc de feina de director de l'Òrgan de Gestió Tributària

S'ha configurat que la forma de provisió del director de l'Òrgan de Gestió Tributària sigui la lliure designació. Aquest sistema de provisió està previst i regulat a la normativa local respecte del personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 92 bis 6 de la LRBRL així com l'article 27 del RD 128/2018 assenyalen que, excepcionalment, els llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es podran cobrir pel sistema de lliure designació entre funcionaris de la subescala i categoria corresponent, entre d'altres, als municipis inclosos en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del TRLRHL.

Quan es tracti de llocs de treball que tinguin assignades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària, i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, cal autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat en matèria de Hisendes locals.

L'article 111 del TRLRHL, relatiu als municipis en règim de cessió de la recaptació de determinats impostos estatals, inclou dins del seu àmbit subjectiu d'aplicació, entre d'altres, els municipis que siguin capitals de província o de comunitat autònoma, com és el cas de Palma.

L'article 45.1 del RD 128/2018 disposa addicionalment que l'autorització assenyalada la sol·licitarà la corporació local proposant amb anterioritat a l'adopció de la resolució corresponent. A l'expedient s'acreditarà la concurrència de les circumstàncies excepcionals que justifiquen l'adopció del sistema de provisió per lliure designació, en relació amb el contingut del lloc de treball corresponent, el caràcter directiu



d'aquest, d'acord amb la legislació estatal del règim local i la seva responsabilitat especial.

L'article 130 de la LRBRL es refereix als òrgans superiors i directius municipals, especificant al seu apartat primer, punt B) que tenen la consideració d'òrgans directius:

- a) Els coordinadors generals de cada àrea o regidoria.
- b) Els directors generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories.
- c) El titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor-secretari de la mateixa.
- d) El titular de l'assessoria jurídica.
- e) El secretari general del Ple.
- f) L'interventor general municipal.
- g) Si escau, **el titular de l'òrgan de gestió tributària.**

La Disposició Addicional 15a de la LRBRL es refereix al personal directiu indicant que tindran la consideració de personal directiu els titulars d'òrgans que exerceixin funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la Corporació, adoptant a aquest efecte les decisions oportunes i disposant d'un marge d'autonomia dins d'aquestes directrius generals.

Pel que fa al titular de l'òrgan de gestió tributària, l'article 135 de la LRBRL disposa que per a la consecució d'una gestió integral del sistema tributari municipal, regit pels principis d'eficiència, suficiència, agilitat i unitat en la gestió, s'habilita el Ple de els ajuntaments dels municipis de gran població per crear un òrgan de gestió tributària, responsable d'exercir com a pròpies les competències que a l'administració local li atribueix la legislació tributària.

En el cas de l'Ajuntament de Palma, aquesta Corporació sí que ha fet ús de l'habilitació legal per a la creació d'aquest òrgan administratiu. Així, la Secció 8a bis de la proposta de modificació del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma aprovada per acord de Junta de Govern de 15 de juny de 2022, regula a l'article 58 bis l'òrgan de gestió tributària, d'acord amb les previsions legals abans exposades a la normativa bàsica local.

Quant a les funcions assignades a l'òrgan de gestió tributària, l'article 135.2 de la LRBRL assenyalava que correspondran a aquest òrgan, almenys, les competències següents:

- a) La gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió dels actes tributaris municipals.
- b) La recaptació en període executiu dels altres ingressos de dret públic de l'ajuntament.
- c) La tramitació i la resolució dels expedients sancionadors tributaris relatius als tributs la competència gestora dels quals tingui atribuïda.
- d) L'anàlisi i el disseny de la política global d'ingressos públics quant al sistema tributari municipal.
- e) La proposta, l'elaboració i la interpretació de les normes tributàries pròpies de l'ajuntament.
- f) El seguiment i l'ordenació de l'execució del pressupost d'ingressos quant a ingressos tributaris.





De la lectura del precepte esmentat es conclou que l'exercici d'algunes d'aquestes competències comporta necessàriament responsabilitats directives. Així, la tasca del directiu públic ve de la mà de la gestió de polítiques públiques, pel que fa que les responsabilitats de l'exercici de les seves funcions no es limiten a una mera tramitació administrativa sinó que comporten la resolució de grans conflictes i resulten de necessària execució a l'entitat. No hi ha dubte que l'exercici d'algunes de les competències enumerades requereix necessàriament capacitat tècnica per liderar projectes, dotats d'autonomia pressupostària, així com un ampli coneixement dels assumptes en qüestió, tot lligat a la necessària assumpció de riscos que comporta l'exercici d'aquestes competències.

Cal ressaltar que les funcions assignades per l'article abans esmentat ho són a l'òrgan i no al titular, cosa que podria donar lloc a dubtes quant a la naturalesa directiva del dipositari d'aquestes funcions. No obstant això, en la mesura que és necessari personalitzar la figura d'aquest òrgan, aquesta personalització comporta necessàriament reconèixer la veritable naturalesa de directiu públic professional al seu titular, ja que aquestes funcions signifiquen reserva de la capacitat administrativa d'influir-hi o condicionar-ne l'exercici, cosa que ens condueix a afirmar que aquestes funcions seran exercides amb rigor, independència i autonomia.

Juntament amb aquestes competències, cal tenir en compte que d'acord amb allò estipulat a l'article 58 bis.3 del ROGA, a aquest òrgan correspon l'exercici de les funcions públiques de gestió integral d'ingressos i recaptació, en els termes regulats anteriorment i desenvolupats a l'article 5.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conclusió, de tot allò exposat en apartats precedents resulta plausible concloure que ens trobem davant d'un òrgan administratiu la naturalesa del qual, funcions i responsabilitat justifiquen la provisió de la titularitat del mateix pel sistema de lliure designació.

5.5. El lloc de feina de director/a economicofinancer/a tesorera/a

D'acord amb la nova redacció de l'article 57 del ROGA, respecte d'aquest lloc de feina ja existent es proposa modificar les seves funcions, en el sentit de suprimir les funcions de pressupost i recaptació, atribuïdes pel ROGA a altres òrgans administratius, concretament la funció de pressupost s'atribueix a l'Oficina Pressupostària i la funció de recaptació s'atribueix a l'Òrgan de Gestió Tributària.

5.6. El lloc de feina de cap de Servei de Planificació Pressupostària

Es tracta de l'antic lloc de cap de l'Oficina de Control de la Despesa. Com a conseqüència de la seva adscripció a l'Oficina Pressupostària es proposen canvis en la seva denominació i en les seves funcions.

Es modifica també la jornada, que passa a ser de 37,5 hores, perquè es considera que amb el canvi de funcions deixa de ser necessària la jornada de 40 hores.



**5.7. El lloc de feina de cap de Servei de Pressuposts**

Aquest lloc passa a estar adscrit a l'Oficina Pressupostària. A més, es proposa canviar la seva denominació obsoleta de "cap de Servei de Pressuposts i Política Financera" a "cap de Servei de Pressuposts"

Es proposen canvis en les funcions com a conseqüència de la seva adscripció a l'Oficina Pressupostària

Finalment, es proposa exigir com a requisits d'accés a aquest lloc 2 anys d'experiència en administracions públiques en llocs les funcions específiques dels quals tinguin relació amb les funcions específiques/competències pròpies del lloc de treball. Considerem que és del tot raonable exigir aquest requisit en un lloc de cap de servei amb competències en una matèria tan específica com és la de pressuposts. No hi ha dubte que un candidat que no té l'experiència que es proposa exigir no està capacitat per exercir les funcions d'aquest lloc de feina.



**DIRECTOR/A DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA****Nom del lloc:** Director/a de l'Oficina Pressupostària**Número d'expansions:** 1**Tipus de lloc:** Singularitzat**Complement de destí:** 28**Complement específic:** 92**Forma de provisió:** Lliure designació**Administració:** Totes les administracions, FHCN**Grup:** A1**Tipus de jornada:** G1, general de 37,5 hores**Tipus d'horari:** H1**Escala:** Tècnic Superior Economista (3050), FHCN subescala Intervenció Tresoreria**Plaça-descripció:** 3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT

3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT

3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA

Requisits: 3 anys d'experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pressupostària a l'administració pública**Nocions de català:** B2**Funcions genèriques:** Les de cap de Departament**Funcions específiques:** Les regulades a l'article 56 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma

**DIRECTOR/A FINANCER/A - TRESORER/A**

Nom del lloc: Director/a de l'Òrgan de Gestió Tributària

Codi: F10030001

Número d'expansions: 1

Tipus de lloc: Singularitzat

Complement de destí: 30

Complement específic: 118

Forma de provisió: Lliure designació

Administració: Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional

Grup: A1

Tipus de jornada: G1, general de 37,5 hores

Tipus d'horari: H1

Escala: Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional

Plaça-descripció: 3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT
3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT

Requisits: -

Nocions de català: B2

Funcions genèriques: Les de cap de Departament

Funcions específiques: Les regulades a l'article 57 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma.



**DIRECTOR/A DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA****Nom del lloc:** Director/a de l'Òrgan de Gestió Tributària**Número d'expansions:** 1**Tipus de lloc:** Singularitzat**Complement de destí:** 30**Complement específic:** 118**Forma de provisió:** Lliure designació**Administració:** Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional**Grup:** A1**Tipus de jornada:** G1, general de 37,5 hores**Tipus d'horari:** H1**Escala:** Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional**Plaça-descripció:** 3013 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA SUPERIOR I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT
3014 - SUBESCALA D'INTERVENCIÓ - TRESORERIA AMB CATEGORIA ENTRADA I HABILITACIÓ ESTATAL SENSE ESPECIALITAT**Requisits:** -**Nocions de català:** B2**Funcions genèriques:** Les de cap de Departament**Funcions específiques:** Les regulades a l'article 58 bis del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma.

**CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Nom del lloc: Cap de Servei de Planificació Pressupostària

Codi: antic lloc F20250071

Número d'expansions: 1

Tipus de lloc: Singularitzat

Complement de destí: 27

Complement específic: 80

Forma de provisió: Concurs

Administració: Ajuntament de Palma

Grup: A1

Tipus de jornada: G1, general de 37,5 hores

Tipus d'horari: H1

Escala: Tècnic Superior Economista (3050)

Plaça-descripció: 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TAE SUPERIOR), ESPECIALITAT ECONOMIA

Requisits: 2 anys d'experiència en administracions públiques en llocs les funcions específiques dels quals tinguin relació amb les funcions específiques/competències pròpies del lloc de treball

Nocions de català: B2

Funcions genèriques: Les de cap de Servei

Funcions específiques:

- Col·laborar i coordinar amb l'elaboració del pressupost dels organismes autònoms i altres entitats de dret públic dependents de l'Ajuntament de Palma.
- Harmonitzar els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils, fundacions i altres entitats de dret privat municipals per a la seva posterior consolidació amb el pressupost de l'Ajuntament de Palma i els de les demés entitats dependents.
- Col·laborar i coordinar amb les tasques de confecció de la liquidació del pressupost dels de les entitats de dret públic dependents.
- Col·laborar i coordinar amb l'elaboració per part dels organismes autònoms, societats mercantils, fundacions municipals i altres entitats de dret públic i privat dependents de la informació en matèria





pressupostària que requereixin l'òrgan que tingui atribuïda la tutela financera o altres òrgans de control.

- Elaborar els plans financers en matèria pressupostària que haguessin de realitzar-se per l'administració municipal.
- Elaborar els plans pressupostaris a mitjà termini i les línies fonamentals dels pressupostos en els termes prevists en la normativa pressupostària vigent.
- Proposar al titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda els acords de Junta de Govern i Ple relacionats amb les relacions econòmic financeres entre l'Ajuntament de Palma i les seves entitats dependents.
- Proposar al titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda l'emissió d'instruccions, directrius i circulars, de caràcter general o particular, d'aplicació i compliment preceptiu per les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la seva activitat econòmic financera i pressupostària i la informació a subministrar periòdicament.
- Analitzar i, si escau, proposar amb la coordinació dels òrgans gerencials, les mesures que s'estimin adients en relació a la informació que periòdicament s'hagi de remetre per part de les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma.
- Supervisar el compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa respecte la informació econòmic financera i pressupostària de les entitats de dret públic i privat dependents de l'Ajuntament de Palma.
- Emetre els informes que en matèria econòmica i pressupostària es sol·licitin pel titular de l'àrea municipal competent en matèria d'hisenda.



**CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS****Nom del lloc:** Cap de Servei de Pressuposts**Codi:** F20250049**Número d'expansions:** 1**Tipus de lloc:** Singularitzat**Complement de destí:** 27**Complement específic:** 80**Forma de provisió:** Concurs**Administració:** Ajuntament de Palma**Grup:** A1**Tipus de jornada:** G1, general de 37,5 hores**Tipus d'horari:** H1**Escala:** Tècnic Superior Economista (3050)**Plaça-descripció:** 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TAE SUPERIOR), ESPECIALITAT ECONOMIA**Requisits:** 2 anys d'experiència en administracions públiques en llocs les funcions específiques dels quals tinguin relació amb les funcions específiques/competències pròpies del lloc de treball**Nocions de català:** B2**Funcions genèriques:** Les de cap de Servei**Funcions específiques:**

A més a més de les funcions genèriques de Cap de Servei:

- Elaborar el pressupost propi de la corporació i fer-ne el seguiment del procés d'execució, així com les modificacions pressupostàries.
- Consolidar el pressupost de l'Ajuntament i els organismes autònoms amb els de les empreses i fundacions municipals i elaborar la proposta d'aprovació a l'Ajuntament en Ple
- Dur a terme les tasques de confecció de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament.
- Tramitar els expedients de modificacions de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament.
- Dur el seguiment dels projectes amb finançament afectat de l'Ajuntament.





- Elaborar la informació relativa a l'Ajuntament en matèria pressupostària que requereixin l'òrgan que tingui atribuïda la tutela financera o altres òrgans de control.
- Col·laborar en la redacció de plans financers en matèria pressupostària que hagi de realitzar l'Administració municipal
- Col·laborar en l'elaboració de les Línies Fonamentals del Pressupost i els Plans Pressupostaris a Mitjà Termini.

