

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE PALMA

#### **1397** *Registre de Personal. Aprovació de la modificació MF-824, relativa al canvi d'adscripció del lloc de cap de departament i el lloc de cap de secció de Gestió i la proposta MFU-60 de modificació de funcions*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 08/02/2023, es va aprovar el següent:

“**PRIMER.**- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-824 relativa al canvi d'adscripció del lloc de Cap de departament i el lloc de Cap de Secció de gestió, d'acord amb la petició de l'Àrea.

**SEGON.**- Aprovar la modificació de funcions que figuren a la proposta MFU-60 adjunta.

**TERCER.**- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

**QUART.**- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 9 de febrer de 2023

**La cap de secció del Registre de Personal**  
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014  
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)  
Francisca M. Matas Escobar



**PROPOSTA 824 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI**

ÀREA: FUP ÀREA DELEGADA DE FUNCIÓ PÚBLICA  
ÒRGAN: FUP001 DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA  
UNITAT: FUP0011400 DEPARTAMENT DE PERSONAL / DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL

**LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN****ALLÀ ON DIU:**

| CODI      | LLOC DE TREBALL                       | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS                                                                                                        | REQUISITS                                                                                                                                                                                                                             | CAT | OBS     |
|-----------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| F30170021 | CAP DE DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL | 1  | S  | 28 | 89 | C  | IB  | A1 | JG1 | H1 | AG, AE  | 3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)<br>3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR)<br>ESPECIALITAT GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS | LLICENCIATURA EN DRET I 100 HORES DE FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ACADÈMICA EN DRET FUNCIONARIAL LOCAL I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DESENVUPANT LLOCS DE TREBALL I/O FUNCIONS DE RRHH A ADMINISTRACIONS LOCALS DE LES ILLES BALEARNS | C1  | DES, IN |

**HA DE DIR:**

Unitat: FUP0011000 DEPARTAMENT DE PERSONAL

| CODI      | LLOC DE TREBALL                       | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS                                                                                                        | REQUISITS                                                                                                                                                                                                                             | CAT | OBS     |
|-----------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| F30170021 | CAP DE DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL | 1  | S  | 28 | 89 | C  | IB  | A1 | JG1 | H1 | AG, AE  | 3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)<br>3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR)<br>ESPECIALITAT GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS | LLICENCIATURA EN DRET I 100 HORES DE FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ACADÈMICA EN DRET FUNCIONARIAL LOCAL I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DESENVUPANT LLOCS DE TREBALL I/O FUNCIONS DE RRHH A ADMINISTRACIONS LOCALS DE LES ILLES BALEARNS | C1  | DES, IN |



UNITAT: FUP0011410 DEPARTAMENT DE PERSONAL / DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL / SECCIÓ DE GESTIÓ DE PERSONAL

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

| CODI      | LLOC DE TREBALL         | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS      | REQUISITS | CAT | OBS |
|-----------|-------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|----------------------------|-----------|-----|-----|
| F22150018 | CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ | 1  | S  | 24 | 65 | C  | AJP | A2 | JG1 | H1 | AG      | 3052 - SUBESCALA DE GESTIÓ |           | C1  |     |

HA DE DIR:

Unitat: FUP0011000 DEPARTAMENT DE PERSONAL

| CODI      | LLOC DE TREBALL         | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS      | REQUISITS | CAT | OBS |
|-----------|-------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|----------------------------|-----------|-----|-----|
| F22150018 | CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ | 1  | S  | 24 | 65 | C  | AJP | A2 | JG1 | H1 | AG      | 3052 - SUBESCALA DE GESTIÓ |           | C1  |     |

LLEGENDA

|     |                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|
| NL  | NÚMERO DE LLOCS                                          |
| TL  | TIPUS DE LLOC                                            |
| S   | SINGULARITZAT                                            |
| CD  | COMPLEMENT DE DESTÍ                                      |
| FP  | FORMA DE PROVISIÓ                                        |
| C   | CONCURS                                                  |
| ADM | ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES                   |
| IB  | TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS |
| AJP | AJUNTAMENT DE PALMA                                      |
| GR  | GRUP                                                     |
| TJ  | TIPUS DE JORNADA                                         |
| JG1 | JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS                   |
| TH  | TIPUS D'HORARI                                           |
| H1  | HORARI D'ADMINISTRACIÓ                                   |
| OBS | OBSERVACIONS                                             |
| DES | DEDICACIÓ ESPECIAL                                       |
| IN  | INCOMPATIBILITAT                                         |

**CE COMPLEMENT ESPECÍFIC**

65 20.239,66 €

89 41.013,28 €

**MODIFICACIÓ 60 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES**

|         |            |                                                          |
|---------|------------|----------------------------------------------------------|
| ÀREA:   | FUP        | ÀREA DELEGADA DE FUNCIÓ PÚBLICA                          |
| ÒRGAN:  | FUP001     | DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA                       |
| UNITAT: | FUP0011400 | DEPARTAMENT DE PERSONAL / DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL |

| CODI      | LLOC DE TREBALL                       |
|-----------|---------------------------------------|
| F30170021 | CAP DE DEPARTAMENT ADJUNT DE PERSONAL |

A més de les funcions genèriques de Cap de departament:

- Substituir al Cap de departament de personal en cas de baixa, vacances i absència en general i realitzar altres funcions que puntualment li pugui encomanar o delegar el Cap de departament de personal.
- Assessorament jurídic que se li encomani per part del Cap de departament i la Direcció de l'àrea.
- Formació en matèria de funció pública, deontologia professional, codi ètic etc.
- Participació, juntament amb el Cap de departament de personal en diverses comissions ( Lluita contra el frau, Qualitat, Simplificació de processos, Transparència, Control d'absentisme, Protocols d'assetjament, Coordinació amb Seguretat Ciutadana...)
- Assessoraments puntuals que puguin precisar els llocs de Cap de servei del departament i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

