

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

12019*Acord del ple de l'ajuntament de Capdepera de data 11 de desembre de 2023 relatiu a l'aprovació i creació dels llocs de feina de peó i taquiller i les seves corresponents fitxes*

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 11 de desembre de 2023 es va acordar l'aprovació i creació dels següents llocs de treball i les seves corresponents fitxes:

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

NOM DEL LLOC DE TREBALL:					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA:
PEÓ CASTELL					REGIDOR DELEGAT
Unitat/Servei:	Titulars:	Subordinats:	Horari:	Jornada:	Mobilitat funcional habitual:
CASTELL	2	0	MATÍ/HORABAIXA	Continua / Flexible, (inclou caps de setmana)	Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva titulació/ capacitat acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació Incompatibilitat	Grup Especialitat:	Requisits:	Provisió:	Tipus:	CENTRE:
Normal Legal Ordinària	E Peó de manteniment Català A2	Oposició/concurs-oposició	Singularitzat: No	Castell Capdepera

Responsabilitats generals:

Manteniment del Castell de Capdepera

Tasques més significatives:

1. Realitzar treballs de caràcter general que li siguin assignats dins el Castell i al seu voltant.
2. Realitzar els treballs de manteniment del castell d'electricitat, jardineria, obres i fontaneria.
3. Realitzar tasques auxiliars a la recepció de l'entrada del Castell.
4. Controlar i tenir cura del bon ús i manteniment de materials i eines dins el recinte.
5. Efectuar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria.

Complement de Destí Nivell 12 3.625,68 € / anuals

Complement específic 3.695,45 € / anuals

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

NOM DEL LLOC DE TREBALL:					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA:
Taquiller					REGIDOR DELEGAT
Unitat/Servei:	Titulars:	Subordinats:	Horari:	Jornada:	Mobilitat funcional habitual:
CASTELL	2	0	MATÍ/HORABAIXA	Continua / Flexible, (inclou caps de setmana)	Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva titulació/ capacitat acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació Incompatibilitat	Grup Especialitat:	Requisits:	Provisió:	Tipus:	CENTRE:





Normal Legal Ordinària	E Taquiller/a Català A2	Oposició/concurs-oposició	Singularitzat: No	Castell de Capdepera
------------------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------	----------------------	----------------------

Responsabilitats generals:

Atenció al públic i venda d'entrades i altres articles.

Tasques més significatives: Taquiller/a Castell:

1. Fer la venda diària d'entrades i altres articles.
2. Cobrar i verificar els pagaments fets en efectiu o mitjançant targeta de crèdit a l'establiment
3. Tornar el canvi i entregar rebuts
4. Expedir bitllets per l'entrada al Castell
5. Realitzar l'arqueig i el control diari de la caixa.
6. Manejar la caixa registradora per calcular el que s'ha de cobrar o tronar al client.
7. Atendre els suggeriments dels clients i canalitzar les mateixes.
8. Resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en les diferents àrees de treball.

Complement de Destí Nivell 12 3.625,68 € / anuals

Complement específic 3.695,45 € / anuals

Contra l'acord plenari, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Article 123,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Capdepera, (signat electrònicament: 14 de desembre de 2023)

La batlessa

Mireia Francesca Ferrer Jaume

