

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

### CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

**11779**

*Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques a proposta de la directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament, per la qual es qualifiquen positivament els Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears*

La directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament ha formulat la proposta de resolució següent:

#### Fets

1. El 31 de maig de 2023 va tenir entrada en el registre de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat la sol·licitud d'inscripció dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, en el Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

2. El 26 de juny de 2023 el Servei d'Entitats Jurídiques va sol·licitar informe al Servei d'Assessoria Jurídica de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, així com a la resta de conselleries del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'article 16 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears.

3. El 13 de setembre de 2023 es va dictar la Resolució de la directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament per la qual s'ordena la devolució del text dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, d'acord amb l'article 16.2 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, atès que la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, la Conselleria de Salut, la Conselleria de Famílies i Afers Socials i la Conselleria d'Educació i Universitats varen detectar deficiències en el text dels Estatuts.

4. El 13 d'octubre de 2023 la part interessada ha aportat nova documentació que esmena les deficiències advertides per les conselleries esmentades.

#### Fonaments de dret

1. L'article 36 de la Constitució espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

2. D'acord amb el que disposa l'article 31.9 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, corresponen a la Comunitat Autònoma les competències de desplegament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, les quals ha d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i en els termes que s'hi estableixin.

3. L'article 21.1 a de la Llei 10/1998 estableix que els col·legis professionals han de comunicar a la conselleria competent en aquesta matèria el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin, en els termes que es determinin reglamentàriament.

4. L'article 16.4 del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març, estableix la competència per dictar la resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

5. El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica l'article 2 del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament, la competència en matèria de corporacions de dret públic.

#### Proposta de resolució

Propòs a la consellera de Presidència i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:





1. Qualificar positivament els Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, el text dels quals s'annexa a aquesta Resolució.
2. Ordenar la inscripció dels Estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
4. Notificar aquesta Resolució a la corporació sol·licitant.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (24 de novembre de 2023)

### **La consellera de Presidència i Administracions Públiques**

Antònia Maria Estarellas Torrens

La directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament

Francisca Ramis Pons

### **ANNEX**

#### **ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE GESTORS ADMINISTRATIUS DE LES ILLES BALEARS**

#### **CAPÍTOL I.- Normes generals**

- Article 1.- Denominació i naturalesa jurídica
- Article 2.- Normativa aplicable
- Article 3.- Funcions pròpies de la professió
- Article 4.- Finalitats del Col·legi
- Article 5.- Funcions del Col·legi
- Article 6.- Àmbit territorial i subjectiu del Col·legi
- Article 7.- Seu social i delegacions
- Article 8.- Consell Autònom
- Article 9.- Llengües oficials
- Article 10.- Recursos col·legials
- Article 11.- Administració de recursos col·legials

#### **SECCIÓ 1ª.- Denominació i Règim**

#### **SECCIÓ 2ª.- Del títol de gestor administratiu i de la incorporació i la baixa en el Col·legi**

- Article 12.- Títol de gestor administratiu
- Article 13.- Col·legiació obligatòria
- Article 14.- Requisits previs obligatoris d'incorporació
- Article 15.- Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació



Article 16.- Recurs a la resolució de sol·licitud d'incorporació  
Article 17.- Requisits posteriors obligatoris a la incorporació  
Article 18.- Pèrdua de la condició de col·legiat  
Article 19.- Modificació de les dades dels col·legiats  
Article 20.- Pèrdua de la condició de col·legiat per impagament de quotes  
Article 21.-Carnet professional  
Article 22.- Dels col·legiats no exerceixents  
Article 23.- Exercici de l'activitat i l'ús del grafisme o el logotip identificatiu  
Article 24.- Habilitació territorial per a l'exercici de l'activitat  
Article 25.-Sucursals  
Article 26.- Formes d'actuació professional  
Article 27.-Regència

### **SECCIÓ 3ª.- Drets i obligacions dels col·legiats**

Article 28.- Drets i obligacions. Aplicació  
Article 29.-Obligacions  
Article 30.-Drets

### **SECCIÓ 4ª.-Dels honoraris**

Article 31.- Informació sobre honoraris

### **SECCIÓ 5ª.- De l'arbitratge del Col·legi**

Article 32.- Procediment arbitral

### **SECCIÓ 6ª.-De l'actuació d'ofici**

Article 33.-Actuació d'ofici

### **SECCIÓ 7ª.- Dels empleats dels gestors administratius**

Article 34.-Els empleats autoritzats

## **CAPÍTOL II.- Règim i administració del Col·legi**

Article 35.-Normativa aplicable  
Article 36.-Junta General  
Article 37.-Convocatòria  
Article 38.-Junta General Extraordinària  
Article 39.-Junta General Ordinària  
Article 40.-Presentació de propostes  
Article 41.-Procediment i celebració  
Article 42.-Constitució de la Junta General  
Article 43.-Adopció d'acords  
Article 44.-Recursos  
Article 45.- Elecció de càrrecs  
Article 46.-Proclamació  
Article 47.-Recursos  
Article 48.-Acta

### **SECCIÓ 1ª.-De les juntes generals**

### **SECCIÓ 2ª.-De la Junta de Govern**

Article 49.-Composició  
Article 50.- Durada del mandat  
Article 51.-Funcions  
Article 52.-Reunions i convocatòries  
Article 53.- Assistència i quòrum



Article 54.-Distintius dels càrrecs

Article 55.-Funcions

Article 56.-Sustitució del/de la president/a

Article 57.-Tresorer/a

Article 58.- Comptador/a

Article 59.-Secretari/a

Article 60.- Substitució del/de la secretari/a

Article 61.-Vocals

## SECCIÓ 3ª.- De la Junta de Govern en la Comissió Permanent

Article 62.-Comissió Permanent

## SECCIÓ 4ª.- De les delegacions col·legials

Article 63.- Creació de delegacions col·legials

Article 64.- Junes de les delegacions

Article 65.- Requisits dels membres de la Junta de la delegació

Article 66.- Funcions de les delegacions col·legials

Article 67.- Limitacions de funcions de les delegacions col·legials

## SECCIÓ 5ª.-Comissions col·legials

Article 68.-Disposicions generals

## SECCIÓ 6ª.- Dels serveis centralitzats

Article 69.-Disposicions generals

## SECCIÓ 7ª.- Dels empleats del Col·legi

Article 70.-Disposicions generals

## CAPÍTOL III.- Règim disciplinari

Article 71.- Responsabilitat disciplinària

Article 72.- Potestat disciplinària

Article 73.-Principis de la potestat disciplinària

Article 74.- Inici de l'expedient sancionador

Article 75.- Diligències prèvies

Article 76.- Designació de l'instructor

Article 77.- Plec de càrrecs

Article 78.-Tràmit d'audiència

Article 79.- Proposta de resolució i resolució

Article 80.-Normativa supletòria

Article 81.- Classificació de les infraccions

Article 82.- Infraccions lleus

Article 83.-Infraccions greus

Article 84.-Infraccions molt greus

Article 85.- Prescripció de les infraccions

Article 86.-Sancions

Article 87.-Excepcions

Article 88.- Notificació, publicitat i anotacions de les sancions

Article 89.- Prescripció de les sancions

Article 90.-Rehabilitació

## SECCIÓ 1ª.-Faltes i sancions dels col·legiats

## SECCIÓ 2ª.- Suspensió provisional en l'exercici de la professió

Article 91.-Disposicions generals



## SECCIÓ 3ª.- Expedients d'intrusisme

Article 92.- Disposicions generals

## SECCIÓ 4ª.- Recusacions en els expedients sancionadors

Article 93.- Disposicions generals

## CAPÍTOL IV.- Recursos

Article 94.- Disposicions generals

Article 95.- Notificació i execució d'acords

Article 96.- Nul·litat i anul·labilitat d'actes

Article 97.- Recursos

Article 98.- Altres disposicions

## CAPÍTOL V.- Honors i recompenses

Article 99.- Concessió d'honors i recompenses

Article 100.- Tipologia de distincions

Article 101.- Identificador de distincions

Article 102.- Drets distingits

Article 103.- Procediment de concessió de les distincions

Article 104.- Drets adquirits

Article 105.- Recompensa per antiguitat

Article 106.- Altres distincions

## CAPÍTOL VI.- Modificació dels Estatuts i Dissolució del Col·legi

Article 107.- Modificació dels Estatuts

Article 108.- Dissolució del Col·legi

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

## DISPOSICIÓ FINAL

## CAPÍTOL I

### Normes generals

### SECCIÓ 1ª

#### Denominació i Règim

#### Article 1.- Denominació i naturalesa jurídica

1. La denominació del col·legi és l'Illustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears.
2. L'Illustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears és una Corporació de Dret Públic, de caràcter professional i personalitat jurídica pròpia, i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

#### Article 2.- Normativa aplicable

L'Illustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears es regeix per la normativa següent:

- a) Els presents Estatuts i els reglaments i altres normes internes que els desenvolupin.
- b) La Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, i el Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

- c) La Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals.
- d) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- e) La Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- h) De manera supletòria, l'Estatut Orgànic de la professió de Gestor Administratiu, aprovat per Decret 424/1963, d'1 de març.
- i) Les altres disposicions legals i reglamentàries que siguin procedents.

### **Article 3.- Funcions pròpies de la professió**

Són funcions pròpies de la professió de gestor administratiu les dedicades a estudiar, intervenir, promoure, sol·licitar i realitzar tot tipus de tràmits, gestions i actuacions que no requereixen de l'aplicació de la tècnica jurídica reservada a l'advocacia, en interès de persones físiques o jurídiques o entitats sense personalitat jurídica davant qualsevol òrgan de les administracions públiques, aconsellant-les, informant-les i assessorant-les.

Els gestors administratius actuen davant els òrgans de l'Administració pública en qualitat de representants, de manera habitual, retribuïda i professional.

### **Article 4.- Finalitats del Col·legi**

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears té com a finalitats essencials:

- a) Dins del marc de les lleis, ordenar i vigilar l'exercici de la professió de gestor administratiu.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè l'exercici de l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- e) Procurar la formació contínua i l'especialització dels col·legiats en totes les matèries que puguin ser d'interès per al col·lectiu.

### **Article 5.- Funcions del Col·legi**

Són funcions pròpies de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears les següents:

- a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, i vetllar perquè s'adapti a les normes ètiques i jurídiques que la regulen.
- b) Promoure, representar i defensar els interessos generals de la professió, dins de l'àmbit territorial de la seva jurisdicció.
- c) Vetllar perquè l'activitat de la professió ofereixi a la societat les garanties suficients de qualitat i competència.
- d) Exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
- e) Participar en els òrgans consultius de l'Administració, quan se li requereixi.
- f) Evitar la competència deslleial entre els col·legiats.
- g) Intervenir com a mediador i en procediment d'arbitratge en els conflictes que, per motius professionals, li siguin sotmesos pels col·legiats.
- h) Complir i fer complir als col·legiats les lleis que afecten la professió, aquests Estatuts, l'Estatut Orgànic de la Professió i les altres normes que dictin els organismes en matèria de la seva competència.
- i) Establir procediments tècnics, telemàtics o tecnològics per al desenvolupament de les tasques professionals.
- j) Organitzar cursos de formació i actualització professional.
- k) Aprovar els seus pressupostos i fixar les aportacions dels col·legiats.
- l) Establir serveis centralitzats, ja sigui en tot o en part de l'àmbit territorial del Col·legi.
- m) Garantir una organització col·legial eficaç i democràtica, per mitjà de la Junta de Govern, i establir les delegacions, les representacions comarcals, les comissions, les seccions d'especialitats professionals, els grups de treball i d'investigadors que es considerin convenients per al millor exercici i la defensa de la professió.
- n) Exercir les accions legals i/o administratives per a reprimir l'intrusisme.
- o) Establir relacions amb altres institucions o associacions professionals en l'àmbit de la Unió Europea, dirigides a facilitar el coneixement i l'exercici de la professió en l'àrea esmentada.
- p) Constituir o participar en fundacions, societats mercantils, entitats públiques i privades de serveis relacionades amb activitats pròpies de la naturalesa i les finalitats del Col·legi o les que beneficiïn a la professió o els col·legiats, així com subscriure convenis i acords dirigits a les mateixes finalitats.
- q) Participar en entitats col·laboradores de les administracions públiques per a la prestació de serveis d'interès general.
- r) Establir normes reguladores respecte de l'ús del grafisme o logotip que distingeixi a la professió, així com respecte a l'escut professional.





- s) Constituir-se, mitjançant la figura d'encomanda de gestió, d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, en entitat col·laboradora de l'Administració pública.
- t) Implantar i gestionar una finestra única, que estarà enclavada en la pàgina Web del Col·legi, a la qual es podrà accedir lliure i gratuïtament, en la forma i condicions que per a cada cas s'estableixi legalment.
- u) Constituir-se com a institució de mediació.
- v) Les altres funcions imposades per la legislació, les que siguin pròpies de la naturalesa i les finalitats del Col·legi o les que beneficiïn la professió o els col·legiats.

## Article 6.- Àmbit territorial i subjectiu del Col·legi

L'àmbit territorial de l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears comprèn la Comunitat Autònoma d'Illes Balears.

Quant a l'àmbit subjectiu, queden integrats en l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears els gestors administratius que exerceixin la seva activitat en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, i els que es trobin en situació de no exercir i sol·licitin la seva incorporació com a tal en aquest Col·legi, dins del mateix àmbit territorial.

## Article 7.- Seu social i delegacions

La seu social del Col·legi radica a Palma, al Carrer Parellades, núm. 12 A 1a planta.

La delegació del Col·legi a Menorca es troba a Ciutadella, al Carrer Conde Cifuentes, nº23 bis.

La delegació del Col·legi a Eivissa es troba en La nostra Senyora de Jesús, en l'Avinguda Cap Martinet, nº13.

Es poden crear noves delegacions, mitjançant els requisits estatutaris, si es considera necessari per al compliment de les finalitats professionals o col·legials, així com la possibilitat de canvi de domicili.

## Article 8.- Consell Autonòmic

Donada l'especialitat de l'àmbit territorial al qual se circumscriu l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, i de conformitat amb el preceptuat per l'article 3.3 de la Llei 10/1998 del 14 de desembre de col·legis professionals de les Illes Balears, en l'àmbit d'aquesta Comunitat Autònoma, el Col·legi assumirà les funcions de Consell Autonòmic en els termes i condicions establertes en el present Estatut. A conseqüència de l'anterior, l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, en funcions de Consell Autonòmic, assumirà en aquest àmbit específic, a més de les establertes en l'Article Cinquè del present Estatut, les següents funcions:

- a) Representar a la professió en l'àmbit de la Comunitat d'Illes Balears.
- b) Exercir les funcions disciplinàries respecte dels membres dels òrgans de govern.
- c) Elaborar les normes deontològiques comunes a la professió.
- d) Informar els projectes de normes a què es refereix l'article 12.2 de la Llei 10/1998 del 14 de desembre de col·legis professionals de les Illes Balears.
- e) Exercir les funcions que li pugui encomanar la Comunitat d'Illes Balears i les que siguin objecte dels corresponents convenis de col·laboració.
- f) Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes de l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears.

Aquestes funcions les exercirà directament la Junta de Govern, o, en defecte d'això l'òrgan o autoritat que designi la Junta de Govern.

## Article 9.- Llengües oficials

El castellà i el català són llengües cooficials de l'II·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears.

## Article 10.- Recursos col·legials

Els recursos col·legials que han de figurar en el pressupost són ordinaris i extraordinaris:

### 1. Seran ordinaris:

- a) Els drets d'incorporació en el Col·legi i les quotes, fixes i/o variables, que aportin els col·legiats i les Societats Professionals amb personalitat jurídica.
- b) Els drets per gestions i tràmits d'expedició de títols professionals emesos pel Col·legi dins dels seus cursos formatius.
- c) Els drets per expedició de carnets professionals.
- d) Els drets per expedició de certificacions.

- e) Els drets per serveis centralitzats i altres serveis que es prestin als col·legiats.
- f) Els drets derivats de l'organització d'actes formatius o altres esdeveniments.
- g) Els rendiments que produeixin els béns de tota mena que integren el patrimoni del Col·legi.

2. Seran extraordinaris:

- a) Qualsevol béns que, per herència o un altre títol, fessin créixer el patrimoni col·legial.
- b) Les subvencions o els donatius al Col·legi, fets per l'Estat, ens autonòmics o provincials, municipis o qualsevol persones, corporacions o entitats públiques o privades.
- c) Les vesses o quotes extraordinàries que, per a atendre un servei o una necessitat determinada del Col·legi, acordi la Junta General, o qualsevol altre ingrés que sigui legalment procedent.

#### **Article 11.-Administració de recursos col·legials**

Correspondrà a la Junta de Govern la custòdia i l'administració dels béns i/o els recursos del Col·legi, tant respecte a les atencions i les previsions corrents com quan afecta la inversió de fons una vegada cobertes aquelles necessitats.

### **SECCIÓ 2ª.-**

#### **Del títol de gestor administratiu i de la incorporació i la baixa en el Col·legi**

#### **Article 12.-Títol de gestor administratiu**

1. Podran accedir a la professió de Gestor Administratiu aquells que estiguin en possessió del Màster Universitari oficial de Gestió Administrativa reconeguts pel Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya.

2. Així mateix, en tant la normativa d'aplicació no supprimeixi definitivament altres formes d'accés com les previstes en l'article 6è de l'Estatut Orgànic de la professió de Gestor Administratiu, l'accés a la professió de Gestor Administratiu podrà dur-se a terme complint els següents requisits:

a) Tenir la ciutadania espanyola o d'algun dels Estats següents:

- Estats membres de la Unió Europea.
- Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Estats que concedeixin reciprocitat de títols acadèmics i drets professionals als ciutadans espanyols.
- En el cas de ciutadania d'altres Estats, les persones aspirants hauran d'acreditar el permís de residència a Espanya.

b) Tenir la majoria d'edat.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques, en l'àmbit de cap dels Estats membres de la Unió Europea, dels altres signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic Europeu o dels països amb els quals existeixi conveni de reciprocitat.

d) Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics:

- Llicenciatura en Dret, en Ciències Econòmiques, en Ciències Empresarials o en Ciències Polítiques establertes per l'article 6.e del Decret 424/1963, d'1 de març, d'aprovació de l'Estatut Orgànic de la professió de Gestor Administratiu.
- Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències Econòmiques i Empresarials, del Dret i de les Ciències polítiques que les van succeir en l'extint Catàleg de Títols Universitaris Oficials d'Espanya.
- Màster Universitari implantat a l'empara del Reial decret 1993/2007, de 29 d'octubre, adscrit a la branca del coneixement de les Ciències Socials i Jurídiques i vinculades a l'àmbit disciplinar d'algunes de les llicenciatures requerides per l'Estatut Orgànic.
- Titulació universitària oficial obtinguda en altres estats que acrediti la seva equivalència al nivell BRESSOLES 3 i homologació respecte a algunes de les titulacions anteriors.

Els candidats que reuneixin els requisits exposats ut supra, podran accedir a la professió de gestor administratiu superant les proves d'accés reconegudes pel Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya.

#### **Article 13.- Col·legiació obligatòria**

1. És obligatòria la incorporació en el Col·legi per a l'exercici de la professió de gestor administratiu dels professionals que tinguin el seu

domicili professional únic o principal en l'àmbit territorial d'aquesta corporació definit en l'article 6 dels presents Estatuts.

2. La col·legiació habilitarà per a exercir la professió de gestor administratiu en tot el territori de l'Estat. Per a l'exercici professional fora de l'àmbit territorial del Col·legi, així com per a l'exercici en la demarcació col·legial per part de gestors administratius que pertanyin a altres col·legis, s'estarà al que disposa la normativa vigent.

3. Una vegada incorporats en el Col·legi, els gestors administratius queden sotmesos a aquests Estatuts, i a la resta de legislació aplicable.

4. El que es disposa en els apartats precedents queda subjecte, en tot cas, al que pugui establir la futura normativa estatal que, amb caràcter prevalent, s'aprovi en relació amb la col·legiació obligatòria.

#### **Article 14.- Requisits previs obligatoris d'incorporació**

Per a incorporar-se al Col·legi com a exercent, s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Ser espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger resident a Espanya o d'aquells països que, per la seva legislació o pels tractats amb Espanya, concedeixin reciprocitat o convalidació de títols i drets.
- c) Acreditar documentalment que es troba en possessió del títol de gestor administratiu o certificació acreditativa d'haver estat declarat apte per a l'obtenció de l'esmentat títol per l'organisme corresponent.
- d) Emplenar la sol·licitud mitjançant l'imprès normalitzat, comunicar la residència habitual, la ubicació del despatx professional i la cessió de dades personals.
- e) Acreditar que no s'està condemnat a penes que inhabilitin per a l'exercici professional, sense perjudici del que disposa l'article 15.2.a) d'aquests Estatuts.
- f) Aportar certificat del Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya que acrediti que no consten antecedents desfavorables de la persona interessada.
- g) Declaració que no s'està sota cap causa d'incompatibilitat per a l'exercici de la professió segons l'article 15.2.c) d'aquests Estatuts.
- h) Qualsevol altre document o requisit que la Junta de Govern consideri necessari per a garantir l'exercici personal de la professió, sempre que no infringeixi les regles de la competència.

#### **Article 15.- Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació**

1. La Junta de Govern ha d'examinar les sol·licituds presentades per aquells que desitgin incorporar-se al Col·legi. Aquesta examinació tindrà lloc durant la següent reunió de la Junta de Govern, després de la presentació de la sol·licitud. Després de practicades les comprovacions que es considerin pertinents, si procedeixen, es procedirà a la seva admissió. Se suspendrà la tramitació de l'expedient quan no estiguin els documents necessaris o hi hagi dubtes respecte a la seva autenticitat i mentre no es rebin les oportunes compulses o els aclariments, en un termini de trenta dies des de la seva notificació.

2. La Junta de Govern ha de denegar les sol·licituds d'incorporació al Col·legi per a l'exercici de la professió, i les de canvi de domicili professional, quan la persona interessada estigui compresa en algun d'aquests casos:

- a) Haver estat condemnada per intrusisme o exercici clandestí de la professió de gestor administratiu fins que s'hagi complert la pena corresponent.
- b) Les persones que hagin estat expulsades o estiguin suspeses en l'exercici de la professió per resolució d'un altre col·legi de gestors administratius, i les que hagin estat inhabilitades per a l'exercici de la professió per sentència judicial ferma i pel termini establert en aquesta; sense perjudici de la seva rehabilitació d'acord amb aquests Estatuts.
- c) Els que estiguin sotmesos a alguna causa d'incompatibilitat establerta per llei.
- d) Els que hagin estat condemnats per delictes que portin aparellada la imposició de penes greus o molt greus, fins a haver complert la pena.

#### **Article 16.- Recurs a la resolució de sol·licitud d'incorporació**

1. L'acord que adopti la Junta de Govern, a la vista de la sol·licitud formulada i les diligències practicades, si escau, serà notificat a la persona interessada dins d'un termini de deu dies.

2. L'acord denegatori pot ser objecte dels recursos establerts en el capítol IV dels presents Estatuts.

#### **Article 17.- Requisits posteriors obligatoris a la incorporació**

1. Acceptada la incorporació en el Col·legi per la Junta de Govern, les persones que el sol·licitin per a l'exercici de la professió han de complir els requisits següents en el termini de dos mesos:



- a) Satisfer els drets d'incorporació en el Col·legi, i les despeses d'expedició del títol professional.
- b) Estar donat d'alta davant els organismes corresponents per l'activitat de gestor administratiu en la localitat on la persona interessada hagi d'exercir la professió.
- c) Estar donat d'alta en la Mutualitat General de Previsió dels gestors administratius o d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.
- d) Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la quantia i manera establertes per la Junta de Govern, que en cap cas podrà ser inferior al que disposi el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya.

Una vegada complerts tots els requisits indicats anteriorment, la persona sol·licitant adquireix amb plenitud de drets la condició de gestor administratiu exercent.

Si no es compleixen tots els requisits exigits en el termini previst, l'acceptació d'alta en el Col·legi queda sense efecte.

Les persones que sol·licitin la incorporació en el Col·legi com no exercent han de complir tots els requisits dels exercent exceptuant els previstos en l'article 14.g) i els apartats b) c) i d) d'aquest article.

2. Les persones que vulguin exercir la seva activitat professional per compte d'altres gestors administratius o de les societats, associacions o despatxos als quals es fa referència en l'article 26 d'aquests Estatuts, i sol·licitin la seva incorporació en el Col·legi hauran de complir tots els requisits establerts en l'article 14 i en el punt 1 d'aquest article, així com acreditar de manera fefaent la seva relació laboral.

#### **Article 18.- Pèrdua de la condició de col·legiat**

1. La condició de col·legiat es perd:

- a) Per defunció.
- b) Per incapacitat legal.
- c) Per expulsió del Col·legi d'acord amb aquests Estatuts.
- d) Per baixa voluntària en els termes previstos en aquests Estatuts.
- e) Per morositat en el compliment de les obligacions econòmiques, especialment, pagament de les quotes col·legials i les sancions que s'imposin, segons aquests Estatuts.
- f) Per les causes d'incompatibilitat establertes en aquests Estatuts.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat comportarà l'anul·lació de tots els drets col·legials, excepte el número d'identificació de col·legiat.

#### **Article 19.- Modificació de les dades dels col·legiats**

Els canvis de domicili professional, els canvis de residència, les baixes en el Col·legi i passar a la situació professional de no exercent, s'han de comunicar en un termini de trenta dies a comptar des del moment en què es produeixi alguna d'aquestes variacions, en la delegació corresponent o en el Col·legi, mitjançant la presentació de la documental que així ho acrediti fefaentment.

#### **Article 20.- Pèrdua de la condició de col·legiat per impagament de quotes**

1. El col·legiat que retardi més de sis mesos el pagament de les quotes col·legials fixes i/o variables, ordinàries i/o extraordinàries, les vesses, els drets i altres càrregues col·legials acordades, és baixa del Col·legi mitjançant l'acord de la Junta de Govern.

Abans que s'acordi la baixa per alguna d'aquestes causes s'instrueix expedient sumari consistent a requerir de pagament al col·legiat per qualsevol mitjà fefaent, i se li concedeix un termini de quinze dies per a formular al·legacions o satisfer sense recàrrec les quantitats degudes.

2. Els que siguin baixa per aquest motiu perden tots els drets de col·legiat fins que sol·licitin la seva reincorporació i satisfacin les quotes retardades i els seus interessos al tipus d'interès legal vigent.

#### **Article 21.- Carnet professional**

1. Per a acreditar la condició de gestor administratiu col·legiat en exercici, el Col·legi expedeix un carnet d'identitat professional, l'exhibició de la qual serà obligatòria davant les Administracions públiques, a requeriment d'aquestes.

2. És obligatòria la seva devolució al Col·legi si és baixa o si és suspès en l'exercici professional.

3. S'ha de comunicar per escrit al Col·legi immediatament després de ser coneguda la pèrdua del carnet d'identitat professional.

**Article 22.- Dels col·legiats no exercent**

1. Els gestors administratius que cessin en l'exercici de la professió per causes que no impliquin l'exclusió del Col·legi poden continuar incorporats com a gestors administratius sense exercici, amb tots els drets i les obligacions col·legials, sense cap altra excepció que les inherents a l'exercici de la professió i amb les limitacions que en relació amb els càrrecs col·legials estableixen aquests Estatuts i altres normes d'aplicació.
2. El gestor administratiu que sigui baixa per jubilació o invalidesa disposarà del termini d'un any per a finalitzar la seva intervenció en els assumptes i tràmits pendents en el moment de la seva baixa.
3. El gestor administratiu sense exercici adscrit al Col·legi pot acreditar la seva condició de col·legiat, amb un carnet de no exercent. Quan el col·legiat no exercent sigui baixa, serà obligatòria la seva devolució.

**Article 23.- Exercici de l'activitat i l'ús del grafisme o el logotip identificatiu**

1. La professió de gestor administratiu és exercida personalment, sense interposició de ningú, i es pot auxiliar d'altres professionals i/o empleats. La realització de gestions i/o de tràmits ha de ser efectuada pel gestor administratiu o pels seus empleats autoritzats.
2. Els gestors administratius exerceixen la seva activitat amb el seu nom i cognoms, i la indicació de gestor administratiu o de gestoria administrativa d'utilització obligada per al col·legiat. Malgrat tot, i amb autorització prèvia del Col·legi, podrà utilitzar una altra denominació o raó social per a distingir el seu despatx. La Junta de Govern podrà revisar, en tot moment, el compliment dels requisits per a la utilització d'aquesta denominació.
3. El grafisme o el logotip identificatiu que distingeix la professió és d'utilització obligada per als col·legiats en exercici, en els termes establerts pel Col·legi.

**Article 24.- Habilitació territorial per a l'exercici de l'activitat**

La col·legiació faculta per a exercir la professió en tot el territori de l'Estat, en els termes establerts en aquests Estatuts o altres normes reguladores de la professió.

**Article 25.- Sucursals**

1. A més del despatx professional, poden autoritzar-se l'obertura i el funcionament de sucursals per a cada gestor administratiu en exercici, sempre que pugui justificar-se que compleix amb les normes de l'exercici personal de la professió.
2. Les sucursals estaran sotmeses a les mateixes obligacions col·legials que el despatx principal.

**Article 26.- Formes d'actuació professional**

1. Els gestors administratius inscrits en aquest Col·legi, amb l'autorització prèvia del Col·legi i el pagament de les quotes establertes per a aquests, també poden actuar professionalment en alguna de les formes i amb els requisits que s'esmenten a continuació:

1.1 Exercir la professió de gestor administratiu al servei dels socis o els afiliats d'associacions, entitats de caràcter empresarial, professional, sindical, etc., justificant el compliment dels següents requisits:

- a) Tenir residència efectiva que li permeti el compliment de les obligacions professionals.
- b) En el cas que s'actui únicament al servei d'una de les entitats a dalt citades, s'ha de disposar de local o d'espai amb ubicació i activitat independent dins o fora de l'edifici on radiqui l'entitat.
- c) Presentar còpia autenticada del contracte que hauran de formalitzar l'entitat i el Gestor Administratiu, amb els pactes establerts per totes dues parts.
- d) Que els serveis de Gestoria Administrativa siguin prestats pel Gestor Administratiu titular, estant únicament assistit de personal, el qual haurà d'actuar sempre per compte i sota la responsabilitat del Gestor Administratiu, segons estableixen aquests Estatuts.
- e) Que les gestions i els tràmits efectuats es facturin a nom i càrrec de la pròpia persona interessada.
- f) Que, en la correspondència, factures, rebuts i altres documents relatius a l'activitat de Gestoria Administrativa, així com en els rètols consti el nom i els cognoms del Gestor Administratiu o la raó social, en el cas de societats compreses en el punt 1.3 d'aquest article.
- g) No actuar en qualitat de directiu, assalariat ni empleat en l'entitat en què presti els seus serveis com a Gestor Administratiu.

1.2 Agrupar-se dos o més gestors administratius, i establir conjuntament una sola oficina per a tots ells.





Tots els gestors administratius agrupats han d'estar inscrits com a col·legiats en exercici i satisfer les quotes i altres càrregues col·legials que els corresponguin per a la seva activitat professional.

Els Gestors Administratius agrupats poden anunciar-se de manera individual o col·lectiva, complint la legislació vigent de publicitat. Hauran d'acreditar documentalment el dret d'ocupació del local, a nom d'un o diversos dels agrupats. Cadascun d'ells podrà establir sucursals, d'acord amb el que determina l'article 25 d'aquests Estatuts.

Els Gestors Administratius agrupats podran constituir una societat professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Estatuts. En tal cas, podrà figurar a nom de la societat la titularitat del local en què se situï l'oficina utilitzada en comú, ja sigui com a propietària, arrendatària o algun altre títol reconegut de dret.

1.3 Exercir la professió juntament amb altres gestors administratius o altres professionals col·legiats, o altres persones físiques sense titulació o altres persones jurídiques, a través d'una societat professional legalment constituïda. El gestor o els gestors han de posseir, com a mínim, més del 50% de les participacions o accions, segons correspongui, de l'entitat constituïda, i ostentar el control efectiu d'aquesta.

Per a obtenir l'autorització col·legial, han d'acreditar el compliment de la normativa següent:

- a) Tots els gestors administratius que integrin la societat, d'acord amb la normativa vigent per a aquests tipus de societats professionals i actuïn com a tals, han d'estar incorporats en aquest Col·legi com a exercents.
- b) Els gestors administratius que formin part d'una societat han de respondre davant el Col·legi conjuntament i solidàriament, de totes les actuacions i les reclamacions, si escau, que dimanin de l'exercici d'activitats pròpies del gestor administratiu que hagi realitzat la societat o els seus components, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat de tot ordre que afecti individualment o conjuntament als socis.
- c) Tots els gestors administratius que pertanyin a la societat han de formar part dels seus òrgans de govern i de l'administració mentre aquesta subsisteixi amb plenes facultats de direcció i gerència que poden ser mancomunades amb altres administradors.
- d) El personal que utilitzi la societat per a les gestions i els tràmits corresponents a la professió de gestor administratiu ha de reunir les condicions fixades en l'article 34 d'aquests Estatuts. El Col·legi expedirà, sota petició formal, un carnet d'identificació professional per als empleats que reuneixin els requisits reglamentaris.
- e) En els rètols instal·lats en el local, la correspondència, les factures, els rebuts i altres documents que expedeixi la societat, relacionats amb l'activitat de gestor administratiu pot figurar, a més del nom de la societat, els noms i els cognoms dels gestors administratius que participin, sense perjudici que també constin els noms d'altres professionals que pertanyin. En tot cas, ha de figurar la indicació de "Gestoria Administrativa" i/o el logotip d'identificació de la professió.
- f) En la denominació de la societat poden figurar els noms i els cognoms dels gestors administratius i també els de les persones físiques que sent professionals la integrin; en aquest últim supòsit serà imprescindible l'esment dels cognoms dels gestors administratius.
- g) Qualsevol canvi de nom, canvi de domicili de la societat, modificació de càrrecs, d'estatuts socials o de pactes contractuals, i de variació de la participació econòmica dels integrants de la societat, s'ha de comunicar i acreditar en el Col·legi en el termini de dos mesos des de l'esmentada modificació.

Per a sol·licitar al Col·legi l'autorització pertinent i procedent a la seva inscripció en els Registres del Col·legi, les societats han d'aportar els documents següents:

- 1) Còpia autenticada de l'escriptura inscrita en el Registre Mercantil o corresponent, o document de constitució degudament tramitat; l'activitat de "Gestoria Administrativa" haurà de figurar en l'objecte social explícitament.
- 2) Alta en el cens fiscal.
- 3) Justificant del número d'identificació fiscal.
- 4) Subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil.
- 5) Document justificatiu d'haver satisfet els drets d'inscripció, si escau, i les quotes corresponents.

2. Les societats inscrites en els registres del Col·legi han de satisfer els drets d'inscripció i les quotes col·legials en la quantia que aprovi el Col·legi.

Els esmentats drets i les quotes són independents dels quals corresponguin satisfer als gestors administratius que formin part de la societat.

3. La baixa en els registres del Col·legi i la pèrdua dels drets inherents es produeix pels motius següents:

- a) A petició dels gestors administratius que pertanyin a l'associació.
- b) Per cessament en les activitats professionals dels gestors administratius que la integrin.
- c) Per dissolució de la societat.
- d) Per deixar de complir dels requisits establerts en aquest article.

4. El Col·legi revisarà periòdicament les societats inscrites en els registres del Col·legi per a comprovar si aquestes compleixen la normativa estatutària; aquestes han de facilitar a aquest efecte els documents i les dades que siguin requerits pel Col·legi.
5. Totes les societats considerades com a professionals es regiran per la normativa de les societats professionals, per la normativa de la societat adoptada, per la normativa de la professió de gestor i pel reglament de les societats professionals del Col·legi.
6. Els gestors administratius podran dur a terme les col·laboracions que considerin oportunes amb altres gestors administratius col·legiats i exercents. Aquestes col·laboracions hauran de ser comunicades oportunament al Col·legi.

#### **Article 27.-Regència**

1. En cas de defunció d'un gestor administratiu, el seu cònjuge o els seus hereus, per a poder continuar amb el tràmit dels assumptes que aquell tingués pendent, han de designar en el termini de noranta dies, que podran ser ampliat per la Junta de Govern per causa justificada, un altre gestor administratiu del mateix Col·legi i que resideixi en un lloc que li permeti complir les seves obligacions professionals a criteri de la Junta de Govern del Col·legi, a fi que assumeixi la responsabilitat en el tràmit dels esmentats assumptes.

Dins del mateix termini de designació, la persona interessada i el col·legiat proposat per a exercir la interinitat han de subscriure una petició d'interinitat davant el/la president/a del Col·legi.

2. El Col·legi arbitrarà un sistema per a facilitar i agilitzar aquest tràmit sobretot en el cas de falta d'hereu.
3. Aquesta interinitat té una durada màxima d'un any i pot ser prorrogada fins a un any més per la Junta de Govern si les circumstàncies del cas el justifiquen.
4. Durant el període d'interinitat el col·legiat interí ha d'assumir tots els drets i les obligacions col·legials i professionals corresponents al despatx del gestor administratiu finat i aquest serà baixa en la professió.
5. Si es produeix el cessament de la persona interina abans del termini fixat pel Col·legi, sigui com sigui la causa, es pot designar un altre col·legiat en actiu per a exercir la interinitat, i es continua el mateix procediment i els requisits fixats en aquest article.

### **SECCIÓ 3ª**

#### **Drets i obligacions dels col·legiats**

#### **Article 28.- Drets i obligacions. Aplicació**

Són aplicables als col·legiats tots els drets i les obligacions que es prescriuen en aquests Estatuts i en la resta de normativa aplicable.

#### **Article 29.-Obligacions**

Són obligacions generals dels gestors administratius:

- a) Els gestors administratius tenen el deure d'informar, aconsellar i assessorar els seus clients, a l'efecte del més eficaç desenvolupament del procediment administratiu en el qual tinguin lloc la seva actuació, actuant en tot moment en règim de lliure competència.
- b) Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi la responsabilitat en què poguessin incórrer els col·legiats en l'exercici de la seva professió, en la quantia i forma que el Col·legi determini sent competència exclusiva del Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya la fixació de la quantia mínima de cobertura, conforme al que es disposa en l'Estatut Orgànic de la professió.
- c) Exercir la professió personalment i sense interposició de cap persona i actuar en tot moment amb ètica professional.
- d) Conservar constància dels assumptes tramitats, d'acord amb la normativa legal aplicable a cada moment.
- e) Ajustar-se en el que fa referència a propaganda i publicitat a la normativa vigent.
- f) Guardar la consideració i el respecte als membres de la Junta de Govern i a la resta de col·legiats.
- g) Atendre les citacions cursades per la Junta de Govern o les comissions, les delegacions i les representacions col·legials motivades per assumptes de la seva competència.
- h) Comunicar al Col·legi els canvis de les seves dades, especialment aquells relacionats amb el domicili professional.
- i) Participar en la sustentació i l'aixecament de les càrregues col·legials.
- j) No acceptar assumptes ni encàrrecs d'indole professional de persones intruses que es dediquin a realitzar actes o tràmits que siguin competència dels gestors administratius.
- k) Utilitzar la denominació de gestor/a administratiu/va o Gestoria Administrativa i el logotip GA.



- l) La utilització de qualsevol documentació d'identificació professional.
- m) Assumir els acords presos per la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans superiors de la professió de gestor administratiu, sense perjudici del dret d'interposar recurs, si escau.
- n) Guardar secret professional del que conegui en raó de l'activitat.
- o) Col·laborar en la bona marxa del Col·legi no dificultant el bon desenvolupament de les activitats o serveis col·legials.
- p) Vetllar pel manteniment del prestigi del Col·legi i dels òrgans de govern evitant causar perjudicis a aquests.
- q) Tenir cura i diligència del segell professional i/o de la signatura electrònica del col·legiat, i no cedir-la a tercers en cap situació.
- r) Complir amb les normes establertes per a l'expedició i/o lliurament del justificant professional.
- s) Fer degut i correcte ús del dret d'acarament de qualsevol document oficial.
- t) Fer bon ús i complir amb diligència els encàrrecs de gestió i/o altres facultats delegades o convenis subscrits pel col·lectiu amb qualsevol Administració o organisme públic.
- u) Estar al corrent de pagament de les seves quotes com a col·legiat, ja siguin aquestes ordinàries o extraordinàries.

### Article 30.-Drets

Els gestors administratius col·legiats gaudeixen dels drets següents:

- a) Promoure, sol·licitar i realitzar tota classe de tràmits, gestions i actuacions que les lleis requereixin per a l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions, davant qualsevol òrgan de les administracions públiques, en interès i a sol·licitud de qualsevol persona física o persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica.
- b) Els gestors administratius poden col·laborar amb l'Administració pública amb la finalitat d'agilitzar la tramitació dels procediments i per això, quan les circumstàncies ho aconsellin, poden acordar entre els òrgans administratius competents i els col·legis de gestors administratius l'adopció de les mesures procedents per a facilitar la presentació de documents, sense perjudici de les facultats administratives de compulsa, que es poden exercir sempre que s'estimi procedent, i amb respecte als drets reconeguts al ciutadà.
- c) Ser electors i elegibles per als càrrecs col·legials.
- d) Acudir a la Junta de Govern per a demanar protecció i defensa dels seus drets o per a denunciar accions i omissions que causin menyscapes per a la integritat professional, com també qualsevol infracció d'aquests Estatuts i les faltes de companyonia i competència il·lícita que es puguin produir en l'exercici de la professió.
- e) Percebre els acomptes realitzats en nom del mandat i acreditar els honoraris corresponents.
- f) Rebre les distincions que siguin mereixedors i que el Col·legi atorgui.
- g) Rebre les prestacions i les ajudes en les condicions que estableixi el Col·legi.
- h) Assistir a tots els actes que siguin organitzats i en les condicions que determinin els òrgans directius de la professió.
- i) Utilitzar els serveis que estableixi el Col·legi.
- j) Utilitzar la biblioteca del Col·legi, beneficiar-se de la seva tasca cultural i gaudir de totes les prerrogatives i els avantatges d'ordre col·legial.
- k) L'acarament de la documentació que es presenti a les administracions amb la signatura del gestor titular.
- l) A promoure la remoció dels càrrecs de la Junta de Govern, mitjançant l'exercici de l'acció de censura davant la Junta General de col·legiats, convocada a aquest efecte en sessió extraordinària. L'exercici de l'acció de remoció prevista en el paràgraf anterior haurà de sol·licitar-se per escrit, signat almenys pel 25% del cens total de col·legiats exercents, dirigit al President del Col·legi, amb expressió de les causes i fonaments que motiven tal petició. En el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest escrit, el President convocarà Junta General Extraordinària de col·legiats, en la qual, com a punt únic de l'ordre del dia se sotmetrà a debat aquesta petició.

El debat començarà per la defensa de la moció que correspondrà al primer dels seus signants i contestaran els censurats, tret que renunciïn a això o triïn a un perquè respongui en nom de tots. La Junta General de col·legiats podrà desenvolupar-se en una o més sessions per a debat i votació. Per a l'aprovació de la moció de censura serà necessari l'acord de la majoria simple de la Junta General Extraordinària. No obstant això, quan se censuri al President, a la majoria o totalitat de la Junta de Govern, serà necessari l'acord de dos terços dels assistents a la Junta General Extraordinària.

Si la moció de censura no fos aprovada, no podrà presentar-se una altra fins transcorregut un any des de la presentació de la primera.

Si la moció fos aprovada, cessaran en els seus càrrecs els membres de la Junta de Govern censurats i es convocaran noves eleccions al càrrec o càrrecs censurats, en la forma prevista en aquests Estatuts. Si fos la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern censurats, es constituïria una Junta de Govern provisional formada pels dos Gestors col·legiats exercents de major edat i pels dos col·legiats exercents de menor edat sempre que no pertanyin a la Junta censurada. Exercirà el càrrec de President, el Gestor col·legiat exercent de major edat. La durada d'aquesta Junta provisional tindrà vigència fins que se celebrin eleccions i es constitueixi la nova Junta d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts.



**SECCIÓ 4<sup>a</sup>**  
**Dels honoraris****Article 31.- Informació sobre honoraris**

Els Gestors Administratius reportaran en l'exercici de les seves funcions honoraris que no estaran subjectes a cap barem, directriu ni norma col·legial.

Als exclusius efectes previstos del que es disposa en l'article 5.j) la Junta de Govern emetrà un dictamen que informará de l'adequació dels honoraris als criteris orientatius que igualment es refereixen en aquest precepte.

**SECCIÓ 5<sup>a</sup>**  
**De l'arbitratge del Col·legi****Article 32.- Procediment arbitral**

El col·legi podrà constituir tribunals d'arbitratge o establir sistemes de mediació per a resoldre les qüestions suscidades entre col·legiats o entre aquests i els seus clients. La regulació dels tribunals d'arbitratge o dels sistemes de mediació es desenvoluparà mitjançant reglament.

**SECCIÓ 6<sup>a</sup>**  
**De l'actuació d'ofici****Article 33.- Actuació d'ofici**

La Junta de Govern podrà establir torns especials amb caràcter voluntari entre els col·legiats amb exercici, en la manera i els supòsits que la Junta de Govern estimi oportunes per a la realització d'actuacions professionals.

**SECCIÓ 7<sup>a</sup>**  
**Dels empleats dels gestors administratius****Article 34.- Els empleats autoritzats**

1. Els gestors administratius i les societats professionals es poden ajudar amb empleats, tant dins de les seves oficines com per a la realització de gestions en oficines públiques i privades que actuen en tots els casos sota la direcció, la vigilància i la responsabilitat del col·legiat.

També poden auxiliar-se d'empleats especialment autoritzats pel Col·legi per a la realització de determinats tràmits i gestions.

Els empleats esmentats han de reunir els requisits que exigeix la legislació laboral vigent.

2. El Col·legi, a sol·licitud del col·legiat, expedirà un carnet o document equivalent que acrediti la condició d'empleat autoritzat.

3. Els carnets d'empleats o qualsevol document expedit pel Col·legi són d'ús exclusivament personal, i han de ser retornats al Col·legi quan la persona interessada sigui baixa al servei del gestor administratiu sol·licitant, ja sigui de manera voluntària, per acomiadament o per una altra causa.

**CAPÍTOL II**  
**Règim i administració del Col·legi****SECCIÓ 1<sup>a</sup>**  
**De les juntes generals****Article 35.- Normativa aplicable**

En tot el que estigui relacionat amb el règim interior del Col·legi, la constitució de les juntes generals i de govern es regeix pel que estableixen aquests Estatuts i el que disposa amb caràcter general la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin aplicable.

**Article 36.-Junta General1.**

La Junta General, màxim representant de la voluntat corporativa, és l'òrgan assembleari integrat per tots els col·legiats integrants del cens del Col·legi.

2. Les juntes generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

**Article 37.-Convocatòria**

1. Les convocatòries per a juntes generals s'han d'efectuar mitjançant citacions emeses per el/la secretari/al fet que, amb indicació del dia, l'hora i el lloc en què s'hagin de fer, l'ordre del dia, els càrrecs de la Junta de Govern que s'hagin de proveir i data en la qual es realitzaran les votacions si es presenta més d'una candidatura a l'elecció de càrrecs, si escau, seran remeses al correu electrònic de cada col·legiat amb quinze dies d'antelació com a mínim, durant els quals els col·legiats poden examinar en la Secretaria del Col·legi en hores d'oficina, els assumptes que hagin de ser sotmesos a la deliberació de la Junta General.

2. Així mateix, la convocatòria es publica en el tauler d'anuncis del Col·legi amb la mateixa antelació de quinze dies.

**Article 38.-Junta General Extraordinària**

1. La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho consideri convenient la Junta de Govern, o bé si ho sol·licita mitjançant escrit dirigit a la Junta de Govern un nombre de persones col·legiades exerceixents superior al 5% del total; aquests han d'especificar en l'escrit el motiu o els motius pels quals es demana la convocatòria de la Junta General Extraordinària i en aquestes Juntes Generals Extraordinàries només es poden tractar els assumptes que figurin en l'ordre del dia notificat en la convocatòria remesa als Col·legiats conforme a l'article 37.

2. Les juntes generals extraordinàries sol·licitades correctament per nombre suficient de col·legiats hauran de celebrar-se dins dels 45 dies següents a la presentació de la sol·licitud; i les convocades per decisió de la Junta de Govern en igual termini, que es comptarà des de la data de l'acord.

3. Sense perjudici que pugui abordar qualsevol qüestió degudament inclosa en l'ordre del dia de la convocatòria, la Junta General Extraordinària és l'única competent per a tractar els assumptes següents:

- Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi i els reglaments de règim intern.
- Creació, suspensió o cessament de serveis professionals centralitzats obligatoris a càrrec del Col·legi o de les seves delegacions.
- Autorització a la Junta de Govern per a adquirir, vendre, alienar o gravar béns immobles propietat del Col·legi.
- Censura de la gestió de la Junta de Govern, d'algun dels seus membres o de les delegacions, les comissions i les seccions que formin part de l'organització del Col·legi.
- Aprovació de vesses i quotes extraordinàries a càrrec dels col·legiats o societats professionals regulades en l'article 25 d'aquests Estatuts.

**Article 39.-Junta General Ordinària**

Les juntes generals ordinàries són aquelles que s'han de celebrar en el primer trimestre de cada any, el dia i l'hora que fixi la Junta de Govern competent per a convocar-les, a fi de tractar les matèries següents:

- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la Junta General anterior.
- Lectura de la memòria explicativa de les activitats exercides pel Col·legi durant l'any anterior.
- Examen i aprovació, si escau, de la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.
- Lectura i aprovació, si escau, del pressupost formalitzat per la Junta de Govern per a l'exercici en curs.
- Si correspon, proclamació dels candidats triats per a formar part de la Junta de Govern com a resultat de les votacions i procediment electoral previst en aquests Estatuts.
- Propostes formulades pels col·legiats d'acord amb l'article 40 d'aquests Estatuts que no corresponguin a l'àmbit exclusiu de la Junta General Extraordinària.
- Propostes de la Junta de Govern sobre assumptes col·legials i professionals que no corresponguin a l'àmbit exclusiu de la Junta General Extraordinària.
- Torn obert de paraules.

**Article 40.-Presentació de propostes**

Els col·legiats poden presentar per escrit, fins als set dies naturals anteriors a la realització de la Junta General Ordinària, les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord d'aquesta, i fa falta la signatura d'un mínim de cinc col·legiats a fi que siguin admeses per la Junta de Govern i incloses entre els assumptes de l'ordre del dia.

**Article 41.-Procediment i celebració**

1. El/la president/a dirigeix els debats, concedeix a les discussions dos torns en pro i dos en contra de la proposició que es tracti, i una vegada esgotats, aquesta se sotmet a votació i el/la president/a pot intervenir abans de procedir.
2. Si la importància o la gravetat de l'assumpte el requereix, el/la president/a pot ampliar el nombre de torns i concedir la paraula a rectificacions o al·lusions, que s'han de limitar al punt concret que les motivi.
3. En el curs del debat, el/la president/a concedeix la paraula i crida a l'ordre als col·legiats que excedeixin en el seu al·legat, no se ceneixin a l'assumpte debatut o faltin el respecte a la seva autoritat, a la mateixa Junta General o a algun col·legiat, i es retira la paraula o s'expulsa del local el col·legiat que, anomenat a l'ordre per tres vegades, li desobeeixi.

**Article 42.-Constitució de la Junta General**

Per a la constitució vàlida de les juntes generals en primera convocatòria fa falta la concurrència de la majoria dels col·legiats. En cas de no reunir quòrum, les juntes generals s'han de constituir en segona convocatòria vint-i-quatre hores després de l'hora assenyalada per a la primera i la seva constitució serà vàlida sigui com sigui el nombre d'assistents.

**Article 43.-Adopció d'acords**

1. Els acords es prenen per majoria dels vots dels assistents i el vot del/de la president/a dirimeix els empats. Són vàlids els acords presos per aclamació. A cada col·legiat exercent li corresponen dos vots i un als no exercent; el vot és indelegable.
2. Les votacions poden ser ordinàries a mà alçada, nominals, públiques o secretes. Són nominals quan ho sol·liciti la tercera part dels assistents; i secretes, mitjançant papereta, quan ho demani la majoria dels assistents o ho disposi el/la president/a de conformitat amb la taula si considera que la qüestió debatuda pot afectar l'honorabilitat d'algun col·legiat o que concorrin, a la seva manera d'entendre, altres circumstàncies d'especial naturalesa.
3. Els col·legiats tindran dret a vot sempre que estiguin al corrent de pagament de totes les seves obligacions col·legials.

**Article 44.-Recursos**

Els acords obliguen a tots els col·legiats des del moment de la seva adopció. Els acords, sotmesos al dret administratiu, no posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats conforme al que s'estableix en el Capítol IV d'aquests Estatuts, mitjançant recurs d'alçada en el termini d'un mes, dirigit al Consell Autòmic, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda davant la jurisdicció contenciós administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

**Article 45.- Elecció de càrrecs**

1. Durant els quaranta dies anteriors a la realització de la Junta General en la qual s'hagi de produir la proclamació dels col·legiats triats, ha d'estar exposada en la Secretaria del Col·legi i les respectives delegacions, la llista, per ordre alfabètic, dels col·legiats amb dret a ser electors i elegibles, amb indicació del seu Col·legi electoral, que és el que correspongui al seu domicili professional principal, i es poden fer reclamacions i demanar incusions fins a deu dies abans de l'elecció, les quals són resoltes per la Junta de Govern i dona lloc a la llista definitiva que, exposada en la Secretaria cinc dies abans de l'elecció, queda a la disposició dels col·legiats fins que l'esmentada elecció s'hagi acabat.
2. Els col·legiats que desitgin presentar-se com a candidats per a cobrir els càrrecs objecte de l'elecció han de reunir els requisits següents:
  - a) No haver estat sancionat per faltes en l'exercici de la professió en la forma prevista en l'article 86 d'aquests Estatuts.
  - b) Tenir una antiguitat mínima de tres anys com a col·legiat exercent en el Col·legi per a qualsevol dels càrrecs que cal cobrir, excepte per al de president/ a, per al qual cal tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a col·legiat exercent.
  - c) Presentar una proposta de candidatura subscripta per l'aspirant i avalada per altres deu col·legiats o més. La presentació de candidats pot fer-se fins a vint-i-vuit dies abans de la data de realització de la Junta General que proclamarà la candidatura triada.
3. La Junta de Govern, en sessió que té lloc dins dels tres dies següents d'haver-se tancat el termini de presentació de candidats, acorda la proclamació d'aquells que reuneixin les condicions reglamentàries i que resultin elegibles i han de publicar-se els seus noms en el tauler d'anuncis del Col·legi. En el cas que hi hagi una sola candidatura ha de ser triada per aclamació per la Junta General. En el cas que hi hagi més d'una candidatura, les votacions s'han de realitzar almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació a la Junta General i no més de tres dies abans de l'esmentada Junta i els candidats que obtinguin el major nombre de vots són proclamats com triats durant la Junta General.



4. Les candidatures podran iniciar la campanya electoral l'endemà de la publicació dels noms en el tauler d'anuncis del Col·legi i fins a les zero hores del dia immediatament anterior a la votació.

5. L'acord de la Junta de Govern d'exclusió de candidats pot ser objecte dels recursos establerts en el Capítol IV dels presents Estatuts.

## Article 46.-Proclamació

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern es fa mitjançant votació directa i secreta dels col·legiats, que hauran de votar en el seu respectiu col·legi electoral. En la convocatòria s'ha de fixar el dia i l'hora d'inici i finalització. El Col·legi editarà les paperetes que hauran d'utilitzar-se per a les votacions.

2. El dia fixat per a les votacions, i trenta minuts abans de conducta a l'inici de la votació, es constitueix la Taula sota control de la qual tenen lloc tots els actes electorals. Vista l'estructura del Col·legi, amb l'existència de delegacions, i sempre que es mantingui aquest tipus d'organització, es disposa la constitució d'un Col·legi electoral en la seu del Col·legi i d'un Col·legi electoral en la seu de cada delegació, amb la respectiva Taula electoral en cada Col·legi electoral.

3. Les taules electorals estaran constituïdes per dos col·legiats titulars i dos col·legiats suplents triats per la Junta de Govern, que faran les funcions de president/a i secretari/a segons antiguitat com a col·legiat respectivament, a més dels interventors escrutadors que en número d'un per cada col·legi electoral presenti cada candidatura.

4. Cap candidat pot formar part de la Taula electoral.

5. Constituïdes les taules electorals en l'hora assenyalada, el/la president/a de cada Taula electoral ha d'indicar el començament de la votació, la qual es realitza seguidament. Ultimada aquesta, en cada Col·legi electoral es realitza l'escrutini, el qual es fa públic i els interventors escrutadors poden examinar les paperetes que els creuen algun dubte abans de ser proclamats els elegits.

6. En les paperetes electorals es consideren nuls els noms il·legibles, els que no determini clarament a quin candidat presten el seu suport i el de les persones que no siguin candidates, sense que això afecti la validesa dels altres noms que constin en la papereta i que reuneixin les degudes condicions.

Es consideren nul·les totes les paperetes que no siguin el model proposat per la Junta de Govern.

7. A cada col·legiat exercent li corresponen dos vots i un als no exercent i jubilats.

8. Acabat l'escrutini, el/la president/a de cada Taula anunciarà el resultat. Del resultat de les votacions s'estendrà la corresponent acta que haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Nombre de col·legiats que formen el cens electoral, diferenciat els exercent dels no exercent i jubilats.
- Nombre de col·legiats que han exercitat el seu dret a vot, diferenciat també els exercent dels no exercent i jubilats.
- Nombre de votants presencials en la Taula i nombre de votants que han exercitat el seu vot per correu. També caldrà diferenciar els exercent dels no exercent i jubilats.
- Nombre de vots obtinguts per a cada candidat.
- Lloc, data i signatura de tots els membres de la Taula electoral i dels interventors escrutadors acreditats.

El/la president/a de les taules electorals de les delegacions comunicarà pel mitjà que consideri adequat i en el termini més breu possible el resultat de l'escrutini de les respectives taules electorals al/la president/a de la taula electoral de la seu col·legial, remetent posteriorment l'acta de l'escrutini.

Durant la realització de la Junta General el/la president/a del Col·legi anuncia el resultat conjunt de l'escrutini i proclama com a electes els candidats que hagin obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat és proclamat el que tingui més antiguitat en el Col·legi.

9. Els col·legiats poden utilitzar el sistema d'emissió del seu vot per correu tenint en compte el requisit següent: enviar per correu certificat a la taula del seu col·legi electoral un sobre en l'exterior del qual es fa constar: "solament a l'efecte de l'elecció de càrrecs". L'esmentat sobre ha de contenir una fotocòpia del DNI o el carnet professional, el document de vot per correu degudament emplenat, el qual ha de ser sol·licitat al Col·legi, perquè aquest li ho remeti per via electrònica al correu de la seva elecció i, al mateix temps, un sobre tancat que contingui la papereta de vot.

Seràn admeses a l'elecció les cartes certificades que arribin a la Taula electoral fins al moment en què per mitjà d'aquesta es declari tancada la votació.

**Article 47.-Recursos**

Els col·legiats que figurin en la llista d'electors, establerta en l'article 45.1 d'aquests Estatuts, poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes conforme al que s'estableix en el Capítol IV d'aquests Estatuts, dirigit al Consell Autonòmic, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

**Article 48.-Acta**

Les actes de les juntes generals són signades per el/la president/a i el/la secretari/a de la Junta de Govern.

**SECCIÓ 2<sup>a</sup>**  
**De la Junta de Govern****Article 49.-Composició**

La Junta de Govern està integrada per un/a president/a, un/a vicepresident/a, un/a tresorer/a, un/a comptador/a, un/a secretari/a, un/a sotssecretari/a i de tres a vuit vocals electes.

**Article 50.- Durada del mandat**

1. Els membres de la Junta de Govern són proclamats per la Junta General, d'acord amb les normes assenyalades en aquests Estatuts.

El seu mandat durarà quatre anys i podran ser reelegits indefinidament.

2. Les Juntes de Govern es renovaran per meitat de cada dos, segons l'ordre següent:

Primer torn: president/a, tresorer/a, sotssecretari/a i vocals 1,3, 5 i 7.

Segon torn: vicepresident/a, secretari/a, comptador/a i vocals 2, 4, 6 i 8.

3. Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat, que no siguin les del càrrec de president/a o secretari/a, poden ser cobertes per acords de la Junta de Govern i el nomenat ho exercirà solament el temps que li quedi al substituït.

Si la vacant produïda és la de president/a o secretari/a, han d'exercir, només fins a la renovació estatutària, el/la vicepresident/a o el/la sotssecretari/a respectivament.

4. Els col·legiats que hagin estat sancionats de manera disciplinària no podran ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de les delegacions. Els que hagin estat sancionats amb falta lleu fins que no hagi transcorregut un any des del moment en què els va ser notificada la sanció i si és per falta greu cinc anys i molt greu deu anys. En tot cas han de ser una sanció ferma.

5. En la composició de la Junta de Govern es procurarà que la proporció entre dones i homes garanteixi la igualtat.

**Article 51.-Funcions**

Correspon a la Junta de Govern:

- La representació del Col·legi, que és exercida per el/la president/a, a qui substituirà, si és necessari, el/la vicepresident/a, i en cas d'impossibilitat d'aquest, la persona que la mateixa Junta de Govern designi entre els seus membres.
- Complir i fer complir totes les disposicions que afectin el Col·legi o als col·legiats, que emanin de les lleis, els reglaments o les autoritats superiors, i també els acords de la Junta General i els seus propis; s'adoptaran les mesures que considerin pertinents per al seu exacte compliment i s'han d'imposar les correccions que aquests Estatuts assenyalen per a aquells que no els prestin el degut acatament.
- Resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació en el Col·legi, l'obertura de sucursals i les altres variacions d'ordre col·legial que es produeixin en la situació professional dels col·legiats.
- Resoldre sobre les qüestions que s'originin entre col·legiats, amb l'informe previ de la Comissió de Justícia, i contra l'acord d'aquesta es poden interposar els recursos previstos en el capítol IV d'aquests Estatuts.
- Establir el torn especial establert en l'article 33 d'aquests Estatuts.
- Vetllar perquè els col·legiats observin els més elevats principis d'ètica professional en les seves relacions amb l'Administració,



amb els companys i amb els seus clients.

- g) Organitzar tots els actes de formació professional i culturals que creguin pertinents en favor dels col·legiats de cara a fomentar la màxima capacitat professional.
- h) Redactar la memòria i la liquidació de comptes de l'exercici econòmic anterior, fixant, si és el cas, les retribucions dels membres de la Junta de Govern, i proposar-les a l'aprovació de la Junta General de col·legiats.
- i) Proposar a la Junta General de col·legiats l'aprovació de la quantia de quotes col·legials, els drets d'incorporació i altres que integrin els recursos econòmics del Col·legi, recaptar i administrar-los i formular els pressupostos anuals.
- j) Convocar les juntes generals ordinàries i extraordinàries i assenyalar l'ordre del dia per a cadascuna.
- k) Exercir les facultats d'ordre disciplinari respecte als col·legiats i en tota mena d'expedients i altres actuacions sobre clandestinitat i intrusisme professional dins de l'àmbit territorial Col·legi; exercitar accions judicials de qualsevol classe davant la jurisdicció ordinària i altres organismes competents, si escau.
- l) Constituir, modificar o dissoldre les comissions col·legials, comissions instructores d'expedients i investigadors, que cregui convenient per al millor compliment dels fins col·legials.
- m) Crear, modificar o dissoldre seccions per branques d'especialització professional en les quals poden incorporar-se tots aquells col·legiats exercents que acreditin l'exercici professional en les respectives branques d'activitats, mitjançant la seva inscripció el Registre que segons les normes d'organització i règim econòmic determini la Junta de Govern.
- n) Emparar en tots els seus drets als col·legiats i gestionar en representació del Col·legi totes les millores que cregui convenients per als gestors administratius.
- o) Contractar, sancionar o acomiadar als empleats del Col·legi.
- p) Mantenir la coordinació i les relacions que estatutàriament corresponguin amb el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya.
- q) Realitzar tots els actes que corresponguin en virtut de les atribucions que li són conferides per aquests Estatuts i altres disposicions d'aplicació.
- r) Acordar la creació, suspensió o cessament, així com els drets derivats de la seva prestació, de serveis professionals centralitzats no obligatoris i altres serveis que comprenguin la totalitat de l'àrea col·legial o una part d'aquesta. En tot cas, amb caràcter d'urgència la Junta de Govern podrà crear i posar en funcionament serveis centralitzats obligatoris que requeriran de la seva ratificació per la pròxima Junta General.
- s) Convocar als col·legiats conjunta o individualment per a tractar assumptes concernents al seu àmbit territorial o d'activitat o de la seva competència.
- t) Totes aquelles facultats que no siguin de competència exclusiva de la Junta General.

## **Article 52.-Reunions i convocatòries**

- 1. La Junta de Govern es reuneix obligatòriament una vegada al mes, a excepció del mes que la Junta de Govern estableixi com a vacances.
- 2. De la mateixa manera, s'ha de reunir sol·licitud del/de la president/a o d'un nombre de membres igual al terç, com a mínim, dels seus components.
- 3. En tots dos casos, la reunió s'ha de convocar dins de les quaranta-vuit hores següents d'haver estat formulada la sol·licitud i s'ha de fer dins dels vuit dies següents.

## **Article 53.- Assistència i quòrum**

- 1. Per a la validesa de la Junta, és suficient, en tots els casos, amb l'assistència (personal o per videoconferència) a aquesta de més de la meitat dels seus components i els acords es prenen per majoria simple d'assistents; els empats són dirigits pel vot del/de la president/a.
- 2. Els membres de la Junta de Govern han d'assistir a totes les reunions a les quals siguin convocats.

## **Article 54.-Distintius dels càrrecs**

Els membres de la Junta de Govern poden utilitzar en els actes oficials un distintiu del seu càrrec.

## **Article 55.-Funcions**

Correspon al/a la president/a:

- a) Representar l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears davant qualsevol autoritat o organisme de l'Estat, ens autonòmic, provincial o local, corporacions, persones públiques i privades i en les relacions davant dels tribunals de justícia de qualsevol grau i jurisdicció.
- b) Acordar la convocatòria de la Junta de Govern i donar tràmit a les convocatòries de les juntes generals.
- c) Presidir les juntes generals, les sessions de la Junta de Govern i totes les comissions al fet que assisteixi; ha de dirigir els debats

amb exercici del vot de qualitat en cas d'empat.

d) Vetllar pel compliment dels acords que adoptin la Junta General i la Junta de Govern.

e) Conformar amb el vistiplau les actes i les certificacions esteses per el/la secretari/a de la Junta de Govern.

f) Ordenar els cobraments i els pagaments i expedir els lliuraments d'inversions dels fons del Col·legi.

g) Exercir les funcions de vigilància i correcció que els actuals Estatuts reserven a la seva autoritat i que són d'obligat compliment per als col·legiats.

h) Ordenar la iniciació de tota mena d'expedients disciplinaris respecte als col·legiats i altres actuacions sobre intrusisme i clandestinitat.

i) Adoptar qualsevol resolució que calgués en cas d'urgència, en nom del Col·legi, en moment que no pugui actuar la Junta de Govern, a la qual donarà compte de la mateixa en la primera sessió que se celebri, per a la seva posterior ratificació.

#### **Article 56.-Sustitució del/de la president/a**

El/la vicepresident/a substituirà a el/la president/ a en els casos d'absència, malaltia o vacant, amb idèntiques atribucions i deures.

#### **Article 57.-Tresorer/a**

Correspon al/la tresorer/a recaptar i conservar els fons de tota mena pertanyents al Col·legi, pagar els lliuraments que expedeixi el/la president/a una vegada intervinguts per comptadoria i cuidar del control de registres comptables corresponents.

#### **Article 58.- Comptador/a**

El/la comptador/a ha d'intervenir i donar compte dels cobraments i els pagaments i altres operacions d'ordre econòmic i formalitzar amb el tresorer els comptes, els balanços i els pressupostos que hagi de presentar a la Junta de Govern i aquesta a la Junta General.

#### **Article 59.-Secretari/a**

Correspon al/la secretari/a:

a) Rebre i tramitar les sol·licituds, els escrits i altres comunicacions dirigides al Col·legi i ha de donar compte al/la president/a.

b) Redactar la memòria i les actes de les Juntes que es facin i lliurar, amb el vistiplau del/de la president/a, les certificacions que se sol·licitin i s'hagin d'expedir.

La memòria contindrà almenys la informació següent:

- 1.- Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal prou desglossats i especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern en raó del seu càrrec.
- 2.- Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.
- 3.- Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 4.- Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 5.- Els canvis en el contingut del codi deontològic.
- 6.- Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les Juntes de Govern.
- 7.- Informació estadística sobre l'activitat de visat.

La Memòria Anual es farà pública a través de la pàgina web del Col·legi en el primer semestre de cada any.

El Col·legi facilitarà còpia d'aquesta memòria al Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya.

c) Portar els registres previstos en els presents Estatuts o altres que en un futur puguin existir i formar les llistes de col·legiats que facin falta per a tots els fins previstos en aquests Estatuts.

d) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern o les juntes generals per ordre del/de la president/a.

e) El/la secretari/a té el seu càrrec, a més dels serveis de Secretaria, el personal que ha d'actuar directament sota les seves ordres, l'arxiu i el segell del Col·legi.



**Article 60.- Substitució del/de la secretari/a**

El/la sotssecretari/a ha de substituir el/la secretari/a en els casos d'absència, malaltia o vacant, amb idèntiques atribucions i deures.

**Article 61.- Vocals**

1. Els vocals han d'exercir les funcions que els atribueixen els Estatuts i que, per acord de la Junta de Govern, els siguin encomanades.
2. La seva numeració no suposa distinció de categoria i té com a únic objectiu facilitar la substitució del/la vicepresident/a, sotssecretari/a, tesorera/a i comptador/a, en casos de malaltia, absència o vacant dels respectius càrrecs.
3. Els esmentats càrrecs han de ser exercits de manera interina per un vocal de la Junta de Govern, d'acord amb la seva major antiguitat en aquesta, i en cas de concórrer diversos càrrecs en les mateixes circumstàncies, per la seva antiguitat en el Col·legi.

**SECCIÓ 3ª****De la Junta de Govern en la Comissió Permanent****Article 62.- Comissió Permanent**

1. La Junta de Govern es pot constituir en Comissió Permanent. Ha d'actuar per delegació de la Junta de Govern i les seves facultats i les atribucions són les que resultin delegades per aquesta. Els acords presos per la Comissió Permanent que no siguin de tràmit hauran de ser ratificats per la Junta de Govern.
2. Per motius d'urgència o d'extraordinària excepcionalitat motivada, pot adoptar acords especials i sotmetre'ls a ratificació de la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta faci.
3. La Comissió Permanent estarà integrada per el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la sotssecretari/a, el/la tesorera/a i el/la comptador/a de la Junta de Govern.

**SECCIÓ 4ª****De les delegacions col·legials****Article 63.- Creació de delegacions col·legials**

El nombre actual de delegacions col·legials pot ser ampliat quan concorrin les circumstàncies i els requisits següents:

- a) que el seu àmbit territorial sigui coincident amb una o més illes.
- b) que ho sol·licitin les dues terceres parts dels col·legiats que exerceixen en els municipis inclosos en l'àrea.
- c) que el nombre total de col·legiats que exerceixen en la zona no sigui inferior a deu.
- d) que vingui acompanyat per un informe de viabilitat del projecte d'ampliació de delegacions col·legials.
- e) Ser aprovada per la Junta General, una vegada realitzada la valoració de la viabilitat del projecte i el seu benefici per a la professió.

**Article 64.- Juntres de les delegacions**

1. Les juntes de les delegacions col·legials estaran integrades per un/a president/a delegat/a, un/a subdelegat/a i un/a secretari/a, designats o renovats per la Junta de Govern del Col·legi a proposta dels col·legiats de la demarcació, mitjançant eleccions convocades a aquest efecte pel Col·legi.

El mandat dels esmentats càrrecs serà de quatre anys, renovables indefinidament.

2. La delegació ha d'informar la Junta de Govern del Col·legi de les candidatures, i del procediment i calendari previstos per a l'elecció. Els mecanismes per a la convocatòria i celebració de la votació i proclamació dels triats han de ser aprovats per la Junta de la delegació amb el vistiplau de la Junta de Govern del Col·legi, i se subjectaran a les normes democràtiques d'elecció de càrrecs contemplades en aquests Estatuts. Els delegats en les seves respectives demarcacions han de tenir el títol de president/a delegat/a.

3. Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat, que no siguin les del càrrec de president/a delegat/a o secretari/a podran ser cobertes per acord de la Junta de la delegació corresponent, i el nomenat ho exerceix solament el temps que li quedi al substituït. Si la vacant



produïda és la de president/a delegat/a o secretari/a exerciran, només fins a la renovació estatutària, el subdelegat o el sotssecretari respectivament.

4. S'han de reunir obligatòriament una vegada al trimestre. De la mateixa manera, s'ha de reunir sol·licitud de qualsevol dels seus components, en cas de necessitat. En tots dos casos, la reunió s'ha de convocar dins de les quaranta-vuit hores següents d'haver estat formulada la sol·licitud i ha de tenir lloc dins dels vuit dies següents.

5. Han de donar trasllat a la Junta de Govern dels acords i les resolucions adoptats en el termini més breu possible i com a màxim en la primera reunió que celebri la Junta de Govern del Col·legi.

#### **Article 65.- Requisits dels membres de la Junta de la delegació**

És condició necessària per a ser nomenat/a president/a delegat/a portar com a mínim cinc anys col·legiat exercent i no haver estat sancionat per faltes en l'exercici de la professió.

És condició necessària per a ser membre de la Junta de la delegació complir amb els requisits de l'article 45.2 d'aquests Estatuts.

#### **Article 66.- Funcions de les delegacions col·legials**

Correspon a les delegacions col·legials:

- a) Vetllar perquè els col·legiats observin els principis més elevats d'ètica professional en les relacions amb l'Administració, amb els companys i amb els clients.
- b) Desenvolupar i fomentar dins del seu àmbit territorial activitats culturals i de formació professional i recollir al mateix temps, per a donar trasllat a la Junta de Govern, les peticions i els suggeriments dels col·legiats.
- c) Informar els col·legiats de la seva demarcació sobre matèries o disposicions que puguin afectar-los professionalment.
- d) Nomenar les comissions o les seccions de col·legiats que creguin necessàries per al millor compliment dels objectius col·legials en la demarcació de la delegació.
- e) Executar els acords de la Junta General i de la Junta de Govern en allò que afecti les seves delegacions col·legials.

#### **Article 67.- Limitacions de funcions de les delegacions col·legials**

En l'exercici de les seves funcions, les delegacions col·legials actuen sempre d'acord amb la Junta de Govern. En cap cas poden dirigir-se directament als organismes superiors de la professió i han de fer-ho per mitjà de la Junta de Govern.

De la mateixa manera, han d'abstenir-se de qualsevol actuació en aquells assumptes que revesteixin caràcters generals o que puguin afectar la professió sense plantejar abans el cas a la Junta de Govern, a fi que a través d'aquesta es prengui l'acord oportú.

### **SECCIÓ 5ª**

#### **Comissions col·legials**

#### **Article 68.- Disposicions generals**

1. La Junta de Govern i les Juntes de les delegacions col·legials, a més de les comissions previstes en aquest Estatut, podran acordar la constitució, modificació o la dissolució de les comissions que consideri adequades per al millor compliment dels fins col·legials, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts, conferint-les aquelles facultats que estimi procedents.

2. La Junta Extraordinària podrà aprovar un Reglament general de règim intern i/o reglaments particulars que regulen el funcionament i organització de les comissions de treball i desenvolupin el que disposa el present article i aquests Estatuts.

Les comissions podran establir, prèvia comunicació i autorització expressa de la Junta de Govern, normes de procediment pròpies, sempre que no contraveguin els presents Estatuts, el Reglament general de règim intern i/o els reglaments particulars que afectin cada comissió col·legial.

3. Les comissions seran presidides pel ponent, que haurà de ser un membre de la Junta de Govern o de la Junta de la delegació col·legial corresponent. La designació del ponent correspondrà a la Junta de Govern o a la Junta de la delegació col·legial corresponent.

4. Seran funcions pròpies del ponent:

- a) La coordinació de les activitats de la comissió col·legial que presideix.



- b) El trasllat a la Junta de Govern o a la Junta de la delegació col·legial corresponent de les propostes, informes i acords presos en la comissió col·legial que presideix. Els acords presos en les comissions no seran vinculants.
- c) La convocatòria de les reunions de la comissió col·legial que presideix i la fixació de l'ordre del dia.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- f) Assegurar el compliment dels Estatuts del Col·legi, del Reglament general de règim intern o els reglaments particulars o normes de procediment que afectin cada comissió col·legial.
- g) La designació o substitució dels membres de la comissió col·legial que presideix.
- h) La designació o substitució del viceponent.
- i) Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de ponent.
- j) Convidar a la comissió a col·legiats o assessors externs que, encara que no siguin membres d'aquesta, pels seus coneixements sobre una determinada matèria, puguin assessorar la Comissió. Aquests convidats tindran veu, però no vot.
- k) Aquelles unes altres que contempli el Reglament intern general o els reglaments específics a cada comissió.

5. Les comissions estaran formades, a més del ponent, per col·legiats que no tinguin limitats els seus drets col·legials, sense que càpiga la delegació de representació a una tercera persona.

La designació d'aquests membres la realitzarà el ponent de la comissió, atenent criteris d'experiència, eficàcia i paritat.

D'entre els membres designats, el ponent nomenarà un viceponent que el substituirà en els casos d'absència o malaltia, amb idèntiques atribucions i deures.

6. Els membres de la comissió perdran la seva condició per qualsevol de les causes que es detallen a continuació, sense perjudici de les potestats reconegudes a la Junta de Govern, a la Junta de la delegació col·legial corresponent i al ponent en els paràgrafs anteriors:

- a) Per renúncia, que ha de ser expressa i comunicada per escrit al ponent.
- b) Per pèrdua de la seva condició de col·legiat.
- c) Respecte de la condició de ponent, per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern o de la Junta de la delegació col·legial corresponent.
- d) Per aquelles unes altres que contempli el Reglament intern general o els reglaments específics a cada comissió.
- e) Per sanció.

7. Les reunions de les comissions tindran lloc d'acord el que estableixi els presents Estatuts, el Reglament general de règim intern, els reglaments particulars de règim intern o les normes de procediment pròpies, si escau.

8. Ser membre d'una comissió no suposa cap càrrec de representació del Col·legi.

9. El ponent podrà nomenar subcomissions de treball, que es regiran per les disposicions generals establertes en aquest article.

10. Podran assistir a les comissions i a les respectives subcomissions, però sense dret a vot, la persona que realitzi les funcions de gerència i la persona que faci les funcions d'assessoria jurídica.

La no assistència de qualsevol d'aquestes no afectarà la constitució vàlida de la comissió.

## SECCIÓ 6ª

### Dels serveis centralitzats

#### Article 69.-Disposicions generals

1. Els serveis professionals centralitzats i obligatoris que comprenguin la totalitat de l'àrea col·legial o una part d'aquesta seran acordats per la Junta General Extraordinària.

L'acord es prendrà per majoria dels vots dels assistents i ha de tenir força d'obligar a tots els col·legiats de la respectiva demarcació.

2. Quan la centralització de serveis afecti únicament una delegació, l'acord s'ha de prendre en la Junta General Extraordinària dels col·legiats exercents en la respectiva demarcació, i l'esmentada reunió l'ha de convocar la Junta de Govern del Col·legi a proposta de la delegació o la demarcació.

3. Per al manteniment d'aquests serveis centralitzats, la Junta de Govern pot establir vesses o drets, obligatoris per a tots els usuaris del servei, les partides del qual s'han de consignar en pressupostos del Col·legi.



La mateixa Junta ha de cuidar de l'organització i de l'administració dels serveis centralitzats i de la contractació del personal necessari, mobiliari i tots els elements que facin falta per al seu adequat desenvolupament.

4. La Junta de Govern, mitjançant acord pres per les dues terceres parts dels seus membres, pot suspendre la prestació de qualsevol servei centralitzat quan, en la seva opinió, les circumstàncies i la urgència el requereixin i ajustarà els comptes a la Junta General Extraordinària que s'ha de convocar al més aviat possible per a la seva ratificació, si escau.

### **SECCIÓ 7ª**

#### **Dels empleats del Col·legi**

#### **Article 70.- Disposicions generals**

Per a les tasques de la corporació, la Junta de Govern ha de designar als empleats tècnics, administratius, auxiliars i subalterns que hagin de constituir la plantilla de personal del Col·legi. Aquests se subjectaran als drets i obligacions assenyalats en les disposicions vigents en matèria laboral i estatutària.

### **CAPÍTOL III.**

#### **Règim disciplinari**

### **SECCIÓ 1ª**

#### **Faltes i sancions dels col·legiats**

#### **Article 71.- Responsabilitat disciplinària**

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, si escau, els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures professionals i col·legials davant el Col·legi en els termes d'aquests Estatuts i de les normes legals aplicables.

#### **Article 72.- Potestat disciplinària**

1. El Col·legi és competent per a sancionar als col·legiats que infringeixen les disposicions col·legials i professionals, de conformitat amb el que disposen el present capítol i la normativa d'aplicació i especialment per actes que realitzin amb motiu de l'exercici de la professió, i per qualsevol altre acte o omissió que els sigui imputable i sigui contrari al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, qualsevol infracció de les obligacions professionals i col·legials i normes ètiques de conducta quan aquestes perjudiquin la professió.

2. L'exercici de la funció disciplinària correspon a la Junta de Govern. Quan els actes que causin l'obertura d'expedients disciplinaris succeeixin mentre un col·legiat fos membre de la Junta de Govern, és competent per a entendre de l'expedient el Consell Autonòmic, d'acord amb el que estableixen els Estatuts i les normes legals aplicables.

3. Amb la finalitat de vetllar per l'ètica professional dels col·legiats, la Junta de Govern podrà nomenar una Comissió Deontològica i, si és el cas, establirà la seva composició, funcions, normes, procediments de treball i règim de renovació i substitució dels seus integrants.

En tot cas, la Comissió Deontològica estarà formada per cinc col·legiats que no tinguin limitats els seus drets, un dels quals, que actuarà com a ponent, serà triat per la Junta de Govern d'entre els seus membres; els altres quatre seran triats pel ponent entre col·legiats no membres de la Junta de Govern.

La Comissió Deontològica tindrà un llibre d'actes, que serà d'ús exclusiu d'aquesta Comissió. Els seus membres queden obligats a guardar secret sobre les actuacions i deliberacions de la Comissió, fins i tot una vegada esgotat el seu mandat.

#### **Article 73.- Principis de la potestat disciplinària**

1. La potestat disciplinària se subjectarà als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.
2. La imposició de tota sanció es dictarà en el marc d'un expedient previ en el qual es garantiran els principis de presumpció d'innocència, l'audiència de l'interessat, el dret de defensa, la motivació de la resolució i la separació dels òrgans instructor i decisor.



3. La incoació d'un expedient disciplinari és acordada per la Junta de Govern del Col·legi, que nomenarà un instructor i secretari entre els membres de la Comissió Deontològica, si és el cas.

L'instructor ordenarà d'ofici les actuacions que cregui més necessàries per a l'examen dels fets demanant la informació més adequada per a determinar si és el cas, l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció. Les proves acordades per l'instructor es practicaran dins d'un termini que no excedirà de trenta dies.

Els instructors poden utilitzar els serveis dels investigadors del Col·legi i els altres mitjans que autoritzi la Junta de Govern.

4. Durant la tramitació de l'expedient disciplinari es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia del col·legiat afectat.

#### **Article 74.- Inici de l'expedient sancionador**

1. Els expedients disciplinaris es podran iniciar d'ofici, a iniciativa de qualsevol col·legiat o membre de la Junta de Govern, o mitjançant denúncia o comunicació. No es consideren denúncia els escrits anònims.

2. La imposició de sancions disciplinàries als col·legiats es desenvoluparà d'acord amb els principis de la potestat sancionadora de les administracions públiques contemplats en la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, mitjançant el corresponent procediment sancionador que respectarà els principis i exigències continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

3. Els expedients disciplinaris seran numerats correlativament i anotats en un registre que portarà la Comissió Deontològica del Col·legi, si és el cas.

4. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del procediment sancionador serà de sis mesos des de la data de l'acord d'incoació, transcorregut el qual es produirà la caducitat de l'expedient. Aquest termini quedarà en suspens per decisió de l'Instructor o de la Junta de Govern quan concorri algun dels supòsits contemplats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 75.- Diligències prèvies**

El/la president/a o la Junta de Govern pot acordar la instrucció de diligències prèvies abans de decidir la incoació d'un expedient disciplinari, les diligències les duu a terme l'instructor i aquesta ha d'emetre l'oportú informe a la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos, excepte causa de força major justificada.

#### **Article 76.- Designació de l'instructor**

La designació de l'instructor s'ha de notificar a l'expedientat a fi que pugui fer ús del dret de recusació previst en els presents Estatuts.

#### **Article 77.- Plec de càrrecs**

1. Una vegada concloses les diligències i les proves que l'instructor consideri pertinents, si aquest aprecia l'existència d'alguna infracció col·legial o professional de l'expedientat, ha de formular seguidament el preceptiu plec de càrrecs, que ha d'enviar per correu certificat i avís de recepció o per qualsevol mitjà fefaent reconegut amb dret al domicili professional del col·legiat afectat.

2. Si no es pot localitzar el domicili del col·legiat afectat les notificacions preceptives s'han d'efectuar mitjançant anunci inserit en el BOIB.

#### **Article 78.- Tràmit d'audiència**

Conjuntament amb el plec de càrrecs, se li ha de notificar al col·legiat afectat l'obertura del tràmit d'audiència, pot formular al·legacions i proposar proves en el seu defensa en el termini de quinze dies davant l'instructor.

#### **Article 79.- Proposta de resolució i resolució**

1. Rebut els descàrrecs del col·legiat afectat o transcorregut el termini per a contestar, i practicades, si escau, les proves interessades pel col·legiat afectat en cas que fossin declarades pertinents per l'instructor, aquest ha de formular la proposta de resolució que consideri procedent, en la qual es fixaran de manera raonada els fets, la seva qualificació jurídica, es determinarà la infracció i les persones que resultin responsables, i la sanció que es proposa.

2. La proposta de resolució es notificarà als interessats, en els qui es possibilitarà l'accés en tot moment de l'expedient i de les seves actuacions a fi que puguin obtenir còpia dels documents que creguin oportuns, i se'ls oferirà el termini de quinze dies per a poder formular al·legacions i presentar els documents i informacions que considerin oportuns.



Una vegada transcorregut el termini abans esmentat, l'instructor cursarà la seva proposta a la Junta de Govern del Col·legi juntament amb la totalitat de l'expedient.

3. La Junta de Govern, abans de resoldre sobre l'expedient, podrà demanar la pràctica d'actuacions complementàries i es comunicarà als interessats a fi que dins del termini de 7 dies puguin formular noves al·legacions. La pràctica d'aquestes actuacions complementàries s'haurà de practicar dins del termini de quinze dies.

4. La Junta de Govern dictarà, dins del termini de deu dies, la resolució definitiva que serà motivada i decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i es comunicarà als interessats. La resolució que dicti la Junta de Govern podrà ser recorreguda segons el que s'estableix en el Capítol IV dels presents Estatuts.

5. La Junta de Govern ha de comunicar la resolució definitiva als interessats.

6. Els acords d'expulsió del Col·legi, els ha de prendre la Junta de Govern, exclusivament mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus membres. Excepte casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de tots els membres de la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi de resoldre un expedient amb proposta d'expulsió i aquesta fi s'ha de consignar l'assumpte a l'ordre del dia de la convocatòria.

#### **Article 80.-Normativa supletòria**

Per al tràmit i la resolució d'expedients disciplinaris, en el que no preveuen aquests Estatuts, regeix de manera supletòria la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin aplicable.

#### **Article 81.- Classificació de les infraccions**

Les faltes que comportin sanció disciplinària queden classificades en lleus, greus i molt greus.

#### **Article 82.- Infraccions lleus**

És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Així mateix, són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions enumerades en l'article 24 de l'Estatut Orgànic de la Professió de Gestor Administratiu, excepte les tipificades com a infraccions greus o molt greus.
- b) Els perjudicis o danys econòmics causats als seus clients en grau mínim i els simples o breus retards en la tramitació dels assumptes que li fossin encomanats.
- c) Qualsevol altre incompliment de les normes de l'Estatut no sancionat com falta greu o molt greu i el de les obligacions contingudes en el Reglament de Règim Interior, així com la resistència o el deliberat o negligent retard en el compliment dels acords del Col·legi.

#### **Article 83.-Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- a) La culpa o negligència en la comissió dels assumptes encarregats que causi perjudici o mal econòmic d'una certa consideració o d'apreciable quantia als seus clients.
- b) L'incompliment del deure d'estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional, d'acord amb el previngut en l'art. 16 c) d'aquests Estatuts.
- c) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, excepte l'acreditació de causa justificada, després d'haver estat requerida degudament.
- d) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- e) La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi professional o dels seus òrgans.
- f) Les conductes que atempten contra la dignitat o honor de les persones que constitueixen la Junta de Govern i altres òrgans col·legials, el menyspreu o falta de consideració i respecte degut a aquestes persones quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i així mateix contra els companys en ocasió de l'exercici professional.
- g) La falta de respecte i manifesta oposició i falta d'ajuda o col·laboració amb la comissió deontològica o persones en qui aquesta delegui, en realitzar qualsevol classe d'inspecció, o a la comissió instructora de l'expedient disciplinari que se li instrueixi.
- h) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, quan no sigui qualificat de molt greu.
- i) L'incompliment de les obligacions econòmiques regulades en els presents Estatuts.



- j) La realització d'activitats pròpies de l'exercici professional estant col·legiat com no exercent.
- k) La realització d'activitats, constitució d'entitats o pertinença a aquestes quan tinguin com a fins o realitzin funcions que siguin pròpies dels col·legis professionals o les interfereixin en algun mode.
- l) La reincidència en dues o més faltes lleus en el transcurs de l'any.

**Article 84.-Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

- a) L'incompliment dolós dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- b) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- c) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
- d) L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant i/o existint causa d'incompatibilitat, i/o sense estar col·legiat.
- e) La vulneració expressa del secret professional.
- f) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- g) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- h) L'exercici no personal de la professió o mitjançant persona interposada. S'entendrà que existeix exercici per persona interposada quan de manera notòria el Gestor no atengui personalment el seu despatx professional.
- i) L'incompliment molt greu de les normes estatutàries i del Reglament de Règim Interior, o dels acords adoptats pel Consell General o pel Col·legi en matèries que afectin deures professionals, amb perjudici per al Consell General, els Col·legis o els altres col·legiats.
- j) L'encobriment de l'intrusisme professional.
- k) Tolerar o encobrir la comissió de faltes molt greus, amb perjudici per al ciutadà.
- l) La condemna en sentència ferma per delictes dolosos per fets derivats de l'exercici de la professió.
- m) L'incompliment d'un conveni o encomanda de gestió.
- n) La reincidència en dues o més faltes greus en el transcurs de l'any.

**Article 85.- Prescripció de les infraccions**

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat detingut durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució queda parat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

**Article 86.- Sancions**

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional i expulsió durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
- c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern i de les Juntes de les delegacions durant 10 anys.
- d) Tancament d'ús de plataforma per incompliment d'un conveni o encomanda de gestió.

2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a dos anys.
- b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
- c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de delegació durant un temps no superior a tres anys.

3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de delegació durant un temps no superior a un any.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que hagi obtingut el professional o la professional.

6. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

#### **Article 87.-Excepcions**

Les sancions que s'imposin d'inhabilitació professional i l'expulsió del Col·legi no afecten els drets adquirits com a mutualista.

#### **Article 88.- Notificació, publicitat i anotacions de les sancions**

1. La Junta de Govern remetrà al Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya un testimoniatge dels acords de sancions dictats en expedients disciplinaris tramitats per faltes greus i molt greus, segons el que estableix els Estatuts de l'esmentat Consell. Així mateix, també remetrà el citat testimoniatge al Col·legi on el col·legiat sancionat tingui establerta sucursal.

2. A més, es farà publicitat de les sancions fermes per faltes greus i molt greus en la forma que acordi la Junta de Govern, si escau.

3. Les sancions imposades als col·legiats han d'anotar-se en el seu expedient personal.

#### **Article 89.- Prescripció de les sancions**

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

2. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen una vegada transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.

3. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què es converteixi en ferm la resolució que les imposa.

#### **Article 90.-Rehabilitació**

1. Els col·legiats sancionats poden sol·licitar la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota inserida en el seu expedient personal en els terminis següents, comptats des del compliment de la sanció imposada.

a) En les faltes lleus, 1 any.

b) En les faltes greus, dos anys.

c) En les faltes molt greus, tres anys, i per a les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys pel mateix termini pel qual van ser imposades.

2. La rehabilitació s'ha de sol·licitar a la Junta de Govern, la qual ha d'emetre resolució en el termini de tres mesos.

3. Aquesta resolució pot ser objecte dels recursos establerts en el capítol IV dels presents Estatuts.

4. La Junta de Govern ha de remetre al Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya un testimoniatge de les resolucions acordades en expedients de rehabilitació.

### **SECCIÓ 2ª**

#### **Suspensió provisional en l'exercici de la professió**

#### **Article 91.-Disposicions generals**

1. La Junta de Govern del Col·legi pot acordar, com a mesura cautelar, la suspensió provisional en l'exercici professional per un termini màxim de sis mesos als col·legiats en els quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin al prestigi de la professió o que



permetin suposar amb fonament la possibilitat de greus perjudicis per al Col·legi, les institucions col·legials o als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada.

2. L'acord de la Junta de Govern ha de notificar-se a l'inculpat i aquest pot presentar al·legacions davant la mateixa Junta de Govern en el termini de vuit dies; és executiu l'acord de suspensió en el moment de la seva adopció.

3. Per a la validesa de l'acord de suspensió provisional, aquest ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb conformitat de les dues terceres parts dels seus membres. Excepte casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de tots els membres de la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi de recordar la suspensió provisional i a aquest efecte s'ha de consignar l'assumpte en l'ordre del dia de la convocatòria. L'absència injustificada es considera com falta greu mereixedora de sanció, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

### **SECCIÓ 3ª**

#### **Expedients d'intrusisme**

##### **Article 92.-Disposicions generals**

1. El Col·legi ha d'exercir les accions legals que considerin procedents davant els tribunals de justícia o els òrgans administratius competents, per presumptes delictes o faltes d'intrusisme en la professió de gestor administratiu, i ha de dur a terme prèviament les actuacions i les diligències que considerin convenients, per mitjà de la Comissió Deontològica, si és el cas.

2. El que s'estableix en el paràgraf precedent no és impediment de poder recórrer a qualsevol altra mesura legal o corporativa, que tingui com a finalitat combatre l'intrusisme en la professió.

3. A l'efecte d'aquest Estatut és intrusisme la realització d'actuacions professionals sense complir els requisits establerts legalment per a l'exercici de la professió.

### **SECCIÓ 4ª**

#### **Recusacions en els expedients sancionadors**

##### **Article 93.-Disposicions generals**

1. No poden intervenir en el tràmit i la resolució d'expedients sancionadors, sigui com sigui el motiu de la incoació, els membres de la Junta de Govern i les comissions instructores d'expedients quan estiguin compresos en algunes de les circumstàncies d'incompatibilitat especificades en les lleis.

2. La no abstenció en els casos que procedeixi facultat a l'expedientat per a plantejar recusació per escrit davant el/la president/a del Col·legi en el qual s'ha d'expressar raonadament la causa en què es fonamenta la recusació.

3. Si la persona recusant negués el motiu o els motius en què es basa la recusació, la Junta de Govern, i en nom seu el/la president/a del Col·legi amb els informes i les comprovacions prèvies que consideri pertinents, si escau, ha de resoldre el que consideri procedent en el termini de tres dies, contra la resolució dels quals no es pot interposar cap mena de recurs, sense perjudici de poder al·legar novament la recusació si la persona inculpada interposés recurs contra la resolució dictada en l'expedient.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Recursos**

##### **Article 94.-Disposicions generals**

Els actes i acords emanats dels òrgans col·legials no posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell Autonòmic o superior jeràrquic que el substitueixi per les persones afectades que ostentin legitimació a aquest efecte, excepte disposició legal en contra i sense perjudici de la regulació i competència del Govern dels Illes Balears respecte dels actes col·legials que hagin estat dictats en l'exercici de competències delegades per aquest.

**Article 95.- Notificació i execució d'acords**

Els acords de la Junta General i de la Junta de Govern del Col·legi seran immediatament executius, tret que el propi acord o decisió estableixi una altra cosa o es tracti de matèria disciplinària.

Els acords que hagin de ser notificats personalment als col·legiats, referits a qualsevol matèria, fins i tot la disciplinària, hauran de ser-ho en el domicili professional que tinguin comunicat al Col·legi.

En tot cas, haurà de practicar-se la notificació de conformitat al previngut en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Article 96.- Nul·litat i anul·labilitat d'actes**

Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incorrin en algun dels supòsits que estableix l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incorrin en els supòsits establerts en l'article 48 de la citada Llei.

**Article 97.-Recursos**

Contra els acords de la Junta de Govern i de la Junta General de Col·legiats podrà formular-se Recurs d'alçada dins del termini d'un mes comptat des de la seva publicació o, si és el cas, des de la notificació als col·legiats o persones als qui afecti.

El Recurs haurà de ser presentat davant la Junta de Govern del Col·legi, que l'eleva, amb els seus antecedents i l'Informe que procedeixi, al Consell Autòmic dins dels quinze dies següents a la data de presentació d'aquell, tret que, d'ofici o a instàncies de la part recurrent, reposi el seu propi acord en aquest termini. El recurrent podrà sol·licitar la suspensió de l'acte recorregut, que es decidirà conforme al que es disposa en la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern del Col·legi també podrà recórrer els acords de la Junta General davant el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya en el termini d'un mes des de la seva adopció. Si la Junta de Govern entengués que l'acord recorregut és nul de ple dret o greument perjudicial per als interessos del Col·legi, podrà sol·licitar la suspensió de l'acord recorregut.

**Article 98.-Altres disposicions**

Els terminis d'aquest Estatut expressats en dies s'entendran referits a hàbils, tret que expressament es digui una altra cosa.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques s'aplicarà a quants actes dels òrgans col·legials suposin exercici de potestats administratives. En tot cas, aquesta Llei tindrà caràcter supletori en el no previst en aquest Estatut.

**CAPÍTOL V.  
Honors i recompenses****Article 99.- Concessió d'honors i recompenses**

La Junta de Govern pot concedir, en nom del Col·legi, distincions honorífiques, de manera gracieble i discrecional, per a recompensar els serveis rellevants i els mèrits especials contrets en pro de la professió de gestor administratiu o de l'Il·lustre Col·legi de les Illes Balears, per qualssevol ens, organismes, autoritats, col·legiats i persones alienes a la professió.

**Article 100.- Tipologia de distincions**

Les distincions són les següents:

- President/a d'honor: es pot atorgar aquesta distinció a qualsevol autoritats i personalitats, i als expresidents/as del Col·legi, o gestors administratius que hagin exercit càrrecs en l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears, en la Junta de Govern o les delegacions col·legials durant un període no inferior a cinc anys.
- Col·legiat d'honor: aquesta distinció pot recaure sobre qualsevol dels esmentats anteriorment, i, a més, sobre els col·legiats en general i sobre les persones alienes a la professió de gestor administratiu.



**Article 101.- Identificador de distincions**

La recompensa de president/a d'honor es distingirà amb la medalla d'or i la de col·legiat d'honor amb medalla de plata i hi haurà en l'anvers d'ambdues l'escut professional i el títol de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Gestors Administratius de les Illes Balears i en el revers el nom de l'entitat o persona guardonada i la data de concessió de la distinció.

A més, s'ha de lliurar als guardonats un títol acreditatiu de la recompensa subscrit per el/la president/a del Col·legi.

**Article 102.- Drets distingits**

1. Les distincions són de caràcter vitalici i s'han d'inscriure per ordre cronològic en un llibre-registro d'honors que ha de portar el Col·legi amb un breu historial dels mèrits que originen la seva concessió.
2. El lliurament de les distincions s'han de solemnitzar adequadament mitjançant l'acte i la data que assenyali la Junta de Govern.
3. La titularitat d'un càrrec honorífic és compatible amb la de qualsevol altra situació activa en la Junta de Govern, les delegacions o les comissions col·legials.
4. Els/les presidents/as d'honor que no siguin membres de la Junta de Govern, poden assistir a les seves reunions amb veu, però sense vot.
5. A més, els guardonats tenen dret a ocupar un lloc preferent en tots els actes oficials que faci el Col·legi.

**Article 103.- Procediment de concessió de les distincions**

1. Per a la concessió de les distincions establertes en aquest capítol fa falta l'acord de la Junta de Govern amb vot favorable dels dos terços de tots els seus membres.
2. Per a aquesta finalitat s'ha d'incoar expedient contradictori, a proposta de deu col·legiats o més, mitjançant escrit degudament raonat dirigit al/la president/a del Col·legi.
3. La proposta s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Col·legi i de les seves delegacions, i per escrit ha de comunicar a tot el cens col·legial, s'ha de fixar un termini de trenta dies a fi que es puguin formular les objeccions que es creguin oportunes.
4. El tràmit de l'expedient contradictori no pot excedir de sis mesos i ha d'estar a càrrec d'un instructor i un secretari, expressament designats per la Junta de Govern.
5. La resolució dictada per la Junta de Govern posa fi a la via administrativa, i pot ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades.

No obstant això, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat.

**Article 104.- Drets adquirits**

Conservaran els drets adquirits aquells que posseeixin actualment les distincions de vicepresident/a d'honor o de vocal d'honor, i també el de president/a d'honor i col·legiat d'honor concedits amb anterioritat als presents Estatuts.

**Article 105.- Recompensa per antiguitat**

Independentment de les distincions honorífiques regulades en aquest Estatut, els col·legiats que aconseguixin els 10, 25, 40 i 50 anys de permanència en aquest Col·legi, amb exercici professional o sense, tenen dret a una recompensa especial que consisteix en un diploma commemoratiu de les efemèrides, expedit pel Col·legi, i, a més, a una placa de la corporació col·legial que ha de portar gravats la data i el nom del gestor administratiu beneficiat.

La Junta de Govern s'ha d'encarregar de l'organització i del lliurament de les recompenses esmentades en acte solemnitzat adequadament.

**Article 106.- Altres distincions**

A més de les distincions especificades en els articles precedents, s'institueix una condecoració honorífica anomenada medalla al mèrit de la professió de gestor administratiu, que podrà atorgar, directament i discrecional, la Junta de Govern sense necessitat d'incoar expedient



contradictori, a totes aquelles autoritats, personalitats, ens, organismes, entitats o altres persones físiques o jurídiques no gestors administratius, que en opinió de la mateixa Junta, siguin considerats mereixedors d'aquesta recompensa, amb motiu de la seva especial vinculació al Col·legi o bé en raó de la seva rellevant col·laboració amb la professió en general.

L'esmentada medalla ha de ser de metall noble i per a la seva concessió fa falta el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta de Govern assistents a la reunió i ha de figurar la proposta en l'ordre del dia de la convocatòria.

La concessió d'aquesta distinció s'ha d'inscriure en el llibre registro d'honors a què fa referència l'article 102.1 d'aquests Estatuts.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificació dels Estatuts i Dissolució del Col·legi**

#### **Article 107.- Modificació dels Estatuts**

1. L'aprovació i la modificació dels Estatuts han de ser acordades per la Junta o l'Assemblea General Extraordinària, convocada especialment a aquest efecte. S'exceptua l'acord de canvi de domicili en la mateixa localitat, que pot ser aprovat per la Junta o l'Assemblea Ordinària.

2. Els Estatuts aprovats i les seves modificacions s'han d'enviar al Departament de la CAIB amb competència en matèria de col·legis professionals, perquè qualifiqui l'adequació a la legalitat, disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i ordeni la publicació en el BOIB. Si no es produeix cap resolució expressa, els Estatuts i les seves modificacions s'entenen aprovats per silenci positiu transcorregut el termini de sis mesos.

#### **Article 108.- Dissolució del Col·legi**

1. La fusió del Col·legi amb un o més col·legis de gestors administratius de diferent àmbit territorial es podrà portar a terme per mitjà de l'extinció dels col·legis professionals que participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió a aquest del seu patrimoni, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi professional o de diversos per un altre, que ha de modificar la denominació i l'àmbit territorial.

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis de gestors administratius ha de ser adoptat per la Junta General Extraordinària dels col·legiats que pretenguin fusionar-se, adoptat per majoria simple dels col·legiats assistents, i ha de ser aprovat mitjançant un decret del Govern, amb l'informe previ del consell de col·legis professionals corresponent.

2. L'escissió territorial del Col·legi ha de ser adoptada per la Junta General Extraordinària del Col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha de ser aprovat, amb l'informe previ del consell de col·legis professionals, per mitjà d'un decret del Govern, que ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

En el cas de segregació, fa falta una petició prèvia, dirigida a l'òrgan de govern del Col·legi professional, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

3. Conforme al que s'estableix en la Llei 10/1998, de 14 de desembre de col·legis professionals de les Illes Balears, si la fusió del Col·legi impliqués un altre Col·legi que pertanyi a diferent professió requerirà Llei del Parlament dels Illes Balears per a la seva aprovació. També la segregació o escissió que doni lloc a un Col·legi en el qual s'exigeixi titulació diferent a la del col·legi professional d'origen precisarà de Llei del Parlament dels Illes Balears per a la seva aprovació.

4. En cas de dissolució del Col·legi fora dels casos anteriors haurà de seguir-se la tramitació establerta en els articles 7 i 11 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears (BOIB núm. 32, de 14 de març; correcció d'errors: BOIB núm. 49, de 18 d'abril), requerint Llei del Parlament dels Illes Balears conforme al que es disposa en la Llei 10/1998, de 14 de desembre de col·legis professionals de les Illes Balears.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

El dies a quo per al còmput del termini previst en l'art. 50 serà la data de l'última elecció de càrrecs prèvia a l'aprovació dels presents Estatuts.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Els presents Estatuts s'aplicaran directament segons es disposa en el seu articulat, però si en la seva interpretació es plantegés algun dubte, aquesta se substantiarà i resoldrà per la Junta de Govern, podent proposar, si així es considera oportú, la corresponent modificació estatutària.



## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Els procediments sancionadors que poguessin estar tramitant-se per la Junta de Govern a l'entrada en vigor dels presents Estatuts seran resolts conforme a la normativa vigent en el moment de la seva incoació, excepte el sistema de recursos que serà el determinat pel present Estatut.

## DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta General de Col·legiats que a aquest efecte es convoqui, complint-se posteriorment per Junta de Govern amb els tràmits administratius establerts en la legislació vigent per a donar virtualitat a l'acord.

