



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE LLOSETA

11161***Aprovació definitiva modificació del text del reglament de la comissió de festes de l'Ajuntament de Lloseta***

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'acord provisional relatiu a la modificació de l'article 3 apartat e) del Text del Reglament de la Comissió de Festes de l'Ajuntament de Lloseta, aprovat en sessió plenària de la corporació de dia 27-09-2023, i no s'han presentat reclamacions, s'eleva a definitiu aquest acord, segons preveu l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de Règim Local, l'acord i text íntegre del Reglament es publicarà al BOIB.

Lloseta, document signat electrònicament: (21 de novembre de 2023)

La batlessa

Angelina Pérez Sánchez

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES

Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i elaboració de propostes d'activitat de festes i si s'escau ajudar en la realització, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització dels diferents programes festius com poden ésser: Carnaval, Romeria del Cocó, 1er de Maig, Fira de Sa Sabata, Festes Patronals, Nadal i altres; i alhora treballar per garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de festes, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups i entitats del municipi que la formen en la programació de les festes que se celebren al municipi de Lloseta.
2. Elaborar l'organització del disseny i la programació de les festes i aportar idees per millorar-les a partir del pressupost municipal anual.
3. Coordinar l'organització dels diferents actes i activitats de les entitats que actuen a les festes, afavorint la participació ciutadana.
4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.
5. Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió demani, a proposta de qualsevol dels seus membres.
6. Conèixer i valorar els pressupostos corresponents a les festes, així com la liquidació, detalladament, de l'any anterior.

La Comissió Municipal de Festes de Lloseta podrà sol·licitar informació a les administracions i organismes públics competents per dur a terme les seves funcions.

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Lloseta està composta per:

- a) El Regidor/a delegat/da de Festes.
- b) El Regidor/a delegat/da de Participació.
- c) El/la Tècnic/a del Departament de Festes.
- d) Un representant de cada entitat de Lloseta inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- e) Qualsevol persona a títol personal que vulgui participar i que estigui empadronada a Lloseta.
- f) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun treballador de l'Ajuntament de Lloseta, o





d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.

g) Regidor/a i/o batle/essa. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d'algun altre regidor/a, depenent de la festa (cultura, comerç, indústria, etc.), així com del batlle o la batllessa en qüestions d'importància decisòria.

Article 4. Els òrgans de la Comissió

1. La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

- President
- Portaveu
- Secretaria
- Grups de Treball

1.-President:

La Comissió Municipal de festes de Lloseta estarà presidida pel regidor/a delegat/da de Festes o regidor en qui delegui.

Són funcions del president:

- a) Convocar i presidir les reunions
- b) Moderar els debats.
- c) Vetllar per l'execució dels acords presos.

2.-Portaveu:

- a) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials. Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es podrà designar un o diferents portaveus, per representar la Comissió allà on sigui necessari.

3.-Secretari/a

Actuarà com a secretari de la Comissió de Festes el tècnic de Festes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El secretari/a, amb veu però sense vot, aixecarà acta de les reunions i la farà arribar als membres de la comissió, recollint els acords aprovats en les reunions. A més, redactarà els informes, dictàmens i tota la documentació que sigui emesa per la comissió.

4.-Grups de treball:

Els Grups de Treball es poden crear per acord de la Comissió Municipal de Festes i tenen com a funció preparar estudis, propostes o treballs sobre alguna qüestió concreta o organitzar algun esdeveniment.

La seva composició i funcions seran determinats per l'acord que les creï i podran estar formats, a més de per membres de la Comissió, per persones especialistes o experts en els diferents temes objecte d'estudi o organització, o per altres tipus de voluntaris.

Els resultats dels Grups de Treball s'hauran de presentar davant de la Comissió Municipal de Festes per ser inclosos, si cal, dins el programa de festes.

Article 5. Mandat dels membres de la Comissió i cessament

El regidor/a delegat de festes i el regidor/ delegat de participació cessaran els seus càrrecs al termini del seu mandat.

El mandat del membres de la Comissió serà com a màxim de dos anys, podent ser reelegits després de dos anys sense formar-ne part.

Els membres que vulguin, per qualsevol motiu, podran cessar el seu càrrec i deixar-ne un suplent al seu lloc, si bé perdran la seva condició de membre per l'incompliment de les funcions que tinguin previstes.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà com a mínim un pic cada trimestre i en tot cas sempre que ho consideri necessari el president/a. En cada reunió hi haurà un ordre del dia.

La Comissió Municipal de Festes pot convocar una reunió extraordinària sense que el president la convoqui, sempre que ho demani un 25 % dels assistents de la darrera reunió i ho argumenti entrant una petició al registre d'entrada de l'Ajuntament amb els punts a dur a la reunió.



La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Lloseta.
- c) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.
- d) Proposar una consulta popular en cas que ho consideri oportú.
- e) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.

Es crearan grups de treball especialment orientats a promoure la participació de diversos sectors (infantil, juvenil, tercera edat...) per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

Les comissions acabaran la seva feina amb un informe de valoració de les tasques realitzades i el resultat de l'execució del diferents programes d'actes.

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Lloseta donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Lloseta pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia serà presentat pel President i s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils, abans de la celebració mitjançant suports electrònics i xarxes socials. També l'ordre del dia serà exposat a la web municipal.

Article 9. Actes de les reunions de la Comissió

El primer punt de l'ordre del dia de les diverses comissions serà l'aprovació de l'acta anterior. Una vegada aprovada l'acta es farà pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari o que determini l'Ajuntament de Lloseta, com pot ésser la web municipal.

Article 10. Quòrum, votacions i funcionament

Per constituir la comissió és necessari com a mínim l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretària o que en cada cas els substitueixi. Haurà d'assistir també, almenys la meitat més un dels seus membres amb dret de vot.

Es procurarà que la Comissió funcioni a partir del consens, i s'entendrà que n'hi ha quan una proposta o dictamen susciti la unanimitat dels membres de la Comissió de Festes presents. Si no s'assoleix el consens es farà una votació que, en qualsevol cas necessitarà el vot favorable mínim de la majoria simple dels membre. Els empats els resoldrà el/la president/a amb un vot de qualitat.

Un membre de cada comissió de treball que pugui existir informará a la Comissió de Festes en les seves sessions de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o estudis encarregats a la comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es deixarà a consens de la comissió o amb un acord d'un 80% o, si no hi ha aquest acord, a criteri de l'Equip de Govern.