



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE

757

Resolució del conseller de Mobilitat i Habitatge de 31 de gener de 2023 per la qual es convoquen els exàmens per obtenir les titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo

D'acord amb el Reial decret 875/2014, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les titulacions nàutiques per al govern de les embarcacions d'esbarjo; el Reial decret 238/2019, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen habilitacions annexes a les titulacions nàutiques per al govern de les embarcacions d'esbarjo i s'actualitzen les mesures de seguretat en la utilització de les motos nàutiques, i l'Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 28 de gener de 2009, sobre organització i procediments administratius en matèria de titulacions i ensenyaments nàutics d'esbarjo, en l'ús de les facultats que em confereix el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Convocar els exàmens teòrics per obtenir les titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar els models de sol·licitud, que s'adjunten en els annexos 2, 3, 4 i 6 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar les normes de participació en les proves de l'annex 5 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Mobilitat i Habitatge, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 31 de gener de 2023)

El conseller de Mobilitat i Habitatge

Josep Marí i Ribas

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Normes generals

Les proves per obtenir les titulacions de patró de navegació bàsica, patró d'embarcacions d'esbarjo, patró de iot i capità de iot s'han d'ajustar al que disposa el Reial decret 875/2014, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo.

Segon

Edat mínima

1. Per obtenir els títols nàutics regulats en aquesta convocatòria la persona interessada ha de tenir 18 anys en el moment en el qual faci les



proves.

2. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els menors d'edat que hagin fet 16 anys en el moment de la realització de les proves poden obtenir el títol de patró per a navegació bàsica, sempre que acreditin, mitjançant la presentació per escrit, el consentiment dels pares o tutors.

Tercer

Sol·licitud

La sol·licitud d'admissió als exàmens s'ha de fer, preferentment, a través de la seu electrònica mitjançant l'enllaç <http://www.caib.es/sites/transportmaritim> i clicant en la pestanya «Matrícula exàmens».

Així mateix, la inscripció pot fer-se mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent —segons els models que s'adjunten com a annexos 2, 3 i 4—, juntament amb la documentació que s'estableix en el punt següent. La sol·licitud de participació i la documentació es poden presentar en el Registre de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri (c/ del Gremi de Corredors, 10, 3r pis, polígon de Son Rossinyol, Palma), sol·licitant cita prèvia a través de la pàgina web <https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita>.

Igualment, pot presentar-se en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tan sols es permet als aspirants una sol·licitud de participació a les proves per obtenir titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo per convocatòria.

No s'admeten sol·licituds de participació a les proves per obtenir titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo per convocatòria que es presentin fora dels terminis que estableix aquesta resolució.

S'ha d'indicar a la sol·licitud en quin idioma es vol fer la prova (català o castellà). En cas que no s'indiqui, es matricularà per defecte a la prova en castellà.

Quart

Documentació per adjuntar amb la sol·licitud

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió a les proves la documentació següent:

a) La fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) per als espanyols i el número d'identitat d'estranger (NIE) o passaport (i, si s'escau, la targeta de residència vigent) per als estrangers.

b) El justificant del pagament de la taxa corresponent. El pagament ha de fer-se en el període de presentació de sol·licituds de cada convocatòria que indica l'apartat vuitè. La falta de pagament dins del termini establert suposa l'exclusió de la persona aspirant i és causa d'exclusió no esmenable. En cap cas, el pagament de la taxa no suposa la substitució del procediment, en temps i forma, de la sol·licitud de participació. Només s'admeten ingressos individuals que identifiquin la persona que s'examina; en conseqüència, no s'admeten ingressos d'una pluralitat de taxes sense identificar els examinands fets per una tercera persona. Aquest ingrés s'ha de formalitzar en els comptes oberts a les entitats de crèdit i estalvi autoritzades. Per a això, s'ha d'emplenar el model d'imprès 046 (Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos), disponible a la web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, el qual ha de validar l'entitat de crèdit i estalvi mitjançant la certificació mecànica o la signatura autoritzada, o bé presentar el resguard del pagament telemàtic.

Si la matriculació es fa a través de la seu electrònica de «Matrícula d'exàmens» no s'ha de pagar la taxa abans d'iniciar el procediment. Aquest procediment ja inclou el pagament de les taxes de forma telemàtica.

c) La fotocòpia del títol immediat inferior, en el cas que se sol·liciti l'examen de patró de iot i de capità de iot, o mòdul específic de patró d'embarcació d'esbarjo (PEE), o l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i que es compleixen els requisits per expedir-lo a la data de la sol·licitud.

d) L'autorització dels pares o tutors per als menors d'edat que han fet 16 anys i opten a patró de navegació bàsica.

e) Les persones amb discapacitat reconeguda que necessitin d'alguna mena d'adaptació per dur a terme les proves han de justificar-ho dins del termini de sol·licituds mitjançant un informe del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Així mateix, les persones que tinguin diagnosticat un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) o trastorn per déficit d'atenció (TDA) i vulguin demanar l'adaptació de la prova han de presentar un informe d'una entitat competent en què es reconegui aquesta condició i especifiqui l'adaptació que s'ha de fer.





En ambdós casos, l'adaptació de les condicions de la prova s'ha de sol·licitar en formalitzar-se la inscripció i cal que l'informe es lliuri com màxim en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del període d'inscripció. En cas contrari, podran fer la prova però sense l'adaptació sol·licitada.

Cinquè

Proves específiques

1. Aquelles persones que estiguin en possessió del títol de patró de navegació bàsica, o hagin superat l'examen teòric per obtenir el títol de patró de navegació bàsica d'acord amb el que especifica el Reial decret 875/2014, no han de fer la prova específica de patró d'embarcacions d'esbarjo en la seva totalitat, sinó únicament les unitats teòriques 7, 8, 9, 10 i 11, i disposaran d'un temps màxim de 45 minuts.

2. Aquelles persones que es presentin a l'examen per a l'obtenció del títol de patró d'embarcacions d'esbarjo i no aprovin la prova completa, però si que aprovin d'acord amb les exigències del patró de navegació bàsica, es reconeixerà aquest aprovat, be per a les següents convocatòries a la mateixa Administració, be per a l'expedició del títol de patró de navegació bàsica, conservant aquest aprovat per un màxim de dues convocatòries consecutives en las que l'Administració dugui a terme exàmens de patró d'embarcacions d'esbarjo.

3. Aquelles persones que es presentin a l'examen de patró de iot o capità de iot poden obtenir l'aprobat per mòduls, sempre que se superin els criteris específics de les dues matèries que conformen cada mòdul, d'acord amb el que estableix el Reial decret 875/2014.

L'aprobat del mòdul només és vàlid en l'àmbit exclusiu de la comunitat autònoma de les Illes Balears i es conservarà durant les dues convocatòries següents a la de realització de l'examen en la qual es va aprovar el mòdul.

En cas que es tenguí aprovat un mòdul, els aspirants poden optar per examinar-se del mòdul pendent o fer l'examen complet. L'aprobat del mòdul només es conserva en cas que s'opti per fer l'examen del mòdul pendent.

Si opten per fer l'examen complet, no es conserva l'aprobat del mòdul que havien obtingut en la convocatòria anterior.

4. Els aspirants han d'indicar a la sol·licitud si opten per matricular-se a la prova específica o completa, en el cas de patró d'embarcacions d'esbarjo, o al mòdul pendent o prova completa, en el cas de patró de iot o capità de iot, amb indicació de la data en què varen aprovar el mòdul.

En cas que no s'indiqui a la sol·licitud, es matricularà d'ofici la persona aspirant a la prova específica o mòdul pendent d'aprovar.

Igualment, en cas que l'aprobat d'un mòdul o de la part general hagi caducat, es matricularà d'ofici la persona aspirant a la prova completa que correspongui.

5. Quant a la conservació de l'aprobat de la prova específica (cas de patró d'embarcacions d'esbarjo) o d'un mòdul (patró de iot i capità de iot) durant dues convocatòries, s'entén que la persona aspirant tan sols pot matricular-se en els exàmens d'una de les seues (Mallorca, Menorca o Eivissa) i en convocatòries consecutives diferents.

Sisè

Titulació prèvia

Els requisits de titulació prèvia, si escau, es refereixen a la data de finalització del període de sol·licituds. En els expedients tramitats en aquesta Administració autonòmica, aquesta data és la de sol·licitud d'expedició, sempre que es reunixin i s'hagin acreditat, en aquesta data, tots i cadascun dels requisits de la titulació prèvia requerida.

En el cas de titulacions tramitades en altres administracions, s'ha d'aportar aquesta titulació o un certificat de l'Administració en què se n'hagi sol·licitat l'expedició que acrediti que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'examen s'ha sol·licitat aquesta i que es reunixen els requisits per expedir el títol previ necessari.

Setè

Taxa de matriculació

Per ser admès a l'examen corresponent s'ha de fer el pagament de la taxa de matriculació. L'import de les taxes d'examen, d'acord amb el que estableix la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és el següent:

Taxes:

Capità de iot: 100,48 €



Patró de iot: 80,46 €

Patró d'embarcacions d'esbarjo: 60,31 €

Patró per a navegació bàsica: 60,31 €

No presentar-se a l'examen no dona dret al canvi de la matrícula ni a la devolució de la taxa abonada, excepte per motius de salut, els quals ha de justificar degudament un facultatiu mèdic, o per causa de força major acreditada degudament.

Vuitè

Termini de matrícula. Data i localitat de realització dels exàmens

Les sol·licituds d'admissió als exàmens teòrics per obtenir titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo han d'ajustar-se als terminis següents:

Convocatòria de març de 2023

- Termini de presentació sol·licituds: del 9 al 17 de febrer de 2023.
- Lloc i data de realització dels exàmens:

PALMA

- Capità de iot: 31 de març de 2023
- Patró de iot: 31 de març de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 31 de març de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 31 de març de 2023

MENORCA / EIVISSA

- Capità de iot: 28 de març de 2023
- Patró de iot: 28 de març de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 28 de març de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 28 de març de 2023

Convocatòria de juny de 2023

- Termini de presentació sol·licituds: del 26 d'abril al 5 de maig de 2023.
- Lloc i data de realització dels exàmens:

PALMA

- Capità de iot: 16 de juny de 2023
- Patró de iot: 16 de juny de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 16 de juny de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 16 de juny de 2023

MENORCA / EIVISSA

- Capità de iot: 13 de juny de 2023
- Patró de iot: 13 de juny de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 13 de juny de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 13 de juny de 2023

Convocatòria de setembre de 2023

- Termini de presentació sol·licituds: del 17 al 26 de juliol de 2023
- Lloc i data de realització dels exàmens:

PALMA

- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 15 de setembre de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 15 de setembre de 2023





MENORCA / EIVISSA

- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 12 de setembre de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 12 de setembre de 2023

Convocatòria de desembre de 2023

- Termini de presentació sol·licituds: del 20 al 30 d'octubre de 2023.
- Lloc i data de realització dels exàmens:

PALMA

- Capità de iot: 15 de desembre de 2023
- Patró de iot: 15 de desembre de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 15 de desembre de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 15 de desembre de 2023

MENORCA / EIVISSA

- Capità de iot: 12 de desembre de 2023
- Patró de iot: 12 de desembre de 2023
- Patró d'embarcacions d'esbarjo: 12 de desembre de 2023
- Patró per a navegació bàsica: 12 de desembre de 2023

En vista de les sol·licituds presentades i de les disponibilitats de personal i infraestructures, el president o presidenta del Tribunal pot acordar modificar les dates per fer els exàmens en els dies necessaris, sempre anteriors o posteriors a les dates indicades en aquest apartat.

Novè

Llista provisional i definitiva

Una vegada que hagi finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de publicar una llista provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri.

Els candidats que hagin fet la sol·licitud de participació i no figurin a les llistes provisionals o hagin resultat exclosos poden esmenar les deficiències en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest termini d'esmena és per presentar els requisits no acreditats i no per emplenar aquells que s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (pagament de taxes, requisits de titulació, etc.).

Els candidats que no compleixin la documentació en el termini esmentat anteriorment quedaran exclosos de la convocatòria, així com aquells que en el termini inicial de presentació de sol·licituds no complien els requisits per presentar-se a la convocatòria.

Les llistes definitives d'admesos i exclosos s'han de publicar, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació a la data de realització de l'examen, juntament amb el lloc, la data i l'hora, a la web de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri (<https://dgtam.caib.es>). També s'indican el material que han de tenir o que poden portar els candidats.

Els aspirants han de dur a terme les proves a l'illa i a l'hora en què figurin inscrits, i no es podran fer canvis d'ubicació o horari, excepte per motius de salut acreditats degudament per un facultatiu mèdic.

Qui no figuri a les llistes definitives d'admesos no podrà realitzar, en cap cas, les proves per obtenir les titulacions nàutiques per al govern d'embarcacions d'esbarjo.

Tampoc no es podrà fer una prova diferent a aquella en què es figuri com a matriculat a la llista definitiva d'admesos.

Desè

Tribunals

El director general de Transport Marítim i Aeri ha de nomenar, prèviament a la realització de les proves de cada convocatòria, els membres del Tribunal.



El Tribunal queda constituït vàlidament amb la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i un o una dels vocals.

El president del Tribunal, en cas de ser necessari, pot nomenar el personal de suport o col·laborador necessari per desenvolupar cada convocatòria.

Els membres del Tribunal i el personal col·laborador tenen dret a percebre les indemnitzacions per les assistències en les quals intervinguin, sens perjudici de les dietes que, si s'escau, els corresponguin, d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears; o, si escau, la prestació de serveis extraordinaris fora de l'horari o la jornada habituals de treball, en lloc de ser remunerada, s'ha de compensar amb temps de descans en els termes prevists reglamentàriament.

Onzè

Qualificacions provisionals i definitives

Una vegada finalitzats els exàmens i feta la correcció, la plantilla de resultats i les qualificacions provisionals s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri (<https://dgtam.caib.es>).

Aquells fulls de resposta amb defectes d'identificació (DNI incorrecte, model d'examen incorrecte, etc.) quedaran sense corregir, sens perjudici que es pugui sol·licitar l'esmena d'aquests errors dins del termini establert en el paràgraf següent i, en aquest cas, es considerarà com a revisió d'examen sense que es concedeixi un nou termini.

Els candidats disposen de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions provisionals de la convocatòria de què es tracti, per presentar per escrit les reclamacions que considerin oportunes, dirigides al president o presidenta del Tribunal, amb indicació de les dades personals, telèfon de contacte i motiu de la reclamació, segons el model que figura en l'annex 6 de la convocatòria.

Una vegada que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, membres del Tribunal s'han de posar en contacte amb els sol·licitants, de manera telefònica, per comentar les al·legacions i observacions sobre l'examen. Si la persona sol·licitant vol fer la revisió de manera presencial a les oficines de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri, ho haurà de comunicar en aquest moment i se li facilitarà dia i hora per dur a terme la revisió.

Una vegada que s'hagin atès i resolt les al·legacions, s'han de publicar les llistes de qualificacions definitives en la pàgina web de la Direcció General de Transport Marítim i Aeri (<https://dgtam.caib.es>). Contra les qualificacions definitives es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller de Mobilitat i Habitatge, d'acord amb el que estableix l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els fulls de resposta dels exàmens es conserven durant un termini de cinc anys comptadors des de la data de la realització, sens perjudici de la consignació informàtica del resultat. La resta del material utilitzat en l'examen es conserva únicament durant un any.



**ANNEX 2**

Sol·licitud de participació en
les proves teòriques per obtenir
titulacions per al govern d'embarcacions
d'esbarjo: patró per a navegació bàsica i patró d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA¹

--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPORT MARÍTIM I
AERI. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE**CODI DIR³****SOL·LICITANT****Persona física**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement (d/m/a)			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
Telèfon		Fax	
		Municipi	
		País ⁴	

REPRESENTANT⁵**Persona física**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA núm. _____		☐ Altres

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant
☐	A l'adreça electrònica del representant
☐	A una altra Adreça electrònica
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal



☐	A l'adreça del sol·licitant				
☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP		Localitat	
		Municipi		Província ⁴	
		País ⁴			

EXPÒS⁸:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de (*marcau amb una x la titulació triada*)

- ☐ Patró per a navegació bàsica.
- ☐ Patró d'embarcació d'esbarjo complet.
- ☐ Part específica de patró d'embarcació d'esbarjo (*indicaue-ne el motiu*):
 - ☐ Aprovada la teòrica de patró per a navegació bàsica en la convocatòria de..... (*indicaue-ne mes i any*).
 - ☐ Aprovada la part general de PEE en la convocatòria de (*indicaue-ne mes i any*).
 - ☐ Títol de patró per a navegació bàsica (*adjuntaue-ne còpia*).

Illa d'examen (*indicaue-ne només una*):

- ☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

- ☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT⁹:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».



Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI vigent per als espanyols i el certificat NIE o, si s'escau, la targeta de residència vigent per als estrangers.
- ☐ Resguard dels ingressos de dret d'examen.
- ☐ Autorització del pare, mare o tutor del menor d'edat que hagi fet els 16 anys.
- ☐ Original i fotocòpia del títol de PNB o còpia acarada. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Transport Marítim i Aeri.



GOIB

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: Indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Finalitzat el termini d'inscripció s'han de consultar les llistes provisionals i definitives de persones admeses en aquesta Direcció General o a través d'Internet, <http://www.caib.es> (Conselleria de Mobilitat i Habitatge -Direcció General de Transport Marítim i Aeri).

_____, ____ d _____ de 2023
[Signatura]



ANNEX 3

Sol·licitud de participació en
les proves teòriques per obtenir
titulacions per al govern d'embarcacions d'esbarjo: patró de iot

CODI SIA¹

--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPORT MARÍTIM I AERI. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE
CODI DIR3³	

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Data de naixement (d/m/a)					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ⁴		Illa		País ⁴	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT⁵

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ⁴		Illa		País ⁴	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶			☐ REA núm. _____		☐ Altres

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷**

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament				
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
☐	A l'adreça electrònica del representant				
☐	A una altra		Adreça electrònica		
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal				
☐	A l'adreça del sol·licitant				
☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP			
		Municipi		Localitat	
		País ⁴		Província ⁴	

EXPÒS⁸:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de patró de iot:

☐ Prova completa

Si teniu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent (*marcau-ne només un, el pendent*):

☐ Mòdul genèric

☐ Mòdul de navegació

Illa d'examen (*indica-ne només una*):

☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT⁹:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest



efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI vigent per als espanyols i el certificat NIE o, si s'escau, la targeta de residència vigent per als estrangers.
- ☐ Resguard dels ingressos de dret d'examen.
- ☐ Original i fotocòpia del títol o targeta immediat inferior o còpia acarada. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.



Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Transport Marítim i Aeri.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: Indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Finalitzat el termini d'inscripció s'han de consultar les llistes provisionals i definitives de persones admeses en aquesta Direcció General o a través d'Internet, <http://www.caib.es> (Conselleria de Mobilitat i Habitatge - Direcció General de Transport Marítim i Aeri).

_____, ____ d _____ de 2023
[Signatura]

C/ de la Palma, 4
07003 Palma
Tel. 971 177 300
www.caib.es





ANNEX 4

CODI SIA¹

--	--	--	--	--

Sol·licitud de participació en
les proves teòriques per obtenir
titulacions per governar embarcacions
d'esbarjo: capità de iot

DESTINACIÓ²

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPORT MARÍTIM I
AERI. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE

CODI DIR³

SOL·LICITANT

Persona física

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement (d/m/a)			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
País ⁴			
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT⁵

Persona física

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
País ⁴			
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA núm. _____ ☐ Altres		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament		
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
☐	A l'adreça electrònica del representant		
☐	A una altra	Adreça electrònica	



☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal				
☐	A l'adreça del sol·licitant				
☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP		Localitat	
		Municipi		Província ⁴	
		País ⁴			

EXPÒS⁸:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de capità de iot:

☐ Prova completa

Si teniu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent (*marcau-ne només un, el pendent*):

☐ Mòdul genèric

☐ Mòdul de navegació

Illa d'examen (*indica-ne només una*):

☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT⁹:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».



**Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰****Document 1**

Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI vigent per als espanyols i el certificat NIE o, si s'escau, la targeta de residència vigent per als estrangers.
- ☐ Resguard dels ingressos de dret d'examen.
- ☐ Original i fotocòpia del títol o targeta immediat inferior o còpia acarada. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Transport Marítim i Aeri.



Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: Indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Finalitzat el termini d'inscripció s'han de consultar les llistes provisionals i definitives de persones admeses en aquesta Direcció General o a través d'Internet, <http://www.caib.es> (Conselleria de Mobilitat i Habitatge - Direcció General de Transport Marítim i Aeri).

_____, ____ d _____ de 2023
[Signatura]





ANNEX 5

Normes de participació en les proves

1. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases de la convocatòria.
2. No es permet portar als exàmens dispositius electrònics de memòria, ni telèfons mòbils, ni cap altre dispositiu que permeti l'emmagatzematge o difusió de dades. En tot cas, aquests s'han d'apagar i han d'estar fora de l'abast dels participants en les proves. No obstant això, en cas de requerir-s'hi, s'han de lliurar apagats al personal col·laborador fins a la finalització de la prova o bé s'indicarà on s'han de deixar.
3. En entrar a l'examen, els participants en les proves han d'identificar-se mitjançant un document acreditatiu de la identitat (DNI o passaport per als espanyols i passaport o NIE i passaport per a estrangers); igualment han d'identificar-se amb les dades personals i han de lliurar a l'acabament de cada prova tots els fulls que indiqui el personal col·laborador, entre d'altres, els enunciats de preguntes, cartes nàutiques, etc. De la mateixa manera, el document d'identificació del participant ha d'estar damunt la taula de manera visible durant la prova.
4. El personal col·laborador ha d'indicar als participants on han de seure i pot requerir-los a canviar d'ubicació durant la prova.
5. Els alumnes han de fer la prova en l'aula en la qual han estat citats i en el torn indicat. Una vegada iniciada la prova es pot denegar l'entrada de nous alumnes a l'aula.
6. La contravenció d'aquestes normes o el fet de copiar en les proves pot donar lloc a l'exclusió de l'examinand de totes les proves de la convocatòria en curs.

**ANNEX 6**

Sol·licitud de revisió de les proves
teòriques per obtenir les titulacions
per al govern d'embarcacions d'esbarjo

CODI SIA¹

--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPORT MARÍTIM I
AERL. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE

CODI DIR³**SOL·LICITANT****Persona física**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement (d/m/a)			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
Telèfon		Fax	
		Municipi	
		País ⁴	

REPRESENTANT⁵**Persona física**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província ⁴		Illa	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶	☐ REA núm. _____		☐ Altres

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant
☐	A l'adreça electrònica del representant
☐	A una altra Adreça electrònica
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal
☐	A l'adreça del sol·licitant



☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP		Localitat	
		Municipi		Província ⁴	
		País ⁴			

EXPÒS⁸:

1. Que em vaig examinar de la prova teòrica de
....., en la convocatòria de
....., en el torn de
l'illa de, en l'aula
.....
2. Motiu de la reclamació

SOL·LICIT⁹:

La revisió del meu examen.

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:



Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Transport Marítim i Aeri.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: Indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



GOIB

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

_____, ____ d _____ de 2023
[Signatura]





INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indica de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669

C/ de la Palma, 4
07003 Palma
Tel. 971 177 300
www.caib.es