



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

9876***Convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023***

Per Decret d'Alcaldia núm. 2023-3974 del dia 10 d'octubre de 2023, es varen aprovar les bases que a continuació es transcriuen:

“Convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials hagin realitzat o tinguin previsió de realitzar les entitats i les associacions sense ànim de lucre al llarg de l'any 2023, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen aquestes bases.

La Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén fomentar aquelles activitats destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida de les persones majors, menors, dones, persones amb discapacitat o amb alguna malaltia mental i altres malalties, així com de persones en situació o risc d'exclusió social.

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica, a associacions i entitats sense ànim de lucre que impulsin projectes d'intervenció social i sociosanitaris adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat social en les àrees especificades i que beneficiïn ciutadans del municipi.

Les subvencions poden finançar despeses d'activitats, programes i projectes que es realitzin de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023, pels següents conceptes:

- Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional adreçades als col·lectius assenyalats.
- Activitats d'inserció, rehabilitació i integració sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment.
- Actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social de la xarxa dels serveis socials de les administracions públiques.
- Activitats de lleure i temps lliure adreçades als col·lectius esmentats.

2. Règim jurídic

La present convocatòria es sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en tot allò que hi sigui d'aplicació, l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep publicada en el BOIB núm. 95, de 17 de juliol de 2021, i al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per als anys 2020-2022 aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2020 i publicat en el BOIB núm. 112, de 20 de juny de 2020.

Aquesta convocatòria s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament i en el de la seu electrònica i ha de ser publicada en el BOIB i a la BDNS.

3. Consignació pressupostària i quantia

La quantia màxima de les subvencions que es pot concedir en aquesta convocatòria és de 75.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 231 48013 “Suport a entitats socials” del pressupost vigent de la corporació, de l'exercici 2023, finançada amb fons propis de l'Ajuntament.

4. Requisits generals

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions les associacions i altres entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats, programes i projectes d'intervenció social i sociosanitària per a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats en el punt 1, i que compleixin els requisits següents:



- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o registre corresponent segons la naturalesa de l'entitat.
- Estar registrades en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir el domicili social o una delegació a l'illa d'Eivissa i a més a més desenvolupar-hi habitualment les activitats. Excepcionalment, també poden sol·licitar aquesta subvenció les entitats o les associacions de lluita contra el càncer amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents del municipi de Sant Josep de sa Talaia i a les seues famílies quan s'han de desplaçar a l'hospital de referència de les Illes Balears, a un altre centre públic d'aquesta comunitat autònoma o d'una altra per al diagnòstic i el tractament de la malaltia.
- Que les activitats beneficiïn ciutadans del municipi.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establides a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 del RLGS).

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es dirigeixen a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i es formalitzen mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com a imprès 1 d'aquesta convocatòria, acompanyada de la documentació requerida assenyalada a la base sisena.

Les sol·licituds es presenten en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en la forma establida a l'art. 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptant a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOIB.

Esmena de defectes de les sol·licituds: si la sol·licitud no compleix els requisits establits a la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona/entitat interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Full de sol·licitud mitjançant model normalitzat (**imprès 1**).
- Certificat del secretari/ària que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (**imprès 2**).
- Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o registre corresponent segons la naturalesa de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Estatuts degudament legalitzats, en els quals ha de constar la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
- Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció; que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció; d'estar facultat el sol·licitant per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (**imprès 3**).
- Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (**imprès 4**).
- Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (**imprès 5**). No obstant això, la persona sol·licitant pot denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat ha d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'exposició de la proposta de resolució provisional.
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció, en cas que no s'hagi aportat amb anterioritat





(**imprès 6**).

- Certificat del secretari/ària de l'associació que indiqui el nombre de persones del terme municipal de Sant Josep que han estat o es preveu que siguin beneficiaris durant l'any 2023 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció (**imprès 7**).
- Formulari amb criteris de valoració (**imprès 8**).
- Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (**imprès 9**).
- Projecte a realitzar durant 2023 per al qual es sol·licita subvenció (**imprès 10**).

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Si els documents exigits en la sol·licitud ja s'haguessin presentat a l'Ajuntament en una altra ocasió, el sol·licitant pot acollir-se a l'establert a l'article 53.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què varen ser presentats o emesos.

7. Procediment de concessió de les ajudes i notificació

La concessió de la subvenció es duu a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

La quantia de la subvenció es determina d'acord amb els següents criteris:

- Cap subvenció no pot superar la quantitat màxima de 10.000 euros.
- Cap subvenció no pot superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determina d'acord amb l'import global de la convocatòria i la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, la qual cosa dona el valor en euros del punt. La quantia individual que s'ha de concedir es calcula de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Si, com a conseqüència d'aquesta distribució, queda un romanent del fons pressupostat, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre les entitats beneficiàries per a les quals l'import de l'ajut concedit és inferior al que havien sol·licitat.

Només són seleccionats els expedients que, reunint els requisits assenyalats en el punt 4, arribin al mínim de punts assenyalats a la base 8 d'aquesta convocatòria.

Cada associació i entitat únicament pot presentar a aquesta convocatòria una única sol·licitud de subvenció per portar a terme un projecte.

S'estableix, com a únic mitjà de notificació de tots els actes (tant els de tràmit com els resolutoris o definitius) del present procediment, el tauler d'anuncis del web i el de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.santjosep.org).

8. Criteris de valoració

La valoració té un màxim de 70 punts i es fa d'acord amb els següents criteris:

1. Nombre de persones beneficiàries del municipi, fins a un màxim de 10 punts. En cas d'actes de divulgació o informació, com xerrades, congressos, exposicions, etc., es puntuen amb la meitat amb un màxim de 5 punts en total.

- Fins a 5 persones: 1 punt
- De 6 a 10 persones: 2 punts
- D'11 a 15 persones: 3 punts
- De 16 a 20 persones: 4 punts
- De 21 a 25 persones: 5 punts
- De 26 a 30 persones: 6 punts
- De 31 a 35 persones: 7 punts
- De 36 a 40 persones: 8 punts
- De 41 a 45 persones: 9 punts
- Més de 45 persones: 10 punts

2. Durada del projecte/activitat desenvolupada (màxim 10 punts):

- Activitat puntual o de menys d'un mes: 1 punt
- Activitats desenvolupades entre 1 i 3 mesos: 3 punts
- Activitats desenvolupades entre 4 i 8 mesos: 5 punts
- Activitats desenvolupades entre 9 i 12 mesos: 10 punts





3. Intensitat horària que reben les persones usuàries del projecte/activitat desenvolupada, és a dir, hores setmanals que rep cada persona beneficiària del projecte/activitat subvencionada (màxim 10 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- Menys de 10 hores setmanals: 2 punts
- De 10 a 20 hores setmanals: 5 punts
- De 21 a 30 hores setmanals: 8 punts
- Més de 30 hores setmanals: 10 punts

4. Grau de descentralització del projecte, que afavoreix així la proximitat als usuaris (màxim 10 punts):

- El projecte només es desenvolupa a un punt fora del municipi: 3 punts.
- El projecte es desenvolupa a més d'un punt, encara que cap és al municipi: 5 punts.
- S'ofereix atenció en el municipi: 10 punts.

5. Recursos humans: personal propi contractat necessari per desenvolupar el projecte (màxim 10 punts).

- No preveu personal contractat o no s'especifica: 0 punts.
- Existeix personal propi contractat a temps parcial o que té una dedicació parcial al projecte: 0,50 punts per cada professional.
- Personal propi contractat a jornada completa i dedicat el 100% de la jornada al projecte: 1 punt per cada professional.

6. Recursos humans: professionals autònoms necessaris per desenvolupar el projecte (màxim 5 punts).

- No preveu personal autònom o no s'especifica: 0 punts.
- Es preveuen professionals autònoms a temps parcial: 0,25 punts per cada professional.
- Es preveuen professionals autònoms a temps complet: 0,50 punts per cada professional.

7. En relació amb l'existència de personal voluntari per a realitzar les activitats (màxim 5 punts):

- No s'especifica o no disposa de personal voluntari: 0 punts.
- Disposa de personal voluntari: 5 punts.

8. En relació amb les instal·lacions on es desenvolupa el projecte (màxim 5 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Les instal·lacions no són exclusives per a l'entitat: 1 punt.
- Les instal·lacions són exclusives per l'entitat i/o per realitzar el projecte presentat: 5 punts.

9. Per altres circumstàncies de caràcter tècnic i social acreditades per les entitats sol·licitants no incloses en els apartats anteriors, que puguin ser considerades de manera motivada per l'òrgan col·legiat: fins a un màxim de 5 punts.

Només poden obtenir subvenció aquelles associacions o entitats que, reunint els requisits exigits, arribin al mínim de 15 punts.

9. Compatibilitat d'ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades per a les mateixes activitats, programes o projectes.

En cap cas la suma total dels ajuts percebuts, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no pot ser superior al cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

10. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat realitza la valoració tècnica de les sol·licituds i eleva un informe a l'òrgan instructor, el qual formula la proposta de resolució, que, quan sigui definitiva, eleva a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

Està format pels següents membres:

- Presidenta: la regidora de Benestar Social o persona en qui delegui.
- Vocals: tres tècnics/ques del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- Secretària: la de la corporació o persona en qui delegui.





L'òrgan col·legiat té atribuïdes les següents funcions:

- Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

11. Instrucció i resolució

L'òrgan instructor és un/a tècnic/a del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que duu a terme les actuacions a les quals es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 12 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formula la proposta de resolució provisional degudament motivada, que ha de notificar-se als interessats, i concedir-los un termini de 10 dies per formular al·legacions. Dins aquest mateix termini, si escau, s'ha de comprovar que les associacions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si fos el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb l'informe previ de l'òrgan col·legiat, formula la proposta de resolució definitiva que dirigeix a l'òrgan competent per resoldre, el qual dicta la resolució definitiva amb la relació de sol·licitants, la quantia, l'avaluació detallada i els criteris que s'han tengut en compte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de la concessió.

La resolució de concessió, d'acord amb l'article 14a de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, ha de contenir la relació d'entitats beneficiàries a les quals s'atorga subvenció amb les quanties individualitzades, especificant els criteris de valoració seguits, així com la desestimació i la no-concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds no ateses.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria de subvencions és l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sens perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar el procediment no ha d'excedir els sis mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB. D'acord amb l'article 25.5 de la LGS, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.

La resolució és pública, de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció per l'òrgan concedent i, en tot cas, en justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
4. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es deriven de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.



13. Publicitat dels projectes subvencionats

La publicació de les subvencions concedides s'ha de fer durant el mes següent de cada trimestre natural. Aquesta publicitat es duu a terme d'acord amb el que indica l'article 17 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

14. Difusió de la subvenció concedida per l'entitat beneficiària

Les entitats beneficiàries han de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. S'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, acompanyat de l'escut de la institució, en materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, cartells, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.

Les ajudes concedides queden condicionades a la justificació d'haver donat l'adequada publicitat. Sense aquest requisit no es reconeix l'obligació de pagament de la subvenció concedida.

15. Pagament i justificació de les despeses

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits establits a la present convocatòria, i la seua comprovació de conformitat en els termes que estableix l'article 84 del RLGS, és condició indispensable perquè es pugui reconèixer l'obligació a favor de l'entitat beneficiària i al pagament.

L'abonament de la subvenció es fa amb un únic pagament, una vegada justificades les despeses del cost total del projecte presentat. La subvenció únicament es dona com a totalment justificada quan es justifiqui el 100% del pressupost presentat per a l'atorgament. Si finalment el cost del projecte fos inferior, es redueix la quantitat subvencionada de manera proporcional.

La justificació de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària es realitza mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu, degudament emplenat i acompanyat de la documentació acreditativa de la despesa realitzada. El compte ha de contenir una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el detall previst a l'article 72 del RLGS.

El compte justificatiu s'ha de presentar abans del dia 1 de març de 2024 i ha de contenir:

1. Una memòria descriptiva de les activitats i/o projecte per als quals s'ha sol·licitat subvenció i que s'han d'haver realitzat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023. Es tracta d'un informe detallat de les activitats realitzades que permeti relacionar documentació econòmica justificativa amb les activitats realitzades (**imprès 11**).
2. Una memòria econòmica justificativa del 100% del cost del projecte presentat, que ha de contenir:

2.1.- Relació dels justificants de despeses imputats vinculats a les activitats i/o projecte: relació de factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor, del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (**imprès 12**).

2.2.- Documentació justificativa de les despeses realitzades i acreditació del pagament: les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Aquestes factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint la numeració atorgada a la relació de justificants imputats al compte justificatiu.

S'accepten nòmines en el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat. Les nòmines s'han de desglossar en els següents conceptes: salari net, quota de la Seguretat Social del treballador, quota de la Seguretat Social de l'empresa i retenció de l'IRPF, especificant dates de pagament de cada concepte. S'acompanyen del resum detallat de les nòmines dels treballadors, els rebuts de cotitzacions TC1 i TC2 i el model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb els corresponents justificants de pagament.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma d'abonament que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:
 - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
 - Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquesta transferència.
- b) Pagament mitjançant xec nominatiu:
 - Còpia del xec nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui





vençut.

- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec.

c) Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Resguard del pagament amb targeta en el qual figurin dades identificatives del beneficiari de la subvenció.

- Extracte del compte a nom del beneficiari de la subvenció en què figuri el càrrec de pagament amb targeta.

d) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació.

e) Pagament en efectiu:

- Factura firmada i segellada pel proveïdor amb l'expressió "rebut en metàl·lic" o similar.

2.3.- Una liquidació final d'ingressos i despeses de les actuacions subvencionades firmada i segellada pel representant de l'entitat (**imprès 13**).

3. Documentació acreditativa d'haver donat adequada publicitat de la subvenció rebuda de l'Ajuntament.

Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament pot sol·licitar qualsevol altra documentació o informe que consideri adients.

Si l'òrgan competent per comprovar la justificació de la subvenció hi aprecia defectes, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè esmeni la justificació en el termini de deu dies.

16. Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tenguí per objecte el finançament d'activitats que s'hagin de desenvolupar per part de l'entitat sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformuli la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

17. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, als efectes d'aquesta convocatòria, les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i que es realitzin en el termini establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

Només es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de finalitzar el període de justificació.

Aspectes que s'han de tenir en compte en relació amb les despeses subvencionables:

- En el cas de factures de combustible, han d'anar relacionades amb els vehicles que utilitzin les entitats degudament identificats amb la matrícula i que estiguin expressament assenyalats en el projecte presentat.
- Pel que fa a despeses de manteniment de l'entitat (lloguer, llum, aigua, etc.), no es pot imputar el 100% d'aquestes despeses al projecte presentat si aquest projecte no suposa la totalitat de les activitats que realitza l'entitat.
- En el pressupost que presentin les associacions o entitats, es pot comptabilitzar el 100% de les despeses del personal que ofereix atenció directa (auxiliars d'ajuda a domicili, fisioterapeutes, educadors i treballadors socials, psicòlegs, etc.), així com personal administratiu i de neteja, i només fins a un màxim d'un 25% del personal directiu, de gerència o coordinació.

18. Despeses no subvencionables

No són despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts a la llei:

- adquisició de material per a la celebració d'actes dirigits a la recaptació de fons de l'entitat
- begudes alcohòliques
- despeses per a l'adquisició de béns inventariables
- despeses de reforma i millora del local de l'entitat
- els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials
- els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació



**19. Revocació de les ajudes concedides**

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquest cas, queda sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

20. Reintegrament de les subvencions concedides

S'até al que disposa l'article 27 de l'Ordenança general de les bases reguladores de subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

21. Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dicta la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es pot interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es pot interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.
- Recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord."

El que es fa públic perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, signat electrònicament (11 d'octubre de 2023)

L'alcalde
Vicente Roig Tur)





Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Imprès 1

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA – DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'associació:	CIF:				
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província			CP:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):	Adreça electrònica *:				
Telèfon fix:	Mòbil:				
Número d'inscripció en el Registre de Serveis Socials:					

* Adreça electrònica per a l'enviament dels avisos regulats a l'art. 41 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):		Document d'identitat:
Telèfon:	Adreça electrònica *:	
Secretari/a (nom i llinatges):		Document d'identitat:
Telèfon:	Adreça electrònica *:	

SOL·LICITUD PER AL PROJECTE O ACTIVITAT

EXPÒS: que ens hem assabentat de la convocatòria de subvencions d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia corresponent a l'any 2023 i que estam interessats a accedir-hi.

SOL·LICIT:

La concessió d'una subvenció per un import de _____ € per portar a terme el projecte



**Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia****Imprès 1****DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- ☐ Full de sol·licitud mitjançant model normalitzat (**imprès 1**).
- ☐ Certificat del secretari/ària que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (**imprès 2**).
- ☐ Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- ☐ Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- ☐ Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o registre corresponent segons la naturalesa de l'entitat.
- ☐ Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- ☐ Estatuts degudament legalitzats, en els quals ha de constar la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
- ☐ Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció; que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció; d'estar facultat el sol·licitant per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (**imprès 3**).
- ☐ Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (**imprès 4**).
- ☐ Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (**imprès 5**). No obstant això, la persona sol·licitant pot denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat ha d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció (**imprès 6**).
- ☐ Certificat del secretari/ària de l'associació que indiqui el nombre de persones del terme municipal de Sant Josep que han estat beneficiàries durant l'any 2023 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció (**imprès 7**).
- ☐ Formulari amb criteris de valoració (**imprès 8**).
- ☐ Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (**imprès 9**).
- ☐ Projecte a realitzar durant 2023 i pel qual es sol·licita subvenció (**imprès 10**).

Les associacions i/o entitats sense ànim de lucre que hagin presentat a aquest Ajuntament qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només han d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar.

Sant Josep de sa Talaia, _____ d _____ de 2023

El/la president/a

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA





Imprès 2

CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

¹ _____ **AMB DNI** _____,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ ² _____

AMB CIF _____,

Vist al BOIB núm., de data de 2023, la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023.

CERTIFIC:

Que³ amb DNI
exerceix com a representant de l'associació
.....

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedixo aquest certificat.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2023

(signatura secretari/ària)

¹ Nom complet i DNI del secretari/ària

² Nom complet i CIF de l'entitat

³ Dades del/de la representat que signa la sol·licitud (nom complet, DNI i nom complet de l'entitat)





Impress 3

(1) _____, AMB DNI _____,

PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____,

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:

1. Que l'entitat que represent disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció.
2. Que no es troba inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció.
3. Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/da per actuar en nom de l'entitat.
4. Que no concorre en aquesta entitat cap de les causes previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Que l'entitat que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep.
6. Que l'entitat que represent es troba al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 del RLGS).

Sant Josep de sa Talaia, d.....de 2023

(firma del/la representant legal)

(1) ⁽¹⁾ Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)





Imprès 4

DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS OBTINGUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT I COMPROMÍS DE COMUNICAR A L'ENTITAT LOCAL, LES QUE S'OBTINGUIN EN EL FUTUR.

(1) _____, AMB DNI _____,
PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____, a l'efecte de sol·licitar subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:

(Marcau amb una X la casella corresponent.)

- ☐ Que no s'ha sol·licitat/obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- ☐ Que s'han sol·licitat/obtingut per a la mateixa finalitat les següents subvencions:

Administració / entitat	Quantia	Estat (sol·licitada o concedida)

- ☐ Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superen el cost total del projecte o activitats subvencionables.

A més, em compromet a comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional en el termini de deu dies hàbils a partir de la notificació de concessió, i en tot cas en justificar els fons percebuts.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2023

(firma del/la representant legal)



Imprès 5

AUTORITZACIÓ PER OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, CORRESPONENT A L'ANY 2023

ENTITAT SOL·LICITANT:
CIF:
REPRESENTADA PER:
DNI:
ADREÇA:
POBLACIÓ:
TELÈFON:

AUTORITZ expressament l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia:

1. Perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de l'entitat sol·licitant.
2. Perquè pugui consultar les dades davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'estar al corrent del pagament amb la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.

En cas contrari, en el qual NO atorgueu el consentiment per a la consulta, marcau la següent casella:

☐ No don el meu consentiment.

Data i firma:



**Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia**

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR	DÍGIT DÍGITO CONTROL	DIFER.	MANA- MENT MANDTO	CLASSE CLASE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL																			

SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA										NÚMERO NÚMERO		PIS PISO	

LOCALITAT LOCALIDAD					DISTRICTE / DISTRITO POSTAL		TELÈFON TELÉFONO					FAX		
PROV. DISTRICTE / DISTRITO														

DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL					CODI COMpte CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE									
	IBAN					BANC / BANCO		SUCURSAL		D.C.		COMpte Nº / CUENTA Nº			

Sant Josep, d de 20.....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Les dades antercedents coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat

El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado:

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL





Imprès 7

CERTIFICAT NOMBRE PERSONES ATESES

¹ _____, AMB DNI _____,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ ² _____

AMB CIF _____

CERTIFIC:

- Que el nombre total de persones del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia que han estat beneficiàries o es preveu que siguin beneficiàries durant l'any 2023 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció són

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2023

¹ Nom complet del secretari/ària i DNI

² Nom complet de l'entitat i CIF





Imprès 8

FORMULARI CRITERIS VALORACIÓ

(1) _____, AMB DNI _____,

PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2023 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:

1. Nombre de persones del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia que han estat o es preveu que siguin beneficiàries durant l'any 2023 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció:
2. Durada del projecte/activitat (marcau l'opció que correspongui):
 - ☐ activitat puntual o de menys d'un mes
 - ☐ activitats desenvolupades entre 1 i 3 mesos
 - ☐ activitats desenvolupades entre 4 i 8 mesos
 - ☐ activitats desenvolupades entre 9 i 12 mesos
3. Intensitat horària que reben els usuaris del projecte/activitat, és a dir, hores setmanals que rep la persona beneficiària del projecte/activitat:
 - ☐ menys de 10 hores setmanals
 - ☐ de 10 a 20 hores setmanals
 - ☐ de 21 a 30 hores setmanals
 - ☐ més de 30 hores setmanals
4. Grau de descentralització del projecte:
 - ☐ El projecte només es desenvolupa a un punt fora del municipi.
 - ☐ El projecte es desenvolupa a més d'un punt, encara que cap és al municipi.
 - ☐ S'ofereix atenció en el municipi.
5. Recursos humans: personal propi contractat necessari per desenvolupar el projecte:
 - ☐ El projecte no preveu personal contractat.
 - ☐ Nombre de persones contractades a temps parcial o que tenen una dedicació parcial en el projecte:
 - ☐ Nombre de persones contractades a jornada completa i dedicades el 100% de la seua jornada al projecte:

(1) Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)





6. Recursos humans: professionals autònoms necessaris per desenvolupar el projecte:

- ☐ El projecte no preveu personal autònom.
- ☐ Nombre de professionals autònoms a temps parcial:
- ☐ Nombre de professionals autònoms a temps complet:

7. En relació amb l'existència de personal voluntari per a realitzar les activitats:

- ☐ No disposa de personal voluntari.
- ☐ Disposa de personal voluntari.

8. En relació amb les instal·lacions on es desenvolupa el projecte:

- ☐ No són exclusives per a l'entitat.
- ☐ Són exclusives per a l'entitat i/o per realitzar el projecte presentat.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2023

(firma del/la representant legal)





Impress 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SITUACIÓ RELATIVA A L'IVA DE L'ENTITAT:

ENTITAT SOL·LICITANT :
CIF:
REPRESENTADA PER:
DNI:
ADREÇA:
POBLACIÓ:
TELÈFON:

DECLAR:

Que, respecte de l'iva de les factures presentades per justificar la subvenció, la situació de l'entitat beneficiària és la següent:

Exercici 2023

- ☐ Som consumidors finals i NO ens el podem deduir.
- ☐ No som consumidors finals i ens el podem deduir fins al ____% (si no es concreta cap xifra, s'entén el 100%)

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, signo la present declaració.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2023

(signatura)





Imprès 10

PROJECTE 2023

1. Denominació del projecte.

2. Descripció general. Justificació. Necessitat.

3. Població destinatària (especifiqueu el nombre de persones del municipi que s'han beneficiat o es preveu que es beneficiaran del projecte).

4. Objectius.

5. Activitats.





6. Lloc de realització (especifiqueu si són instal·lacions pròpies o compartides).

7. Temporalització i cronograma de cada activitat.

8. Recursos humans i materials imputats a aquest projecte (especifiqueu si és personal propi o autònom, el temps de dedicació al projecte i si es disposa de voluntariat).

9. Avaluació (indicadors, instruments).





10. Pressupost.

INGRESSOS:

CONCEPTE	IMPORT
Aportació de persones usuàries:	
Subvencions:	
• CAIB • Consell • Ajuntament de • Sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Josep * • Altres (especificau-les)	
Fons propis de l'entitat	
Altres (especificau-los)	
TOTAL D'INGRESSOS (**)	

DESPESES:

CONCEPTE	IMPORT
DESPESES DE PERSONAL	
MATERIALS • Material fungible • Material no fungible (inventariable)	
LLOGUER	
SUBMINISTRAMENTS (AIGUA, LLUM, TELÈFON, ETC.)	
ALTRES (neteja, gestoria, etc.)	
Altres despeses (especificau-les)	
TOTAL DE DESPESES (**)	

* Aquesta quantitat ha de coincidir amb la quantitat especificada a la sol·licitud.

(**) La quantitat total dels ingressos ha de coincidir amb la quantitat de les despeses.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2023

(firma del/la representant legal)





Imprès 11

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE REALITZAT DURANT 2023:

1. Denominació del projecte.

2. Descripció del projecte executat (indica, si és el cas, les modificacions que s'hagin produït respecte del projecte presentat a la convocatòria i els motius).

3. Població beneficiària (especifica el nombre total de persones que s'han beneficiat del projecte i quantes són del municipi).

4. Objectius.

5. Activitats realitzades (especifica les activitats realitzades, lloc de realització, nombre de participants, etc.).





6. Temporalització i cronograma de cada activitat.

--

7. Recursos humans i materials imputats al projecte.

--

8. Avaluació dels resultats obtinguts.

--

Sant Josep de sa Talaia, d de 2024

(firma del/la representant legal)





Impress 13

LIQUIDACIÓ FINAL D'INGRESSOS I DESPESES

NOM DEL PROJECTE _____

INGRESSOS:

CONCEPTE	IMPORT
Aportació de persones usuàries:	
Subvencions:	
- CAIB - Consell - Ajuntament de - Concedida per l'Ajuntament de Sant Josep - Altres (especificau-les)	
Fons propis de l'entitat	
Altres (especificau-los)	
TOTAL D'INGRESSOS	

DESPESES:

CONCEPTE	IMPORT
DESPESES DE PERSONAL	
MATERIALS - Material fungible - Material no fungible (inventariable)	
LLOGUER	
SUBMINISTRAMENTS (AIGUA, LLUM, TELÈFON, ETC.)	
ALTRES (neteja, gestoria, etc.)	
Altres despeses (especificau-les)	
TOTAL DE DESPESES	

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2024

(Signatura del/la representant legal)

