



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9721

Resolució d'aprovació de la convocatòria en Comissió de serveis CS92/2023 de cap de servei tècnic/a assistencial del Servei d'Atenció Sociosanitària de l'Àrea d'Atenció Sociosanitària de l'IMAS

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

GERÈNCIA / DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ /RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS

CS1

CONVOCATÒRIA: CS92/2023

1. DADES DE LA PROPOSTA INICIAL

Data	Òrgan	Expedient
26/09/23	IMAS/VICEPRESIDÈNCIA I/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	232754940086339

2. NORMATIVA REGULADORA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el qual es regula l'ocupació de llocs de feina en comissió de serveis.

2. La Instrucció 1/2021, del president de l'IMAS, de 29 de gener, d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis.

Per això, i a l'empara de la competència que m'atribueix l'article 7.17 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials, aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

3. RESOLUCIÓ

I. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS DELS LLOCS DE FEINA SEGÜENTS:

LLOC 1

IMAS/VICEPRESIDÈNCIA I/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA

SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA

Lloc de feina	F0052001B-1 CAP DE SERVEI TÈCNIC/A ASSISTENCIAL																
Destinació	Palma	NL	1	TL	S	CD	26	CE	51	FP	L	Adm	A3	Gr	A1,A2	TH	07
Escala	AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PSICOLOGIA AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/PEDAGOG/A AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/METGE/METGESSA AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/TREBALL SOCIAL AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/EDUCADOR SOCIAL AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/INFERMERIA																
Requisits	CARNET DE CONDUIR B																
Català	B2			Observacions													

*Podeu consultar les característiques del lloc de feina al Portal del Personal a l'apartat de Relació de llocs de feina.



Funcions del lloc de feina

- a) Funcions pendents d'aprovació:
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les seccions, els negociats i els llocs de feina adscrits al servei.
- c) Dirigir, planificar, coordinar, supervisar i avaluar les gestions, processos i el personal adscrit al servei.
- d) Assessorar i donar suport al superior jeràrquic en matèria de la seva competència
- e) Informar a la gerència i direccions insulars de les àrees del desenvolupament de les actuacions i seguiment dels objectius del servei
- f) Estudiar i actualitzar la normativa pròpia del servei, i vetlar perquè en les actuacions del servei es compleixi i apliqui la normativa vigent.
- g) Supervisar i coordinar la tramitació dels expedients objecte dels recursos administratius i/o jurídics relacionats amb el servei
- h) Assistir a reunions relacionades amb les funcions de direcció del servei i en l'àmbit de la seva competència.
- i) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació a les anteriors.

II. APROVAR L'ANNEX 1 DE L'ESMENTADA CONVOCATÒRIA.

III. PUBLICAR AQUESTA RESOLUCIÓ I EL SEU ANNEX EN EL TAULER D'EDICTES DE L'IMAS, EN LA RESTA DELS SEUS CENTRES, EN EL PORTAL DEL PERSONAL DE L'IMAS, EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS.

Palma, en la data de la signatura electrònica (11 d'octubre de 2023)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS
Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS
Maria Elena Tur Figueruelo

ANNEX 1 CS-92/2023

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

A aquesta convocatòria es pot presentar el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques que reuneixi els requisits exigits referents a grup, Escala, Subescala, classe, especialitat, coneixements de llengua catalana i altres requisits del lloc de feina, especificats a la convocatòria.

2. EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a. El període per presentar sol·licituds serà de set dies hàbils i ha de començar a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'IMASo en el supòsit que s'hagi de publicar en el BOIB en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)
- b. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es recull a l'annex d'aquesta convocatòria.
- c. La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament en el Registre General de l'IMAS i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple de 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69, de 16 de maig), modificada per Acord de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022).
- d. No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat.
- e. La data de referència per al compliment dels requisits exigits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FORMA D'ACREDITAR

Acreditació de requisits: A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.





4. DURADA

La durada inicial d'aquesta comissió és de dotze mesos, prorrogable a instància de l'òrgan corresponent.

Les publicacions successives a la de la convocatòria en el BOIB es faran en el «Tauler d'anuncis» de la Seu electrònica. Podeu consultar els anuncis corresponents a aquesta convocatòria a l'àrea de Recursos Humans «Tauler d'anuncis» que trobareu a la portada de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://imas.sedipualba.es/tablondeanuncios/?ar=586>)





IMAS
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar manera telemàtica per mitjà del registre electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022)

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA OCUPACIÓ TEMPORAL PER MITJÀ DEL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS ORDINÀRIA VOLUNTÀRIA

1. DADES PERSONALS

Llinatges		Nom	
DNI/NIE		Telèfons	/

2. DADES PROFESSIONALS

Direcció/Departament	
Servei/Secció	
Cos/escala/subescala/classe/categoria	Grup
Situació administrativa	
Lloc que ocupa	
Telèfon	Extensió
Adreça electrònica	
Adjudicació al lloc que ocupa:	
<input type="checkbox"/> Definitiva <input type="checkbox"/> Provisional	
Data de presa de possessió en el lloc actual:	

3. CODI DEL LLOC DE FEINA SOL·LICITAT: Establir ordre de prioritats

Codi	Denominació
1r	
2n	
3r	
4t	
5è	

La persona sota signant DECLARA que són certes les dades i circumstàncies que fa constar en la present sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria, i autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament.

Palma, de de 20

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS



