



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### CONSORCI DE RECURSOS SOCIO SANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS

**9640**

*Resolució de la presidenta del Consorci de Recursos Socio sanitaris i Assistencials de les Illes Balears per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés de selecció del concurs de mèrits de personal laboral fix d'auxiliars administratius i s'adjudiquen els llocs de treball*

**Antecedents**

1. En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 69, de 28 de maig de 2022, es va publicar l'Acord de la Junta Rectora pel qual es va aprovar l'oferta pública d'estabilització per a l'any 2022 corresponent al personal laboral del Consorci de Recursos Socio sanitaris i Assistencials de les Illes Balears, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Mitjançant la Resolució de la presidenta del Consorci de 27 de desembre de 2022, es va publicar l'Acord de la Junta Rectora de data 1 de desembre de 2022 pel qual es va aprovar la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral d'auxiliar administratiu del Consorci de Recursos Socio sanitaris i Assistencials de les Illes Balears (BOIB núm. 169, de 29 de desembre de 2022).

3. Per mitjà de la Resolució de la presidenta del Consorci de 12 d'abril de 2023, es va aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir dues places de personal laboral d'auxiliar administratiu a l'illa de Mallorca (L02330003) pel torn lliure ordinari.

En data 15 de maig de 2023, es va publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses d'aquest procés selectiu, juntament amb la llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants, que van disposar d'un termini de deu dies hàbils per la presentació dels requisits i mèrits al·legats.

4. Una vegada revisada la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, el 27 de juny de 2023 el Tribunal Qualificador del grup D auxiliar administratiu va publicar l'acord pel qual es va aprovar la llista provisional dels mèrits comprovats amb les puntuacions obtingudes pels aspirants per ordre de major a menor puntuació, i es va establir un termini de set dies hàbils per al·legar les rectificacions que considerassin pertinents en la valoració dels mèrits.

5. Finalment, el dia 8 d'agost de 2023, el Tribunal Qualificador va publicar l'acord pel qual es van aprovar les llistes definitives de mèrits comprovats del grup de classificació D amb les puntuacions obtingudes pels aspirants dels llocs de treball corresponent a auxiliar administratiu.

6. El mateix 8 d'agost el Tribunal Qualificador va elevar a la presidenta del Consorci la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per concurs extraordinari de mèrits d'aquests llocs de treball perquè dictàs una resolució per aprovar-la, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i que contindrà l'adjudicació dels llocs de treball, d'acord amb la base 16.1 de l'annex 2 de la convocatòria. També eleva a l'òrgan convocant una relació complementària d'aspirants que quan hi hagi renúncies dels mateixos abans de la formalització del contractes, que estan situats a continuació de les persones proposades per ordre de puntuació.

Per tot això, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, dict la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar la llista de persones aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits corresponent a la places del grup D d'auxiliar administratiu i, atès l'ordre de prelación, adjudicar el llocs de treballs següents:

**L02330001. EX1 – Auxiliar administratiu**

Persona seleccionada	Puntuació total del concurs de mèrits	Torn	Illa	Destinació
43024170W	100	Lliure	Mallorca	Palma



**L02330001 EX2- Auxiliar administratiu**

Persona seleccionada	Puntuació total del concurs de mèrits	Torn	Illa	Destinació
43064584M	100	Lliure	Mallorca	Palma

2. Establir que la formalització del contracte laboral com a personal laboral fix i la incorporació efectiva al lloc de treball de les persones que hagin superat el procés selectiu s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, amb el compliment previ de les formalitats preceptives i la presentació de la documentació corresponent.

3. Aprovar una relació complementària d'aspirants que quan hi hagi renúncies dels mateixos abans de la formalització del contractes, que estan situats a continuació de les persones proposades per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral:

1. 43048494S. Puntuació 57,5
2. 43127532W Puntuació 57
3. 43163281D Puntuació 55

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs reposició davant la presidenta del Consorci en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'haver publicat la resolució d'acord amb els articles 123 i 124 de de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8.2.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma a la data de la signatura electrònica (9 d'octubre de 2023)

**La presidenta**  
Catalina Cirer Adrover