



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

#### 9614 *Delegació competències de les Àrees de l'Ajuntament*

Aquesta Alcaldia va emetre en data 13 de setembre el Decret 2023-3514, mitjançant el qual es delga la Direcció política amb les competències de les Àrees de l'Ajuntament que a continuació s'indiquen:

#### “ÀREA ECONOMIA, SECTORS PRODUCTIUS I ESPECIAL DE COMPTE

##### **SRA. NIEVES BONET RIBAS (Delegada de Sant Jordi)**

HISENDA I PRESSUPOSTOS, GOVERNACIÓ, RELACIONS INSTITUCIONALS, MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ I ÀREA INFORMÀTICA, CONTRACTACIÓ I CADASTRE.

**Hisenda i pressupost Governació i Relacions Institucionals.** Es delega gestionar els serveis que presta l'Ajuntament en relació a les matèries englobades a l'àrea d'Economia i d'administració Municipal, Intervenció, Tresoreria, Recaptació, Gestió Tributària, Comptabilitat i Cadastre, li correspondrà la coordinació per l'elaboració dels pressuposts i de les seves modificacions, així com la seva presentació i defensa davant del Ple, coordinació de matèries de Secretaria General i Serveis Jurídics, contractació i potestat sancionadora.

**Modernització de l'Administració i àrea informàtica.** Serà facultat seva continuar implementant les mesures tendents a l'adaptació de l'ajuntament com a administració, a totes les noves tecnologies, tant amb programes, com amb equipament tècnic.

Responsable del seguiment dels contractes de subministrament de serveis tecnològics i, de seguir en el procés de modernització de l'ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

**Contractació.** Seguiment i control de l'execució dels projectes que les distintes regidories van impulsant.

Presidència de les Meses de Contractació.

Informar en coordinació amb la resta d'àrees sobre plans, projectes i estudis promoguts per altres administracions coordinant-se les actuacions necessàries per a l'execució, relacions amb altres administracions, gestió de la comunicació entre administracions.

Control i seguiment dels projectes municipals i del pla de govern per a l'execució dels projectes més importants d'aquest mandat.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Delegació de l'ordenació i realització dels pagaments en totes les matèries (pressupostàries, extrapressupostàries i devolució d'ingressos).

Delegació de la resolució dels expedients de devolució d'ingressos fins a 6000,00 €, inclosa la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

Delegació de l'aprovació de les liquidacions tributàries inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

##### **SR. ESTEBAN MARÍ TORRES (Delegat de Sant Josep)**

##### **Promoció Empresarial i Transports (inclou taxi)**

Es deleguen les competències que corresponen a l'ajuntament en matèria de mobilitat i transports (relacions amb altres administracions en aquesta matèria), transport urbà, estacionament de vehicles a la via pública i procediments sancionadors de la matèria fins a la resolució del procediment i gestions del servei municipal de taxis.

Impuls per a la redacció i aprovació dels diferents plans de mobilitat de les zones urbanes del municipi, plans d'activació de l'economia i del sector primari i de l'indústria.



La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**SRA. MARÍA JOSÉ RÍOS MORA (Delegada de Cala de Bou)**

CULTURA I NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, PATRIMONI, GESTIÓ DE CENTRES CULTURALS I EDUCACIÓ

**Cultura i Gestió de Centres Culturals.** Es delega la competència per a la promoció i ajuda a les manifestacions de cultura popular i local del municipi, gestió, atenció i programació de tots els actes culturals que tenguin l'ajuntament.

**Normalització lingüística.** Es deleguen les facultats necessàries per a la promoció i protecció de la nostra llengua.

**Patrimoni.** Es deleguen les funcions per impulsar i tenir un Catàleg de béns patrimonials i catalogats, obligada per la llei del patrimoni històric-artístic, Plans de protecció (PEP's) dels entorns BIC Interlocució amb propietaris privats.

**Educació.** Es delega la facultat de dirigir i gestionar els serveis que presta l'Ajuntament relacionada amb l'àrea d'educació, que inclou, entre altres, els procediments relacionats amb les escoles municipals, oferta municipal d'activitats extraescolars, serveis educatius, així com totes les línies de subvencions que porta la regidoria.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 € inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**ÀREA ORDENACIÓ I PLANIFICACIÓ**

**SR. VICENT TORRES RIBAS (Delegat de Sant Francesc)**

ORDENACIÓ TURÍSTICA, OBRES PÚBLIQUES, SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA, HABITATGE.

**Ordenació Turística.** Serà responsable totes aquelles actuacions relacionades amb l'ordenació turística així com representant de l'Ajuntament davant altres administracions.

**Obres Públiques.** Es delega el control, impuls i execució de les actuacions per manteniment de projectes d'infraestructures públiques a carrers i vies municipals, tant els actuals com els de nova creació, voravies, enllumenat, espais públics, com places i zones verdes, etc. De la mateixa manera, s'encarregarà de tota la senyalització viària, tant vertical com horitzontal, a totes les vies, carrers i camins del municipi.

**Servei Municipal d'Aigua.** Es delega l'impuls de la gestió amb el concessionari i usuaris del Servei Municipal d'Aigües i la proposta d'execució de projectes relacionats amb la xarxa municipal d'aigües

**Habitatge.** Línies de subvenció al lloguer per distints col·lectius que puguem accedir (joves, famílies monoparentals, gent vulnerable, etc.), impuls i execució de programes d'assessorament sobre habitatge, estudis sobre necessitats d'habitatge al nostre municipi. Interlocució entre distints sectors i col·lectius per millorar l'oferta d'habitatge privat. Disseny i execució de polítiques de construcció d'habitatge públic en règim de lloguer i venda a través de l'IBAVI o d'iniciativa purament municipal.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 € inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**SR. JUAN CARDONA TUR (Delegat de Sant Agustí)**

EDIFICIS PÚBLICS (MANTENIMENT), VIES PÚBLIQUES PARCS, JARDINS, CEMENTERIS.

**Edificis públics Vies Públiques Parcs, Jardins i cementeris.** Actuacions en el manteniment d'edificis públics. Serà responsable del control de les actuacions referides al manteniment dels edificis públics propietat de l'ajuntament de Sant Josep (instal·lacions esportives, centres culturals, centres socials, escoles, escoles, etc.), de cara a mantenir-los en bon estat i amb una imatge correcta pel seu ús. Així com

manteniment de vies públiques parcs, jardins i cementeris, amb coordinació amb els departaments gestors de les instal·lacions.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 € inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**SRA. FELICIA BOCÚ CUS (Delegada de Platja d'en Bossa)**

MEDI AMBIENT, NETEJA, PLATGES I LITORAL, PROTECCIÓ ANIMAL, ESPAIS PROTEGITS, ENERGIA

**Medi ambient i Espais protegits.** Es delega la proposta de realització de campanyes de conscienciació mediambiental, interlocució i representació amb altres administracions en qualsevol tema de medi ambient de l'àmbit que sigui.

**Neteja.** Responsable de l'impuls en el seu conjunt del contracte de neteja que tenim amb l'empresa concessionària, així com elevar propostes que s'han d'aprovar pel Ple o Junta de Govern Local per a l'aprovació dels Programes anuals, modificacions, feines extres amb el recolzament dels tècnics municipals.

**Platges i litoral.** En platges i litoral, la proposta d'informes que s'han d'enviar a la Demarcació de Costes i altres administracions, impulsar el Pla de gestió municipal del litoral, control dels plans anuals d'instal·lacions de temporada a les platges, així com, les relacions amb els concessionaris de les instal·lacions de platges.

**Protecció animal.** Disseny, impuls i execució de polítiques de benestar animal, redacció de normes i ordenances sobre animals domèstics, control sobre les empreses que presten el servei de recollida d'animals. Campanyes de castració, colònies felines, etc.

**Energia.** La gestió de l'energia i de telefonia, que consumeixen els edificis públics, assumptes i propostes en relació a l'aplicació de l'ordenança de contaminació lumínica, relacions amb el concessionari de l'enllumenat públic i elevació al Ple o Junta de Govern de propostes relacionades i recolzades pels tècnics municipals.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**ÀREA ACCIÓ SOCIAL**

**SR. JUAN FCO. RIBAS VIDAL (Delegat des Cubells i Cales)**

ESPORTS, JOVENTUT, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I TRANSPARÈNCIA.

**Esports.** Es delega la interlocució amb tots els clubs esportius del municipi, locals i camps d'esports on s'ubiquen, ajudes, línies de subvenció, seguiment de convenis amb entitats esportives, programes, promoció de l'esport en totes les seves variants, etc.

**Joventut.** Es delega la preparació d'acords, la direcció interna i la gestió dels serveis i assumptes en matèria de joventut

**Responsabilitat patrimonial i transparència.** Es delega el seguiment i control de tots els departaments que afecten a responsabilitat patrimonial i transparència, pel bon desenvolupament de l'organització.

Resolució d'expedients de responsabilitat patrimonial en quantia inferior a 6000,00 €.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests. .

**SRA. MARILINA SERRA SALA (Delegada de família)**

BENESTAR SOCIAL IGUALTAT, FAMÍLIA I INFÀNCIA, CENTRE DE DIA I MAJORS, SANITAT LOCAL.

**Benestar Social.** Es delega la direcció de tota l'àrea social, ajudes, plans d'intervenció, etc



**Igualtat.** Es delega la responsabilitat de l'aplicació i impuls de les polítiques públiques d'igualtat, d'acord amb el pla d'igualtat aprovat per l'ajuntament. Plantejament proposta i execució de nous plans d'igualtat a altres nivells de la política municipal. Esport, educació, empresa, etc.

**Família i infància.** Es delega la responsabilitat de l'aplicació i impuls de les polítiques públiques i les actuacions, referents a família, infància i adolescència, d'acord amb el Pla d'Infància i Adolescència aprovat per l'Ajuntament, així com el desenvolupament dels Plens Infantils i Juvenil.

**Centres de dia i majors.** Es delega la proposta d'ubicació dels nous centres de dia i de majors, cerca de finançament, la interlocució de tots els clubs de majors del municipi, ajudes, subvencions, programes, etc.

**Sanitat Local.** Coordinació dels serveis a la ciutadania que dona IB Salut al nostre municipi i interlocució amb els responsables del mateix. Control i atenció de les feines d'inspecció que presta Sanitat local a través de la Conselleria de Sanitat del Govern Balear. Control i impuls de les instruccions que rebem a l'Ajuntament sobre qüestions sanitàries locals i l'àrea de cementeris municipals. Proposta d'elaboració de Reglaments i normes.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Concessió d'ajudes socials fins a 6000,00 €.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests.

**SRA. MARÍA ISABEL CASTELLAR CARAYOL (Delegada de Participació)**

PARTICIPACIÓ CIUTADANA, TREBALL I FORMACIÓ, FESTES.

**Participació ciutadana.** Es delega la direcció política per crear, dirigir i controlar els fòrums de participació ciutadana que puguem tenir a l'ajuntament. Promoure la necessària participació social en totes les qüestions municipals.

**Treball i formació.** La delegació efectuada es refereix a les relacions i de convenis signats amb el SOIB, inclou la signatura de contractes laborals aprovats prèviament per l'alcalde.

**Festes.** Interlocutar amb associacions, preveure amb temps les festes i l'organització de festes locals.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en els actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde.

Resolució d'expedient sancionadors fins a 15.000,00 €, inclosos la resolució dels recursos de reposició contra aquests. “

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, (signat electrònicament: 4 d'octubre de 2023)

**L'alcalde**  
Vicente Roig Tur)