



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

8464

Aprovació definitiva de modificació del lloc de feina 64 de la RLT, que passa a denominar-se “Tècnic d'esports i joventut”

Havent finalitzat el termini d'exposició al públic de l'acord de modificació de l'article 23.4 de les bases d'execució del pressupost, acord adoptat inicialment per l'Ajuntament en Ple, en sessió de 20 de juliol de 2023, i no havent estat formulada cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial, aquest esdevé definitiu, i, en compliment del que disposa l'article 169 del R.D.2/2004 T.R. de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publica a continuació la modificació realitzada:

“Modificar el lloc de feina 64 de la RLT que passa a denominar-se “Tècnic d'esports i joventut” assignat amb les tasques següents:

1. Planificar, organitzar i executar les activitats i esdeveniments esportius municipals dels diferents nuclis del terme municipal: jornades Esport Base, cursos, tornejos, etc.
2. Supervisar i coordinar-se amb les escoles esportives col·laboradores: futbol, bàsquet, etc.
3. Programar i organitzar els esdeveniments i competicions esportives dels diferents nuclis del terme municipal, assistint als mateixos per controlar el seu desenvolupament.
4. Gestionar les instal·lacions esportives municipals i determinar les necessitats de les mateixes, coordinant els horaris per al seu ús per part clubs, activitats municipals, lloguers d'usuaris, etc., vetllant pel seu adequat ús, així com supervisant les tasques de manteniment i neteja realitzades en les mateixes.
5. Seleccionar, dirigir i supervisar els monitors esportius.
6. Portar el control del pressupost dels departament d'Esports i Joventut.
7. Controlar els albarans i signar les factures del departament.
8. Tramitar la sol·licitud de subvencions i, si s'escau, elaborar les memòries justificatives.
9. Fer atenció al públic en relació amb el departament.
10. Realitzar informes derivats del servei: viabilitat de noves activitats esportives, avaluació d'activitats, memòries d'esdeveniments, propostes diverses, etc.
11. Gestionar les pistes esportives dels diferents nuclis del terme municipal i les aplicacions informàtiques necessàries per a la seva utilització.
12. Assessorament tècnic i col·laboració amb els clubs i entitats esportives del municipi.
13. Promoure al municipi hàbits saludables.
14. Coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament.
15. Despatxar amb la regidoria d'Esports i Joventut.
16. Organitzar l'arxiu i la documentació del Punt d'Informació Jove.
17. Organitzar activitats formatives i lúdiques per als joves.
18. Assessorament i orientació a associacions i altres grups de joves.
19. Coordinació del departament i del Projecte de Dinamització Jove.



20. Participar i col·laborar amb la Xarxa de Joventut de les Illes Balears, assistir a les reunions i participar en les diferents activitats que puguin organitzar.
21. Coordinar-se amb els diferents tècnics d'INFOJOVE de l'Institut Balear de la Joventut.
22. Col·laborar amb les diferents activitats juvenils corresponents a les festes patronals del municipi.
23. Detectar i analitzar les necessitats d'infants, d'adolescents i de joves del municipi.
24. Coordinar equips de treball i supervisar les seves tasques.
25. Col·laborar amb els agents socials necessaris per al desenvolupament dels projectes programats o fomentats des de la Regidoria (departaments municipals, entitats, altres administracions...).
26. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.”

Sant Llorenç des Cardassar, en la data de la signatura electrònica (11 de setembre de 2023)

El batle

Jaume Soler Pont

