



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

549

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 de gener de 2023 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022) té com a objectiu la constitució i ordenació d'un Sistema de Formació Professional al servei d'un règim de formació i acompanyament professionals que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida. Alhora, ha de ser també un poderós instrument per a l'enfortiment i sostenibilitat de l'economia que satisfaci les competències demandades pel món laboral, tant per a l'augment de la productivitat com per a la generació d'ocupació i el seu manteniment per part dels sectors productius.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25 d'agost de 2009), vigent en tot allò que no s'oposi a la Llei orgànica 3/2022, determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

El Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 59, de 10 de març de 2021), s'especifiquen alguns canvis del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març de 2011), indica en l'article 72.h) que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), determina en l'article 2.1 que la Conselleria amb competències en matèria d'educació i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separadament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret esmentat, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) és l'òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), determina en l'article 29.2 que el procediment tindrà com a referent la tipologia de les ofertes i els graus de formació que estableix la normativa bàsica i es desenvoluparà seguint els criteris que garanteixin la fiabilitat, l'objectivitat i el rigor tècnic de l'avaluació.

El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Recolzament Actiu a l'Ocupació 2021-2024 (BOE núm. 292, de 7 de desembre de 2021), configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, proposa en l'objectiu instrumental 2.3 «promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació».

La Resolució de 16 de desembre de 2020, de la Secretaria General de Formació Professional, concedeix un import de 4.693.181,32 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al finançament del procediment d'acreditació de les competències professionals (BOE núm. 338, de 28 de desembre de 2020).

La Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional, concedeix un import de 4.636.206,87 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al finançament del procediment d'acreditació de les competències professionals (BOE núm. 338, de 28 de desembre de 2020).

249, de 18 d'octubre de 2021).

Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les unitats de competència convocades, amb indicació de la qualificació professional, el certificat de professionalitat i el títol de formació professional de referència. Tot això figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Convocar el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren en les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i establir que començarà a tenir efectes l'endemà de publicar-se.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 19 de gener de 2023

El conseller d'Educació i Formació Professional
Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1 **Bases de la convocatòria**

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades en l'annex 2.
2. El procediment i els requisits establerts en aquesta Resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

Segon

Política de privacitat

1. Les dades que es recullen en aquest procediment s'han de tractar d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
2. L'IQPIB ha de dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en la Llei esmentada, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Formació Professional.



Tercer

Import de la convocatòria

El cost total pressupostat per a la implementació del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals assignat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és de 4.693.181,32 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 4 de desembre de 2020 amb el FF21129 i a l'acord del Consell de Ministres de 15 de desembre de 2020 i de 4.636.206,87 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021 i a l'acord del Consell de Ministres de 8 de juny de 2021 amb el MR012.

Quart

Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència laboral o bé amb coneixements no formals de formació relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists en el punt sisè.

Cinquè

Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

b) Tenir, en el moment de fer la inscripció, com a mínim:

- 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
- 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.

c) Tenir experiència laboral, en els darrers quinze anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:

- Almenys 2 anys amb un mínim de 1.200 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 1.
- Almenys 3 anys amb un mínim de 2.000 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 2 i 3.

d) Tenir formació no formal, en els darrers deu anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació

- Almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1.
- Almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3.

En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar prevegin una durada inferior, s'han d'acreditar les hores establertes en aquests mòduls.

Per establir el període de quinze anys (accés a través de l'experiència laboral) o de deu anys (accés a través de formació no formal) anteriors a la convocatòria, s'ha de tenir com a referència el dia en què es presenta la sol·licitud d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que compleixin els requisits d'experiència o de formació i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu la normativa vigent. Per a aquests casos la Comissió Permanent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

Sisè

Fases del procediment i taxes

1. Segons el que disposa la normativa vigent, les fases del procediment són:

- Assessorament.
- Avaluació de la competència professional.
- Acreditació i registre de la competència professional.

2. Les inscripcions a l'assessorament i a l'avaluació estan subjectes al pagament de taxes. Aquest pagament es pot fer per via telemàtica o de



forma presencial en el moment de fer el tràmit en línia corresponent.

3. Les taxes a abonar són les que estan aprovades en la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any vigent, les quals es poden consultar a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears

(<https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx?idConselleria=3451>).

4. Queden exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones en situació legal de desocupació, sempre que presentin l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears que acrediti que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de quinze dies naturals a la data de formalització de la inscripció.
- b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que presentin la targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència i els membre de la seva unitat familiar.
- c) Les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
- d) Els membres de famílies nombroses, sempre que presentin el títol de família nombrosa en vigor.
- e) Les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, sempre que presentin el certificat corresponent.
- f) Les famílies en situació de risc social, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
- g) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que presentin un certificat expedit pel centre penitenciari.
- h) Els joves en acolliment familiar i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que presentin el certificat corresponent.
- i) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- j) Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
- k) Els membres de les famílies monoparentals, sempre que presentin el títol de família monoparental o la targeta individual en vigor.

La documentació dels apartats *b*) i *d*) s'ha de comprovar d'ofici a no ser que la persona interessada no n'autoritzi la comprovació.

Setè

Inscripció al procediment i documentació requerida

1. Les persones interessades a participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat.

2. No es pot demanar l'avaluació i l'acreditació de les unitats de competència en els casos següents:

- a) Si aquestes unitats s'han acreditat prèviament.
- b) Si aquestes unitats són convalidables amb mòduls formatius d'un certificat de professionalitat o amb mòduls professionals d'un cicle formatiu de Formació Professional que ja s'han superat.

3. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del NIE, sempre que l'interessat no n'autoritzi la comprovació d'ofici, o un altre document justificatiu.
- b) Documentació justificativa de complir amb els requisits establerts en el punt sisè:

- En cas de voler acreditar experiència laboral:

i. Per a treballadors assalariats:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- Contractes de treball o certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.

ii. Per a treballadors autònoms o per compte propi:





- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
- Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.

iii. Per a treballadors voluntaris o becaris:

- Certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han exercit i el nombre total d'hores dedicades.

- En cas de voler acreditar formació no formal:

- Certificat de la formació en què han de constar els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, actes o similars.

- En cas de persones més grans de 25 anys que compleixen els requisits i que no poden justificar-los:

- Declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formació no formal.

4. Tots els documents que no es presentin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

5. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquest procediment i la no devolució de les taxes abonades.

Vuitè

Presentació de la documentació

1. La documentació requerida s'ha de presentar preferentment en línia en el moment de realitzar el tràmit telemàtic.

2. En cas de no adjuntar la documentació, aquesta s'ha de presentar als llocs següents:

- Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
- Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
- Eivissa: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).
- Formentera: Delegació Territorial d'Educació a Formentera (av. Porto-salè, 87, 07860 Sant Francesc).

3. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

Novè

Admissió al procediment

1. Les sol·licituds d'inscripció al procediment han de ser revisades per la Comissió Permanent.

2. En cas que la Comissió Permanent faci un requeriment de documentació a la persona candidata, aquesta disposarà de 15 dies naturals per aportar-la i, si no la presenta, es considera que desisteix en participar en el procediment.

3. Totes les persones interessades que compleixen els requisits podran participar en el procediment.

4. La Comissió Permanent ha de comunicar a les persones que compleixen els requisits que poden participar en el procediment i que han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, i a les persones que no compleixen els requisits, els motius pels quals no poden participar en el procediment.

Desè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'assessorament

1. Les persones que compleixen els requisits han d'emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense vàlidesa», ja que això indica que no s'ha enviat.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un assessor o assessora a cada participant, que l'ajudarà a recopilar i organitzar tota la documentació relativa a l'històric professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que hagi sol·licitat l'assessorament.
4. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'assessorament s'han de dur a terme preferentment de manera telemàtica. En cas de fer-les presencials s'han de dur a terme els dies hàbils, excepte festius, als centres integrats públics de formació professional, als instituts d'educació de secundària o a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
6. Un cop finalitzada la fase d'assessorament, els participants rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent del seu assessor o assessora (document no vinculant) i podran continuar amb el procediment.

Onzè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'avaluació

1. Les persones que hagin rebut assessorament poden participar a la fase d'avaluació i emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense vàlidesa», ja que això indica que no s'ha enviat.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció o, si n'és el cas, la documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un avaluador o avaluadora a cada participant perquè avaluï la competència professional de cadascuna de les unitats de competència que hagi sol·licitat l'avaluació.
4. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'avaluació s'han de dur a terme preferentment al lloc de feina del participant (sempre que el lloc de feina es trobi a la Comunicat autònoma de les Illes Balears), als centres integrats públics de formació professional o en instal·lacions autoritzades per l'IQPIB.
6. Almenys una de les intervencions ha de ser presencial. La resta d'actuacions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.
7. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
8. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demostrada* o *no demostrada*.
9. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, les persones avaluades han de rebre, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats provisionals de l'avaluació de la qualificació professional corresponent del seu avaluador o avaluadora.
10. Si la persona avaluada no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant el seu avaluador o avaluadora en un termini de tres dies hàbils. La reclamació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic del seu avaluador o avaluadora utilitzat durant el desenvolupament de la fase d'avaluació.
11. Contra l'acta d'avaluació individual es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador

des de l'endemà de la notificació.

Dotzè

Fase d'acreditació i registre de la competència professional

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir un certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona avaluada, expressades com a *demostrades*, d'acord amb el model previst en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, l'IQPIB ha d'enviar el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades per mitjans telemàtics.
3. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.
4. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de l'activitat professional corresponent.
5. Les persones que hagin acreditat totes les unitats de competència de la qualificació professional convocada poden sol·licitar, si n'és el cas, el corresponent certificat de professionalitat al SOIB.

Tretzè

Designació dels assessors i avaluadors

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors necessaris per dur a terme aquest procediment.
2. La directora de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, designa les persones que han d'actuar com a assessors i avaluadors en el procediment d'acreditació.
3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del personal assessor i avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal de les unitats de competència per a les quals s'ha convocat el procediment.

Catorzè

Pla de formació

Amb independència dels resultats obtinguts, l'avaluador o avaluadora ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'han de fer constar:

- a) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c) Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.

Quinzè

Modificació de convocatòries obertes

1. Actualment són vigents les convocatòries següents:
 - Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 28 de desembre de 2020 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2020.
 - Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 22 de febrer de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
 - Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 25 de març de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
 - Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 26 d'abril de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.



- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 de maig de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 16 de juliol de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 28 de setembre per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 20 d'octubre de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 16 de novembre de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 31 de gener de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 28 de febrer de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 5 de maig de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 2 de juny de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 de setembre de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 20 d'octubre de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 2 de desembre de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2. Per a totes aquestes convocatòries, es modifica l'apartat sisè 2 que passa a tenir la redacció següent:

Les inscripcions a l'assessorament i a l'avaluació estan subjectes al pagament de taxes. Aquest pagament es pot fer per via telemàtica o de forma presencial en el moment de fer el tràmit en línia corresponent.

3. El pagament de les taxes per a cada una d'aquestes fases s'ha d'aplicar a partir de l'any 2023.





ANNEX 2
Unitats de competència convocades

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD339_2. Guia per a itineraris eqüestres en el medi natural (nivell 2)	AFDA0209. Guia per a itineraris eqüestres en el medi natural	Tècnic en activitats eqüestres
UC0719_2. Alimentar i realitzar el maneig general i els primers auxilis del bestiar equí.			
UC1079_2. Determinar i organitzar itineraris a cavall per terrenys diversos.			
UC1080_2. Dominar les tècniques bàsiques de muntada a cavall.			
UC1081_2. Guiar i dinamitzar persones en itineraris a cavall.			Tècnic en guia en el medi natural i de temps lliure

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0696_3. Desenvolupar projectes de productes gràfics.	ARG219_3. Disseny de productes gràfics (nivell 3)	ARGG0110. Disseny de productes gràfics	Tècnic Superior en disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia
UC0697_3. Tractar imatges i crear elements gràfics amb els paràmetres de gestió del color adequats.			
UC0698_3. Compondre elements gràfics, imatges i textos segons la teoria de l'arquitectura tipogràfica i la maquetació.			
UC0699_3. Preparar i verificar arts finals per a la seva distribució.			Tècnic Superior en disseny i gestió de la producció gràfica

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0842_3. Determinar la viabilitat de projectes d'instal·lacions solars.	ENA358_3. Eficiència energètica en edificis (nivell 3)	ENAC0108. Eficiència energètica en edificis	Tècnic Superior en eficiència energètica i energia solar i tèrmica
UC1194_3. Avaluar l'eficiència energètica de les instal·lacions en edificis.			
UC1195_3. Col·laborar en el procés de certificació energètica d'edificis.			
UC1196_3. Gestionar l'ús eficient de l'aigua a l'edificació.			
UC1197_3. Promoure l'ús eficient de l'energia.			Tècnic Superior en projectes d'edificació

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC782_2. Manipulació mecànica de càrregues amb carretó tot terreny d'abast variable (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2607_2. Realitzar operacions de manteniment de càrregues amb carretó tot terreny d'abast variable.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2608_3. Elaborar el projecte de captura d'imatges per a fotogrametria i reconstruir la geometria a l'espai dels rajos perspectius que conformen aquestes imatges.	EOC783_3. Desenvolupament de treballs de fotogrametria (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2609_3. Obtenir la informació d'objectes i/o entitats tridimensionals.			
UC2610_3. Obtenir models tridimensionals vectorials i/o numèrics d'objectes i/o entitats amb tècniques fotogramètriques.			
UC2611_3. Realitzar transformacions geomètriques de coordenades a imatges i/o models vectorials o numèrics.			





Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC1765_1. Realitzar les activitats pròpies d'admissió i control de clients en establiments de jocs d'atzar.	HOT540_1. Operacions per al joc en establiments de bingo (nivell 1)	HOTJ0111. Operacions per al joc en establiments de bingo	Sense continguts relacionats
UC1766_1. Realitzar les operacions auxiliars i de venda de cartrons pròpies d'una sala de joc de bingo.			
UC1767_1. Realitzar les activitats referides a la locució de números i pagament de premis en sales de bingo.			
UC1768_1. Comunicar-se amb els diferents interlocutors habituals en establiments de jocs d'atzar.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC1768_1. Comunicar-se amb els diferents interlocutors habituals en establiments de jocs d'atzar.	HOT541_2. Activitats per al joc en taules de casinos (nivell 2)	HOTJ0110. Activitats per al joc en taules de casinos	Sense continguts relacionats
UC1769_2. Realitzar operacions complementàries a la conducció de jocs de taula en casinos.			
UC1770_2. Conduir el joc de Black Jack.			
UC1771_2. Conduir els jocs de Pòquer amb descart i Pòquer sense descart.			
UC1772_2. Conduir el joc de Punt i Banca.			
UC1773_2. Conduir els jocs de la Ruleta Americana i Ruleta Francesa.			
UC1774_2. Supervisar el desenvolupament de jocs de taula en casinos.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC2003_2. Prestar primers auxilis en mitjans de transport de passatgers.	HOT654_2. Atenció a passatgers amb transport ferroviari (nivell 2)	HOTT0112. Atenció a passatgers amb transport ferroviari	Sense continguts relacionats
UC2005_2. Oferir a passatgers serveis propis de mitjans de transport.			
UC2195_2. Desenvolupar l'operativa en relació amb l'embarcament i el desembarcament de passatgers amb transport ferroviari.			
UC2196_2. Prevenir i assistir passatgers en emergències ferroviàries.			
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC0010_1. Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera.	HOT788_2. Pesca i turisme (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0733_1. Actuar en emergències marítimes i aplicar les normes de seguretat a la feina			
UC0239_2. Realitzar la venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC2628_2. Desenvolupar els serveis de turisme mariner a terra.			
UC2629_2. Desenvolupar serveis de pesca i turisme en embarcacions.			
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/12/1128512





Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC2630_3. Preparar eines de desenvolupament de productes que utilitzin tecnologies descentralitzades <i>Blockchain</i> .	IFC789_3. Desenvolupament de productes basats en cadenes de blocs <i>Blockchain</i> (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2631_3. Programar Contractes Intel·ligents (<i>Smart Contracts</i>).			
UC2632_3. Programar Contractes Intel·ligents (<i>Smart Contracts</i>).			
UC2633_3. Desplegar Contractes Intel·ligents (<i>Smart Contracts</i>) sobre nodes de xarxa DLT, <i>Blockchain</i> .			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC1396_2. Preparar la infraestructura i col·laborar en la programació i la promoció de sessions d'animació musical i visual en viu i en directe.	IMS434_2. Animació musical i visual en viu i en directe (nivell 2)	IMSE0111. Animació musical i visual en viu i en directe	Tècnic en vídeo disjòquei i so
UC1397_2. Realitzar sessions d'animació musical en viu i en directe amb la utilització d'elements luminotècnics, escènics i visuals.			
UC1398_2. Realitzar sessions d'animació visual en viu amb la utilització d'elements luminotècnics, escènics i musicals.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC0162_1. Mecanitzar fusta i els seus derivats.	MAM058_2. Mecanitzat de la fusta i els seus derivats amb equips manuals i automatitzats (nivell 2)	MAMR0308. Mecanitzat de la fusta i els seus derivats	Tècnic en fusteria i moble
UC0160_2. Preparar les màquines i els equips de mecanització manuals i semiautomàtics de fusteria i mobles.			Tècnic en instal·lació i moblament
			Tècnic en manteniment d'estructures de fusta i mobiliari d'embarcacions d'esbarjo
UC0161_2. Preparar les màquines i els equips industrials automatitzats de fusteria i mobles.			Tècnic en processament i transformació de la fusta

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC0174_3. Definir i desenvolupar productes de fusteria i mobles.	MAM063_3. Projectes de fusteria i mobles (nivell 3)	MAMD0309. Projectes de fusteria i mobles	Tècnic Superior en disseny i moblament
UC0175_3. Desenvolupar i ajustar la documentació tècnica.			
UC0176_3. Controlar i dirigir la realització de prototips de fusteria i mobles.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC1369_3. Desenvolupar projectes d'instal·lació de fusteria i moblament d'habitatges, establiments comercials i espais expositius i públics.	MAM425_3. Projectes d'instal·lació i moblament (nivell 3)	MAMB0110. Projectes d'instal·lació i moblament	Tècnic Superior en disseny i moblament
UC1370_3. Supervisar l'aprovisionament i la fabricació d'elements per a la instal·lació de fusteria i mobiliari.			
UC1371_3. Coordinar i supervisar el muntatge d'instal·lacions de fusteria i mobiliari.			

Unitat de competència	Qualificació professional	Certificat de professionalitat	Títol d'FP de referència
UC0522_1. Executar operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	SSC607_1. Activitats	SSCI0212. Activitats	





UC2006_1. Realitzar treballs d'inhumació, exhumació i reducció de cadàvers, restes humanes i/o cendres.	funeràries i de manteniment a cementiris	funeràries i de manteniment a cementiris	Sense continguts relacionats
UC2007_1. Realitzar tasques de neteja de cementiris	(nivell 1)		

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1607_2. Aplicar tècniques estètiques per a la presentació o exposició dels cadàvers.	SSC609_2. Operacions en serveis funeraris (nivell 2)	SSCI0412. Operacions en serveis funeraris	Sense continguts relacionats
UC2011_2. Realitzar treballs de transport, manipulació i exposició del fèretre.			
UC2012_2. Realitzar treballs de conducció i manteniment bàsic de vehicles de transport funerari.			
UC2013_2. Realitzar treballs de cremació i manteniment de forns crematoris.			
UC2014_2. Realitzar les operacions de manteniment de les instal·lacions i maquinària funerària.			
UC2015_2. Realitzar operacions d'emmagatzematge vinculades a les activitats funeràries.			

