

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

7893

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de dia 26 de juliol de 2023, d'establiment del règim de substitució dels llocs de cap de Servei d'Infància, cap de Servei de Família i director/a gerent d'Acolliments Residencials en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal o física del titular o de la persona que en dugui a terme les funcions

El 26 de juliol de 2023, la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat la següent:

«Resolució d'establiment del règim de substitució dels llocs de cap de Servei d'Infància, cap de Servei de Família i director/a gerent d'Acolliments Residencials en cas d'absència, vacant, malaltia, incapacitat temporal o física del titular o de la persona que en dugui a terme les funcions

Antecedents

1. En data 17 de novembre de 2021, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'IMAS vigent es va dictar resolució per la qual es van assignar les tasques corresponents al Cap de Servei d'Infància i Família al tècnic superior Llicenciat en Dret senyor Juan José Sánchez Villalba motivat per la vacant produïda d'aquest lloc de feina. Entre les tasques encomanades i que a data d'avui continuen assignades al senyor Sánchez Villalba es troben les de:

- a) Vetllar pel compliment de la legislació vigent i de les normes contemplades en el reglament d'organització del servei.
- b) Assumir la tutela legal dels menors amb situació de desemparament.
- c) Ostentar la representació del servei davant la comunitat i l'administració i coordinar el servei amb altres entitats públiques i privades.
- d) Planificar, organitzar, coordinar i supervisar la feina de les seccions del servei.
- e) Gestionar el pressupost incloent-hi els fons finalistes.
- f) Col·laborar i coordinar-se amb els o les caps de Secció dins les activitats pròpies del Servei.
- g) Elaborar, gestionar, establir i revisar convenis de qualsevol naturalesa amb entitats públiques i privades.
- h) Dissenyar els projectes d'inversió immaterial i els documents de planificació i avaluació.
- i) Fer el seguiment de la tramitació dels expedients de despesa.
- j) Revisar i supervisar periòdicament els diferents programes o serveis.
- k) Atendre les demandes derivades dels ciutadans.
- l) Complir i aplicar les directrius dels manuals, protocols, reglaments i/o altres documents en matèria de protecció de menors aprovats pel Servei de Menors.
- m) Dirigir, organitzar i avaluar de manera contínua els recursos del servei, procurant la consecució de la seva missió i objectius de manera eficaç en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència.
- n) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada pels superiors jeràrquic.

2. A la RLT actualment vigent consten prevists els llocs de treball F00520010 Cap de Servei d'Infància amb les funcions anteriorment descrites, i per altre el lloc de treball F00520016 Cap de Servei de Família, sense descripció de funcions. Ambdós llocs de treball es troben actualment vacants i no es troba atribuïda la funció de la seva substitució a cap altra lloc de treball. Així mateix, també es troba vacant el lloc de treball de Director/a de Llars del Menor.

3. En data 26 de juliol de 2023 consta signat informe de necessitat, per la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família i per la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i la Família, de determinació del règim de suplències en els casos d'absència, vacant, malaltia o altre impediment físic o temporal pels llocs de cap de Servei d'Infància, cap de Servei de Família i director/a gerent d'acolliments residencials, en tant es tracta d'unes funcions fonamentals i essencials per al funcionament de l'àrea.

Fonaments de Dret

1. L'article 13 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic sobre la suplència preveu el següent:

«1. Tal com disposi cada Administració Pública, els titulars dels òrgans administratius poden ser suplerts temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació. Si no es designa cap suplent, la



competència de l'òrgan administratiu l'ha d'exercir qui designi l'òrgan administratiu immediat superior de qui depengui.

2. La suplència no implica l'alteració de la competència, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.

(...)

4. En les resolucions i els actes que es dictin mitjançant suplència, s'ha de fer constar aquesta circumstància i s'ha d'especificar el titular de l'òrgan en la suplència del qual s'adopten i qui està exercint efectivament aquesta suplència».

2. El decret de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2023 nomena al senyor Guillermo Sánchez Cifre conseller executiu de Benestar Social, el qual d'acord amb l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019 (BOIB núm 67, de 18 de maig de 2019), exercirà també el càrrec de president de l'IMAS.

3. El Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, per acord de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67 de 18 de maig de 2019). Concretament, l'article 2.1 dels Estatuts disposa que l'IMAS, té per objecte fonamental l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors.

4. L'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.3 dels Estatuts de l'IMAS, en tant exerceix totes les competències no atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'IMAS.

Per tot l'anterior, en ús de les facultats legalment atribuïdes,

RESOLC

Primer. En els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal atribuir les funcions del/la cap del Servei d'Infància a:

- El/la cap del Servei de Família.
- En defecte de l'anterior, per la persona que ocupi el lloc de director/a gerent d'Acolliments Residencials.
- En defecte dels dos anteriors, per la persona que ocupi el lloc de director/a de Llars del Menor.

Segon. En els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal atribuir les funcions del cap del Servei de Família a:

- El/la cap del Servei d'Infància
- En defecte de l'anterior, per la persona que ocupi el lloc de director/a gerent d'Acolliments Residencials.
- En defecte dels dos anteriors, per la persona que ocupi el lloc de director/a de Llars del Menor

Tercer. En els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal atribuir les funcions de la directora gerent d'acolliments residencials a:

- El cap de Servei d'Infància.
- En defecte d'anterior, al cap de Servei de Família.
- En defecte dels dos anteriors, a la persona que ocupi el lloc de director/a de Llars del Menor.

Quart. En tant les funcions dels llocs de cap de Servei d'Infància i cap de Servei de Família estan atribuïdes actualment i de forma temporal al senyor Juan José Sánchez Villalta i, en tant es trobin vacants els dos llocs de feina abans esmentats, determinar que les tasques que té atribuïdes com a cap de servei, incloses les relatives a responsable de contractes i concerts, en els casos d'absència, malaltia, vacant o altre impediment físic o temporal, les durà a terme la directora gerent d'acolliments residencials, lloc ocupat actualment per la senyora Maria Luisa Martí Llorca, i en absència d'aquesta, en tant es trobi vacant el lloc de director/a de Llars del Menor, per la cap de secció d'Adopcions, lloc ocupat actualment per la senyora Àngela Ramis Murillo.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a totes les persones interessades i comunicar-la a la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família, a la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i l'Adolescència, al Servei de Gestió Econòmica, al Servei Juridicoadministratiu i a la Intervenció delegada de l'IMAS.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears».

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.



Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució). No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica (16 d'agost de 2023)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

