



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

CONSELL INSULAR DE MENORCA

7828*Decret de presidència del Consell Insular de Menorca núm. 2023/145 de 10 d'agost, de nomenament de personal eventual Més per Menorca (exp. 0344-2023-000002)*

El Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió de caràcter ordinari de 31 de juliol de 2023 i fent ús de la facultat establerta a l'article 28.1 lletra e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, acordà la creació dels llocs de feina que han de ser desenvolupats per personal eventual entre els quals hi ha els administratius/ives grups polítics.

Atès l'article 109 lletra e) del Reglament orgànic, referit al personal eventual a disposició dels diferents grups polítics.

Vist l'escrit presentat per el portaveu del grup Més per Menorca, amb registre d'entrada núm. GE/030456/2023 de data 3 d'agost de 2023, pel que fa a la proposta de personal eventual a disposició dels diferents grups de conformitat amb el previst a l'article 109 lletra e) del reglament orgànic d'aquesta corporació.

Fent ús de les facultats que atorga la normativa vigent, RESOLC:

PRIMER. Nomenar com a personal eventual la senyora FRANCESCA EVA FLORIT SANS, amb DNI núm. ***0172** com a administrativa del grup Més per Menorca, a 75% de jornada, amb efectes de dia 10 d'agost de 2023, amb una retribució bruta anual de 20.571,18 euros i amb les tasques de tramitació i gestió administrativa, com ara recepció i despatx de la correspondència dirigida al grup polític o als consellers que l'integren, tramitació de documents, organització de fitxer i arxius, preparació i tramitació d'escrits del grup i resta de tasques administratives necessàries per al bon funcionament del grup i de suport administratiu als conseller que l'integren.

SEGON. Nomenar com a personal eventual al senyor JOSÉ MASCARÓ MARQUÈS, amb DNI núm. ***3512** com a administratiu del grup Més per Menorca, a 50% de jornada, amb efectes de dia 10 d'agost de 2023, amb una retribució bruta anual de 13.714,12 euros i amb les tasques de tramitació i gestió administrativa, com ara recepció i despatx de la correspondència dirigida al grup polític o als consellers que l'integren, tramitació de documents, organització de fitxer i arxius, preparació i tramitació d'escrits del grup i resta de tasques administratives necessàries per al bon funcionament del grup i de suport administratiu als conseller que l'integren.

TERCER. Disposar la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de conformitat amb l'establert a l'article 104.3 de la LRBL i notificar-ho a les persones interessades.

Maó, 14 d'agost de 2023

Per delegació del president,

La secretària

Rosa Salord Olèo

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)