



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

CONSELL INSULAR DE MENORCA

7827***Decret de presidència del Consell Insular de Menorca núm. 2023/144 de 10 d'agost, de nomenament de personal eventual PSOE Menorca (exp. 0344-2023-000003)***

El Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió de caràcter ordinari de 31 de juliol de 2023 i fent ús de la facultat establerta a l'article 28.1 lletra e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, acordà la creació dels llocs de feina que han de ser desenvolupats per personal eventual entre els quals hi ha els administratius/ives grups polítics.

Atès l'article 109 lletra e) del Reglament orgànic, referit al personal eventual a disposició dels diferents grups polítics.

Vist l'escrit presentat per la portaveu del grup PSOE Menorca, amb registre d'entrada núm. GE/030600/2023 de data 4 d'agost de 2023, pel que fa a la proposta de personal eventual a disposició dels diferents grups de conformitat amb el previst a l'article 109 lletra e) del reglament orgànic d'aquesta corporació.

Fent ús de les facultats que atorga la normativa vigent, **RESOLC**:

PRIMER. Nomenar com a personal eventual la senyora CONCEPCIÓN SAAVEDRA RODRÍGUEZ, amb DNI núm. ***0321** com a administrativa del grup PSOE Menorca, a 100% de jornada, amb efectes de dia 10 d'agost de 2023, amb una retribució bruta anual de 27.428,24 euros i amb les tasques de tramitació i gestió administrativa, com ara recepció i despatx de la correspondència dirigida al grup polític o als consellers que l'integren, tramitació de documents, organització de fitxer i arxius, preparació i tramitació d'escrits del grup i resta de tasques administratives necessàries per al bon funcionament del grup i de suport administratiu als conseller que l'integren.

SEGON. Nomenar com a personal eventual al senyor JOSEP MARIA BUÑUEL POLVOROSA, amb DNI núm. ***0721** com a administratiu del grup PSOE Menorca, a 100% de jornada, amb efectes de dia 10 d'agost de 2023, amb una retribució bruta anual de 27.428,24 euros i amb les tasques de tramitació i gestió administrativa, com ara recepció i despatx de la correspondència dirigida al grup polític o als consellers que l'integren, tramitació de documents, organització de fitxer i arxius, preparació i tramitació d'escrits del grup i resta de tasques administratives necessàries per al bon funcionament del grup i de suport administratiu als conseller que l'integren.

TERCER. Disposar la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de conformitat amb l'establert a l'article 104.3 de la LRBL i notificar-ho a les persones interessades.

Maó, 14 d'agost de 2023

Per delegació del president,

La secretària

Rosa Salord Olèo

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)