

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

### CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

**7454**

*Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari*

#### Antecedents

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en l'article 6, estableix les competències que té atribuïdes el conseller o consellera competent en matèria de funció pública.

2. A més, el punt 4 de l'article 6 de la Llei 3/2007 disposa que també corresponen al conseller o consellera competent en matèria de funció pública les competències que, en matèria de personal, li atribueix la normativa vigent i, en general, les que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans. Per tant, s'han de tenir en compte la resta de normes vigents per saber a qui corresponen certes competències no esmentades en els punts 2 i 3 d'aquest article.

3. Així mateix, l'article 7.2 de la Llei 3/2007 disposa que el conseller o consellera competent en matèria de funció pública, en els termes que estableix la normativa vigent, pot delegar les competències que li atribueix aquesta Llei en els consellers i en els presidents de les entitats autònomes dependents de l'Administració autonòmica. Aquest apartat igualment permet que els òrgans que exerceixen aquestes competències per delegació puguin, també, delegar-les en òrgans dependents jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que en depenen.

4. A més, l'article 25.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, mitjançant un acte motivat, els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències, conservant-ne la titularitat, en altres òrgans de l'Administració autonòmica de rang igual o inferior, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

5. Arran d'aquesta possibilitat de delegació, es va dictar la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de 24 de febrer de 2021, per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari (BOIB núm. 31, de 4 de març de 2021).

6. L'article 11.d) de la Llei 3/2003 estableix que correspon als consellers, en l'àmbit de les competències materials atribuïdes a la seva conselleria, dirigir-ne els recursos humans, d'acord amb la legislació específica. La legislació a què es refereix és, principalment, la Llei 3/2007 i la normativa de desplegament.

7. El 10 de juliol de 2023 es varen publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Amb posterioritat, s'ha publicat el Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. El 3 d'agost de 2019 es publicà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el Decret 63/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, que deroga l'anterior Decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears.

10. Aquesta nova estructura orgànica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears fa recomanable dictar una nova resolució que deixi sense efecte l'anterior.

#### Fonaments de dret

1. L'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a les delegacions de competències.

2. Els articles 25 i 42.c) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la delegació interorgànica de l'Administració autonòmica, així com els articles 11 i 14 de la mateixa Llei, quant a les persones titulars de les conselleries i quant a les persones titulars de les secretaries generals, respectivament, amb relació a la gestió dels recursos humans de la conselleria corresponent.



3. Els articles 6 i 7 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les competències del conseller o consellera competent en matèria de funció pública i a l'alteració de les competències.
4. El Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
6. El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

### **Resolució**

1. Delegar en la consellera de Salut, en relació amb el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, les competències següents:

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació dels plans d'ordenació de recursos humans, d'acord amb l'article 13 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, que afectin centres i institucions sanitàries que depenen del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Proposar al Consell de Govern les normes i les directrius necessàries per fixar el règim retributiu del personal estatutari, sens perjudici de l'aplicació del Decret 5/2017, de 27 de gener, de la Comissió Interdepartamental de Retribucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Proposar al Consell de Govern la jornada laboral i l'horari de treball del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
- d) Proposar al Consell de Govern l'oferta d'ocupació pública del personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica.
- e) Elevar al Consell de Govern, per a la resolució corresponent, els expedients disciplinaris que impliquin separació del servei del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Delegar en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, les competències següents:

- a) Dictar les instruccions, les circulars i les ordres de serveis que siguin necessàries en matèria de personal.
- b) Resoldre els procediments de mobilitat per raó del servei, de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 36 de la Llei 55/2003.
- c) Acordar el reingrés al servei actiu del personal estatutari a l'empara del que disposa l'article 69 de la Llei 55/2003.
- d) Convocar i resoldre els procediments d'integració de personal regulats en la disposició addicional cinquena, en la disposició addicional setzena i en la disposició transitòria tercera de la Llei 55/2003.
- e) Nomenar personal estatutari fix les persones aspirants que hagin superat les proves de selecció i expedir-ne els títols corresponents.
- f) Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del personal estatutari fix.
- g) Declarar la pèrdua de la condició de personal estatutari fix en els supòsits establerts legalment, excepte en el supòsit de separació del servei com a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- h) Declarar la jubilació forçosa i voluntària, així com l'autorització per perllongar la permanència en actiu.
- i) Declarar les situacions administratives.
- j) Resoldre les comissions de serveis per ocupar una plaça o lloc de treball, amb excepció de les comissions de serveis corresponents a l'ocupació de llocs de treball en l'Administració sanitària autonòmica.
- k) Aprovar les plantilles orgàniques autoritzades dels centres amb règim jurídic de personal estatutari sempre que això no suposi un increment de despesa.
- l) Acordar l'inici dels procediments disciplinaris quant al personal estatutari, quan els fets puguin constituir faltes greus o molt greus.
- m) Resoldre els procediments disciplinaris quant al personal estatutari, excepte quan impliquin separació del servei.
- n) Exercir la competència en matèria de seguretat i salut laboral en general, especialment pel que fa als procediments d'adaptació i canvi de lloc de treball per motius de salut del personal.
- o) Tramitar i concedir les vacances, els permisos i les llicències en general, així com els drets de reducció de jornada i de flexibilització, els permisos per maternitat o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment, i la resta de permisos i drets derivats de les mesures vigents de conciliació de la vida familiar i laboral del personal o que es basen en la violència de gènere.
- p) Aprovar les convocatòries en matèria d'acció social, així com tramitar i resoldre el reconeixement d'aquest tipus de prestacions.
- q) Reconèixer els triennis i el temps de serveis prestats.





- r) Convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003.
- s) Convocar i resoldre els procediments de reconeixement del nivell assolit en la carrera professional, establir les bases i el contingut de l'avaluació i nomenar els membres dels òrgans d'avaluació, així com homologar els nivells o graus de carrera professional reconeguts per altres serveis de salut.
- t) Resoldre les sol·licituds d'acreditació i de renúncia del complement específic del personal llicenciat sanitari.
- u) Aprovar els desplaçaments amb dret a indemnització.
- v) Tramitar i gestionar la nòmina.
- w) Establir els criteris generals per distribuir la jornada de treball de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears.
- x) Controlar l'horari, l'assistència i la presència física en el lloc de treball.
- y) Convocar i resoldre els procediments d'avaluació dels llocs de prefectura quan ho exigeixi la normativa vigent.
- z) Exercir les competències que, en matèria de personal estatutari, li siguin assignades per la normativa vigent, així com les que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

3. Disposar que les competències delegades per aquesta Resolució en la lletra c) de l'apartat primer i en les lletres d), o), s), u), v) i x) de l'apartat segon també s'han d'exercir respecte del personal sanitari local (titulars d'assistència pública domiciliària) integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears.

4. Disposar que les competències delegades mitjançant aquesta Resolució també s'han d'exercir respecte del personal laboral temporal que ocupi llocs de treball susceptibles de ser ocupats per personal estatutari fix per mitjà dels procediments reglamentaris establerts en les institucions sanitàries.

5. Establir que, en cas d'absència, vacant o malaltia del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, l'han de substituir els òrgans següents: en primer lloc, el director o directora competent en matèria de Gestió i Pressuposts i, en segon lloc, el titular de l'òrgan competent en matèria de Coordinació Administrativa.

6. Disposar que la delegació de facultats a què es refereix aquesta Resolució no altera la competència de l'òrgan delegant i que s'entén sens perjudici de les potestats de revocació i avocació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, quant al coneixement o la resolució dels assumptes o procediments en què ho consideri oportú, sempre d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 28 de la Llei 3/2003.

7. Disposar que la delegació implica la transmissió global de l'exercici de la competència i, per tant, inclou la resolució del recurs de reposició i qualsevol altre tràmit que se'n derivi.

8. Disposar que els òrgans en els quals s'han delegat les competències esmentades també poden delegar-les en òrgans dependents jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que en depenen, d'acord amb el segon paràgraf de l'article 7.2 de la Llei 3/2007.

9. Disposar que les resolucions que s'adoptin en virtut de la delegació de competències a què es refereix aquesta Resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància, juntament amb l'especificació de l'òrgan delegant i de la publicació oficial d'aquesta delegació.

10. Deixar sense efecte la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 24 de febrer de 2021 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari (BOIB núm. 31, de 4 de març de 2021).

11. Ordenar l'aplicació d'aquesta Resolució a tots els actes que s'hagin de dictar a partir que entri en vigor, inclosos els que resolguin expedients iniciats amb anterioritat.

12. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 27 de la Llei 3/2003.

13. Establir que els efectes d'aquesta Resolució es produiran a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, a data de la signatura electrònica (2 d'agost de 2023)

**La consellera de Presidència i Administracions Públiques**

Antònia Maria Estarellas Torrens

