



Secció II. Autoritats i personal Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències AJUNTAMENT D'ALAIOR

7197 *Nomenament personal eventual exp. 7861/2023*

Expedient núm.: 7861/2023

Assumpte: Nomenament de José Ignacio Figueredo Gil com a personal eventual per ocupar el lloc de treball anomenat "Responsable de protocol, comunicació i gabinet de Batlia".

Feim públic que, per resolució de batlia número 2023-1243, de data 14.07.2023, s'ha resolt en la seva part bastant següent:

PRIMER.- Nomenar al Sr. José Ignacio Figueredo Gil, com a personal eventual, per ocupar el lloc de treball de «Responsable de protocol, comunicació i gabinet de Batlia», amb efectes des del dia 17 de juliol de 2023.

Recordar que, d'acord amb la normativa vigent, el nomenament i cessament del personal eventual és lliure per part de l'autoritat competent, si bé haurà de cessar, automàticament, quan es produeixi el cessament o bé expiri el mandat d'aquesta Alcaldia.

SEGON.- El règim, dedicació, denominació i funcions de la plaça de Responsable de protocol, comunicació i gabinet de Batlia és el següent, d'acord amb la catalogació corresponent del lloc de treball:

“- Núm. 1

- Règim: personal eventual.

- Dedicació: jornada completa. -Denominació de la plaça: « Responsable de protocol, comunicació i gabinet de Batlia»

Funcions:

- Protocol·làries i de suport a la Batlia; preparació i tramitació d'escrits, comunicacions i altres feines encaminades al bon funcionament de les relacions de l'Ajuntament amb les diverses institucions i amb la comunitat en general.

- Organització, acompanyament i assistència en viatges, recepcions, actes i esdeveniments representatius i protocol·laris. Assistència administrativa en l'organització d'esdeveniments representatius i protocol·laris.

- Planificació d'agenda de Batlia conjuntament amb el personal administratiu.

- Assistència i assessorament a la Batlia en les reunions que convoqui amb les diferents entitats i associacions del municipi; supervisió, suport i gestions envers actuacions necessàries pel correcte desenvolupament dels actes institucionals de la corporació.

- Feines relacionades amb la imatge corporativa i altres tasques connectades amb la comunicació i les relacions externes.

- Assistència, organització i supervisió d'esdeveniments de comunicació i posicionament en mitjans de comunicació.

- Grup/nivell d'equivalència: grup A1, nivell 22.

- Titulació acadèmica requerida: grau universitari.

- Complement específic mensual 640,09€

Alaior, 21 de juliol de 2023

El batle

José Luis Benejam Saura

