



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, FUNCIÓ PÚBLICA I IGUALTAT

**6217**

*Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual es classifica com de classe segona el lloc d'oficial major de l'Ajuntament de Maó, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria d'entrada*

#### Fets

1. El 27 de juny de 2022 va tenir entrada en el Registre de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (reg. entrada núm. 357734/2022) una notificació de la secretària de l'Ajuntament de Maó mitjançant la qual trasllada l'Acord del Ple de l'Ajuntament de 26 de maig de 2022 pel qual s'aprova la creació del lloc de treball denominat oficial major i sol·licita la seva classificació.

Segons consta en l'Acord tramès, l'Ajuntament aprova la modificació de la Relació de llocs de treball amb la creació del lloc de treball denominat oficial major, categoria d'entrada com a lloc de col·laboració adscrit a la Secretaria.

Segons consta en l'Acord, se sol·licita la classificació d'aquest lloc com de classe segona, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria d'entrada.

2. Pel que fa al nivell de coneixement de llengua catalana, a aquest lloc li correspon el nivell B2.

3. La Secretaria i la Intervenció de l'Ajuntament de Maó estan classificats com de classe primera.

4. L'11 de juliol de 2022 el Servei de Corporacions Locals va emetre l'informe jurídic corresponent.

5. També l'11 de juliol el director general de Relacions Institucionals i Cooperació Local va emetre la proposta de resolució corresponent.

#### Fonaments de dret

1. L'article 92 bis 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció de l'apartat 25 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa que el Govern ha de regular les especialitats de la creació, classificació i supressió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. L'article 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposa que les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les de secretaria, intervenció i tresoreria, com a llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. El mateix article estableix que a aquests llocs de col·laboració els corresponen les funcions reservades que, amb l'autorització prèvia del batle o president de la corporació, els siguin encomanades pels titulars dels llocs reservats de secretaria, intervenció i tresoreria. Així mateix, els correspon la substitució dels titulars dels llocs esmentats, en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests.

4. D'acord amb aquest article, la classificació d'aquests llocs correspon a la comunitat autònoma d'acord amb els criteris que s'hi estableixen. Segons aquests criteris, en corporacions locals amb els llocs de secretaria i d'intervenció classificats com de classe primera, els llocs de col·laboració a les funcions de secretaria podran ser classificats en 1a, 2a i 3a classe i ser adscrits, respectivament, a les subescals de secretaria, categoria superior, secretaria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria-intervenció.

5. L'article 15.4 del Reial decret 128/2018 estableix que si la corporació local suprimeix un lloc de col·laboració cobert amb caràcter definitiu, haurà de garantir al titular d'aquest un altre lloc del seu grup de titulació, adequat a les funcions pròpies de la seva condició professional, la remuneració del qual no sigui inferior en més de dos nivells a la del lloc per al qual va ser designat.

6. D'acord amb l'article 27.1 del Reial decret 128/2018, els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'han de proveir per concurs de mèrits, que serà el sistema normal de provisió.



7. L'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que en tot cas els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els mateixos efectes que la notificació quan tenguí per destinataris una pluralitat indeterminada de persones.

8. L'article 1.2 del Decret 2/2017, de 13 de gener, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments de provisió de llocs de treball de les entitats locals de les Illes Balears reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el nivell de coneixement de la llengua catalana que s'exigeix amb caràcter general és el nivell B2, sens perjudici que les entitats locals puguin exigir el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al certificat de nivell C1 per a qualsevol forma de provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional quan estigui previst en la relació de llocs de treball o ho acordi l'òrgan competent.

9. L'article 2.2.b) del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix l'exercici de la competència en matèria de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei a les corporacions locals a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, mitjançant la Direcció General de Relacions Institucionals i Cooperació Local.

Per tot això, dicto la següent

### RESOLUCIÓ

1. Classificar el nou lloc de treball d'oficial major de l'Ajuntament de Maó com de classe segona, reservat a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria d'entrada. La forma de provisió d'aquest lloc és el concurs i el nivell de coneixement de català que li correspon és el B2.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i notificar-la a l'Ajuntament de Maó i al Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'aquesta comunitat autònoma.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (13 de juliol de 2022)

**La consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat**  
Mercedes Garrido Rodríguez

