

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ANDRATX

6011*Establiment àrees gestió i delegacions als Regidors*

La Sra. Batlessa Presidenta d'aquesta Corporació Municipal, entre d'altres ha adoptat el Decret núm. 1842/2022, de 6 de juliol, que literalment diu així:

«La Sra. Estefanía Gonzalvo Guirado, Batlessa Presidenta de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Andratx, per acord del Ple de la Corporació Municipal reunit en sessió extraordinària dia 5 de juliol de 2022, en ús de les atribucions legalment conferides a aquesta Batlia d'acord als articles 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, i l'article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, al respecte; tinc a be en dictar la següent

RESOLUCIÓ:

PRIMER. - Establir les Àrees de Gestió de l'Organització Municipal i atorgar les delegacions genèriques que s'atribueixen en cada cas als Regidors que es designen en cadascuna de les Àrees, i que són les següents:

1R) ÀREA DE BATLIA:

BATLESSA PRESIDENTA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL SRA. ESTEFANÍA GONZALVO GUIRADO.

Sota la dependència directa de la Batlessa Presidenta, s'exerceix la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic i/o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient de les competències pròpies que no hagin estat delegades en altres òrgans i les que no puguin ser objecte de delegació, i en particular, les següents:

- Autorització i signatura de convenis, en general, o acords amb altres administracions públiques inclòs els que suposin la petició o concessió d'ajudes o subvencions.
- Designació d'Advocats i Procuradors que representin a l'Ajuntament davant els diferents Tribunals de Justícia.
- Representació en cap en els diferents viatges dels Membres de la Corporació.
- Prefectura superior de personal
- Instrucció d'expedients disciplinaris i acomiadament en relació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx.
- Recepcions Institucionals.
- Fer complir les Ordenances i Reglaments Municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infraccions d'ordenances municipals o normes de tràfic, llevat dels casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

ÀREA D'HISENDA, CONTRACTACIÓ I CADASTRE

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- Hisenda que compren gestió pressupostària i comptable, renda i exaccions municipals.
- Intervenció, Tresoreria i Recaptació municipals.
- Contractació, que compren el servei de contractació i compres.
- Gestió Cadastral.

Aquestes competències que exerceix el titular de la Batlia Presidència inclouran la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin a tercers, així com, la resolució de recursos de reposició contra els actes que s'hagin dictat pel mateix.

2N) ÀREA DE MEDI AMBIENT, PROTECCIÓ CIVIL I BOMBERS, MON RURAL. I CAMINS RURALS.

REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA: EL PRIMER TINENT DE BATLIA SR. LLORENÇ SUAÚ SIMÓ.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui



precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- **Planificació, direcció i control del Medi Ambient en l'àmbit de tot el terme municipal.**
- **Recollida selectiva.**
- Servei de Protecció Civil i Servei de Bombers.**
- **Mon rural: Agricultura, Ramaderia i Forestal.**
- **Sanejament.**
- **Canera Municipal.**
- **Relació amb l'empresa Melchor Mascaró (zones enjardinades i residus).**
- **Planificació, direcció i control dels camins rurals.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

3R) ÀREA D'URBANISME I LLICÈNCIES D'ACTIVITATS

REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA EL SEGON TINENT DE BATLIA SR. ÀNGEL HOYOS VICH.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- **Llicències que compren l'atorgament de llicències: D'obres menors, parcel·lació, segregació o divisió de terrenys i finques, de connexió a les xarxes d'aigua potable i de clavegueram.**
- **Adopció de mesura cautelar de suspensió de l'article 187 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears.**



**·Llicències d'activitats i expedients sancionadors en matèria d'activitats.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competencial atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

4T) ÀREA DE PERSONAL I SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (SAC) .**REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA: EL TERCER TINENT DE BATLIA SR. JAUME PORSELL ALEMANY**

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- **Oficina Municipal del Servei d'Atenció al Ciutadà i Registre General d'Entrada de Documents.**
- **Planificació, direcció i control del personal funcionari i laboral al Servei de l'Ajuntament.**

ÀREA DE POLICIA I SEGURETAT CIUTADANA:

- **Serveis de Policia i Seguretat Ciutadana.**
- **La direcció de seguretat i circulació, incloent la Policia Local, dictant ordres o circulars d'instruccions.**
- **Exercir la prefectura directa de la Policia Local.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.



2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Junes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

5È) ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, JOVENTUT I PARCS INFANTILS.

REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA: LA QUARTA TINENT DE BATLIA SRA. FRANCISCA CASTELL TOMÀS.

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- Serveis de Benestar Socials.
- Servei de Política de Reinserció Social que compren programes de toxicologia i drogodependències.
- Servei Polítiques d'Igualtat.
- Serveis de Joventut, que compren la promoció formativa, així com les instal·lacions destinades a l'oci i activitats juvenils, promoció, gestió i desenvolupament dels programes i serveis dirigits als joves.
- Casal de Joves.
- Direcció i supervisió i manteniment del funcionament de parcs infantils.
- L'aprovació, disposició i reconeixement de les ajudes de Serveis Socials.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.

2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.

3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.

4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.



5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Junes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

6È) ÀREA DE EDUCACIÓ, GENT GRAN, INFORMÀTICA, SANITAT I SERVEIS COMUNITARIS

REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA: LA CINQUENA TINENT DE BATLIA SRA. MAGDALENA JUAN PUJOL

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- Educació
- Servei de Política Lingüística
- Centres Escolars que compren Escoles, Centres d'Ensenyança Primària, Secundària, Centre Universitari, Escola d'Adults i Escola de Música.
- Informàtica Municipal que compren serveis tecnològics, infraestructura i projecte de modernització local.
- Serveis de Sanitat, Promoció i Prevenció de la Salut.
- Serveis Comunitaris: Cementeris, ocupacions de via pública i guals a particulars.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformer les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.





8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.

9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.

10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

11. Les relacions amb l'empresa contractista del servei de neteja dels edificis municipals.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

7È) ÀREES DE PATRIMONI HISTÒRIC I CULTURAL, INVENTARI DELS BENS I SERVEIS MUNICIPALS, DE LES OFICINES MUNICIPALS D'ESTADÍSTICA, ARXIUS MUNICIPALS, VIES I OBRES, IL·LUMINACIÓ, MERCATS SETMANALS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA.

REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA: SRA. KATIA F.L. ROUARCH

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- . Planificació, direcció i control del manteniment de tots els bens immobles i bens mobles propietat de l'Ajuntament, del seu Inventari Municipal.
- . Servei de protecció i manteniment del Patrimoni Històric i Cultural.
- . Inventari de Bens i Drets municipals.
- . Oficina municipal d'Estadística, que compren gestió de padró municipal d'habitants i cens de població.
- . Arxiu General i auxiliars, (urbanisme i altres de nova creació).
- . Serveis de vies i obres públiques que compren la planificació, direcció i control d'infraestructures urbanes, instal·lacions, manteniment de les dependències municipals, així com el manteniment i creació d'altres equipaments municipals.
- Il·luminació pública amb la corresponent direcció i supervisió de la Brigada Municipal d'Il·luminació.
- Direcció i supervisió de la Brigada Municipal d'Obres que compren el manteniment i reparació de bens, serveis, infraestructures, creació i manteniment d'equipaments i manteniment de les dependències municipals.
- Magatzem/s municipal/s de les activitats municipals esmentades anteriorment.
- Memòria Democràtica

8È) ÀREA D'ESPORTS, FIRES I FESTES.

REGIDOR/A DELEGAT DE L'ÀREA: SR. JOAN FORTEZA BOSCH

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsio política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- . Servei d'Esports, que compren les instal·lacions esportives d'ús públic, activitats esportives, foment i promoció esportiva, i escoles esportives.
- . Planificació, direcció i control de les diferents fires i mercats.
- . Planificació, direcció i control de les diferents festes d'àmbit municipal.

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.



3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de Govern Local.
5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.
6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.
7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.
8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.
9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.
10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats pel Sr. Batle President.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

9È) ÀREA DE TURISME, COMERCIO, PROMOCIÓ ECONÒMICA, CULTURA, TRANSPORT I OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA.

REGIDORA DELEGADA DE L'ÀREA: SRA. JOANA DOLS PONS

Se li atribueix delegació genèrica per a la direcció i impulsó política municipal, previ l'assessorament jurídic o tècnic que en cada cas sigui precís, la formulació de les propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre òrgans col·legiats, respecte a les següents dependències municipals o àmbits competencials:

- **Cultura**
- **Servei de Política Cultural.**
- **Biblioteques i Teatres, així com custòdia i manteniment dels locals municipals vinculats a la realització d'activitats culturals.**
- **Servei de Turisme que compren la informació i promoció, millora d'infraestructures turístiques i ciutadans estrangers.**
- **Activitats i accions per a l'impuls en la promoció econòmica i la gestió en el desenvolupament del comerç, ambdós en l'àmbit de tot el terme municipal.**
- **Serveis Comunitaris: Cementiris, ocupacions de la via pública i Guals a particulars.**
- **Serveis de Sanitat, Promoció i Prevenció de la Salut.**
- **Transports públics i servei de taxis.**

Aquesta delegació es fa extensiva a les següents competències:

1. Facultat per a dirigir les àrees corresponents, gestionar inspeccionar e impulsar el servei o serveis que tenen encomanades les respectives funcions, incloent-se la realització de les propostes de resolució que siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació.
2. Atorgar autoritzacions respecte a les matèries delegades.
3. Resoldre mitjançant Decret o Resolució les qüestions que afectin a tercers.
4. Conformar les propostes de resolucions dels Coordinadors, Directors d'Àrea o similars i responsables de les Unitats Administratives, així com, les propostes o relacions d'assumptes que serviran per a la formació de l'Ordre del Dia del Plenari, de les seves Comissions i Junta de



Govern Local.

5. Signar totes les disposicions que siguin precises per al compliment de les facultats mencionades, així com el vist i plau de les certificacions.

6. Resoldre els recursos administratius, inclòs la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per ell mateix a les matèries objecte de delegació no atribuïdes a la Junta Local de Govern i quan la competència correspongui a la Batlia.

7. Petició d'informes a les diferents dependències municipals així com a altres Administracions relacionats amb tots els actes respecte dels quals ostenta competència.

8. Remissió de comunicacions i oficis, inclosos els relatius a la publicació d'anuncis als Diaris i Butlletins Oficials, en relació amb els assumptes respecte dels quals ostenta competència.

9. Assistència a reunions i nomenament de representat d'aquesta Corporació Local a les Juntes o Comissions que existeixin a altres organismes públics i Administracions, per a la gestió de projectes o altres assumptes i que guardin relació directa amb les funcions atribuïdes mitjançant la delegació genèrica d'aquesta Àrea.

10. Amb caràcter general exerciran totes les funcions que es refereixen a les Àrees que se'ls hi encomana, incloses les que les delegui la Junta de Govern Local.

L'anterior delegació no produirà detriment, en cap cas, ni afectarà als àmbits competencials concurrents els quals, en base a l'establert a la Legislació vigent, puguin ser delegats per la Sra. Batlessa Presidenta.

Al tractar-se d'una competència genèrica, aquesta durà implícita, dins l'àmbit competent atribuït, l'exercici de la corresponent potestat sancionadora, dins els límits de la delegació competencial i amb respecte a la legislació vigent a la matèria que es delega.

SEGON. - Els nomenaments i delegacions acordades es notificaran personalment als designats, i es publicaran al BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la signatura d'aquesta Resolució.

TERCER. - Queden sense efecte els Decrets i Resolucions anteriors que s'oposin o contravinguin el contingut del present Decret.

QUART. - Del present Decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació a la primera sessió que celebri.

El que es fa públic per a coneixement en general.

Document signat electrònicament (8 de juliol de 2022)

La batlessa-presidenta
Estefania Gonzalvo Guirado