



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

4897***Acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 2 de juny de 2022 d'aprovació de la modificació de la unitat de platges i creació del lloc de feina i la fitxa oficial de platges***

Acord del Ple de data 2/06/2022, de l'ajuntament de Capdepera, pel qual s'aprova el següent acord:

Antecedents.

Primer. El 23 de maig de 2022, la mesa sindical va acordar i aprovar la modificació de la unitat de platges i la creació del lloc de feina i la fitxa d'oficial de platges.

Segon. El 24 de maig de 2022, el subinspector de la policia local de Capdepera, va informar de la necessitat de la modificació de la unitat de platges i creació del lloc de feina i la fitxa d'oficial de platges. Ajuntament de Capdepera

Tercer. El 24 de maig de 2022, la secretària de la corporació va informar del procediment a seguir per aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de treball.

Quart. El 24 de maig de 2022, la tècnica del Departament de Recursos Humans va informar favorablement a la modificació de la unitat de platges i creació del lloc de feina i la fitxa d'oficial de platges.

Fonaments de Dret

- Els articles 31 a 39, i 69 a 77 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92.bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Per la qual cosa, l'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries Ajuntament de Capdepera fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual, és el Ple de l'Ajuntament de Capdepera, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Per tot l'exposat, el Ple de l'Ajuntament és competent per adoptar el present ACORD;

Aprovar la modificació de la unitat de platges i creació del lloc de feina i la fitxa d'oficial de platges, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, així com les fitxes.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL N°: 88

NOM DEL LLOC DE TREBALL: AGENT POLICIA (Unitat de platges)					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA
					INSPECTOR-CAP POLICIA
Unitat/Servei	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Mobilitat funcional habitual (substitucions)
POLICIA LOCAL	4		Maig-octubre 10:00-18:00 (inclosos f.d.s i festius)	especial	Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva titulació/capacitació acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup



Dedicació. ----- Incompatibilitat	Grup ----- Especialitat	Requisits -----	Mèrits	Tipus	de classificació professional.
Normal ----- Legal Ordinària	C1 ----- Les pròpies de la classe POL	Acadèmia de Policia Carnet BTP Ofimàtica Bàsica	Primers auxilis, i idiomes	Singularitzat: SI	CENTRE: Policia Local

Responsabilitats Generals:

Vetlar per la seguretat ciutadana, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals a les platges durant el període estival

Tasques més Singificatives:

1. Fer tasques de vigilància i seguretat preventiva, patrullant les zones de platges a peu o en vehicle.
- 2.- Controlar i regular el trànsit en les zones de platja, d'acord amb el que s'estableix en les normes de circulació.
3. Controlar l'estacionament en les zones de platja (zones de càrrega i descàrrega, línies grogues, aparcaments reservats per a minusvàlids, etc.), procedint si escau a la denúncia i/o a l'avís per a la retirada del vehicle amb grua municipal.
4. Col·laborar amb els membres del Servei de Socorrisme, atenent les seves demandes i col·laborant en rescats i actuacions.
5. Atendre requeriments de ciutadans, ja siguin informatives o d'una altra índole.
6. Prestes assistència en accidents de trànsit: avisant als mitjans necessaris, socorrent a les persones afectades, prestant primers auxilis, fitant la zona perimetral i regulant el trànsit.
7. Instruir diligències per accidents de trànsit en les zones de platja, informant els implicats sobre el procediment, prenent-los declaració, realitzant inspeccions oculars, elaborant croquis de l'accident, etc.
8. Recollir denúncies de la seva competència, instruint les diligències oportunes, o derivar a l'autoritat competent.
9. Controlar i identificar a persones sospitoses en les zones de platges.
10. Realitzar intervencions en la via pública per: robatoris, baralles, agressions, etc.
11. Redactar informes sobre intervencions en la via pública per: robatoris, baralles, agressions, etc.
12. Mediar en conflictes privats, quan és requerit.
13. Vetllar pel compliment de les ordenances municipals (contaminació acústica, tinença d'animals, etc.).
14. Realitzar controls de vehicles (documentació i contingut) i d'alcoholèmia.
15. Col·laborar amb altres forces i cossos de seguretat o de Protecció Civil quan sigui requerit per a això.
16. Fer tasques de control i vigilància de la zona ANEI (Àrea Natural d'Especial Interès), vetllant pel compliment de la Llei 1/1991 (control d'acampades i desallotjament d'aquestes, càmping no autoritzat, etc.).
17. Fer tasques de control i vigilància de la zona costanera.
18. Prestar assistència de caràcter sanitari a persones accidentades, indisposades i qualsevol que ho precisi, custodiant-les fins a l'arribada dels serveis sanitaris (recuperació i estabilització de ferits en renyines, accidents de trànsit, insuficiències cardio-respiratòries, etc.).
19. Informar de desperfectes o anomalies en les zones de platges.
20. Col·laborar amb la Guàrdia Civil, en el control i vigilància del desenvolupament d'actes amb grans concentracions de persones (festes, esdeveniments esportius, etc.).
21. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL N°:

NOM DEL LLOC DE TREBALL: OFICIAL POLICIA (Unitat de platges)					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA
					INSPECTOR-CAP POLICIA
Unitat/Servei	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Mobilitat funcional habitual (substitucions)
POLICIA LOCAL 1		4	Maig-octubre 10:00-18:00 (inclosos f.d.s i festius)	especial	Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva titulació/capacitació acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.



Dedicació. ----- Incompatibilitat	Grup ----- Especialitat	Requisits -----	Mèrits	Tipus	
Normal ----- Legal Ordinària	C1 ----- Les pròpies de la classe POL	Acadèmia de Policia Carnet BTP Ofimàtica Bàsica	Primers auxilis, i idiomes	Singularitzat: SI	CENTRE: Policia Local

Responsabilitats Generals:

Supervisar les actuacions i serveis prestats pels agents sota el seu comandament durant el seu torn.

Tasques més Significatives:

1. Fer tasques de vigilància i seguretat preventiva, patrullant les zones de platges a peu o en vehicle.
- 2.- Controlar i regular el trànsit en les zones de platja, d'acord amb el que s'estableix en les normes de circulació.
3. Controlar l'estacionament en les zones de platja (zones de càrrega i descàrrega, línies grogues, aparcaments reservats per a minusvàlids, etc.), procedint si escau a la denúncia i/o a l'avís per a la retirada del vehicle amb grua municipal.
4. Col·laborar amb els membres del Servei de Socorrisme, atenent les seves demandes i col·laborant en rescats i actuacions.
5. Atendre requeriments de ciutadans, ja siguin informatives o d'una altra índole.
6. Prestes assistència en accidents de trànsit: avisant als mitjans necessaris, socorrent a les persones afectades, prestant primers auxilis, fitant la zona perimetral i regulant el trànsit.
7. Instruir diligències per accidents de trànsit en les zones de platja, informant els implicats sobre el procediment, prenent-los declaració, realitzant inspeccions oculars, elaborant croquis de l'accident, etc.
8. Recollir denúncies de la seva competència, instruint les diligències oportunes, o derivar a l'autoritat competent.
9. Controlar i identificar a persones sospitoses en les zones de platges.
10. Realitzar intervencions en la via pública per: robatoris, baralles, agressions, etc.
11. Redactar informes sobre intervencions en la via pública per: robatoris, baralles, agressions, etc.
12. Mediar en conflictes privats, quan és requerit.
13. Velar per el cumplimiento de las ordenanzas municipales (contaminación acústica, tenencia de animales, etc.).
14. Realitzar controls de vehicles (documentació i contingut) i d'alcoholèmia.
15. Col·laborar amb altres forces i cossos de seguretat o de Protecció Civil quan sigui requerit per a això.
16. Fer tasques de control i vigilància de la zona ANEI (Àrea Natural d'Especial Interès), vetllant pel compliment de la Llei 1/1991 (control d'acampades i desallotjament d'aquestes, càmping no autoritzat, etc.).
17. Fer tasques de control i vigilància de la zona costanera.
18. Prestar assistència de caràcter sanitari a persones accidentades, indisposades i qualsevol que ho precisi, custodiant-les fins a l'arribada dels serveis sanitaris (recuperació i estabilització de ferits en renyines, accidents de trànsit, insuficiències cardio-respiratòries, etc.).
19. Informar de desperfectes o anomalies en les zones de platges.
20. Col·laborar amb la Guàrdia Civil, en el control i vigilància del desenvolupament d'actes amb grans concentracions de persones (festes, esdeveniments esportius, etc.).
21. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Contra l'acord plenari, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Article 123,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Capdepera, 7 de juny de 2022

El batle

(Rafel Fernández Mallol)