

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

104 *Modificacions funcions del lloc de treball F10070001*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 24/11/2021, es va aprovar el següent:

“1. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MFU-45 i MF-744 relativa a la modificació de les funcions i complement específic del lloc de feina F10070001 de Secretari/ària adjunt/a, d'acord amb la petició del Batle.

2. Establir com a data d'efectes la del dia següent de la seva aprovació.

3. Publicar el contingut de l'Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 3 de gener de 2022

El cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 744 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	SJG	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
ÒRGAN:	SJG000	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
UNITAT:	SJG0000000	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F10070001	SECRETARI/ÀRIA ADJUNT/A	1	S	30	271	L	HE	A1	JG1	H1	HE	3012 - SUBESCALA DE SECRETARIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	OD

HA DE DIR:

Unitat:	SJG0002000	OFICINA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OTAE)
---------	------------	--

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F10070001	SECRETARI/ÀRIA ADJUNT/A	1	S	30	118	L	HE	A1	JG1	H1	HE	3012 - SUBESCALA DE SECRETARIA AMB CATEGORIA ENTRADA		B2	OD

LLEGENDA

- NL NÚMERO DE LLOCS
- TL TIPUS DE LLOC
- S SINGULARITZAT
- CD COMPLEMENT DE DESTÍ
- FP FORMA DE PROVISIÓ
- L LLIURE DESIGNACIÓ
- ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES



HE	HABILITACIÓ ESTATAL
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
HI	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
OD	ÒRGAN DIRECTIU
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
118	54.001,50 €
271	45.676,68 €

MODIFICACIÓ 47 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	SJG	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
ÒRGAN:	SJG000	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS
UNITAT:	SJG0000000	SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN I DECRETS

CODI	LLOC DE TREBALL
F10070001	SECRETARI/ÀRIA ADJUNT/A

- Dirigir i gestionar la implantació de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Palma i els seus Organismes Autònoms.
- Coordinar la implantació de l'Administració Electrònica entre l'Ajuntament, societats mercantils municipals, fundacions i resta d'ens dependents.
- Desenvolupar el Full de Ruta de la gestió documental per a l'acompliment de la Llei 39/2015 aprovat per la Junta de Govern.
- Exercir la superior direcció dels registres i arxius electrònics de l'entitat local.
- Gestionar i registrar l'emissió de certificats de signatura electrònica com a responsable d'operacions de registre (ROR).
- Impulsar i cooperar en totes aquelles tasques que directa o indirectament tenguin relació amb l'administració electrònica, les plataformes d'intermediació de dades i/o altres sistemes electrònics habilitats.

