

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE FELANITX**

**5100*****Bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'arquitectes, com a funcionaris interins de l'Ajuntament de Felanitx***

Expedient 1410/2022

Aprovades per la Junta de Govern Local de dia 31 de maig de 2022, es publiquen íntegrament les bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'arquitectes, com a funcionaris interins de l'Ajuntament de Felanitx, tal com disposa l'art. 49.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ARQUITECTES, COM A FUNCIONARIS INTERINS DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX**

##### **PRIMERA. Naturalesa dels llocs de treball**

Vinculació: funcionari interí

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnica Superior

Grup: A; subgrup: A1

Procediment de selecció: Concurs oposició lliure

Es tracta de la creació d'una borsa d'interins per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí segons allò que preveu l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears.

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida d'una propera convocatòria. En altre cas, aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des de la publicació del llistat definitiu al BOIB.

El personal que prengui possessió com a funcionari interí cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament, d'acord amb l'article 10.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sense que tenguí dret a cap indemnització, d'acord amb la legalitat.

##### **SEGONA. Requisits**

- Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- Tenir complerts els 16 anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en disposició de la llicenciatura en Arquitectura o títol de Grau en Arquitectura més el màster que habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte superior, conforme el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de l'ensenyament universitari oficial.
- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B2 o equivalent, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de febrer de 2013, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.



**TERCERA. Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils per presentar les instàncies per prendre part al procés selectiu a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB. Les bases també es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx.

Les sol·licituds es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Felanitx i s'ajustaran al model publicat a l'annex d'aquestes bases. La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, el que es posa de manifest en el model de sol·licitud.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El justificant d'ingrés bancari de 15 euros de drets d'examen en el compte IBAN: ES3921008320601300165956, indicant el concepte "Drets d'examen: borsa arquitectes interins". Aquesta taxa es fixa d'acord amb el que preveu l'apartat "Drets d'examen per als concursos i oposicions convocats per aquesta corporació" de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Felanitx.

L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació a la web municipal de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

3. En el cas que les persones aspirants tinguin la condició legal de discapacitades, hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració, que acrediti l'esmentada condició, i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme de les proves.

El fet de ser admès/a a la realització de les proves no implica el reconeixement que es compleixen els requisits a les persones interessades per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, referits al termini de presentació d'instàncies, s'han de presentar mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, dins el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la qualificació de la fase d'oposició. Juntament amb l'acreditació dels mèrits, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar emplenat el full d'autobaremació el qual es posarà a la seva disposició a través de la pàgina web [www.felanitx.org](http://www.felanitx.org). Es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en la base setena i que hagin estat degudament justificats, independentment de la seva inclusió o no en el full d'autobaremació.

**QUARTA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament ([ajfelanitx.eadministracio.cat](http://ajfelanitx.eadministracio.cat)) situat en la seva pàgina web [www.felanitx.org](http://www.felanitx.org), amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web, per poder presentar reclamacions. En cas que no n'hi hagués, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions. En la mateixa resolució es nomenaran els membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies hàbils per la Batlia des de l'acabament del termini de reclamacions. La llista definitiva, una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà al tauler d'edictes i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament ubicat a la web [www.felanitx.org](http://www.felanitx.org).

**CINQUENA. Tribunal qualificador**

De conformitat amb l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la composició del tribunal qualificador serà:

**President:** funcionari de carrera de la Corporació del mateix nivell o superior al de la plaça convocada.



**Vocals:** tres funcionaris de carrera de la Corporació o d'altres administracions locals del mateix nivell o superior al de la plaça convocada.

**Secretari:** el de la Corporació o funcionari designat a l'efecte.

S'hauran de designar els corresponents suplents.

Hi podran assistir representants sindicals amb veu però sense vot, per efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

La composició del tribunal qualificador s'haurà de fer pública mitjançant el corresponent anunci al BOIB.

#### **SISENA. Fase d'oposició, puntuació 25 punts**

La fase d'oposició serà obligatòria i eliminatòria, i comprendrà una prova que consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives sobre la totalitat dels temes relacionats en el programa d'aquestes Bases, en un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran quatre possibles respostes, essent correcta només una d'elles. Les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les no contestades no puntuaran ni descomptaran. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 25 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 12,5 punts.

La data de realització de la prova es publicarà al tauler d'edictes i al tauler d'anuncis electrònic, juntament amb la llista definitiva de les persones aspirants admeses.

La qualificació obtinguda per les persones aspirants en aquesta fase es publicarà, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la realització de les proves, en el tauler d'edictes i el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Felanitx.

Cada persona aspirant disposarà d'un termini de 3 dies hàbils des de la publicació de les qualificacions per efectuar reclamacions contra la qualificació obtinguda en aquesta fase, i el Tribunal disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per resoldre-les.

#### **SETENA. Valoració de mèrits, puntuació 11 punts**

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb la relació que es detalla a continuació:

a) **Serveis prestats com a funcionari o personal laboral a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats**, en un lloc igual, similar o superior, sigui quina sigui la seva denominació: 0,50 punts per cada any, fins a un **màxim de 3**. Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació pels mesos treballats.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.

b) **Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats**, en un lloc igual, similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un **màxim d'1 punt**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per la TGSS. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques que justifiquin les dades indicades anteriorment.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92.

c) **Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.**



i. Relacionada amb el lloc de feina:

- grau universitari o llicenciat: 1 punt
- doctorat: 1,75 punts
- màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,10 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts per cada títol

ii. No relacionada amb el lloc de feina:

- grau universitari o llicenciat: 0,50 punt
- doctorat: 0,60 punts
- màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim d'1 punt per cada títol.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No es valorarà la llicenciatura o el grau universitari si es té el doctorat de la mateixa carrera. Tampoc no es podrà valorar cap titulació inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria ni l'exigida com a requisit, ni el màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Balearics, l'Institut Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria:

- Certificat C1 o equivalent: 1 punt.
- Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. **Puntuació màxima 2 punts.**

e) Coneixements d'altres llengües. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'altres llengües, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública o universitats públiques, fins a un **màxim d'1 punt**, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell bàsic A1: 0,10 punts.
- Nivell bàsic A2: 0,20 punts.
- Nivell intermedi B1: 0,30 punts.
- Nivell intermedi B2: 0,50 punts.
- Nivell avançat C1: 0,60 punts.
- Nivell avançat C2: 0,80 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

f) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per universitats públiques i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració. **Puntuació màxima: 2 punts.**

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts per curs.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt per curs.





Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant còpia autèntica del títol d'assistència o del certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

No es valoraran en aquest apartat les assignatures encaminades a obtenir un títol, ni cursos d'idiomes.

#### **VUITENA. Publicació de les valoracions**

1. Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal Qualificador publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i el tauler d'anuncis electrònic ubicat a la web [www.felanitx.org](http://www.felanitx.org) una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del nom i el número de document nacional d'identitat esbiaixat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del mèrits del concurs. En cas que no hi hagi rectificacions dins el termini establert a l'efecte, la llista esdevindrà definitiva.

#### **NOVENA. Ordre de prelatió i desempats**

1. L'ordre de prelatió en la borsa serà determinat per la valoració obtinguda en la valoració dels mèrits sumada a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

2. Els empats es dirimiran atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- b) Temps de feina feta prèviament en la mateixa categoria dins l'Administració Pública.
- c) Sorteig.

#### **DESENA. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa**

1. El Tribunal Qualificador ha d'elaborar una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, que ha d'eleva a la Batlia perquè en dicti la resolució que pertoca.

2. La borsa s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el tauler d'anuncis electrònic i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

#### **ONZENA. Adjudicació**

1. Quan es doni algun dels supòsits prevists a la normativa per nomenar un funcionari interí, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo. Abans del seu nomenament la persona aspirant haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits de la base segona que no hagi acreditat amb anterioritat.

2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils.

#### **DOTZENA. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa**

1. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

2. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari o personal laboral a una altra administració pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

#### **TRETZENA. Reincorporació a la borsa**

1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en el punt 2 de la



base dotzena, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina passar al darrer lloc de la borsa.

2. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de feina que ocupa, així com l'incompliment de prendre possessió del lloc acceptat, suposa passar al darrer lloc de la borsa, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Felanitx o en els casos de força major, que mantindria la mateixa posició.

3. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

#### **CATORZENA. Situació de les persones aspirants**

1. Estan en la situació de no disponible les persones integrants de la borsa de feina que no hagin acceptat el lloc ofert per trobar-se en alguna de les situacions previstes al punt 2 de la base dotzena.

2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no serà cridada per oferir-li un lloc de feina.

3. Estan en situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que han de ser cridades per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

#### **QUINZENA. Impugnació**

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals es poden impugnar conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

#### **PROGRAMA**

##### **PART I: Matèries generals**

**Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Principis generals. Drets i deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

**Tema 2.** Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia: contingut i reforma; l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: competències i institucions. Els consells insulars.

**Tema 3.** Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

**Tema 4.** El municipi: concepte i elements. L'organització i competències municipals. El terme municipal: concepte i característiques. La població i l'empadronament. L'organització municipal. Els òrgans municipals de govern i les seves competències i funcionament. Les resolucions del president de la Corporació. Els membres de l'Ajuntament i el seu estatut jurídic.

**Tema 5.** L'acte administratiu: concepte i elements. Contingut, motivació, forma i eficàcia dels actes administratius.

**Tema 6.** La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius. Concepte. Principis generals i classes. La revisió d'ofici.

**Tema 7.** Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

**Tema 8.** Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

**Tema 9.** Els béns de les entitats locals: concepte, classes i règim jurídic. Béns de domini públic local. Béns patrimonials locals. La Llei de patrimoni de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

**Tema 10.** La contractació administrativa: classes de contractes i règim jurídic. Normes específiques de contractació administrativa en l'esfera local.

**Tema 11.** La selecció del contractista. Perfeccionament i formalització. Invalidesa i extinció del contracte. Revisió de preus.

**Tema 12.** Les hisendes públiques locals: els ingressos públics: concepte i classificació; els impostos, les taxes i els preus públics: concepte i





característiques.

**Tema 13.** Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació, drets i deures. Principis d'acció preventiva, avaluació de riscos.

**Tema 14.** La funció pública. Concepte i classes de funcionaris públics. Drets i deures.

## **PART II: Matèries específiques**

**Tema 15.** L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències estatals. El Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Competències de les comunitats autònomes. Competències dels consells i de les corporacions locals.

**Tema 16.** Llei d'ordenació territorial. Directrius d'ordenació territorial. Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions. Plans directors sectorials.

**Tema 17.** La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Determinacions generals: disposicions prèvies i determinacions de l'ordenació. Activitats en sòl rústic. Condicions de les edificacions i de les instal·lacions. Els distints procediments d'autorització. La llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Les activitats complementàries. Els usos agraris. Vinculació amb el planejament urbanístic i territorial. Les zones d'alt valor agrari.

**Tema 18.** La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. El Pla territorial insular de Mallorca. Àrees sostretes del desenvolupament urbà. El Decret Llei 9/2020, de 25 de maig, de mesures urgents de protecció del territori de les Illes Balears (DL 9/2020).

**Tema 19.** La normativa mediambiental estatal i autonòmica i la seva relació amb el planejament urbanístic i les llicències d'obra. Avaluacions ambientals estratègiques i avaluacions d'impacte ambiental. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

**Tema 20.** Règim urbanístic i classificació del sòl a la llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Serveis urbanístics bàsics. Actuacions urbanístiques. La propietat del sòl. Drets i deures de la propietat.

**Tema 21.** Planejament urbanístic a la llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Instruments de planejament. Sistema i naturalesa. Actes preparatoris. Suspensió de llicències. Determinacions, documentació, formulació i aprovació dels plans generals, plans d'ordenació detallada, plans parcials, estudis de detall i plans especials. Els catàlegs d'elements i espais protegits. Participació ciutadana, efectes de l'aprovació, revisió i modificació.

**Tema 22.** Gestió i execució del planejament urbanístic a la llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Instruments de l'execució. Unitats d'actuació. Delimitació i àmbit de les actuacions. Sistemes d'actuació. Sistema de reparcel·lació. Sistema d'expropiació. Ocupació directa. Convenis urbanístics.

**Tema 23.** Les expropiacions urbanístiques: Disposicions generals. Supòsits i procediments d'expropiació. Determinació del preu just: procediment de taxació conjunta i procediment individualitzat del preu just. El pagament del preu just. Règim de les valoracions urbanístiques. Normativa aplicable.

**Tema 24.** El projecte d'urbanització. Obres que ha d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa. Documentació, tramitacions, aprovació. La recepció de les obres d'urbanització. Entitats de conservació.

**Tema 25.** Intervenció administrativa en edificació i ús del sòl. La llicència municipal i la comunicació prèvia. Actes subjectes a llicència i actes subjectes a comunicació prèvia a la llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament general de la llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'illa de Mallorca. Competències i procediment. Supòsits especials de llicències urbanístiques. La segregació de terrenys en sòl urbà, urbanitzable i rústic. Supòsits i requisits.

**Tema 26.** La dimensió temporal en les llicències d'obres; la caducitat, pròrroga i renovació de les llicències. Normativa a aplicar en la concessió de llicències. Normativa aplicable a les modificacions en el transcurs de les obres. Obres provisionals. Gestió de residus de la construcció i demolició.

**Tema 27.** La llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, i la seva modificació aprovada per la llei 6/2019, de 8 de febrer: àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció. Modificacions de l'activitat. Vinculació obres-activitats en activitats permanents. Disposicions relatives a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.



**Tema 28.** El deure d'ús, conservació i rehabilitació. L'ordre d'execució. L'avaluació d'edificis i inspeccions de construccions i edificacions en la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'illa de Mallorca. Els edificis fora d'ordenació. Expedient de ruïna.

**Tema 29.** La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat. Les infraccions urbanístiques: concepte i tipus generals i específics. Prescripció i caducitat. Les persones responsables. Les sancions. Competència i procediment sancionador.

**Tema 30.** El planejament municipal de Felanitx. El PGOU de Felanitx de 1969. Normativa, zonificació i paràmetres. Modificacions puntuals del PGOU de 1969 i plans parcials. Patrimoni històric-artístic de Felanitx: principals figures i elements protegits. Pla Especial de Protecció del Centre Històric de Felanitx.

**Tema 31.** Urbanisme i legislació sectorial. La Llei de Costes: les zones de servitud i la seva incidència en els distints tipus de sòl. Béns de domini públic marítim terrestre; les competències municipals en matèria de costes. Llei de Carreteres de la CAIB i el Pla director sectorial de carreteres de Mallorca.

**Tema 32.** Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears i normativa sobrevinguda. El Pla d'intervenció en àmbits turístics de Mallorca (PIAT).

**Tema 33.** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Preparació dels contractes de les administracions públiques. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres.

**Tema 34.** La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Habitabilitat: normativa aplicable. El codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals, àmbit d'aplicació i contingut del projecte tècnic.

**Tema 35.** Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: Principis generals i normativa vigent. Paviments en espais d'ús públic. Pas de vianants accessibles. Serveis higiènics accessibles. Elements de protecció i senyalització de les obres en la via pública. Escales accessibles en edificis d'ús públic. Mobiliari accessible en edificis d'ús públic.

Felanitx, 10 de juny de 2022

**El batle**

Jaume Monserrat Vaquer



**ANNEX****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL INTERINAMENT**

\_\_\_\_\_, DNI núm. \_\_\_\_\_  
(nom i llinatges)

amb domicili a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_  
(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, i adreça electrònica \_\_\_\_\_,

respectuosament vos

**EXPÒS:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places de \_\_\_\_\_, les  
bases de la qual varen ser publicades al BOIB núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_.

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declaro conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document que s'adjunta.

Que dono el meu consentiment que les dades personals facilitades en aquest procés siguin tractades i recollides de conformitat amb el disposat als articles 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, no essent cedits a tercers excepte obligació legal.

Per fer ús dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió o limitació relativa a les seves dades de caràcter personal, s'haurà de dirigir al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Felanitx.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

Felanitx, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX