

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

4351

Resolució del president de l'Institut Balear de Seguretat i Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, corresponent a l'exercici pressupostari de 2022

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i la higiene en el treball. En consonància amb aquest manament constitucional, l'article 14.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre), disposa que tots els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

La Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, modificada en aquest punt per la disposició final cinquena de la Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, crea l'IBASSAL.

La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball exerceix les funcions relatives a la promoció de la seguretat i la salut en el treball (vigilància de la salut; seguretat; promoció de la prevenció i investigació dels riscos laborals; formació, etc.) mitjançant la Direcció General de Treball i Salut Laboral i l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL), organisme autònom adscrit a la Conselleria esmentada, d'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, que estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer), modificat pel Decret 25/2021, de 8 de març (BOIB de 9 de març).

L'article 8 de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, determina que la Presidència de l'IBASSAL és l'òrgan superior de direcció unipersonal, i exerceix la representació legal i ordinària de l'Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral i les funcions que aquesta llei li encomana. Pel que fa a la competència per concedir ajuts i subvencions, i autoritzar despeses, contreure obligacions i proposar pagaments, d'acord amb la normativa autonòmica vigent en matèria de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 9, lletra m), de la Llei 7/2018, amb relació a l'article 9.1, lletra i), dels Estatuts de l'IBASSAL, aprovats mitjançant decret 31/2019, de 3 de maig (BOIB núm. 61, de dia 4), atribueixen al referit òrgan la competència per convocar i concedir ajuts i subvencions de conformitat amb la normativa reguladora corresponent.

Atès que, de conformitat amb la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, hi ha una secció pressupostària específica per a l'IBASSAL (79) i una partida per satisfer les despeses de les actuacions dutes a terme en el Programa 324A01, en matèria de salut laboral, cal preveure la partida pressupostària correcta per fer front a les obligacions econòmiques derivades de la convocatòria que ens ocupa.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), determina el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. L'article 15 del Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. L'article 1.2.1 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és l'execució de projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria, si la selecció dels possibles beneficiaris s'ha de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix, per una banda, el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts i, per l'altra, determina la necessitat de comunicar el text de la convocatòria en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i la preceptiva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquesta subvenció s'ha inclòs en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat mitjançant Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de dia 23).

Per tot això, d'acord amb els preceptes indicats, dicta la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar la convocatòria per concedir ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral corresponent a l'exercici pressupostari 2022 (annex 1), així com també els annexos del 2 al 13.

2. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura digital: 23 de maig de 2022

El president de l'IBASSAL

Iago Negueruela Vázquez

ANNEX 1**Convocatòria****1. Objecte**

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització dels programes, projectes i actuacions específiques en matèria de salut laboral següents:

- 1.1. Implantació de sistemes de gestió i integració de l'activitat preventiva en les petites i mitjanes empreses; anàlisi de les necessitats en matèria de prevenció dels sectors específics en aquest àmbit, i promoció de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit territorial de les Pitiüses.
- 1.2. Suport, l'assessorament, la informació, la formació i la divulgació de la prevenció de riscos laborals i l'empresa saludable en les petites i mitjanes empreses de Menorca, amb especial esment als sectors estratègics.
- 1.3. Campanyes i projectes específics relatius a la seguretat i salut en el treball al sector sociosanitari.
- 1.4. Negociació col·lectiva i la prevenció de riscos laborals.
- 1.5. Seguretat i la salut laboral a les petites i mitjanes empreses.
- 1.6. Actuacions de foment dels entorns segurs i saludables.
- 1.7. Elaboració de manuals, guies i estudis d'investigació d'accidents de treball i d'implantació de mesures destinades a prevenir-los.
- 1.8. Elaboració d'una anàlisi comparativa de la sinistralitat laboral a les Illes Balears.
- 1.9. Integració de l'empresa saludable i la perspectiva de gènere a la gestió de la seguretat i salut laboral a les empreses.
- 1.10. Salut laboral en les noves formes d'organització del treball derivades de la digitalització i les noves tecnologies.

2. Normativa reguladora

Els ajuts i les subvencions convocats per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de subvencions; la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de



2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol).

3. Despeses subvencionables

3.1. Les despeses han d'estar vinculades directament i fefaentment als projectes, tenint en compte l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), segons el qual la despesa elegible ha de ser real i econòmica, i respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3.2. En els projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses de personal, tant si la realització del projecte, el programa o l'acció impliquen contractar treballadors per compte d'altri, com si és tracta de personal propi de l'entitat executora. En ambdós casos, en la proporció de temps que hi hagi dedicat el personal tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, única despesa que s'entén elegible en aquest punt, i s'hagi acreditat, conforme a la convocatòria.

b) Despeses directes de l'activitat: material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament es pot imputar un màxim del 5% del cost total de l'acció subvencionable. En el cas de l'elaboració de manuals, guies i estudis de prevenció de riscos laborals, també són despeses subvencionables els costos d'impressió, distribució i publicitat.

Les dietes, si n'és el cas, es poden imputar al projecte sempre que tinguin relació directa amb aquest, sense superar en cap cas la quantia màxima que preveu l'article 9 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 3 de gener de 2022 per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022 (BOIB Núm. 4, de dia 6), en funció del tipus de desplaçament i amb independència de l'horari del desplaçament.

La indemnització per la utilització de vehicle ha de ser, com a màxim, la que s'estableix per quilòmetre recorregut en l'annex 5 del Decret 16/2016, de conformitat amb la resolució que actualitza les quanties en els termes indicats,

segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes. No s'ha de rebre cap indemnització per la part del recorregut que excedeixi el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari més adequat per a la realització del servei.

Per tenir dret a les dietes previstes en aquest punt, és necessari fer un mínim de quatre visites durant el dia de meritació de la dieta.

En cas contrari, només s'ha de tenir en consideració la despesa de locomoció.

c) Despeses indirectes de l'activitat: coordinació i administració del projecte executat; seguretat, neteja, lloguer de locals; manteniment d'equips; despeses de telèfon, aigua, electricitat i similars. L'import total de les despeses indirectes no pot superar el 20 % del total de l'acció subvencionable. Se n'han d'indicar detalladament els criteris d'imputació.

3.3. En l'elaboració de manuals, guies, estudis i desenvolupament de projectes en prevenció de riscos laborals, s'ha de finançar l'import total de les despeses necessàries per fer-los, d'acord amb els punts anteriors.

3.4. Les entitats beneficiàries poden subcontractar parcialment, per una sola vegada i en els termes que estableix l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, del Text refós de la Llei de subvencions, la realització del projecte o programa subvencionat. Es pot subcontractar l'execució del projecte o actuació fins a un percentatge del 50 % de l'acció subvencionable.

En el cas que l'entitat beneficiària tenguí la consideració d'organització empresarial més representativa i aquesta manqui d'estructura organitzativa, poden executar l'activitat objecte de subvenció les diferents federacions que la integren, sempre que això es faci constar expressament en la documentació justificativa, així com en la sol·licitud.

3.5. Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme amb relació als programes, els projectes i les actuacions en salut laboral han de tenir una data compresa en el període que va de l'1 de setembre de 2021 al 31 de juliol de 2022 i han d'estar efectivament abonades en el període que va l'1 de setembre de 2021 al 31 d'agost de 2022.

3.6. Totes les despeses s'han d'aportar degudament desglossades pel temps dedicat a l'activitat que s'imputa.

4. Partida pressupostària

4.1. El crèdit total assignat als ajuts que estableix aquesta convocatòria és de 280.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 79101 324A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022.

4.2. La concessió dels ajuts prevists en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior, sens perjudici que el crèdit assignat inicialment es pugui ampliar en funció de la referida disponibilitat.



5. Entitats beneficiàries

5.1 Es consideren entitats beneficiàries dels ajuts que s'estipulen en aquesta convocatòria:

a) Les organitzacions sindicals més representatives.

b) Les organitzacions sindicals que han obtingut, en l'últim procés electoral anterior al 31 de desembre del 2021:

- Un nombre mínim de delegats de personal, membres de comitès d'empresa o dels òrgans corresponents de les administracions públiques equivalent a l'1 % del total de representants elegits en l'àmbit territorial de les Illes Balears a dia 31 de desembre de 2021.
- Una representació atribuïble, com a mínim, en un nombre igual o superior, a dos territoris insulars de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

c) Les organitzacions empresarials que tenen la condició de més representatives a les Illes Balears.

5.2. No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats subjectes a alguna de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).

6. Quantia dels ajuts

La quantia de la subvenció per als programes, els projectes i les actuacions en matèria de salut laboral incloses en aquesta convocatòria no pot superar els quaranta mil euros (40.000 €) per projecte.

7. Àmbit temporal i territorial d'aplicació

7.1. Les accions que comportin una despesa elegible en els termes dels apartats tercer i sisè d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de l'1 de setembre de 2021 al 31 de juliol de 2022, sempre que es pugui constatar documentalment que els productes i els serveis s'han lliurat realment i que el beneficiari ha complert les normes i polítiques sobre elegibilitat.

7.2. Les entitats beneficiàries de les accions subvencionades han d'exercir l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

8. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. El termini per presentar les sol·licituds s'exhaureix en el terme de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació prevista en aquesta convocatòria, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Com a annex d'aquesta convocatòria, s'incorpora el model de sol·licitud que s'ha de presentar i la resta de documents relacionats amb aquesta línia d'ajuts. Aquests, a més, es troben disponibles en la seu electrònica del web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'adreça d'Internet: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/5175017> i es poden obtenir a la seu de l'IBASSAL, ubicada a la plaça de Son Castelló, 1 (07009 Palma).

8.3. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

8.4. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 presenta la seva sol·licitud presencialment, les administracions públiques han de requerir l'interessat perquè la repari a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

8.5. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els que exigeixen l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant per tal que, en el termini màxim de deu dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



9. Documentació

9.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, aportar una llista de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 7).
- b) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent (annex 8).
- c) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 9).
- d) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, l'entitat titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració, disponible en l'enllaç indicat en el punt 8.2.
- e) Memòria tècnica i econòmica, signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant, on, separatament, s'expliqui amb el grau de detall necessari el projecte o l'acció que justifica la sol·licitud d'ajut, amb indicació del pressupost, el detall dels ingressos, si escau, i les despeses previstes, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses. És obligatòria la participació de personal tècnic titulat en les especialitats i disciplines descrites en el reglament dels serveis de prevenció que corresponguin.

9.2. De conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015, per a la concessió d'ajuts, cal acreditar en l'expedient determinats punts mitjançant la documentació que s'ha d'adjuntar. En virtut de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per resoldre ha de recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents, segons escaigui, llevat que la persona o entitat interessada expressament no doni el seu consentiment per a la consulta, cosa que pot fer, si marca la casella corresponent en la sol·licitud.

En cas d'oposició, l'interessat ha de presentar, juntament amb la sol·licitud indicada, la documentació acreditativa corresponent:

- a) NIF de l'entitat sol·licitant.
- b) DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.
- d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

De conformitat amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, els interessats són els responsables de la veracitat dels documents que presentin, amb les conseqüències que d'això es deriven.

9.3. De conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, si els sol·licitants han aportat anteriorment els documents indicats a continuació a un procediment administratiu tramitat per aquest centre gestor, poden indicar el procediment de tal forma que l'òrgan competent hagi d'incorporar còpia testimoniada dels documents en qüestió, llevat que l'entitat interessada s'oposi expressament o invoqui una llei especial que determini la necessitat de consentiment exprés. En aquest cas o, si no s'assenyala el procediment on figuren els documents que s'hi han incorporat, l'entitat sol·licitant ha de presentar aquests documents:

- a) Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.
- b) Títol acadèmic que acredita la formació en prevenció de riscos laborals del treballador.

9.4. El personal encarregat d'ordenar i instruir les sol·licituds presentades ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits que exigeix l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria. Per tant, ha de sol·licitar els certificats que corresponguin als registres competents.

10. Òrgan competent per instruir el procediment

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció de l'IBASSAL, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

11. Comissió Avaluadora

11.1. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada pels



membres que s'indiquen a continuació:

- president: la cap del Departament de Relacions Laborals. Suplent: qui designi el director de l'IBASSAL.
- secretari: el cap del Servei Administratiu de l'IBASSAL. Suplent: qui designi el director de l'IBASSAL.
- Vocalies: tres funcionaris designats pel director de l'IBASSAL. Un d'aquests vocals ha de ser tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals.

11.2. La Comissió Avaladora s'ha de reunir per examinar totes les sol·licituds presentades i n'ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11.3. Sempre que es tracti d'activitats que hagi de desenvolupar l'entitat sol·licitant per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaladora pot sotmetre a la consideració de l'òrgan instructor que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

12. Criteris de concessió i de valoració

12.1. La concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha de regir i resoldre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

12.2. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

a) Atenció dels projectes presentats amb relació a activitats de més risc o sinistralitat laboral: un punt per cada activitat, fins a un màxim de quatre punts.

b) Representativitat de les organitzacions en els sectors o en les àrees geogràfiques en què es pretén actuar: en el cas que l'entitat beneficiària tenguí la condició de més representativa en el seu sector o àrea geogràfica d'activitat, s'han de concedir quatre punts.

c) Actuacions adreçades a persones joves o relacionades amb sectors estratègics o emergents, o amb sectors amb dificultats estructurals, segons la llista de l'annex 5: un punt per cada sector, fins a un màxim de tres punts.

d) Experiència de l'entitat sol·licitant en convocatòries prèvies en matèria de prevenció de riscos laborals, amb execució satisfactòria: un punt per cada convocatòria, fins a un màxim de tres punts.

e) Existència de mesures que promoguin la igualtat de gènere, la protecció i la millora del medi ambient, el foment de les noves tecnologies de la informació o accions innovadores: un punt per mesura aplicada, fins a un màxim de tres punts.

f) Realització dels projectes o accions diversificats per illes: 0,5 punts per cada illa en la qual es facin les accions, fins a un màxim de dos punts.

g) Contingut, qualitat tècnica i impacte potencial dels programes, projectes i actuacions en l'àmbit del mercat de treball de les nostres illes, amb especial referència a la reducció de l'índex de sinistralitat, d'acord amb l'informe tècnic que ha d'emetre el vocal de la Comissió Avaladora, tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'emetrà en el termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: fins a un màxim de sis punts.

En l'informe assenyalat es valorarà de forma autònoma i amb el suficient grau de detall, com a mínim, cadascun dels ítems següents com a màxim amb la puntuació indicada:

- 1.- Interès, originalitat i caràcter innovador dels objectius establerts, viabilitat de la actuació presentada i aplicabilitat a la realitat productiva de les Illes Balears, fins a 2 punts.
- 2.- Coneixement de l'estat de la qüestió, dels antecedents i plantejament de les alternatives existents, fins a 0,75 punts
- 3.- Metodologia de l'actuació, adequació i avaluació de les tècniques als objectius a assolir, fins a 2,5 punts.
- 4.- Adequació dels recursos previstos als objectius proposats, fins a 0,75 punts

12.3. Les entitats sol·licitants han d'incloure en la memòria tècnica que han de presentar juntament amb la sol·licitud un apartat específic on han d'al·legar separadament i de forma individualitzada, amb el grau de detall suficient que permeti la valoració corresponent, cadascun dels ítems relacionats en el punt anterior, excepte el contingut en la lletra g). Els ítems no al·legats de conformitat amb el que s'ha indicat no seran objecte de valoració.

12.4. Se n'han d'excloure les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció.

12.5. No són subvencionables les accions que no figurin expressament en el punt 1 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria.



12.6. La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de dotze punts.

13. Procediment

D'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació i la normativa concordant, la selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant concurs.

Així, la Comissió Avaluadora ha d'examinar les sol·licituds dels ajuts que estableix aquesta convocatòria i n'ha d'emetre un informe amb la prelatió de beneficiaris corresponent, d'acord amb els criteris de valoració, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import de l'ajut no pot superar el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar ni les quanties previstes en l'apartat sisè de la convocatòria.

14. Resolució

14.1. La resolució correspon a la Presidència de l'IBASSAL, sense perjudici de la delegació que aquest òrgan dugui a terme.

14.2. De conformitat amb l'art. 7.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, el termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de tres mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat interessada.

14.3. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14.4. La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Pagament

La forma de pagament és la següent: l'import de la subvenció concedida s'ha d'abonar en finalitzar cada acció executada.

A tal efecte, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar el compte justificatiu que n'acrediti l'execució, acompanyat d'una memòria on s'expliquin amb el suficient grau de detall les actuacions realitzades. També ha de presentar les nòmines i les factures, juntament amb una relació d'aquests justificants així com de l'import imputat i els criteris d'imputació degudament desglossats i els documents justificatius dels pagaments efectuats.

16. Justificació

16.1. El compte justificatiu i la resta de documentació prevista en els apartats següents, s'ha de presentar en els termes abans esmentats abans de dia 16 de setembre de 2022.

No obstant això, si, excepcionalment, per circumstàncies derivades de l'expedient en qüestió, la sol·licitud de subvenció no s'hagués resolt en la data referida en el paràgraf anterior, la resolució que concedeixi la subvenció corresponent indicarà expressament el termini per presentar la documentació justificativa assenyalada, que no podrà ser inferior a 10 dies.

16.2. Per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, els beneficiaris han d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat acreditatiu de la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud d'ajuts i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que fonamentà la concessió de l'ajut (annex 10).
- b) Criteris d'imputació de les despeses, d'acord amb l'annex 3.
- c) Una memòria tècnica i econòmica signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, explicativa del projecte o l'acció que s'ha dut a terme amb indicació del detall dels ingressos i les despeses realitzats, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la.
- d) Una relació dels justificants imputats, d'acord amb el model que figura en l'annex 4 d'aquesta convocatòria. L'òrgan corresponent podrà requerir que aquesta informació s'envii també per correu electrònic.
- e) La justificació de les despeses generades per l'activitat:

e.1) Despeses de personal:



- Nòmines i justificants que acreditin el pagament efectiu d'aquestes.
- Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i Relació nominal de treballadors (RNT) (antics TC-1 i TC-2) en les quals constin els treballadors contractats i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el pagament d'aquestes o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Si realitza el projecte, el programa o l'acció personal extern, s'han de presentar factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

e.2) Despeses directes de l'activitat: cal aportar la factura o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament.

e.3) Despeses indirectes de l'activitat: cal aportar les factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

f) En el cas de despeses per la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció de les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa (article 40.3 del Decret Llei 2/2005).

g) Les visites s'han d'entendre justificades amb el corresponent document acreditatiu de la realització efectiva de la visita signat pel tècnic corresponent i pel representant o treballador de l'entitat visitada. Ambdues persones han d'estar degudament identificades (nom complet i número de DNI) en el document presentat.

Els documents adients per justificar les visites i els desplaçaments necessaris per dur-les a terme es determinen en els annexos 11, 12 i 13, que s'han de presentar ordenats cronològicament, a més d'integrament i degudament emplenats, de tal forma que, en cas de mancança o ommissió de dades, s'ha d'entendre que no s'ha justificat correctament el desplaçament, la visita o el quilometratge, segons correspongui.

h) En el supòsit d'organitzacions empresarials representatives que manquin d'estructures organitzatives pròpies i usin les de les federacions que les integren, poden justificar la despesa per mitjà de factures, d'altres documents de valor probatori equivalent i de justificants de pagament expedits a nom de les federacions que en formen part.

16.3. D'acord amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

16.4. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Als efectes indicats, de conformitat amb l'art. 44.2 del referit text refós, el reintegrament de la subvenció per raó de l'incompliment parcial de l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció s'ha de regir, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial i s'acrediti en l'expedient.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

17.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i, en cas que de la subvenció es derivi la realització de material d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'IBASSAL o de la direcció general competent en matèria de salut laboral (edició de manuals, guies, estudis, etc.), ha de posar a disposició d'aquests organismes el contingut d'aquest material i, si escau, ha de lliurar-li'n cinc exemplars.

17.2. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció.

18. Control i seguiment

18.1. L'IBASSAL pot efectuar periòdicament controls de seguiment a les entitats beneficiàries dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les entitats beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que se'ls requereixi.

18.2. Igualment, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.



18.3. A l'efecte de control, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'administració que concedeix la subvenció les dates de realització d'aquelles actuacions que requereixin una visita *in situ*.

19. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

Els ajuts prevists en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualssevol subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, especialment amb els ajuts i les subvencions concedides per la Fundació Prevenció de Riscs Laborals.

20. Interpretació i execució

La persona titular de la Presidència de l'IBASSAL pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.





GOIB

ANNEX 2 Compte justificatiu

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

El beneficiari identificat més amunt declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:





GOIB

Annex 3 Memòria d'activitats i criteris d'imputació

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Descripció del projecte i de la seva execució:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)		
Identificació de l'immoble:		
Nom/raó social del taxador:		
Número d'informe de taxació:		
Data d'emissió de la taxació:		
Valor de la taxació:		
OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)		
Identificació de la prestació:		
Pressuposts sol·licitats:		
Empresa:	Oferta econòmica:	Altres aspectes rellevants de l'oferta:
Oferta seleccionada i motivació:		

Descripció dels criteris d'imputació:





G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL
B INSTITUT BALEAR
/ SEGURETAT
I SALUT LABORAL

Annex 4
Relació de justificants imputats

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Percentatge de l'ajut concedit:	(B)
Import de l'ajut concedit:	(C)
Import d'altres ajuts:	

Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS						COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE		
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:
Total:	(A)						Total:			(D)	(E)	

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS	
Document comptable:	Import:

Import justificat:	(D)
Import elegible:	(E)
Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B)



		Import pagat:	(G)
Total:	(G)	Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)
Observacions:			

El beneficiari

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data:

Signat:

El servei tècnic gestor de l'ajut

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut indicat més amunt per un import de (H)

..... euros.

Data:

El cap del Servei.....

Signat:

L'òrgan competent

Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut indicat més amunt per un import de (H).....euros.

Data:

Signat:

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració





G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL
B INSTITUT BALEAR
/ SEGURETAT
I SALUT LABORAL

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.





GOIB

ANNEX 5**I. SECTORS ESTRATÈGICS I EMERGENTS**

Es consideren empreses que pertanyen a sectors estratègics i emergents les que exerceixen activitats emmarcades en algun o alguns dels epígrafs següents de la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE 2009):

2611	Fabricació de components electrònics
2612	Fabricació de circuits impresos acoblats
2620	Fabricació d'ordinadors i equips perifèrics
2630	Fabricació d'equips de telecomunicacions
2640	Fabricació de productes electrònics de consum
2651	Fabricació d'instruments i aparells d'amidament, verificació i navegació
2660	Fabricació d'equips de radiació, electromèdics i electroterapèutics
2670	Fabricació d'instruments d'òptica i equip fotogràfic
2680	Fabricació de suports magnètics i òptics
3011	Construcció de vaixells i estructures flotants
3012	Construcció d'embarcacions d'esplai i esport
3030	Construcció aeronàutica i espacial i la maquinària
3315	Reparació i manteniment naval
3316	Reparació i manteniment aeronàutic i espacial
3811	Recollida de residus no perillosos
3812	Recollida de residus perillosos
3821	Tractament i eliminació de residus no perillosos
3822	Tractament i eliminació de residus perillosos
3831	Separació i classificació de materials
3832	Valoració de materials ja classificats
3900	Activitats de descontaminació i altres serveis de gestió de residus
4121	Construcció d'edificis residencials
4122	Construcció d'edificis no residencials
5510	Hotels i allotjaments similars
5520	Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada
5530	Càmpings i aparcaments per a caravanes
5590	Altres allotjaments
5912	Activitats de postproducció cinematogràfica, de vídeo i de programes de televisió
5915	Activitats de producció cinematogràfica i de vídeo
5916	Activitats de produccions de programes de televisió
5920	Activitats de gravació de so i edició musical
6201	Activitats de programació informàtica
6202	Activitats de consultoria informàtica
6203	Gestió de recursos informàtics



GOIB



6209	Altres serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i la informàtica
6311	Processament de dades, hostatge i activitats relacionades
6312	Portals web
7211	Investigació i desenvolupament experimental en biotecnologia
7219	Altra investigació i desenvolupament experimental en ciències naturals i tècniques
7220	Investigació i desenvolupament experimental en ciències socials i humanitats
7500	Activitats veterinàries
7734	Lloguer de mitjans de navegació
7735	Lloguer de mitjans de transport aeri
8710	Assistència en establiments residencials amb atenció sanitària
8720	Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual, malaltia mental y drogodependència
8731	Assistència en establiments residencials per a persones grans
8732	Assistència en establiments residencials per a persones amb discapacitat física
8790	Altres activitats d'assistència en establiments residencials
8811	Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones grans
8812	Activitats de serveis socials sense allotjament per a persones amb discapacitat
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants
8899	Altres activitats de serveis socials sense allotjament no classificades en altres apartats

II. SECTORS INDUSTRIALS AMB DIFICULTATS ESTRUCTURALS

Els sectors industrials tradicionals amb dificultats estructurals són els següents (CNAE 2009):

1511	Preparació, adob i acabament del cuir; preparació i tenyiment de pells
1512	Fabricació d'articles de marroquineria, viatge i de guarnicioneria i tallers de talabarders
1520	Fabricació de calçat
3101	Fabricació de mobles d'oficina i d'establiments comercials
3102	Fabricació de mobles de cuina
3109	Fabricació d'altres mobles
3213	Fabricació d'articles de bijuteria i articles similars





GOIB

Annex 6**SOL·LICITUD D'AJUTS PER A PROJECTES I PROGRAMES D'INVESTIGACIÓ I ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE SALUT LABORAL**

(Convocatòria de l'IBASSAL per concedir ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, corresponent a l'exercici pressupostari de 2022.)

Destinació	Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) Dir3: A04027064
------------	---

Procediment de concessió d'ajuts públics (projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral 2022)

CODI SIA: 2862340

SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social							
NIF/NIE							
Domicili (carrer/plaça, número i porta)							
Àmbit					Número patronal de la Seguretat Social		
Codi postal		Municipi		Província		País	
Telèfon				Adreça electrònica			

REPRESENTANT (SI ESCAU)¹

Nom i llinatges					DNI/NIE		
Domicili (carrer/plaça, número i porta)							
Codi postal		Municipi		Província		País	
Adreça de correu electrònic				Telèfon de contacte			
Mitjà d'acreditació de la representació							
Persona de contacte per a possibles aclariments	Nom i llinatges						
	Telèfons de contacte						

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ²

Domicili (carrer/plaça, número i porta)							
Codi postal		Municipi		Província		País	



GOIB

Telèfon		Adreça electrònica	
Si sou persona física, acceptau la notificació exclusivament per mitjans electrònics, en cas que no sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent?			☐ Sí ☐ No
L'avís de la notificació en la Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB es trametrà: ☐ a l'adreça electrònica de la persona interessada. ☐ a l'adreça electrònica del representant. ☐ a l'adreça electrònica diferent, indicada a continuació: _____.			

EXPÒS:

1. De conformitat amb el punt novè de la Resolució de convocatòria, aport la documentació requerida que indic a continuació:

1.1. Marcau amb una creu, si escau:

a) Declaració ,sobre altres ajuts i subvencions, expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, una llista de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals s'hagi obtingut algun ajut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 7).	
b) Declaració responsable de la persona sol·licitant d'absència de causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent (annex 8).	
c) Declaració responsable relativa als supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i .2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 9).	
d) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, la persona titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració.	
e) Memòria tècnica i econòmica, signat pel representat legal de l'entitat sol·licitant on, separatament, s'expliqui, amb el grau de detall necessari, el projecte o l'acció que justifica la sol·licitud d'ajut, amb indicació del pressupost, el detall dels ingressos, si escau, i les despeses previstes, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses.	

1.2. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, de conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015.

No obstant això, si no donau el consentiment necessari per a la consulta i marcau la casella corresponent per denegar-lo, haureu d'aportar la documentació necessària en cada cas.

a) Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant.	
b) Còpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.	
c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.	
d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.	
e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.	





GOIB

1.3. Indica la referència i el número d'expedient en el qual consta la documentació ressenyada a continuació. En cas contrari, marcau amb una creu la documentació que presentau.

a) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.	
b) Còpia del títol acadèmic que acrediti la formació en prevenció de riscos laborals del treballador.	

2. Tipus d'accions subvencionables: segons estipula el punt tercer de la Resolució de convocatòria, m'interessen les accions subvencionables següents:

(El cost de l'acció subvencionable són les despeses totals que han suposat per a l'entitat la realització de l'actuació que motiva aquesta sol·licitud.)

implantació de sistemes de gestió i integració de l'activitat preventiva en les petites i mitjanes empreses; anàlisi de les necessitats en matèria de prevenció dels sectors específics en aquest àmbit, i promoció de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit territorial de les Pitiüses.

Cost de l'acció: _____ euros.

Suport, l'assessorament, la informació, la formació i la divulgació de la prevenció de riscos laborals i l'empresa saludable en les petites i mitjanes empreses de Menorca, amb especial recalcament als sectors estratègics.

Cost de l'acció: _____ euros.

Campanyes i projectes relatius a la seguretat i salut en el treball al sector sociosanitari.

Cost de l'acció: _____ euros.

Negociació col·lectiva: la prevenció de riscos laborals.

Cost de l'acció: _____ euros.

Seguretat i salut laboral a les petites i mitjanes empreses.

Cost de l'acció: _____ euros.

Actuacions de foment dels entorns segurs i saludables.

Cost de l'acció: _____ euros.

Elaboració de manuals, guies i estudis d'investigació d'accidents de treball i d'implantació de mesures destinades a prevenir-los.

Cost de l'acció: _____ euros.



GOIB

Elaboració d'una anàlisi comparativa de la sinistralitat a les Illes Balears.

Cost de l'acció: _____ euros.

Integració de l'empresa saludable i la perspectiva de gènere a la gestió de la seguretat i salut laboral a les empreses.

Cost de l'acció: _____ euros.

Salut laboral en les noves formes d'organització del treball derivades de la digitalització i les noves tecnologies.

Cost de l'acció: _____ euros.

Per tant, com a representant legal o apoderat de l'entitat interessada, identificat anteriorment,

SOL·LICIT:

Una subvenció pels conceptes indicats en el punt segon de l'expositiu, per un import d' _____ euros.

(Cal tenir en compte els límits que marca la convocatòria.)

També declar de forma responsable que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i de la documentació que l'acompanya.

_____, ____ d _____ de 20__

[Rúbrica]

(Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu la informació sobre protecció de dades que us presentam al final del document.)



GOIB

Informació sobre protecció de dades personals:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud de d'ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral.

1. Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment de concessió d'ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, corresponents a l'exercici pressupostari de 2022, segons la Resolució del president de l'IBASSAL.

2. Responsable del tractament: el secretari general de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

3. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el Registre general de protecció de dades.

4. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per a la correcta realització de la finalitat del tractament. Es tindrà en compte la normativa d'arxiu.

5. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Registre general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la [Seu electrònica de la CAIB](#).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o si no hi ha resposta, en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

6. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

¹ Article 5.3 de la Llei 39/2015: «Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación».

² Article 14.2 de la Llei 39/2015: «En todos los casos, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las administraciones públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todos los casos, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.





GOIB

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración».

¹ És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís que teniu a la vostra disposició la notificació electrònica en la [Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB](https://caib.es/carpeta/) (<https://caib.es/carpeta/>). També teniu disponible la notificació electrònica en la [Carpeta ciutadana del punt d'accés general de l'Estat](https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o en l'[Adreça electrònica habilitada única](https://dehu.redsara.es/) (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>)





GOIB

Annex 7

Declaració sobre altres ajuts i subvencions.

Nom i llinatges:		
DNI:	En representació de l'entitat (si escau):	
NIF(si escau):		
Adreça:		Núm. / pis / porta:
Localitat:	Municipi:	Codi postal:

DECLAR:

☐ Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra Conselleria del Govern de les Illes Balears o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

☐ Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

ENTITAT O SITUACIÓ	ENTITAT O SITUACIÓ

☐ Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

ENTITAT O SITUACIÓ	QUANTIA

_____, ____ d _____ de 20__

(Signatura del representant legal)





GOIB

Annex 8 Declaració responsable d'absència de causa d'incompatibilitat.

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat _____, que sol·licita ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral no té cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquesta declaració.

_____, ____ d _____ de 20__
(Signatura del representant legal)





GOIB

Annex 9**Declaració responsable relativa als supòsits de prohibició per ser beneficiàri de subvencions.**

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

☐ Que l'entitat _____, que sol·licita ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, amb relació a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social a què es refereix la lletra f) de l'article 11 d'aquesta Llei, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.



GOIB

i) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb el que preveuen els articles 27.1 i 38.3 de la Llei 2/2018, de 13 d'abril, de memòria i reconeixement democràtics de les Illes Balears.

j) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, o haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

En el cas de les associacions:

☐ Que l'entitat _____, que sol·licita ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

☐ Que l'entitat _____, que sol·licita ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquesta declaració.

_____, ____ d _____ de 20__
(Signatura del representant legal)



GOIB

Annex 10

Certificat acreditatiu de la realització efectiva de l'actuació objecte de subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat corresponent.

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

CERTIFIC:

Que l'entitat _____, beneficiària dels ajuts per a la realització de projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral, ha realitzat efectivament l'activitat d'acord amb la sol·licitud d'ajuts presentada i hi ha aplicat efectivament els fons percebuts a la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 20__
(Signatura del representant legal)





ANNEX 11
Full de control de les visites realitzades

CONTROL DE VISITES					
TÈCNIC:					
MES:					
Lloc visitat	Direcció completa	Data/Hora	Signatura visitador	Segell de l'empresa o núm. DNI del seu representant	Signatura del representant de l'empresa

Instruccions:

Si en el mateix dia es fan diverses visites, cal que indiqueu cada visita en una línia.
Cal entregar els fulls de control de visites amb indicació del número de pàgines totals.





Annex 12
Full de control de desplaçaments
QUILOMETRATGE

CONTROL DE QUILOMETRATGE				
TÈCNIC:				
MES:				
Visita	Lloc/Itinerari	Sortida dia	Mitjà de transport	Km Recorreguts
			TOTAL KM	
			PREU KM	

Instruccions:

Si en el mateix dia es fan diversos desplaçaments, cal que indiqueu cada desplaçament en una línia.
Cal entregar els fulls de control de desplaçaments (quilometratge) amb indicació del número de pàgines totals.





Annex 13
Full de control de desplaçaments
DIETES

CONTROL DE DIETES	
TÈCNIC:	
MES:	

Visita	Lloc/Itinerari	Sortida dia	Despesa (dietes)	Import despesa
Visita	Lloc/Itinerari	Sortida dia	Despeses desplaçament (hotel, bus, etc.)	Import despesa
			TOTAL	

Instruccions:

Si en el mateix dia es fan diversos desplaçaments, cal que indiqueu cada desplaçament en una línia.
Cal entregar els fulls de control de desplaçaments (dietes) amb indicació del número de pàgines totals.