

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA

3130

Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca de 6 d'abril de 2022, mitjançant el qual s'aproven les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, mitjançant el sistema de concurs mèrits

El Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en la sessió de dia 6 d'abril de 2022 ha adoptat l'acord següent:

<<L'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu els llocs de treball del personal funcionari que no tingui habilitació de caràcter nacional es proveiran en convocatòria pública, pels procediments de concurs de mèrits o de lliure designació, d'acord amb les normes que regulen aquests procediments en les Administracions públiques.

L'article 75 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que els llocs de treball adscrits a personal funcionari s'han de proveir ordinàriament pels sistemes de concurs o de lliure designació, mitjançant una convocatòria pública.

L'article 76 de la Llei 3/2007, preveu el concurs com a sistema normal de proveïment de llocs de treball.

El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'aplicació en aquest àmbit en virtut del que disposa l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, regula en el capítol II el concurs de mèrits com a procediment normal de proveïment de llocs de treball.

L'objecte d'aquest Acord és l'aprovació de les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, que no tinguin habilitació de caràcter nacional, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren en l'annex I, i els de resultes, que figuren en l'annex IV, del procediment de concurs de mèrits.

En data 18 de març de 2022, la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei de Bombers de Mallorca, ha aprovat, per unanimitat dels membres presents, la proposta d'acord sobre les bases i el barem de mèrits per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bomber/es i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

L'article 36.1) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), atribueix al Consell Executiu l'aprovació de les bases per al proveïment definitiu de llocs de treball i el Decret de la Presidenta, de 26 de gener de 2021, pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021), estableix en el seu article 5.g)2. Que correspon al conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública formular la proposta al Consell Executiu de les bases per proveir llocs de treball.

Per part del Servei Tècnic de Recursos Humans i del Servei d'Administració Econòmica de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament d'Hisenda i Funció Pública s'han emesos els corresponents informes favorables a la proposta.

Per l'exposat, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública, eleva al Consell Executiu la següent

PROPOSTA D'ACORD

1. Aprovar les bases adjuntes per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, vacants i dotats pressupostàriament, que figuren a l'annex I, i els de resultes, que figuren a l'annex IV, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, juntament amb el barem de mèrits (annex III) i el model de sol·licitud per participar-hi (annex II).



2. Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altra recurs que consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.>>

Palma, 21 d'abril de 2022

El conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública

Josep Lluís Colom Martínez

(Decret de 26-01-2021, BOIB núm. 12, de 28-01-2021)

Bases per al proveïment de llocs de treball de caporal/a de bomber/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca, adscrit a la Direcció Insular d'Emergències del Departament d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca mitjançant el sistema de concurs de mèrits

Base 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal funcionari els llocs de treball del Consell de Mallorca vacants i dotats pressupostàriament, que s'indiquen en l'annex I.

Base 2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es du a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Base 3. Requisits i condicions de la participació

3.1 Les condicions generals, els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs.

3.2 Els funcionaris i les funcionàries de carrera del Consell de Mallorca sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la de suspensió ferma, poden participar en aquesta convocatòria sempre que hagin acomplert el temps mínim legalment establert de permanència en el lloc de feina, d'acord amb les normes previstes en els apartats següents, i que compleixin la resta de requisits exigits.

3.3 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si hi du més de dos anys i ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu. Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial i, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva del lloc de treball, d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, poden participar en aquesta convocatòria, i han de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

3.4 D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball pot participar en aquesta convocatòria si han passat, com a mínim, dos anys des que en van prendre possessió o el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu en el cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, ja sigui per haver obtingut destinació en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sense perjudici del que disposa l'apartat següent), o bé a través de l'adjudicació d'un lloc de treball

mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions que preveu l'article 81.4. de la Llei esmentada. Aquesta obligació de romandre com a titular en el lloc un mínim de dos anys abans de participar en un procediment de provisió ordinària, no s'aplica en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de mobilitat forçosa a què es refereix l'apartat 5 de l'article 74 o de participació en convocatòries de provisió ordinària, incloses les comissions de servei, de llocs de treball del mateix Departament on té la plaça d'origen o la comissió de servei.

En el supòsit en que la persona interessada acrediti que el dia de la presa de possessió del lloc es va aplaçar per interès del servei, el termini haurà de contar des del dia en el que varen tomar possessió del lloc la resta d'adjudicatari del mateix procés de provisió o del mateix procés selectiu del seu cos, escala i torn.

3.5 A aquest efecte, d'acord amb el que estableix l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, el personal que accedeix a un altre cos o a una altra escala per promoció interna o per integració i roman en el lloc de feina que ocupava com a titular, se li ha de computar també el temps de serveis prestats en aquest lloc en el cos o l'escala i subescala, classe, categoria i/o especialitat de procedència.

3.6 Tenen l'obligació de participar en aquesta convocatòria tots els funcionaris i les funcionàries del Consell Insular de Mallorca, que compleixin els requisits de la convocatòria i que estan en situació d'adscripció provisional.

3.7 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms, segons l'apartat "Adm." de l'annex I (C-1 = Exclusivament al personal del Consell i dels seus organismes autònoms), sempre que compleixin el requisit de pertànyer al cos o l'escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat determinats, i que tinguin la titulació o les titulacions requerides. No hi poden participar ni els funcionaris ni les funcionàries que no han acomplert el temps mínim de dos anys establert legalment des que se'ls va adjudicar amb caràcter definitiu el lloc de treball del qual són titulars amb les excepcions que preveu l'apartat 3.4 d'aquesta base.

3.8 Per poder optar a un lloc de feina, s'ha de complir el requisit de pertinença a l'escala, subescala, classe i categoria i/o especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió. Si s'exigeix alguna o algunes titulacions o bé uns altres requisits que figuren en la RLT, cal posseir aquesta titulació o titulacions i complir aquests requisits. Si hi ha més d'una titulació, s'entén, que se n'ha d'acreditar una.

3.9 S'exigiran els coneixements de llengua catalana B1, d'acord amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per recuperar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. Aquests coneixements s'han d'acreditar de la forma següent:

- Mitjançant el certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el que determina l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Joventut i Cultura (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013), o bé mitjançant un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).
- Mitjançant el certificat que acredita que s'han superat les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent fetes pel Consell de Mallorca com a conseqüència de les convocatòries duites a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

Base 4. Sol·licituds i documentació

4.1 El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà que s'hagi publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4.2 Les sol·licituds poden presentar-se de forma telemàtica o de forma presencial.

a) Sol·licitud telemàtica:

Es pot fer la sol·licitud de forma telemàtica per mitjà de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Per poder fer una sol·licitud mitjançant aquest sistema, és necessari un certificat electrònic vàlid. La persona interessada ha d'accedir a la corresponent fitxa descriptiva del procediment publicada a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. La sol·licitud telemàtica requerirà firma digital per ser admesa.

b) Sol·licitud presencial:

Es pot fer la sol·licitud de forma presencial mitjançant la presentació del model oficial (annex II), que està a disposició de les persones interessades al Servei de Selecció del Departament d'Hisenda i Funció Pública, c/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància), i a la Seu del Consell de Mallorca. Les sol·licituds presencials s'hauran de presentar dins termini establert al Registre Electrònic del Consell de Mallorca ubicat a les adreces següents del municipi de Palma:

- C/ del Palau Reial, núm. 1
- C/ del General Riera, núm. 111 (edifici de la Llar de la Joventut)

- C/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància)
- C/ del General Riera, núm. 67 (Institut Mallorquí d'Afers Socials)
- Ctra. de Sóller, km. 3,5 (Institut de l'Esport Hípic de Mallorca)

L'horari d'atenció al públic del Registre és de 9 a 14 h, de dilluns a divendres.

A més, poden presentar-se en qualsevol dels llocs que es preveuen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de Correus en un sobre obert perquè el personal de Correus ha de datar i segellar l'exemplar destinat al Consell Insular de Mallorca, abans que es certifiqui, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). Si l'oficina de Correus corresponent no data i segella la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General del Consell Insular de Mallorca. D'acord amb l'art. 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, els documents s'han de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si es presenten en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent en qualsevol dels dos idiomes oficials.

4.3 A la instància s'han d'adjuntar els documents acreditatius dels mèrits al·legats pels concursants.

No obstant això, els funcionaris i les funcionaries del Consell de Mallorca no hauran d'acreditar els mèrits relatius a l'antiguitat, al grau personal i a la feina desenvolupada al Consell de Mallorca (punts 1, 2 i 4 de l'annex III). En aquests efectes la Direcció Insular de Funció Pública del Departament d'Hisenda i Funció Pública emetrà d'ofici un certificat on constin aquests mèrits. Aquest certificat s'incorporarà, també d'ofici, a la instància de la persona interessada, i es lliurarà una còpia a aquest, perquè pugui fer les al·legacions que consideri pertinents.

4.4 Les persones interessades poden sol·licitar qualsevol dels llocs inclosos a l'annex I, sempre que reuneixin les condicions generals exigides i els requisits determinats en aquesta convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i els mantinguin tots fins a la resolució definitiva del concurs, sense cap limitació en el nombre de llocs sol·licitats.

Els llocs vacants sol·licitats s'han d'identificar amb el número d'ordre assignat a la RLT i que consta a l'annex I. S'entenen sol·licitades totes les places vacants assenyalades amb el mateix número d'ordre i també totes les possibles resultes.

També es poden sol·licitar els llocs que restin vacants com a conseqüència de la resolució del present concurs (annex IV), que s'incorporaran en concepte de resultes als llocs vacants oferts. Els llocs que se sol·licitin en qualitat de possibles resultes s'han d'identificar igualment amb el número d'ordre assignat a la RLT. Amb la sola sol·licitud d'un determinat número d'ordre s'entenen sol·licitades totes les places vacants que es puguin produir amb el mateix número d'ordre. En cas de dubte sobre l'ordre de preferència de la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de feina en la sol·licitud amb el darrer número de registre d'entrada, si n'és el cas.

4.5 Les persones aspirants que estiguin en situació d'adscripció provisional han de sol·licitar la totalitat dels llocs de feina vacants, corresponents a la seva escala, subescala, classe, categoria i/o especialitat dels quals compleixin els requisits. Això no obstant, les persones aspirants que estiguin en situació d'adscripció provisional per haver estat remoguts d'un lloc de feina adjudicat mitjançant el sistema de lliure designació únicament estan obligats a sol·licitar els llocs de feina vacants del mateix municipi o d'uns altres límits, corresponents a la seva escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal.

4.6 El personal amb habilitació de rescat en muntanya que no ocupi un lloc de treball establert com a tal en el Parc de Sóller o d'Inca, per no perdre l'habilitació, ha de participar en el concurs i sol·licitar la totalitat dels llocs de rescat en muntanya corresponents a la seva escala, subescala, classe i categoria. Aquesta previsió no és d'aplicació al personal que ocupi un lloc de treball de rescat en muntanya encara que ho faci en comissió de serveis.

4.7 Amb l'exhauriment del termini de presentació de sol·licituds, caduca el termini per renunciar a participar en el concurs, desistir-ne o alterar la preferència expressada. Una vegada transcorregut aquest període, les sol·licituds formulades són vinculants per a la persona sol·licitant i les destinacions són irrenunciables, llevat que, abans de la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant convocatòria pública.

Base 5. Acreditació dels requisits i dels mèrits

5.1 Els requisits i els mèrits de les persones aspirants han d'estar referits al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

5.2 Les persones aspirants que participin en aquest concurs han d'acreditar, juntament amb la sol·licitud de participació presentada dins el termini establert, els mèrits que al·leguin, mitjançant l'aportació dels documents originals, de les còpies autèntiques o de les còpies dels documents originals. No obstant això, els funcionaris i les funcionaries del Consell de Mallorca, no hauran d'acreditar els mèrits relatius a



l'antiguitat, al grau personal i a la feina desenvolupada al Consell de Mallorca, d'acord amb la base 4.3.

5.3 En qualsevol moment del procés, es pot requerir a les persones aspirants per presentar la documentació original o còpia autèntica corresponent als mèrits acreditats mitjançant còpia, amb l'avertiment que si no l'aporten, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud de valoració del mèrit al·legat i no acreditat mitjançant l'original o còpia autèntica.

Base 6. Llistes de persones aspirant admeses i excloses

6.1 En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública dictarà una resolució per la qual aprovarà i farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

6.2 Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

6.3 Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

6.4 En finalitzar aquest termini, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs de feina convocats, amb expressió de les causes d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Base 7. Barem de mèrits

7.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex III.

7.2 Per poder obtenir un lloc de treball cal arribar, amb caràcter general, a la puntuació d'1,5 punts.

7.3 El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de feina.

7.4 En cas d'empat en la puntuació total dels mèrits al·legats, aquest es dirimirà amb la puntuació atorgada conjuntament als mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir l'empat, s'atorgarà el lloc de feina a la persona aspirant amb més antiguitat en el Consell de Mallorca.

Si encara persisteix l'empat, s'adjudicarà el lloc de feina a la persona aspirant que acrediti més antiguitat a altres administracions.

7.5. Això no obstant, si hi ha una infrarepresentació de dones en una escala, subescala, classe o categoria, en cas d'empat s'ha de seleccionar la dona, llevat que en l'altre candidat concorrin circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara que pertanyi a altres col·lectius amb dificultats especials per accedir a la feina, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. Si són dues o més dones, s'han d'atendre els criteris generals que indica l'apartat anterior.

Base 8. Comissió Tècnica de Valoració

8.1 Els membres de les comissió tècnica de valoració seran nomenats pel conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública d'acord amb els criteris següents:

- Un president o una presidenta.
- Primer vocal, que actuarà com a secretari o secretària.
- Segon vocal, en representació sindical, designat per la part social de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal del àrea operativa del servei de bombers de Mallorca.

En la composició d'aquesta comissió tècnica, amb incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que, per raons fundades, objectives i motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres de la comissió tècnica de valoració.

8.2 Per a cada membre de la Comissió Tècnica de Valoració s'ha de nomenar una persona titular i una de suplent. La composició de les comissió es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.



8.3 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de pertànyer, en tot cas, com a funcionaris i com a funcionàries de carrera a un grup de titulació igual o superior a l'exigida per ingressar a l'escala, classe i especialitat als quals s'adscriuen els llocs de feina de la seva Comissió.

8.4 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.5 Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament es requereix la presència de tots els seus membres. Si la Comissió no es pot constituir vàlidament hi haurà una segona convocatòria trenta minuts després de la primera. En aquesta segona convocatòria serà suficient, perquè es pugui constituir, la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària.

8.6 Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en aquesta convocatòria per les persones aspirants als llocs de feina objecte de provisió.
- b) Elaborar una llista on, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants, les puntuacions obtingudes per a cada lloc de feina i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per a cada lloc de feina inclòs en la convocatòria, del nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

8.7 La comissió tècnica de valoració pot sol·licitar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que designi persones assessores perquè en qualitat d'expertes, i amb veu però sense vot, donin suport a la Comissió.

8.8 Les persones membre de la Comissió Tècnica de Valoració ha de puntuar els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

8.9 El secretari o la secretària ha d'estendre una acta de totes les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració que, en acabar la sessió o abans de començar-ne la següent, han de signar totes les persones que en són membres que hi hagin assistit.

8.10 Si alguna persona que és membre de la Comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual es donarà per vàlida sense la seva signatura.

8.11 Quan la comissió, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, estableixi criteris d'interpretació per valorar determinats mèrits els han de fer constar en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

8.12 Les persones membres de les comissió tècnica de valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen. També tenen dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aportin, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

Base 9. Resolució de la convocatòria

9.1 La comissió tècnica de valoració ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de feina objecte de la convocatòria.

9.2 Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi poden formular observacions o reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

9.3 Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins termini i d'haver fet les modificacions que en resultin, si n'és el cas, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà a definitiva la proposta d'adjudicació dels llocs de feina.

9.4 Així mateix la proposta definitiva pot incloure, respecte a la provisional, l'esmena d'ofici dels errors de fet detectats.

9.5 Després d'haver vist la proposta definitiva, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública en dictarà la resolució corresponent que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es publicarà, només a títol informatiu, al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

9.6 Les persones aspirants que sol·licitin el reingrés mitjançant aquest concurs i no n'obtinguin cap lloc de feina, han de ser adscrits provisionalment en algun dels llocs de feina que quedin vacants.



9.7 Els trasllats que es derivin de la resolució d'aquest concurs tindran la consideració de voluntaris. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables.

Base 10. Presa de possessió

10.1 El termini per prendre possessió del lloc de feina obtingut és de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari o funcionària, o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

10.2 En els casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, el conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot concedir una pròrroga del termini, tal com s'exposa en el punt 12.5.b).

10.3 El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir l'endemà d'haver cessat en el lloc de feina, que s'ha de fer en els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10.4 El titular de l'òrgan on presta serveis el funcionari o la funcionària que ha de cessar en el lloc de feina, pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública que s'ajorni per necessitats del servei fins a un màxim de 20 dies hàbils. El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública ha de resoldre, tenint en compte la proposta.

10.5 El conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública pot, excepcionalment, acordar el següent:

- a) Ajornar la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de feina.
- b) Prorrogar, per un termini de fins a vint dies hàbils, la incorporació del funcionari o de la funcionària a la nova destinació si implica canvi de localitat i s'al·leguen i s'acrediten raons justificatives de la pròrroga sol·licitada.

10.6 El còmput del termini de presa de possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi per causes justificades.

Base 11. Cobertura dels llocs de treball

11.1 La cobertura dels llocs de treball objecte de la present convocatòria determinarà el cessament en el lloc de treball proveït del personal que fins aleshores els ocupi, ja sigui de forma interina, funcional, en comissió de serveis o amb caràcter de provisionalitat.

11.2 Si el nombre de llocs convocats amb un mateix codi de lloc de feina és de dos o més i, com a resultat de la present convocatòria, no es proveeixen tots, es proveiran, inicialment, els llocs sense ocupant, i a continuació els llocs ocupats. En aquest cas, haurà de cessar el personal amb menys antiguitat en el lloc de treball, seguint l'ordre de menor a major antiguitat. Si hi ha empat, s'ha de tenir en compte la totalitat dels serveis prestats al Consell Insular de Mallorca, seguint el mateix ordre anterior. A aquest efectes es consideraran serveis prestats al Consell els prestats a altres administracions quan l'ocupant i el lloc de treball hagin estat transferits per Llei al Consell de Mallorca. Si persisteix l'empat, també d'acord amb el mateix ordre esmentat, es tindran en compte la totalitat dels serveis prestats a l'Administració pública. En darrer lloc, si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Base 12. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat

Els funcionaris i les funcionàries que obtinguin com a titulars un lloc de feina en aquesta convocatòria hi han de romandre un mínim de dos anys. Durant aquest període no poden participar en convocatòries de proveïment ordinari, llevat dels supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de mobilitat forçosa a la qual es refereix l'article 74.5 de la llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o de participació en convocatòries de proveïment ordinari en llocs del mateix departament.





ANNEX I

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià																
00143	Caporal -a de bombers -res	Calvià	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	12	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor																
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00151	Bomber -a conductor -a	Manacor	4	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Artà																
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	3	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00155	Bomber -a conductor -a	Artà	17	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor																
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Felanitx																
00161	Bomber -a conductor -a	Felanitx	13	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca																
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	7	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
00163	Bomber -a conductor -a	Inca	5	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
00598	Bomber -a conductor -a	Inca	11	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia																
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00167	Bomber -a conductor -a	Alcúdia	2	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Algaida																
00168	Caporal -a de bombers -res	Sóller	5	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya	B1	El complement específic 42 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.
00170	Bomber -a conductor -a	Sóller	18	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, el C.E. serà el 36.



Annex II: Sol·licitud per participar en el concurs de trasllats dels llocs de treball de caporal/a de bombers/res i de bomber/a conductor/a del Servei de Bombers de Mallorca del Consell Insular de Mallorca

SOL·LICITUD CONCURS DE TRASLLATS ¹			
SOL·LICITANT			
Dades identificatives persona física			
DNI:		Nom:	
Llinatge 1:		Llinatge 2:	
Dades a efectes de notificació de la persona física			
Adreça postal:			
Codi postal:		País:	
Província:		Municipi:	
Adreça electrònica:		Telèfon:	
Dades professionals			
Categoria:		Grup:	Nivell:
Lloc que ocupa:			
Situació administrativa:			
Departament:		Servei:	
Administració:			
Lloc ocupant adscripció definitiva		Data presa possessió	
Lloc ocupat caràcter provisional			
Comissió serveis		Data presa possessió	
Adscripció provisional		Data presa possessió	
REPRESENTANT ²			
Dades identificatives persona representant			
DNI/NIE/NIF		Nom / denominació social:	
Llinatge 1:		Llinatge 2:	
Dades a efectes de notificació de la persona representant			
Adreça postal			
Codi postal:		País:	
Província:		Municipi:	
Adreça electrònica:		Telèfon:	



**Llocs sol·licitats per ordre de preferència (relacionats en l'annex I i en l'annex IV (Resultes))**

Codi RLT	Lloc de treball	Codi RLT	Lloc de treball
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

En cas de sol·licitar més llocs de treball, s'han d'enumerar en un document annex.

MERITS AL·LEGATS (annex III)

Antiguitat:	Any	Mes	Dia
Grau personal	Nivell català: B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ LA ☐		

FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ

Ocupació de llocs de feina

	Denominació Lloc	Temps	Comp. destí	Administració
1				
2				
3				
4				
5				

ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS

	Denominació	Organisme que expedeix títol
1		
2		
3		
4		

CURSOS DE FORMACIÓ

Relacionada amb el lloc de feina (apartat 6.2)

	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que expedeix títol
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			





15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

FORMACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

Altres accions formatives (apartat 6.3)

	Denominació del curs	Núm. hores	Organisme que expedeix títol
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

CARNETS DE CONDUIR

1	
2	
3	

PRESTACIÓ SERVEIS EN COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS

Denominació lloc de feina	Temps	Administració

Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

Canal preferent de notificació electrònica ³

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ⁴ ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:



**DOCUMENTACIÓ**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ M'opos a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign.
2. Que reunes els requisits exigits a la convocatòria i que són els següents:

☐	Títol acadèmic exigit en la convocatòria
☐	Nivell de català exigit en la convocatòria
☐	Carnet conduir exigit en la convocatòria en vigor
☐	Altres requisits exigits de la convocatòria:
☐	

3. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

, de de 2022

[rúbrica]

**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
SERVEI DE SELECCIÓ I PROVEÏMENT****INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades davant del Consell de Mallorca, si ho indiqueu per escrit al correu electrònic següent serveideseleccio@conselldemallorca.net.

Exercici de drets i reclamacions.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.



INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic del Consell Insular de Mallorca o de l'organisme dependent que correspongui. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que la sol·licitud sigui formalitzada per un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca (https://cim.sedipualba.es/segex/login.aspx?returnUrl=https%3a%2f%2fpre-cim.sedipualba.es%2fsegex%2fcarpeta_ciudadana.aspx).
5. Només s'ha de marcar per als aspirants que treballin o hagin treballat al Consell de Mallorca. Els certificats de l'IMAS, s'han de demanar directament i adjuntar a aquesta instància.



Annex III: Barem de mèrits

D'acord amb l'article 13 del Decret 33/1994 de 28 de març pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril de 1994), els mèrits de consideració necessària són:

L'antiguitat (apartat 1).

El grau personal (apartat 2).

Els coneixements orals i escrits de la llengua catalana (apartat 3).

La valoració de la feina desenvolupada en l'Administració per ocupació de llocs de feina (apartat 4).

Els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o escoles que hagin homologat (subapartat 6.2.).

La prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions (apartat 8).

L'article 15 del Reglament regula altres mèrits, la valoració dels quals s'adequa a les previsions que contenen els articles 15 i 16, que s'inclouen en aquest barem i que són:

Els estudis acadèmics oficials (apartat 5).

Les altres accions formatives (subapartat 6.3). Diferenciades de les accions formatives de l'apartat 6.2

Carnets de conduir (apartat 7).

1. Antiguitat

El valor total del mèrit és de 50 punts.

Es valoren els serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978 de 26 de desembre de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública:

1.1. En llocs de treball de l'escala, subescala, i categoria inclosa al lloc que se sol·licita: 0,14 punts per mes complet.

1.2. En llocs de treball de l'escala, subescala, del mateix subgrup o grup, en el cas que no hi hagi subgrup, i de diferent categoria al que se sol·licita: 0,11 punts per mes complet.

1.3. En llocs de treball de l'escala, subescala, d'un subgrup o grup, en el cas que no hi hagi subgrup, immediatament superior o inferior al que se sol·licita: 0,075 punts.

1.4. En llocs no inclosos en els apartats anteriors: 0,035 punts per mes complet.

No es computaran, pel que fa a l'antiguitat, els serveis que s'han prestat simultàniament amb altres igualment al·legats. Només es valoren els mesos sencers.

2. Grau personal

Valor total del mèrit: 10 punts



Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

- a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al lloc de feina al qual es concursa: 10 punts.
- b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 8 punts.
- c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc de feina al qual es concursa: 6 punts.
- d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc de feina al qual es concursa: 4 punts.
- e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 2 punts.
- f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc de feina al qual es concursa: 1 punt.

3. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Valor total del mèrit: 7 punts

Es valoren els títols, certificats o diplomes expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'Institut d'Estudis Baleàrics i els expedits pel Consell Insular de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004 que acrediten que es tenen els nivells de coneixement següents:

Certificat B2: 4 punts
Certificat C1: 5 punts
Certificat C2: 6 punts
Certificat llenguatge administratiu (LA): 1 punt

Només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa. El certificat de llenguatge administratiu (LA) s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4. Valoració de la feina desenvolupada en l'Administració

Valor total del mèrit: 10 punts

Es valora el temps que s'han ocupat llocs de feina com a personal funcionari o laboral en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs ocupats o nivell assimilat. Només es valoren els mesos sencers.
Es valora de la manera següent:

- a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,030 punts per mes.



b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,026 punts per mes.

c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins un màxim de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,022 punts per mes.

d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,018 punts per mes.

5. Estudis acadèmics oficials

Valor total del mèrit: 8 punts

5.1. Estudis que es valoren

a) Els títols acadèmics directament relacionats amb el lloc de feina de què es tracti.

b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat i els màsters oficials, en que sí es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

c) No es valora la titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir a l'escala corresponent.

5.2. Puntuació

S'han de puntuar les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional, relacionades amb el lloc de treball per proveir.

Només es valoren com a mèrits les titulacions diferents del mateix nivell o superior a l'exigit com a requisit, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de treball per proveir.

No són objecte de valoració els títols amb equivalència a efectes laborals o professionals, atès que només ofereixen la possibilitat del compliment del requisit d'accés a la funció pública.

a) Per cada títol de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o enginyeria, reconeguts com a nivell 3 MECES i amb el nivell 7 del MEC: 4 punts.

b) Per cada títol de grau, títol acadèmic de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o equivalent, reconegut com a nivell 2 pel MECES i nivell 6 del MEC: 3 punts.

c) Per cada títol de tècnic-a superior de formació professional, reconegut com a nivell 1 del MECES i amb el nivell 5 del MEC: 2,5 punts.

d) Per cada títol de tècnic-a de formació professional o de batxillerat: 2 punts.

6. Formació

Valor total del mèrit: 13 punts

Valor del mèrit 6.2: 13 punts



Valor del mèrit 6.3: 3 punts

6.1. Criteris generals

6.1.1. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

- a) Els certificats acreditatius dels cursos i de les accions formatives (inclou seminaris, congressos i jornades) han d'indicar el nombre d'hores o els crèdits dels cursos, de manera que un crèdit LRU equival a 10 h de formació i un crèdit ECTS, a 25 h de formació. En el cas de màsters no oficials o títols propis de postgrau que no indiquen el tipus de crèdit, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU.
- b) No es valoren els certificats que corresponen a assignatures d'un títol acadèmic.
- c) No s'han de valorar els cursos que s'exigeixen com a requisit específic del lloc de treball convocat.
- d) Els mèrits relatius a cursos de formació, i de les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives dels diplomes, títols oficials o certificats. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè es pugui valorar la relació amb el lloc al qual es concursa.
- e) Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat i que estan directament relacionades amb les funcions del lloc convocat, tenen la consideració d'acció formativa.

6.1.2. Els cursos o les accions formatives rebudes i impartides amb títol idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada, excepte quan la persona aspirant acrediti que es tracta d'un curs o acció formativa de contingut diferent, d'una actualització de coneixements, o bé que impliquen una modificació de les matèries per canvi en els protocols, en els equipaments o similars.

Els cursos i accions formatives s'han de valorar de la manera següent:

- Aprofitament de cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,01 punt per hora.
- Assistència a cursos de formació, jornades, seminaris, congressos: 0,005 punts per hora.
- Participació com a docent: 0,02 punts per hora.

6.2. Formació relacionada amb el lloc de feina

A aquest efecte, la comissió tècnica de valoració ha d'aplicar per a cada lloc de treball els criteris de valoració que s'indiquen a continuació. Quan el certificat aportat no especifica l'àrea a què correspon l'activitat formativa o no coincideix exactament amb una de les àrees relacionades, la comissió n'han de considerar el contingut i l'enquadrament en una de les àrees o categories definides.



Les àrees per valorar són els següents:

Àrees
Àrea jurídica i administrativa
Àrea de qualitat i cursos d'habilitats personals, socials i comunicació
Àrea d'emergències
Cursos de prevenció de riscos laborals, (màxim de 120 hores)
Cursos en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció de la violència de gènere
Cursos d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari: Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet
Cursos de l'àrea sanitària

Els cursos no inclosos en la relació anterior es valoren sempre que estiguin relacionats directament amb el lloc de treball sol·licitat.

6.2.1. S'inclouen en aquest apartat:

a) Els cursos de formació i de perfeccionament que s'hagin fet en escoles d'Administració pública o les accions formatives que hagin homologat o promogut, la matèria dels quals està relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

b) Els cursos i les accions formatives que ha fet, en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, qualsevol Administració pública i les organitzacions sindicals, quan són signants o promotors d'aquests acords.

c) Activitats formatives i de perfeccionament incloses en el Pla de formació del Consell Insular de Mallorca i de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovades per l'òrgan competent.

6.2.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris de l'apartat 6.1. per a tota la formació, si bé només es valoren en aquest apartat quan se n'acredita l'aprofitament. En cas d'acreditat només l'assistència, es valoren en l'apartat 6.3.

6.2.3. La puntuació màxima de l'apartat 6.2, és de 13 punts.

6.3. Altres accions formatives

6.3.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, els congressos, les ponències, així com els cursos o similars que han impartit o promogut els centres o els organismes oficials, la matèria dels quals estigui relacionada amb el lloc de feina al qual es concursa.

6.3.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'hora de valorar les accions formatives en aquest apartat, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).

b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials).

c) Els consorcis i les fundacions del sector públic.





També es valoraran les accions formatives que hagi promogut l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen les entitats anteriors, sempre que estiguin relacionades amb el lloc de feina al que es concursa.

6.3.3. La valoració de les accions formatives es du a terme d'acord amb les regles que estableix el punt 6.1 per a tota la formació.

6.3.4. La puntuació màxima de l'apartat 6.3 (altres accions formatives) és de 3 punts.

7. Carnets de conduir

Valor total del mèrit: 1 punt

Es valoren de la següent forma:

Carnet de la classe C + E: 0,5 punts

Carnet de la classe D: 0,25 punts

Carnet de la classe C + D + E: 1 punt

8. Prestació de serveis mitjançant comissió de serveis forçosa o comissió de serveis d'atribució temporal de funcions

Valor total del mèrit: 3 punts

En aquest apartat es valora la prestació de serveis mitjançant una comissió de serveis forçosa o una comissió de serveis en atribució temporal de funcions, amb 0,025 punts per mes complet.





ANNEX IV

Codi	Lloc	Destinació	NL	TL	CD	CE	FP	Adm.	Grup	PD	RN	Jor.	Categories	Titulacions/Altres requisits	Català	Observacions
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Calvià																
00143	Caporal -a de bombers -res	Calvià	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00144	Bomber -a conductor -a	Calvià	22	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Manacor																
00150	Caporal -a de bombers -res	Manacor	6	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00151	Bomber -a conductor -a	Manacor	24	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliat d'Artà																
00154	Caporal -a de bombers -res	Artà	1	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00155	Bomber -a conductor -a	Artà	7	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc de Llucmajor																
00158	Caporal -a de bombers -res	Llucmajor	7	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00159	Bomber -a conductor -a	Llucmajor	28	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliat de Felanitx																
00160	Caporal -a de bombers -res	Felanitx	4	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00161	Bomber -a conductor -a	Felanitx	11	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Inca																
00163	Caporal -a de bombers -res	Inca	8	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00164	Bomber -a conductor -a	Inca	10	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
00598	Bomber -a conductor -a	Inca	10	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, ve C.E. serà el 36.
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc d'Alcúdia																
00166	Caporal -a de bombers -res	Alcúdia	2	N	18	039	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C	B1	
00167	Bomber -a conductor -a	Alcúdia	26	N	15	036	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	
.../Departament d'Hisenda i Funció Pública/Direcció Insular d'Emergències/Servei de Bombers de Mallorca/Bombers de Mallorca/Parc Auxiliat de Sòller																
00168	Caporal -a de bombers -res	Sòller	3	N	18	042	C	C1	C2	N	S	4	Caporal -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya	B1	El complement específic 42 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, ve C.E. serà el 36.
00170	Bomber -a conductor -a	Sòller	2	N	15	039	C	C1	C2	N	N	4	Bomber -a conductor -a	Carnet conduir C Habilitació com especialista en rescat de muntanya Curs d'aptitud bàsica bombers (+200 hores)	B1	El complement específic 39 està condicionat a que la persona que ocupi el lloc tingui reconeguda l'habilitació com especialista en rescat de muntanya. En cas de no tenir-lo, ve C.E. serà el 36.