

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

2269 *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 24 de març de 2022 per la qual s'aproven les instruccions perquè els centres privats concertats sol·licitin el finançament de les contractacions amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de professors que no reuneixen tots els requisits acadèmics exigits per la normativa vigent*

Fets

1. Des de l'any 2016 i amb la finalitat de facilitar i col·laborar amb l'administració en la gestió del pagament delegat de la nòmina i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista, les successives lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han previst diferents obligacions als centres concertats. Una d'aquestes obligacions és la de presentar la documentació necessària per tramitar i gestionar el pagament delegat de la nòmina i el pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista. A més, aquestes lleis també han habilitat el director general competent en la matèria per dictar una resolució que estableixi quina documentació i en quins terminis s'ha de presentar. En concret, aquesta previsió la trobam en l'article 31.a) de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022.
2. Aquesta habilitació ha significat que es dictin, per a cada curs escolar, les instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat. En l'apartat 3.2 d'aquestes instruccions es determina que el professorat dels centres concertats ha d'estar en possessió de tota la titulació requerida per la normativa vigent.
3. En relació amb això, l'article 14 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), assenyala que tots els centres docents han de complir uns requisits mínims per impartir els ensenyaments, que es refereixen, entre d'altres, a la titulació acadèmica del professorat. Els articles 92 a 99 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), recullen els requisits de titulació del professorat dels diferents ensenyaments i l'article 100.2 estableix com a requisit estar en possessió de la formació pedagògica corresponent.
4. Aquesta exigència també es preveu en l'article 26 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'estableixen els preceptes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació dels concerts educatius a partir del curs acadèmic 2017-2018.
5. En relació amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria cal tenir en compte les diferents normes que afecten cada nivell educatiu:
 - El Reial decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'educació infantil i d'educació primària.
 - El Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per exercir la docència en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat.



-El Reial decret 665/2015, de 17 de juliol, pel qual es despleguen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

6. Pel que fa a les titulacions que acrediten el coneixement de llengua catalana, cal esmentar la normativa següent:

- El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent.
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).

7. No obstant l'anterior, en ocasions no resulta senzill que el mercat laboral ofereixi professorat amb tota la titulació exigida i, a més, la urgència per atendre l'alumnat i possibilitar el dret a l'educació pot fer necessària la contractació de docents que, malgrat no disposar de tots els requisits específics de titulació, sí que presenten els suficients per ser contractats de manera provisional, temporal i extraordinària, una vegada que l'Administració hagi valorat cada cas concret.

8. Aquesta problemàtica s'ha abordat des de l'any 2013, mitjançant la Resolució del director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de 28 de febrer de 2013 per la qual es constitueix la comissió de valoració de les sol·licituds per contractar amb caràcter provisional, temporal i extraordinari professors a centres privats concertats (BOIB núm. 32, de 7 de març). Aquesta Resolució ha estat modificada per una resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 27 de maig de 2013 (BOIB núm. 81, de 6 de juny) i per dues resolucions del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 29 de setembre de 2017 i de 13 d'abril de 2021 (publicades, respectivament, en el BOIB núm. 132, de 7 d'octubre de 2017, i en el BOIB núm. 56, de 29 d'abril de 2021).

9. La comissió que s'esmenta en el punt anterior és l'òrgan específic encarregat de valorar els requisits acadèmics i pedagògics en aquests casos. No obstant això, la pràctica ha demostrat que el seu funcionament no ha estat suficientment àgil per atendre les necessitats urgents de contractació dels centres concertats. A més, la Resolució de 28 de febrer esmentada i les seves modificacions no preveuen aspectes procedimentals necessaris per garantir els principis de legalitat i d'eficàcia administrativa, així com el de seguretat jurídica. Per aquest motiu, es fa necessari dictar unes instruccions perquè els centres privats concertats sol·licitin el finançament de les contractacions amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de professors que no tenen tota la titulació exigida per la normativa vigent.

10. El director general de Planificació, Ordenació i Centres és competent per dictar la present Resolució d'acord amb l'habilitació prevista en l'article 31.a) de la Llei 5/2021, de 28 de desembre; així com d'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 25/2021, de 8 de març, de la presidenta de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022 (BOIB núm. 180, de 30 de desembre).
2. L'article 14 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

4. El Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'estableixen els preceptes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació dels concerts educatius a partir del curs acadèmic 2017-2018 (BOIB núm. 6, de 14 de gener).
5. El Reial decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'educació infantil i d'educació primària (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
6. El Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per exercir la docència en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat (BOE núm. 173, del 17 de juliol).
7. El Reial decret 665/2015, de 17 de juliol, pel qual es despleguen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 171, de 18 de juliol).
8. El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 166, de 23 de novembre).
9. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).

Per tot això, en virtut de l'article 31.a) de la Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les instruccions perquè els centres privats concertats sol·licitin el finançament de les contractacions amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de professors que no reuneixen tots els requisits acadèmics per la normativa vigent, que figura en l'annex 1.
2. Aprovar el model actualitzat de sol·licitud d'autorització provisional prèvia per a la contractació del professorat en l'ensenyament privat concertat, que figura en l'annex 2.
3. Aprovar el model de comunicació de canvis respecte de la sol·licitud inicial, que figura en l'annex 3.
4. Deixar sense efecte la Resolució del director general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de 28 de febrer de 2013 per la qual es constitueix la comissió de valoració de les sol·licituds per contractar amb caràcter provisional, temporal i extraordinari professors a centres privats concertats, així com les resolucions que l'han modificada.
5. Publicar aquesta Resolució en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
6. Disposar que aquesta Resolució desplegui efectes l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 de març de 2022)

El director general de Planificació, Ordenació i Centres
Antonio Morante Milla

ANNEX I

Instruccions dirigides als centres concertats per sol·licitar el finançament de les contractacions amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de professors que no reuneixen tots els requisits acadèmics exigits per la normativa vigent

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són aplicables a tots els centres que tenen concert en règim general, singular i/o especial amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional que requereixin el finançament de contractacions amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de docents que no reuneixen tots els requisits acadèmics exigits per la normativa vigent.

Segon

Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament a través de l'aplicació habilitada a l'efecte. Mentre aquesta no estigui disponible s'ha de realitzar per registre electrònic.

2. Els centres han d'adjuntar en el tràmit:

- a) La sol·licitud correctament emplenada segons el model que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
- b) L'acreditació de la impossibilitat de poder contractar algú de la llista d'interins que han autoritzat la Conselleria a cedir les seves dades als centres concertats o, en el seu cas, que el professorat ha manifestat per escrit que no està interessat en l'oferta del centre concertat.
- c) L'horari del professor titular que consta en el GESTIB en els casos de sol·licituds per cobrir una substitució (substitució d'IT, risc durant l'embaràs, maternitat, etc.).
- d) La documentació acreditativa de la titulació del professor a contractar.

3. Les sol·licituds es poden presentar des del 10 d'agost anterior a l'inici del curs en que s'hagin d'aplicar fins al 20 de juny de l'any següent.



Tercer

Revisió de la documentació

Revisada la documentació, si s'observa alguna deficiència i d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà al centre que l'esmeni, per la qual cosa disposarà d'un termini de deu dies hàbils. En cas que el centre no presenti les esmenes requerides es tindrà per desistit del procediment prèvia resolució expressa.

Quart

Informe tècnic

1. Un cop revisada la documentació, la cap del Servei de Planificació de Centres Concertats de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres emetrà, en relació amb la sol·licitud presentada pel centre, un informe favorable o desfavorable sobre el finançament, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

2. En tot cas, l'informe serà desfavorable si el candidat proposat pel centre no està en possessió dels títols a què fan referència els articles 92 a 96 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), per als diferents ensenyaments i en consonància amb la normativa de desplegament. S'ha de tenir en compte el següent:

- a) En el cas d'educació infantil i primària, si el centre sol·licitant proposa més d'un candidat per a una plaça, l'informe favorable a la contractació ha de respectar la prelación segons la qual preval estar en possessió de la menció en l'especialitat corresponent, si s'escau, respecte del Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana per a l'educació primària (CCIP).
- b) En el cas d'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional, si el centre sol·licitant proposa més d'un candidat per a una plaça, l'informe favorable a la contractació ha de respectar la següent prelación:

1r. Disposar de la formació superior adequada o experiència laboral en la matèria i de la formació pedagògica i didàctica (CAP o màster universitari de formació del professorat).

2n. Disposar de la formació superior adequada o experiència laboral en la matèria i del Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana en l'educació secundària (CCS).

3r. Disposar de la formació pedagògica i didàctica (CAP o màster universitari de formació del professorat) i del Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana en l'educació secundària (CCS).

4t. Disposar de la formació pedagògica i didàctica (CAP o màster universitari de formació del professorat).

5è. Disposar del Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana en l'educació secundària (CCS).

Cinquè

Tràmit d'audiència

Si l'informe a què es refereix el punt quart d'aquest annex és desfavorable, s'ha d'obrir el tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'atorgarà un termini de deu dies hàbils perquè el centre al·legui i presenti els documents i justificants que consideri oportuns. Si abans del venciment del termini, el centre manifesta la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, el tràmit es considerarà realitzat.

Sisè

Proposta de resolució i resolució

Conclòs el tràmit d'audiència, si s'escau, la cap del Servei de Planificació de Centres Concertats emetrà la proposta de resolució, que elevarà al director general de Planificació, Ordenació i Centres

perquè en dicti la resolució corresponent.

Setè

Contingut de la resolució

1. La resolució establirà els termes del finançament provisional, temporal i excepcional. En tot cas, només es podran finançar els salaris i les quotes a la Seguretat Social a partir de la data de la sol·licitud. En cap cas es finançaran quotes a la Seguretat Social ni salaris amb data anterior a la sol·licitud.
2. La resolució indicarà el termini peremptori en què els centres concertats han de presentar la documentació acreditativa de la contractació del docent en els termes que estableixin les instruccions, aprovades per a cada curs escolar, sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat.

Vuitè

Efectes de l'incompliment dels termes establerts en la resolució

1. Sense perjudici del que estableix el punt novè d'aquest annex, en el cas que la contractació que efectuï el centre no s'ajusti als termes de finançament establerts en la resolució, es dictarà una resolució expressa per la qual la primera quedarà sense efecte i, si es dona el cas, s'iniciarà un procediment de reintegrament d'ingressos indeguts.
2. Finalitzat el termini establert en la resolució de finançament sense que s'hagi presentat a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la documentació acreditativa de la contractació, quedarà sense efectes de forma automàtica la resolució, sense perjudici que el centre afectat pugui presentar una nova sol·licitud, que es finançarà, en el seu cas, a partir de la data en què s'hagi presentat la nova sol·licitud.

Novè

Modificacions de la sol·licitud que no requeriran la presentació d'una nova sol·licitud

1. Un cop dictada la resolució de finançament, el centre podrà comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, mitjançant el model establert en l'annex 3, referit a la comunicació de canvis respecte de la sol·licitud inicial, els canvis relatius a un increment o reducció d'hores assignades a l'assignatura objecte de la sol·licitud, que seran introduïts en la nòmina delegada a l'efecte d'incloure'ls en la resolució de la nòmina del mes en què produeixi efectes, sense necessitat de modificar la resolució inicial.
2. En cap cas la modificació del nombre d'hores pot incrementar el nombre total d'hores concertades per al centre en qüestió.

Desè

Modificacions que requeriran la presentació d'una nova sol·licitud

1. Hauran de ser objecte d'una nova sol·licitud les modificacions respecte de la sol·licitud inicial que afectin els aspectes següents:
 - a) L'assignatura/assignatures que ha d'impartir la persona substituïda.
 - b) La data de finalització quan sigui posterior a la data que consti en la resolució.
2. Els efectes de l'esmentada modificació es produiran com a màxim des de la data de presentació de la nova sol·licitud.



Onzè
Informació als agents socials

L'administració convocarà, amb caràcter mensual, una reunió per informar les patronals i els sindicats sobre les resolucions que es dictin d'acord amb aquestes instruccions.




 G CONSELLERIA
 O EDUCACIÓ
 I I FORMACIÓ
 B PROFESSIONAL
 / DIRECCIÓ GENERAL
 PLANIFICACIÓ,
 ORDENACIÓ I CENTRES

ANNEX 2

SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT DE LES CONTRACTACIONS AMB CARÀCTER PROVISIONAL, TEMPORAL I EXTRAORDINARI DE DOCENTS QUE NO REUNEIXEN TOTS ELS REQUISITS ACADÈMICS EXIGITS PER LA NORMATIVA VIGENT

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres	Codi DIR3	A04013522
DATA DE LA SOL·LICITUD			

DADES DEL CENTRE			
Codi centre		Centre	
Localitat		Telèfon	
			Correu electrònic
Representat per		En condició de	

EXPÒS:
Que ens és impossible poder contractar docents que reuneixin tots els requisits exigits la legislació vigent per a les tasques educatives.

SOL·LICIT:
El finançament per a la contractació provisional, temporal i extraordinària del professor/a que es proposa a continuació, que no reuneix tots els requisits acadèmics exigits per la normativa vigent, d'acord amb la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 24 de març de 2022.

DADES RELATIVES AL PROFESSOR/A			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Nom		DNI/NIE/Passaport	

DADES RELATIVES A LA VACANT O SUBSTITUCIÓ [S'ha d'assenyalar si és vacant o substitució i emplenar la informació sol·licitada.]			
<i>Tipus de plaça</i>	<i>Període previst de la vacant o substitució</i>		<i>Motiu de la vacant o la substitució</i>
<input type="checkbox"/> Vacant	Data d'inici (dd-mm-aaaa)	- - - -	
<input type="checkbox"/> Substitució	Data de finalització (dd-mm-aaaa)	- - - -	

ASSIGNATURA/ES, JORNADA I ETAPA [S'ha d'esmentar cada assignatura i emplenar el requadre de l'etapa pertinent amb el nombre d'hores. En la columna «Suma hores» s'han de posar les hores sumades de cada fila.]

Assignatura	EI				EP				EE		SP				SS	BC	CFPB			CFM		CFS		Suma hores
	EI	PT	AL	AD	EP	PT	AL	AD	I/B	TVA	SP	PT	AL	AD			PRI	SEC	SS	BC	CFPB	CFM	CFS	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/42/1108017



BOIB
/

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'HA D'ADJUNTAR [Vegeu les instruccions de la pàgina següent.]

OBSERVACIONS:

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE ÉS NECESSARI APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

1. Fotocòpia del títol o títols necessaris per impartir les matèries o fotocòpia del resguard que acrediti que ha obtingut el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques i/o un certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar la corresponent homologació.
2. Fotocòpia del certificat acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).
3. Fotocòpia del certificat d'aptitud pedagògica o del títol de màster universitari del professorat. En el cas de no disposar del títol de màster universitari del professorat s'ha de presentar el certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques.
4. Per a qualsevol altre requeriment exigint per la normativa vigent no especificat en les presents instruccions, s'haurà de presentar la corresponent documentació que acrediti el requisit exigint.
5. Documentació que acrediti, mitjançant consulta al programa GESTIB, la impossibilitat de poder contractar de la llista d'interins que han autoritzat la Conselleria a cedir les seves dades als centres concertats i que compleixen els requisits que s'exigeix als centres concertats per impartir aquestes assignatures o, en el seu cas, que el professorat ha manifestat per escrit que no està interessat en l'oferta del centre concertat; opcionalment, també es poden aportar còpies d'anuncis en premsa o de peticions a altres borses de treball (col·legis professionals, UIB, etc.).
6. L'horari del professor titular que consta en el GESTIB, només en el cas de substitucions (substitucions d'IT, substitucions per maternitat, etc.).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La gestió de les sol·licituds per a la financiació amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de docents que no disposen de tota la titulació exigida per la normativa vigent.

Responsable del tractament. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les





possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciondades@dpd.caib.es*).





ANNEX 3

SOL·LICITUD DE CANVI D'HORES RESPECTE DE LA SOL·LICITUD INICIAL DE FINANÇAMENT DE LES CONTRACTACIONS AMB CARÀCTER PROVISIONAL, TEMPORAL I EXTRAORDINARI DE DOCENTS QUE NO REUNEIXEN TOTS ELS REQUISITS DE TITULACIÓ EXIGITS PER LA NORMATIVA VIGENT

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres	Codi DIR3	A04013522
DATA DE LA SOL·LICITUD		NÚM. D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD INICIAL **	

DADES DEL CENTRE			
Codi centre		Centre	
Localitat		Telèfon	
		Correu electrònic	
Representat per		En condició de	

SOL·LICIT:
El canvi d'hores respecte de la sol·licitud inicial de finançament per a la contractació provisional, temporal i extraordinària del professor/a que es proposa a continuació, que no compleix tots els requisits acadèmics exigits per la normativa vigent, d'acord amb la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 24 de març de 2022.

DADES RELATIVES AL PROFESSOR/A			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Nom		DNI/NIE/Passaport	

ASSIGNATURA/ES I JORNADA A MODIFICAR [Es recorda que només es realitzaran els canvis relatius a increments o reduccions d'hores assignades a les assignatures objecte de la sol·licitud inicial i que, en cap cas, la modificació d'hores pot incrementar el nombre total d'hores concertades per al centre en qüestió.]

Assignatura	Etap	Nombre d'hores sol·licitades inicialment	Nombre d'hores definitives
HORES TOTALES AUTORITZADES			

OBSERVACIONS:





GOIB

** Nombre que apareix en la part superior esquerra de la resolució de finançament de la sol·licitud.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La gestió de les sol·licituds per a la contractació amb caràcter provisional, temporal i extraordinari de docents que no disposen de tota la titulació exigida per la normativa vigent.

Responsable del tractament. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

