

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

1639*Acord del Consell Rector de dia 28 de febrer de 2022 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de modificació de les normes de funcionament del Consell Rector de l'IMAS*

Antecedents

1. En sessió del Consell Rector de dia 23 de setembre de 2019 es varen aprovar les normes de funcionament del Consell Rector corresponent a la legislatura 2019-2023, dit acord es va publicar al BOIB núm 138 de dia 10 d'octubre de 2019.
2. Actualment, l'IMAS té implantada la tramitació d'expedients electrònics a través de la Plataforma d'Administració Electrònica de Sedipualba- SECIM, fet pel qual es fa necessari actualitzar i adequar les normes de funcionament a la realitat actual.
3. Així mateix, es considera adient aprofitar aquesta modificació per fer més eficient el funcionament d'aquest òrgan col·legiat; i assimilar-lo i coordinar-lo amb el d'altres òrgans col·legiats del Consell de Mallorca.
4. La proposta de modificació ho és de les normes 1, 2, 5, 6 i 7 de les normes de funcionament vigents, restant les altres inalterades.

Fonaments jurídics

1. L'article 10 dels Estatuts de l'IMAS que regula les funcions del Consell Rector i en el seu apartat 1r, disposa que dintre de les seves funcions es troba la de dictar les normes de funcionament del mateix Consell Rector.
2. L'article 15 de la Llei 40/2015 de règim jurídic de les Administracions Públiques, que estableix que l'acord de creació i les normes de funcionament dels òrgans col·legiats que dictin resolucions que tinguin efectes jurídics enfront de tercers s'han de publicar al butlletí o diari oficial de l'Administració Pública en la qual s'integren.
3. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. En tot el que en sigui d'aplicació, així com la resta de normativa relativa als organismes autònoms i a l'administració electrònica.

Per tot l'exposat, PROPÒS al Consell Rector que adopti el següent:

Acord

Primer. Modificar les normes de funcionament del Consell Rector de l'IMAS amb el contingut següent:

1. Periodicitat i lloc de realització de les sessions

El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària el tercer dimecres cada mes, a les 12h a la Sala de Plens del Consell de Mallorca o a la seu de l'IMAS, si bé pot habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte.

En supòsits d'impossibilitat física d'assistència presencial d'alguna/es dels membres del Consell Rector, així com en les sessions en que pel seu contingut i duració sigui l'opció més eficient i sempre i quan sigui legalment possible, l'assistència i/o les sessions es celebraran preferentment de manera telemàtica.

Aquestes circumstàncies s'han de fer constar a l'acta de la sessió.

Les actes de les sessions del Consell Rector adoptaran de manera preferent el sistema de videoacta.

2. Règim de convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries han de ser convocades com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per dur terme la sessió.

Les sessions també podran ésser extraordinàries de caràcter urgent, quan la Presidència les convoqui amb aquest caràcter, en el



supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

La citació ha de contenir el lloc, la data, l'hora de la reunió i l'ordre del dia; i en cas de sessions telemàtiques, o per assistents que ho hagin de fer per aquest mitjà, l'enllaç per a la reunió.

La secretària del Consell Rector donarà accés als expedients dels assumptes que componen l'ordre del dia des del moment de la convocatòria.

5. Mitjà d'enviament de les propostes a sotmetre a aprovació del Consell Rector

Qualsevol expedient que hagi de ser sotmès a l'aprovació del Consell Rector de l'IMAS perquè adopti l'acord corresponent ha d'incloure:

- a) la proposta d'acord amb un document SEFYCU signat per l'òrgan competent o pel membre del Consell Rector que la proposi. Aquesta proposta s'ha d'incorporar amb un format editable, que respecti íntegrament el contingut del document electrònic, i que serà el que permeti a la secretaria de l'òrgan fer la diligència d'aprovació.
- b) informe jurídic, informe tècnic i fiscalització prèvia, segons pertorqui, sobre la proposta d'acord.

Per a l'enviament de la proposta, s'ha de donar accés a l'expedient complet com a tramitador al Servei de Secretaria del Consell Rector, i contenir una carpeta amb el nom de DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL que inclogui els documents abans esmentats.

6. Termini per la presentació d'assumpes

Les propostes ordinàries han de tenir entrada al Servei de Secretaria Delegada tres dies abans de l'enviament de la convocatòria, a fi de ser incloses dins l'ordre del dia. En cas de propostes a incloure en la convocatòria extraordinària en un termini d'un dia abans de l'enviament de la convocatòria. No hi ha termini per a les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent.

7. L'emissió de la diligència d'aprovació

Un cop conclosa la sessió, el Servei de Secretaria del Consell Rector emetrà les corresponents diligències d'aprovació i les incorporarà a l'expedient electrònic en el qual hi consta la proposta d'acord remesa.

Segon. Aprovar el text refós de les normes de funcionament del Consell Rector que consten com a Annex I d'aquesta proposta.

Tercer. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears juntament amb el text refós de les normes de funcionament del Consell Rector.

Interposició de recurs

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 2 de març de 2022

La consellera de Drets Socials i presidenta de l'IMAS

Sofia Alonso Bigler



**ANNEX I****Normes de funcionament del Consell Rector de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials****1. Periodicitat i lloc de realització de les sessions**

El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària el tercer dimecres cada mes, a les 12h a la Sala de Plens del Consell de Mallorca o a la seu de l'IMAS, si bé pot habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte.

En supòsits d'impossibilitat física d'assistència presencial d'alguna/es dels membres del Consell Rector, així com en les sessions en que pel seu contingut i duració sigui l'opció més eficient i sempre i quan sigui legalment possible, l'assistència i/o les sessions es celebraran preferentment de manera telemàtica.

Aquestes circumstàncies s'han de fer constar a l'acta de la sessió.

Les actes de les sessions del Consell Rector adoptaran de manera preferent el sistema de videoacta.

2. Règim de convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries han de ser convocades com a mínim amb dos dies hàbils d'hàbils d'antelació a la data prevista per dur terme la sessió.

Les sessions també podran esser extraordinàries de caràcter urgent, quan la Presidència les convoqui amb aquest caràcter, en el supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

La citació ha de contenir el lloc, la data, l'hora de la reunió i l'ordre del dia; i en cas de sessions telemàtiques, o per assistents que ho hagin de fer per aquest mitjà, l'enllaç per a la reunió.

La secretària del Consell Rector donarà accés als expedients dels assumptes que componen l'ordre del dia des del moment de la convocatòria.

3. Quòrum Assistencial i funcional

Es considera vàlidament constituït el Consell Rector amb l'assistència de la majoria simple dels seus membres. Els acords s'adopten amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents al Consell Rector.

En les sessions extraordinàries no es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos prèviament en l'ordre del dia de la sessió, si no és que siguin de caràcter urgent, hi siguin tots els membres del Consell Rector, i s'acordi així amb el vot favorable de la majoria absoluta.

4. Contingut mínim de les propostes

Les propostes presentades al Consell Rector, tendran la forma de proposta amb els antecedents necessaris perquè aquest s'hi pugui pronunciar i, si fos necessari, les consideracions jurídiques pertinents.

5. Mitjà d'enviament de les propostes a sotmetre a aprovació del Consell Rector

Qualsevol expedient que hagi de ser sotmès a l'aprovació del Consell Rector de l'IMAS perquè adopti l'acord corresponent ha d'incloure:

a) la proposta d'acord amb un document SEFYCU signat per l'òrgan competent o pel membre del Consell Rector que la proposi. Aquesta proposta s'ha d'incorporar amb un format editable, que respecti íntegrament el contingut del document electrònic, i que serà el que permeti a la secretaria de l'òrgan fer la diligència d'aprovació.

b) informe jurídic, informe tècnic i fiscalització prèvia, segons pertorqui, sobre la proposta d'acord.

Per a l'enviament de la proposta, s'ha de donar accés a l'expedient complet com a tramitador al Servei de Secretaria del Consell Rector, i contenir una carpeta amb el nom de DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL que inclogui els documents abans esmentats.

**6. Termini per la presentació d'assumpes**

Les propostes ordinàries han de tenir entrada al Servei de Secretaria Delegada tres dies abans de l'enviament de la convocatòria, a fi de ser incloses dins l'ordre del dia. En cas de propostes a incloure en la convocatòria extraordinària en un termini d'un dia abans de l'enviament de la convocatòria. No hi ha termini per a les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent.

7. L'emissió de la diligència d'aprovació

Un cop conclosa la sessió, el Servei de Secretaria del Consell Rector emetrà les corresponents diligències d'aprovació i les incorporarà a l'expedient electrònic en el qual hi consta la proposta d'acord remesa.

