

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

11950 *Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva de cinc places de psicòleg/psicòloga corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2021 i 2022, per torn lliure amb una plaça reservada a persones amb discapacitat, mitjançant el sistema de concurs oposició*

En reunió ordinària del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 23 de desembre de 2022, es va acordar:

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la selecció i la provisió definitiva de cinc places de psicòleg/psicòloga corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2021 i 2022, per torn lliure amb una plaça reservada a persones amb discapacitat, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Segon. Convocar les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits **Convocatòries i borsa d'ocupació**. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE CINC PLACES DE PSICÒLEG/PSICÒLOGA CORRESPONENTS A LES OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DELS ANYS 2019, 2021 I 2022, PER TORN LLIURE AMB UNA PLAÇA RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, de cinc places de psicòleg/psicòloga, vacants a la plantilla de personal laboral, grup A, subgrup A1, dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2019 (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* -BOIB- núm. 4, de 9 de gener de 2020), a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2021 (BOIB núm. 157, de 13 de novembre de 2021) i a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (BOIB núm. 155, de 29 novembre de 2022), amb la següent distribució:

- Una plaça corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2019.
- Una plaça corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2021.
- Tres places corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022, una de les quals reservada a persones amb discapacitat.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, amb els temaris general i específic i en la valoració de mèrits que consten a l'annex I i II d'aquestes bases específiques.

1.3. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173 de data 18 de desembre de 2021.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, seu.conselldeivissa.es, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.





3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari en psicologia o equivalent.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

d) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, la persona interessada que pretengui l'accés a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar aquesta circumstància, bé mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, bé autoritzant el personal del Servei de Recursos Humans del Consell Insular d'Eivissa perquè sol·liciti i recapti del Registre Central de delinqüents sexuals, en el seu nom, la informació requerida.

e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana *corresponent al nivell B2 (nivell avançat) o superior*, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

f) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el justificant original d'haver satisfet els drets d'examen de 30,05€ per participació en el procediment de selecció.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 106, d'11 d'agost de 2022, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, un 50%





- Persones que figurin com a demandants de feina, un 50%
- Membres de família nombrosa general, un 50%
- Membres de família nombrosa especial, un 75%

S'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es/Convocatòries i borses d'ocupació) dins del termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades hauran d'adjuntar a la inscripció telemàtica o a la sol·licitud (annex IV) els mèrits a valorar en la fase de concurs classificats per l'ordre establert a l'annex III d'aquestes bases específiques. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Només les persones aspirants que es presentin per la forma prevista en l'article 16.4.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques hauran de presentar l'annex IV (sol·licitud) i l'annex V (autobaremació) d'aquestes bases específiques, i de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre del Consell Insular d'Eivissa s'haurà de demanar cita prèvia (<https://citaprevia.conselldeivissa.es>)

Les persones aspirants que optin al torn de reserva per a persones amb discapacitat ho han d'indicar expressament en la sol·licitud. En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar-hi l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports o be el document de sol·licitud d'aquest. En tot cas l'informe s'ha de presentar un mínim de quinze dies abans de les proves.

6. Tribunal qualificador

Abans de l'inici del procés selectiu, als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es publicarà al BOIB i en la seu electrònica del CIE la designació de les persones titulars i suplents que formaran part del tribunal qualificador.

7. Període de pràctiques

7.1. Finalitzat el procés selectiu i exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller/la consellera que tenguí atribuïda la competència de Recursos Humans resoldrà les contractacions i formalitzarà els contractes de les persones aspirants proposades pel tribunal.

El període de pràctiques serà de sis mesos.

El personal laboral en pràctiques ocuparà un lloc de treball vacant de la plantilla del Consell Insular d'Eivissa i rebrà les retribucions corresponents al lloc de treball que s'ocupa.

No obstant això, seran contractades directament personal laboral fix les persones candidates que acreditin haver prestat serveis al Consell Insular d'Eivissa durant un període igual o superior a sis mesos, sempre que ho hagin fet en la mateixa categoria, i la valoració sigui adequada. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el contracte en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

7.2. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la seua contractació com a personal laboral fix. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.





8. Recursos

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Eivissa, 29 de desembre de 2022

El cap de Servei de Recursos Humans

Agustín Goerlich López





ANNEX I

CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Psicòleg/psicòloga
- Oferta ocupació pública:** Una OOP 2019, una plaça OOP 2021 i tres places OOP 2022, una de les quals reservada per a persones amb discapacitat.
- Previsió de proves:** segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** Cinc
- Torn lliure:** Cinc places
- Reserva persones amb discapacitat:** Una plaça
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Personal laboral
- Grup:** A
- Subgrup:** A1
- Nivell de destí:** 24
- Titulació:** Títol universitari en psicologia o equivalent.
- Coneixements de català:** Nivell B2 (nivell avançat) o superior
- Drets d'examen:** 30,05 €





ANNEX II TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 7. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 8. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 9. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 10. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 11. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local.

Tema 12. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 13. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 14. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de





registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. El rol del psicòleg en els equips interprofessionals d'intervenció psicosocial.

Tema 2. L'entrevista psicosocial. Característiques i funcions com a element de valoració i d'intervenció.

Tema 3. Concepte de normalitat i patologia en el desenvolupament infantil. Adolescència i processos de crisi. Desenvolupament evolutiu: infància y adolescència. Psicologia del desenvolupament afectiusocial. Principals teories. Teoria del Víncl.

Tema 4. Trastorns per dèficit d'atenció. Trastorns del control dels impulsos i de la conducta. Criteris diagnòstics. Avaluació i tractament.

Tema 5. Trastorns d'ansietat. Criteris diagnòstics. Avaluació i tractament.

Tema 6. Trastorn bipolar i trastorns relacionats. Trastorns depressius. Criteris diagnòstics. Avaluació i tractament.

Tema 7. Estrès i salut-malaltia: teories de l'estrès. Les fonts de l'estrès, les reaccions d'estrès. Factors amortiguadors i protectors de l'estrès. Estratègies d'afrontament. Percepció de control i experiència de domini.

Tema 8. Trastorn per estrès posttraumàtic. Clínica, diagnòstic i intervenció.

Tema 9. Dol i pèrdua: tipus. Procés de dol (fases). El dol en la infància i en l'adolescència. Dol patològic: causes, símptomes y tractament. Intervenció psicològica en processos de dol en adults i en menors.

Tema 10. Espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics. Criteris diagnòstics. Avaluació i tractament.

Tema 11. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa en serveis socials.

Tema 12. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Títol preliminar, Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Títol II Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 13. Avaluació i intervenció amb dones víctimes de violència de gènere. Ferramentes, objectius, fases i planificació.

Tema 14. Intervenció psicològica a les dones víctimes d'agressions sexuals.

Tema 15. Atenció psicològica al col·lectiu de persones LGTBI.

Tema 16. Menors víctimes de violència de gènere, seqüeles en el desenvolupament evolutiu. Socialització de la violència. Factors de risc i factors de protecció.

Tema 17. La Llei de dependència. Aplicació de la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. Recursos per a l'atenció a la tercera edat amb reconeixement de discapacitat.





- Tema 19.** Xarxa de recursos assistencials per a persones majors a Eivissa. Entitats públiques i privades. Competències del Consell d'Eivissa. Funcions del psicòleg.
- Tema 20.** Valoració de la dependència en la tercera edat. Àrees i nivells de valoració. Criteris de valoració psicosocial per assignar els recursos.
- Tema 21.** Programa individual d'atenció (PIA) en la tercera edat.
- Tema 22.** Prevenció i promoció de l'autonomia personal de les persones en situació de dependència. Marc jurídic i implicacions psicosocials.
- Tema 23.** La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal pel recolzament a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica. Implicacions psicosocials.
- Tema 24.** Treball en equip en recursos d'àmbit psicosocial.
- Tema 25.** Atenció assistencial a la xarxa sanitària i social.
- Tema 26.** Demències. Tipologies. Característiques. Problemàtica familiar. Recursos comunitaris. Presa de decisions.
- Tema 27.** El recolzament comunitari des de la xarxa pública i les associacions a les persones majors.
- Tema 28.** Programes d'intervenció psicosocial per famílies cuidadores i cuidadors informals.
- Tema 29.** Riscos psicosocials en la tercera edat. Maltractaments a les persones majors. Legislació aplicable.
- Tema 30.** Marc Legislatiu per la intervenció psicosocial en Protecció a la infància. Llei orgànica 1/96, Llei 54/2007, Decret 40/2006, Llei 26/2015, Llei orgànica 8/2015, Llei 9/2019, Llei orgànica 8/2021. Referències i principis bàsics.
- Tema 31.** Les «bones pràctiques en la protecció a la Infància i el treball psicosocial amb infància y família. Conceptualització i dimensions principals per a millorar la qualitat assistencial.
- Tema 32.** La promoció de l'aliança terapèutica en el treball amb pares en tractaments coactius. Implicacions pràctiques.
- Tema 33.** La resiliència infantil en el marc de la protecció infantil. Factors que la promouen. Implicacions psicosocials.
- Tema 34.** El vincle infantil. Concepte, evolució, tipologies. Implicacions en el treball amb casos de desprotecció.
- Tema 32.** El maltractament infantil. Concepte, tipologies i conseqüències o efectes principals.
- Tema 33.** Detecció, notificació i avaluació de les situacions de desprotecció infantil.
- Tema 34.** Programes de intervenció en situacions de desprotecció en un Servei de Protecció de Menors. Implicacions pràctiques.
- Tema 35.** Disseny del Pla de Cas en les situacions de desprotecció infantil. Implicacions pràctiques.
- Tema 36.** L'avaluació de les habilitats parentals en el marc de la protecció infantil. Implicacions pràctiques.
- Tema 37.** Programes de capacitació parental en un servei de protecció de menors.
- Tema 38.** Avaluació i intervenció en crisis a famílies vulnerables amb risc de desprotecció dels infants. Implicacions pràctiques.
- Tema 39.** L'acollida residencial en protecció de menors. Perfils diferencials dels menors acollits.
- Tema 40.** El paper del psicòleg en els centres de primera acollida i residencials.
- Tema 41.** Infància migrant no acompanyada: marcs d'actuació. Els duels de la migració.
- Tema 42.** La valoració i la formació de famílies d'acollida. El repte de la coparentalitat. Seguiment i recolzament al menor i a les famílies (d'acollida i biològica).
- Tema 43.** La valoració multiprofessional de la idoneïtat dels sol·licitants d'adopció. Formació de les famílies adoptives.
- Tema 44.** El paper del psicòleg o psicòloga en la valoració i formació de les famílies adoptives.





- Tema 45.** L'acompanyament en la recerca d'orígens de persones adoptades. Marc jurídic bàsic. Implicacions psicosocials.
- Tema 46.** Detecció, valoració i derivació de casos de menors víctimes d'abusos sexuals. Protocols d'actuació des de diferents àmbits.
- Tema 47.** L'entrevista de valoració amb infants i joves víctimes d'abusos i agressions sexuals.
- Tema 48.** Intervenció psicoterapèutica en menors víctimes d'abús sexual infantil intra i extrafamiliar.
- Tema 49.** Valoració, diagnòstic i tractament de menors agressors sexuals.
- Tema 50.** Intervenció psicoterapèutica en menors víctimes de maltractament i negligència
- Tema 51.** Valoració, diagnòstic i intervenció amb els menors amb greus dificultats per regular les emocions i comportaments.
- Tema 52.** La violència filio-parental. Abordatge psicosocial. El paper del psicòleg o psicòloga.
- Tema 53.** El paper del psicòleg o psicòloga de protecció de menors en l'àmbito judicial. L'acompanyament judicial del menor.
- Tema 54.** Tractament psicoterapèutic grupal en un servei d'infància i família dirigit a menors desprotegits. Implicacions pràctiques.
- Tema 55.** Factores de exclusió social. Factors de protecció social. Implicacions pràctiques.
- Tema 56.** Persones sense sostre i malaltia mental. Abordatge biopsicosocial.
- Tema 57.** Models d'intervenció en situacions d'exclusió social greu. Principis operatius.
- Tema 58.** El diagnòstic individual d'exclusió social. Indicadors. Itinerari d'inserció en exclusió social greu. Pla individual d'intervenció i seguiment. Paper del psicòleg.
- Tema 59.** La xarxa d'atenció a les drogodependències de les Illes Balears. Entitats públiques i privades.
- Tema 60.** L'abordatge psicològic i multidisciplinar de les conductes adictives. Valoració, diagnòstic i tractament.
- Tema 61.** El paper del psicòleg o psicòloga en la intervenció de les conductes addictives.
- Tema 62.** Las addiccions comportamentals. Valoració i tractament.
- Tema 63.** Psicopatologia de las addiccions. Classificació i abordatge diferencial.
- Tema 64.** Nous patrons de consum de drogues entre joves i adolescents. Intervenció terapèutica.
- Tema 65.** Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic.
- Tema 66.** La discapacitat física, psíquica i sensorial. Aspectes i riscos psicosocials de la discapacitat.
- Tema 67.** Models d'atenció a les persones amb discapacitat. Planificació centrada en la persona, model de qualitat de vida, autodeterminació, autogestió i empoderament.
- Tema 68.** La família de les persones amb discapacitat. Models d'actuació. Característiques. Problemàtica i necessitats. Avaluació i intervenció. L'impacte en l'entorn familiar davant el diagnòstic de discapacitat: fases.
- Tema 69.** Trastorns generalitzats del desenvolupament: Diagnòstic diferencial. Classificació i tipus.
- Tema 70.** Afectivitat i sexualitat en la discapacitat intel·lectual. Prevenció i actuació en situacions d'abús.
- Tema 71.** Habilitats socials en persones amb discapacitat intel·lectual. Programa d'entrenament d'habilitats socials. Lleure i interessos. Participació en la comunitat.
- Tema 72.** Ocupació ordinària i protegida. Programa d'Orientació a la Ocupació. Destreses laborals. Centre Especial de Treball (CET). Metodologia Treball amb Recolzament (EA). Normativa relacionada amb contractació de persones amb discapacitat.



**ANNEX III****VALORACIÓ MÈRITS**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.





En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.





4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball





ANNEX IV SOL·LICITUD

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon: Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPOS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de quatre places de psicòleg/psicòloga, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

SOL·LICIT ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva de quatre places de psicòleg/psicòloga corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2021 i 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Reserva persones amb discapacitat
(Marcar amb una creu si optau a la plaça reservada a persones amb discapacitat)

Només per persones que opten a la plaça reservada a persones amb discapacitat:

Necessita adaptacions per a la realització de les proves:

Si No

(Marcar amb una creu)

DONC el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2022

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)

www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)





ANNEX V

AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T



