



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

11878 *Bases específiques per a la selecció i la provisió definitiva de disset places de bomber/a, funcionaris/àries de carrera, corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2019, 2020, 2021 i 2022, per torn lliure mitjançant el sistema de concurs-oposició*

En reunió ordinària del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 23 de desembre de 2022, es va acordar:

Primer. Aprovar les Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la selecció i la provisió definitiva de disset places de bomber/a corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2020, 2021 i 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Segon. Convocar les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits Convocatòries i borsa d'ocupació. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DISSET PLACES DE BOMBER/A, FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2019, 2020, 2021 I 2022, PER TORN LLIURE MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, disset places de bomber/a, vacants a la plantilla de personal funcionari, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2019 (BOIB núm. 4, de 9 de gener de 2020), a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2020 (BOIB núm. 190, de 5 de novembre de 2020), a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2021 (BOIB núm. 157, de 13 de novembre de 2021) i a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022 (BOIB núm. 155, de 29 de novembre de 2022.), amb la següent distribució:

- Quatre places corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2019.
- Dos places corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2020.
- Nou places corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2021.
- Dos places corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

Així mateix, i de conformitat amb el punt 1.9. de les bases generals, al número total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produeixin fins que conclougui el procés selectiu després d'incloure-les a l'oferta d'ocupació pública corresponent.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, puntuacions i mèrits que es detallen en l'annex II, el curs de formació i el període de pràctiques.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria, el període de formació es regula a la base 10 i el període de pràctiques a la base 11.

1.4. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà en el BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173 de data 18 de desembre de 2021, en tot el que no vagi en contra d'aquestes bases específiques.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, (seu.conselldeivissa.es) en el catàleg de tràmits **Convocatòries i borsa d'ocupació**, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

4.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex VI i no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

d) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana *corresponent al* certificat de nivell B2 (nivell avançat) *o superior*, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

e) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el rebut acreditatiu d'haver abonat 18,03€ per participació en el procediment de selecció.





D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 106, d'11 d'agost de 2022, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:

- Persones que figurin com a demandants de feina, un 50%
- Membres de família nombrosa general, un 50%
- Membres de família nombrosa especial, un 75%

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

f) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

g) Estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la categoria C o permís equivalent previst a la disposició transitòria primera del Reial decret 772/1997, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de conductors.

4.2. Certificat mèdic oficial

Certificat mèdic que acrediti que les persones aspirants no pateixen cap malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que els impedeixi realitzar les proves físiques descrites a l'annex II.

Aquest certificat s'haurà de presentar, per les persones aspirants, deu dies abans de l'inici de les proves físiques en el registre general d'entrada del Consell Insular d'Eivissa, mitjançant la Seu electrònica (seu.conselldeivissa.es) o les Oficines d'assistència en matèria de registre. El certificat haurà d'ajustar-se al model de l'annex VIII i no podrà tenir una data d'expedició superior a quinze dies abans de la celebració de les proves

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) en el catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació dins del termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades hauran d'adjuntar a la inscripció telemàtica o a la sol·licitud (annex IV) els mèrits a valorar en la fase de concurs classificats per l'ordre establert a l'annex V d'aquestes bases específiques. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Només les persones aspirants que es presentin per la forma prevista en l'article 16.4.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques hauran de presentar l'annex IV (sol·licitud) i l'annex V (autobaremació) d'aquestes bases específiques, i de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre del Consell Insular d'Eivissa s'haurà de demanar cita prèvia (<https://citaprevia.conselldeivissa.es>)

6. Tribunal qualificador

6.1. Abans de l'inici del procés selectiu, als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es publicarà al BOIB i en la Seu electrònica (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació, la designació de les persones titulars i suplents que formaran part del tribunal qualificador.

6.2. El tribunal tindrà la composició següent:

- Un president/Una presidenta, titular i suplent
- Un secretari/Una secretària, titular i suplent
- Tres vocals, titulars i suplents

Les persones que formaran el tribunal seran designades per resolució del conseller/la consellera competent en Recursos Humans.



Tots els membres del tribunal qualificador han d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris/funcionàries de carrera que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del TREBEP.

7. Desenvolupament de les proves

7.1. Les proves de selecció s'inicien amb la prova psicotècnica, prova física i prova teòrica, continuen amb el concurs i després de la superació del reconeixement mèdic, acaben amb el curs selectiu de formació i amb un període de pràctiques. Les persones aspirants que superin el reconeixement mèdic i es proposin per a fer el curs selectiu de formació, seran nomenats funcionaris/funcionàries en pràctiques o funcionaris/funcionàries de carrera, d'acord amb l'establert a les bases 9 y 10.

7.2. L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves i/o els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquestos efectes.

7.3. Entre les proves/exercicis de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies als aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seua prova davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

7.4. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir a les persones aspirants que acreditin la seua identitat.

7.5. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova/exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament, decaient en el seu dret els opositors que no compareguin en la crida única.

7.6. Les persones aspirants han d'estar en condicions de poder realitzar els exercicis/les proves físiques durant el desenvolupament del procés selectiu sense que es puguin concedir per part del Tribunal excepcions i/o ajornaments individualitzats de les proves.

7.7. El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis/proves de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen, tret de les proves físiques, que per la seua naturalesa no ho permeten.

7.8. El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el Tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del Tribunal.

7.9. La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i en relació amb la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

8. Relació de persones aprovades

8.1. D'entre les persones aspirants que hagin superat les proves d'oposició i concurs, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, i superin el reconeixement mèdic realitzaran el curs de formació i superat aquest, el període de pràctiques, tenint en compte que el nombre de persones aspirants, per a ser nomenades com a funcionaris en pràctiques i posteriorment funcionaris de carrera, no podrà ser superior al de vacants convocades.

A la finalització de cadascuna de les diferents proves selectives (avaluació psicotècnica, prova física i prova teòrica), el tribunal qualificador farà pública, a la Seu electrònica de la Corporació (seu.conselldeivissa.es), al catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat cada una de les proves/exercicis, i disposaran d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El Tribunal disposarà de set dies per resoldre les reclamacions, i tot seguit publicarà la relació definitiva.

Finalitzades i valorades les diferents proves selectives, el tribunal qualificador farà pública, a la Seu electrònica de la Corporació (seu.conselldeivissa.es), al catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació, la relació de persones aspirants que hagin resultat seleccionades per accedir a ser nomenats funcionaris en pràctiques per a la realització del curs de formació i, una vegada finalitzat aquest, les persones que l'hagin superat per a fer el període de pràctiques. Aquesta relació es confeccionarà per ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes.

Un cop superat el període de formació i realitzat el període de pràctiques, el tribunal qualificador, després de l'informe favorable del cap del



Servei/encarregat dels funcionaris en pràctiques, farà pública la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu per ser nomenades funcionaris de carrera, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

8.2. Així mateix, el tribunal publicarà la llista de persones aspirants que superades totes les proves del procés (avaluació psicotècnica, prova física i prova teòrica) no hagin obtingut plaça i que poden optar a formar part de la borsa per interinitats i llista d'espera en els termes establerts a les bases 10 i 12.

8.3. El Tribunal abans de la proposta de nomenament ha d'haver comprovat els mèrits aportats, i haurà de requerir a les persones aspirants per a la seua comprovació en cas de no poder comprovar telemàticament que es tracti de document original. El requeriment es publicarà a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, (seu.conselldeivissa.es) en el catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació.

El tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament com a funcionari en pràctiques, per la realització del curs de formació i posterior període de pràctiques o, com a funcionari/funcionària de carrera.

Al mateix temps, el tribunal publicarà una llista addicional d'un nombre d'aspirants igual al 130% de les places convocades per a la realització del curs de formació.

8.4. Així mateix, abans del nomenament el Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones proposades pel Tribunal, i si escau, se'ls requerirà mitjançant anunci a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, (seu.conselldeivissa.es) en el catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació, per l'aportació de la documentació requerida.

9. Reconeixement mèdic previ al curs de formació

9.1. El reconeixement mèdic és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que han superat l'avaluació psicotècnica, les proves físiques i la prova teòrica, per continuar amb el procés selectiu. La qualificació és d'apte o no apte.

També podrà realitzar-se per un nombre d'aspirants igual al 130% de les places convocades per rigorós ordre de puntuació, sempre que hagin superat la fase d'oposició i concurs, i serà preceptiu per a futures contractacions com a funcionari interí.

9.2. Aquest reconeixement l'ha de realitzar personal mèdic. Es podran desenvolupar totes aquelles proves clíniques, analítiques o complementàries de qualsevol tipus es considerin necessàries per a comprovar que l'aspirant no es troba inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex VI d'aquestes bases.

9.3. Les persones aspirants hauran d'emplenar una autorització per a sotmetre's a les proves que determini el personal mèdic, així com formalitzar un qüestionari mèdic orientatiu amb una declaració jurada de malalties i tractament mèdic. El fet que una persona aspirant no formalitzi aquesta autorització i/o qüestionari, així com l'omissió intencionada i/o falsedat de les dades sol·licitades comportarà la seua exclusió automàtica del procés selectiu.

9.4. La realització del reconeixement mèdic, implica el consentiment de les persones aspirants perquè els resultats d'aquest reconeixement es posin a la disposició del Tribunal a fi que serveixin de fonament per a continuar en el procés selectiu.

En aquest reconeixement mèdic es tendran en compte els aspectes de les exclusions mèdiques que figuren a l'annex VI. S'han d'efectuar com a mínim les exploracions següents: anàlisi d'orina, anàlisi de sang, electrocardiograma, audiometria i, segons els resultats d'aquestes proves i de la revisió dels paràmetres anteriors, es practicaran les exploracions específiques necessàries amb la finalitat de descartar qualsevol patologia que pugui dificultar o impedir exercir les funcions de bomber/bombrera.

Amb la finalitat de determinar la qualificació del reconeixement mèdic només es tendran en compte els resultats de les exploracions realitzades en aquesta prova pels serveis mèdics designats pel tribunal qualificador i aquests resultats en tot cas han de referir-se al moment de l'exploració.

9.5. En el cas que alguna de les persones aspirants de la relació prevista en la base 8 fos considerada no apta o exclosa, el Tribunal Qualificador proposarà el nom d'altres aspirants (que seran els que immediatament segueixen en la llista de persones candidates per ordre de puntuació obtinguda), fins a aconseguir que el nombre d'aspirants que han superat el reconeixement mèdic i per tant, aptes per a accedir a la fase de formació, sigui igual al nombre de places ofertes en la convocatòria.

Només realitzaran el reconeixement mèdic un nombre d'aspirants igual al nombre de places convocades i, que un cop superades les proves del concurs oposició, s'hagin de nomenar funcionaris en pràctiques, per realitzar el curs de formació i el posterior període de pràctiques.

9.6. Una vegada iniciat el curs, si la Corporació troba que es necessari l'aclariment de les dades aportades podrà demanar a les persones aspirants que es realitzin totes aquelles proves clíniques i complementàries d'altra classe que es considerin necessàries, basant-se en les



causes d'exclusió contingudes en la present convocatòria.

10. Període de formació

10.1. S'estableix un període de formació que té caràcter preceptiu tant per ser nomenat funcionari de carrera com per a posteriors nomenaments com a funcionari interí.

Les persones aspirants hauran de superar amb aprofitament aquest període de formació que en cap cas tindrà una durada inferior a quatre mesos ni superior a sis.

10.2. El contingut del període de formació és el mateix tant per aquelles persones aspirants que han superat el procés selectiu i han obtingut plaça com per aquelles que han d'entrar a formar part de la borsa per interinitats i llista d'espera.

La formació constarà d'un curs bàsic de bomber/a que tindrà un contingut teòric, un altre teoricopràctic i un altre de pràctic que es complementarà amb una sèrie d'activitats supervisades a les instal·lacions del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvaments. El desenvolupament de la formació s'ajustarà a la legislació autonòmica específica sobre capacitat d'aquest col·lectiu, motiu pel qual es podrà col·laborar i comptar amb el suport de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

10.3. Les persones aspirants que figurin en la llista definitiva de persones aprovades amb plaça i proposades per ser nomenades bombers/bombers en pràctiques romandran en aquesta situació mentre duri el procés de formació, durant el qual percebran una retribució igual a la quantia establerta per al personal de la seua mateixa categoria.

Les persones aspirants que figurin en la borsa per a interinitats i llista d'espera proposada pel tribunal en l'apartat 8.2 i que siguin expressament requerides en la forma establerta en aquestes bases per a la realització del curs de formació, no tendran, durant la seua realització, cap tipus de nomenament ni vinculació laboral ni funcional amb el Consell Insular d'Eivissa, ni rebran cap tipus de retribució.

10.4. Durant el curs de formació totes les persones que el realitzin rebran la instrucció corresponent i es realitzaran les revisions mèdiques que s'estimin oportunes. Qualsevol ocultació de malaltia o defecte físic o la notòria falta d'aprofitament de la instrucció rebuda serà causa d'exclusió del curs de formació i per tant del procés selectiu o de la borsa d'interinitats i llista d'espera. S'assignaran un o més funcionari/s encarregat/s del procés de formació de les persones aspirants.

10.5. Una vegada finalitzat aquest període, els funcionaris encarregats de les persones que l'han realitzat i el cap del parc on s'hagi complert el període de formació emetran un informe. Aquest informe valorarà la superació o no del període de formació, motivant-se, si n'és el cas, la no superació d'aquest. Tota la documentació s'inclourà a l'expedient del procés selectiu i es trametrà al tribunal qualificador.

De conformitat amb l'informe dels funcionaris i cap del parc encarregats, el tribunal qualificador establirà la qualificació d'“apte” o “no apte”. La qualificació de “no apte” determinarà la conseqüent exclusió de la persona aspirant al nomenament de funcionària de carrera i/o a formar part de la borsa per a interinitats i llista d'espera.

10.6. Les persones aspirants, d'acord amb l'ordre de prelación obtinguda en el procés de concurs oposició, una vegada superat el període de formació seran nomenades funcionàries de carrera, i els serà computable a efectes d'antiguitat el període de formació.

10.7. No podran ser nomenats com a personal funcionari de carrera un nombre superior d'aspirants al número de vacants convocades, sense perjudici d'allò establert a la base 1.1 in fine i 1.9 de les generals.

11. Període de pràctiques

11.1. Superat el curs de formació, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques romandran en aquesta situació tres mesos més transcorreguts els quals seran nomenades com a funcionàries de carrera previ informe favorable del servei.

El tribunal inclourà la resta d'aspirants que hagin superat el curs a la relació definitiva que publicarà i romandran per a futures contractacions a la borsa per interinitats i llista d'espera.

11.2. Les persones aspirants que acreditin 18 mesos de serveis prestats al Consell Insular d'Eivissa, estaran exempts de realitzar el curs de formació i el període de pràctiques. Aquest fet serà comprovat d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

Així mateix, les persones aspirants que acreditin com a mínim 18 mesos de serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública exclusivament com a bomber/a o bomber/a conductor/a restaran exemptes del curs de formació, però no del període de pràctiques. A tal efecte, hauran de presentar en el Registre general d'entrada del Consell Insular d'Eivissa mitjançant la Seu electrònica, (seu.conselldeivissa.es) o a les Oficines d'assistència en matèria de registre un certificat de serveis prestats que acrediti tal circumstància en el termini que el tribunal assenyali.



La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari de carrera. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre completada la fase de nomenament.

12. Borsa per a interinitats i llista d'espera

12.1. Malgrat formar part de la borsa per a interinitats i llista d'espera serà requisit imprescindible per el nomenament com a funcionari interí, la superació del període de formació, excepte que la persona aspirant acreditat com a mínim 18 mesos de serveis prestats a qualsevol Administració Pública, exclusivament com a bomber/a o bomber/a conductor/a.

Als efectes anteriors, de la llista de persones aspirants a que fa referència la base 8.2 i per estricte ordre de puntuació obtinguda, es requerirà un nombre d'aspirants igual al 130% del nombre de places convocades per a la realització del curs de formació. Aquest nombre pot ser més elevat si la Corporació considera que les necessitats de funcionaris interins és més elevada.

En funció d'aquest nombre definitiu el tribunal publicarà a la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, (seu.conselldeivissa.es) en el catàleg de tràmits, Convocatòries i borsa d'ocupació, una llista de les persones aspirants a les qual es requerirà per a la realització del període de formació. En el termini de deu dies hàbils hauran de comunicar la seua voluntat de participar en el període de formació. Si no manifesten de forma expressa aquesta voluntat s'entendrà que desisteixen i quedaran exclosos de forma definitiva de la borsa. En cas que alguna o algunes de les persones requerides no accedeixi a la realització del curs de formació, es podrà fer l'ofertament a les persones aspirants que correspongui segons l'ordre de la llista publicada.

12.2. De conformitat amb la base dotzena de les bases generals que han de regir aquest procés selectiu el conseller/la consellera que tenguí atribuïda la competència en matèria de recursos humans dictarà resolució per la qual quedarà constituïda una única borsa per ordre de puntuació total de les persones aspirants que havent superat el procés selectiu (inclòs el curs de formació) no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenades funcionàries interines o ser contractades temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc, sempre que compleixin la resta de requisits que s'estableixen.

12.3. També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengué possessió com a funcionari/ària de carrera, es podran nomenar, per ordre de puntuació de la relació anterior, les persones aspirants incloses en la borsa d'interinitats i llistat d'espera que hagin superat el curs de formació i compleixin la resta de requisits exigits.

12.4. Finalitzat el procés selectiu, i una vegada sigui proper l'esgotament de la borsa per a interinitats i llista d'espera o, atesa la previsió de contractacions, el departament competent consideri que és necessari dotar-la de més candidats, des del servei de Recursos Humans es podrà cridar un nombre addicional d'aspirants per a realitzar el període de formació. Es requerirà de forma individual a cadascun dels aspirants mitjançant les dades de correu electrònic que hagin facilitat durant el procés selectiu, i disposaran d'un termini màxim de deu dies per contestar el requeriment. De no contestar al requeriment o, no realitzar el curs després de la crida, es considerarà que desisteixen de pertànyer a la borsa i seran exclosos definitivament del procés selectiu.

En el desenvolupament del període de formació s'estarà al que es determina a la base 10.

12.5. En cap cas podran ser nomenats funcionaris interins o contractats temporalment persones aspirants que no hagin superat el període de formació o no superin el reconeixement mèdic amb idèntic contingut establert a la base 9.

12.6. Les persones nomenades funcionàries interines hauran de superar satisfactòriament el període de pràctiques de tres mesos.

Eivissa, 28 de desembre de 2022

El cap de Servei de Recursos Humans

Agustín Goerlich López





ANNEX I

CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Bomber/a
- Oferta ocupació pública:** quatre places OOP 2019, dos places OOP 2020, nou places OOP 2021 i dos places OOP 2022
- Nombre de places que es convoquen:** disset
- Torn lliure:** disset places
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Funcionari/funcionària
- Escala:** Administració Especial
- Subescala:** Serveis Especials
- Grup:** C
- Subgrup:** C1
- Nivell de destí:** 16
- Titulació:** títol de Batxiller o Tècnic o equivalent.
- Coneixements de català:** Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen:** 18,03 €



ANNEX II**PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ**

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants:

-Primera fase d'oposició:

Primer: avaluació psicotècnica, que es valorarà com apte/apta o no apte/apta.

Segon: prova física: valoració màxima de 30 punts.

Tercer: prova teòrica, amb una valoració màxima de 60 punts.

- Segon fase de concurs, amb una valoració màxima de 40 punts.

- Tercera fase:

Reconeixement mèdic, que s'ha de superar per seguir el procés, es valorarà com apte/apta o no apte/apta.

Curs de formació

Període de pràctiques

L'ordre de classificació definitiva, el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs així com haver superat com apte/apta la fase tercera (reconeixement mèdic, formació i les pràctiques).

De conformitat amb la base vuitena de les bases generals que han de regir els processos de selecció de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa, en cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte el següent:

1r. Haver obtingut la millor puntuació a la fase d'oposició.

2n. Haver obtingut la millor puntuació a la fase de concurs.

3r. Les majors puntuacions obtingudes al bloc de serveis efectius prestats a l'administració pública d'anàloga naturalesa o contingut tècnic a les de la plaça sol·licitada.

4t. En igualtat de condicions de mèrits i de capacitats, se seleccionarà el sexe amb menys representació en el lloc de treball que correspongui en el procés de selecció.

5è. Sorteig.

FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase està constituïda per una prova psicotècnica, una prova física i una prova teòrica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

Primer: avaluació psicotècnica

Obligatòria i eliminatòria per a totes les persones aspirants.

Consistirà en la realització de proves tipus test, orientades d'una banda a avaluar l'adequació de la persona aspirant en relació amb l'exercici de les funcions i de les tasques pròpies de la categoria de bomber/bombrera, i d'altra banda a detectar trets psicopatològics o alteracions de la personalitat que dificultin o impossibilitin exercir aquestes funcions. Aquesta prova pot incloure una entrevista personal per ampliar i contrastar l'adequació de la persona aspirant.

El seu resultat serà d'apte/apta o no apte/apta. La qualificació de no apte/apta implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.



El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Aquesta prova serà dissenyada i avaluada per un assessor/una assessora especialista.

Segon: Prova física

Prova física

Les persones aspirants podran ser sotmeses en qualsevol moment, durant la realització de la prova física a proves de dopatge, drogodependència, alcoholisme, o similars.

Resulta imprescindible per realitzar les proves haver presentat el certificat mèdic tal com s'indica a la base 4.2. La presentació del certificat no exclou de la presentació del reconeixement mèdic preceptiu les persones aspirants aprovades segons la base 10.

Les persones aspirants que no hagin aportat el certificat, o si en aquest s'especifica que no pot realitzar l'exercici, seran declarades no aptes pel Tribunal i excloses del procés selectiu.

Serà requisit per superar la prova física obtenir les marques mínimes indicades que suposen ser apte/apta per a continuar el procés selectiu.

Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants han de portar l'equip esportiu que correspongui a cada modalitat.

No es permetrà provar cap element o material abans de la realització de les proves.

Cada exercici de la prova física es valorarà fins un màxim de 10 punts. Vista la baremació de les proves, a la puntuació obtinguda se li aplicarà el coeficient 0,5.

Les persones aspirants hauran de realitzar els exercicis que s'indiquen a continuació:

Descripció dels exercicis i càlcul de les puntuacions

Primer dia: natació 50 metres estil lliure i pres de banca

Segon dia: resistència aeròbica i força tronc superior posterior

Tercer dia: salt vertical i trepa corda.

Primer dia:

1. Natació. 50 m estil lliure



Consistirà a nedar 50 metres en estil lliure, per la qual cosa només es disposarà d'un sol intent. La sortida es podrà efectuar des de la vorera de la piscina, o bé de dins de l'aigua amb una mà aferrada al bloc de sortida.

Normes:



- Al senyal del controlador es cobrirà el trajecte d'anada fins a tocar amb qualsevol part del cos la paret de la piscina, i es farà el trajecte de tornada; el cronòmetre s'aturarà en tocar-se la paret inicial de la piscina des d'on s'ha sortit.
- L'aspirant no pot aprofitar el fons de la piscina en zona poc profunda per a impulsar-se.
- Cada aspirant pot efectuar una sortida falsa, entenent per sortida falsa començar a nedar abans de l'ordre de sortida. A la segona sortida falsa, la prova es valorarà com a no apte.
- Si hi ha una sortida falsa d'un o una aspirant, la resta d'aspirants que realitzen la prova al mateix temps, la poden acabar amb normalitat, mentre que l'aspirant que ha fet la sortida falsa, haurà de repetir la prova, almenys 15 minuts més tard.
- Els aspirants quedaran desqualificats si toquen o s'agafen a la "surera", a les voreres i als laterals de la piscina, també si toquen amb qualsevol part del cos el fons de la piscina, i si no aconsegueixen acabar la prova en el temps màxim per a obtenir una puntuació de 5.
- El test s'ha de realitzar amb casquet de bany obligatòriament. És voluntari utilitzar ulleres de piscina.
- No està permès utilitzar banyadors de poliuretà, aletes, guants d'aigua ni altres complements del món nàutic que puguin afavorir la tècnica de natació utilitzada.
- S'han de dur xancles de bany per a accedir a la instal·lació.

Valoració:

S'enregistrarà el temps que cada aspirant ha fet en la realització del test, en minuts, segons i dècimes de segon amb cronòmetres digitals i de manera manual.

A la convocatòria de les proves físiques s'indican els metres i la ubicació de la piscina on es desenvoluparà la prova.

Valoracions		
Puntuació	Homes (segons/dècimes)	Dones (segons/dècimes)
No apte/a	>50"	>54"
5	50"- 48'01"	54"- 52'01"
5,5	48"- 46'01"	52"- 50'01"
6	46"- 44'01"	50"- 48'01"



6,5	44"- 42'01"	48"- 46'01"
7	42"- 40'01"	46"- 44'01"
7,5	40"- 38'01"	44"- 42'01"
8	38"- 36'01"	42"- 40'01"
8,5	36"- 34'01"	40"- 38'01"
9	34"- 32'01"	38"- 36'01"
9,5	32"- 30'01"	36"- 34'01"
10	≤30"	≤34"

2. Press de banca



Consisteix a valorar la potència del tren superior i la capacitat de força-resistència; s'han de fer flexoextensions de colze sobre el banc en decúbit supí, amb agafada digitopalmar de la barra, amb els braços un poc més oberts de l'amplària de les espatlles. L'aspirant intentarà aixecar el pes fent totes les repeticions dins d'un màxim de temps de 45 segons. L'aixecada s'executarà amb les dos mans, en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seua projecció vertical.

Normes:

- Només es disposarà d'un únic intent.
- La repetició no es comptabilitzarà si l'aspirant no fa l'extensió completa dels colzes, o la barra no toca el pit a la fase de flexió.
- No està permès fer rebots amb la barra damunt la caixa toràcica (en aquest cas no es comptabilitzarà la repetició).
- No es poden utilitzar guants, ni magnesi, ni qualsevol altre substància.
- El pes serà el següent:
 - Homes: 60 kg totals (20 kg barra olímpica + 40 kg discos als costats de la barra)



- Dones: 40 kg totals (20 kg barra olímpica + 20 kg discos als costats de la barra)
- Per superar la prova fa falta un mínim de 5 punts.
- L'aspirant començarà la prova quan ho consideri oportú, quan estigui preparat/ada en posició inicial, sempre amb els colzes en extensió màxima, i les cames en una de les dos opcions vàlides.
- La posició de les cames pot ser:
 - Amb cames estirades i genolls flexionats 90 graus aproximadament amb els peus tocant el terra. Si l'aspirant comença la prova amb les cames en aquesta posició, ha d'acabar en la mateixa posició.
 - Amb flexió d'entre 90 i 120 graus, i entre 50 i 120 graus de genolls dalt. Si l'aspirant comença la prova amb les cames en aquesta posició, ha d'acabar en la mateixa posició.
- L'aspirant no pot rebre cap ajuda per agafar la barra en començar el test.
- L'exercici finalitza quan:
 - Ha transcorregut el temps màxim per fer-ho.
 - S'ha arribat al número màxim de repeticions.
 - L'aspirant ho comunica verbalment per voluntat pròpia (computant en aquest cas les repeticions vàlides que ha executat durant l'exercici). En aquets darrer cas, l'aspirant si que pot rebre ajuda per acabar el test i col·locar la barra a la subjecció).

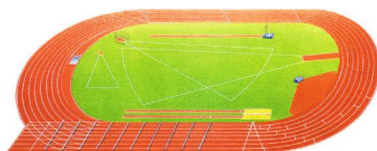
Valoració:

- La persona avaluadora ha de comptar les repeticions d'una en una en veu alta, excepte quan una repetició no sigui vàlida, si no se segueixen les indicacions anteriors. En aquest cas, ha de repetir el número de la darrera repetició vàlida.
- La persona avaluadora ha d'avisar dient en veu alta: "temps!" quan s'hagi esgotat el temps màxim per fer la prova i l'aspirant encara no hagi finalitzat.

Valoracions		
Puntuació	Homes	Dones
No apte/a	≤7	≤5
5	8	6
5,5	10	8
6	12	10



6,5	14	12
7	16	14
7,5	18	16
8	20	18
8,5	22	20
9	25	22
9,5	28	24
10	31	26

Segon dia**3. Resistència aeròbica**

Descripció: la prova de 2.000 metres es farà a una pista d'atletisme. Consisteix en donar cinc voltes al voltant de la pista d'atletisme pel carril lliure en el mínim temps possible. La sortida es farà en posició de peu, darrera de la línia de sortida semicircular. La prova comença al senyal de l'avaluador/a.

Normes:

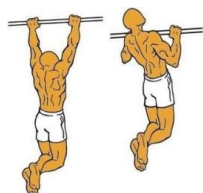
- Es disposarà d'un únic intent per fer la prova.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si envaeix zones que no són pròpies dels carrils en què s'utilitzen per fer la prova.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si empeny o obstrueix de manera voluntària qualsevol altre/a aspirant que corre al mateix temps.
- L'aspirant quedarà eliminat/ada si fa una sortida nul·la.

Valoració:

- Si es produeix una embranzida i les persones avaluadores consideren que no és voluntària, no se sancionarà.
- Si les persones avaluadores consideren que un aspirant s'ha vist afectat negativament per una embranzida o obstrucció, aquest podrà tornar a córrer deixant passar 15 minuts com a mínim, entre els dos tests.
- Si un o més aspirants cauen, podran seguir corrent si no incompleixen cap de les normes per les quals poden ser eliminats/ades.
- S'enregistrarà el temps que cada aspirant ha utilitzat en fer el test, en minuts, segons i dècimes de segon amb cronòmetres digitals i de manera manual.
- Es faran torns, com a màxim de 12 aspirants, per córrer a la vegada en aquest test.

Valoracions		
Puntuació	Homes (minuts/segons/ dècimes)	Dones (minuts/segons/ dècimes)
No apte/a	>8' 00"	>8'40"
5	7'59" – 7'49"	8'40"- 8'30"01
5,5	07'48 – 07'38"	8'30"- 8'20"01
6	07'37 – 07'27"	8'20"- 8'10"01
6,5	07'26" – 07'16"	8'10"- 8'00"01
7	07'15" – 07'05"	8'00 - 7'50"01
7,5	07'04" – 06' 54"	7'50"- 7'40"01
8	06'53" – 06'43"	7'40"- 7'30"01
8,5	06'42" – 06'32"	7'30"- 7'20"01
9	06'31" – 06'21"	7'30"- 7'20"01
9,5	06'20" – 06'10"	7'10"- 7'00"01
10	≤06'09"	≤7'00

4. Força tronc superior posterior



L'aspirant s'ha de penjar de la barra en la posició de suspensió total amb els palmells de les mans mirant endavant (pronació) amb extensió de braços total. La distància que ha d'haver entre les mans agafades en la barra, serà a elecció de l'aspirant. Si l'aspirant ho considera, se li pot proporcionar un banc per facilitar la col·locació inicial que un perit ha de retirar just en el moment abans de començar la prova.

Quan estigui quiet en posició inicial, l'examinador/a donarà el senyal i l'aspirant podrà començar a fer la prova.

Normes:

- Superar, en cada repetició, la barbeta per damunt la barra sense fer una extensió del coll.
- L'extensió dels braços ha de ser completa en cada repetició.
- No es permetrà el balanceig de les cames per ajudar-se.
- Si en algun moment, durant l'execució de la prova, l'aspirant amolla una ma de la barra, no pot continuar i s'enregistraran les repeticions que hagi fet fins aquell moment.
- Quan la persona aspirant no aconsegueixi elevar-se o toca amb qualsevol part del cos al terra, ha acabat el test.
- Si la persona avaluadora de la prova detecta que l'aspirant es comença a balancejar durant l'execució, l'avisarà dient en veu alta: "balanceig!". En aquest cas, l'aspirant no pot fer cap repetició més fins que s'aturi per complet i s'haurà de col·locar novament en posició inicial. Quan ho hagi fet, la persona avaluadora li dirà en veu alta: "continuu" o "ja!" informant a l'aspirant que pot continuar de nou amb la prova.
- Per superar la prova fan falta un mínim de 5 punts.

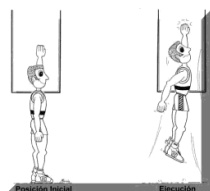
Valoració:

- La persona avaluadora comptarà les repeticions d'una en una en veu alta, excepte quan una repetició no sigui vàlida, si no se segueixen les indicacions anteriors. En aquest cas, repetirà el número de la darrer repetició vàlida.
- Només hi haurà un intent per aspirant.



- Per aquesta prova no es poden utilitzar guants de cap tipus. Si que se pot dur una tovallola petita i magnesi líquid, exclusivament, per fer-ne ús abans de començar la prova.

Valoracions		
Puntuació	Homes	Dones
No apte/a	≤10	≤8
5	11	9
5,5	12	10
6	13	11
6,5	14	12
7	15	13
7,5	16	14
8	17	15
8,5	18	16
9	19	17
9,5	20	18
10	21	19

Tercer dia**5. Salt vertical**

Des de la posició inicial, de costat amb els peus paral·lels a paret, i amb un braç totalment en extensió cap amunt; el candidat marca l'alçada que aconsegueix en aquesta posició. Després se separa 20 centímetres de la paret vertical i salta tant com pot, marcant novament amb els dits el nivell aconseguit.

Normes:



- En flexionar les cames per agafar impuls, no es permet elevar els talons del terra ni tocar amb les mans en terra.
- L'aspirant s'ha de col·locar completament de costat a la paret on estan les marques verticals.

Valoració:

- Es valora i s'enregistra la distància existent entre la marca feta des de la posició inicial i la aconseguida amb el salt vertical.
- Es disposa de dos intents consecutius i se comptabilitza el millor dels dos.

Valoracions		
Puntuació	Homes	Dones
No apte/a	Menys de 43 cm.	Menys de 33 cm.
5	43,0-45,9 cm.	33,0-35,9 cm.
5,5	46,0-48,9 cm.	36,0-38,9 cm.
6	49,0-51,9 cm.	39,0-41,9 cm.
6,5	52,0-54,9 cm.	42,0-44,9 cm.
7	55,0-57,9 cm.	45,0-47,9 cm.
7,5	58,0-60,9 cm.	48,0-50,9 cm.
8	61,0-63,9 cm.	51,0-53,9 cm.
8,5	64,0-66,9 cm.	54,0-56,9 cm.
9	67,0-69,9 cm.	57,0-59,9 cm.
9,5	70,0-72,9 cm.	60,0-62,9 cm.
10	≥73,0 cm.	≥63,0 cm.

6. Pujada de corda

Descripció

L'exercici consisteix a enfil·lar-se per una corda llisa, partint de la posició d'assegut/asseguda i sense contacte entre els peus i la superfície de partida, sense ajut de les cames, fins tocar





la marca visual o acústica senyalitzadora, a 6 metres d'alçada pels homes i 5 metres per les dones, mesurats des del terra.

Posició inicial

Assegut/asseguda a terra i amb almenys un dels braços subjecte a la corda, els peus no estarán en contacte amb la superfície de sortida.

Execució

Al senyal de sortida, quant el jutge o la jutgessa digui "ja", la persona aspirant iniciarà la pujada a braç i sense ajut de les cames en tot el recorregut. L'exercici acaba quan toca la marca senyalitzadora a l'alçada de 6 metres per els homes i 5 metres per les dones.

Regles

El cronòmetre es posa en marxa a la senyal de sortida quan el jutge/la jutgessa digui "ja" i s'atura quan la persona aspirant toca la marca senyalitzadora a 6 metres d'alçada (homes) i 5 metres d'alçada (dones), amb una mà. Hi haurà 3 cronometradors per persona aspirant i per al càlcul final del temps, dels 3 cronòmetres es rebutjaran el més alt i el més baix, s'adjudicarà el temps del cronòmetre intermedi. Es tendran dos intents per superar l'exercici.

Invalidacions

La persona aspirant serà considerada no apta, quan:

- Superi el temps establert
- S'ajudi amb els peus o les cames en aixecar-se des de la posició d'assegut/asseguda, durant la pujada, o en el moment de tocar la marca. Es permetrà el frec de la corda amb qualsevol part del cos.
- No arribi a la marca senyalitzadora de fi d'exercici.

Anotació

S'anota el temps invertit en segons, tenint en compte les fraccions de segon.

Puntuacions

Aquest exercici és puntuable segons el següent barem de qualificació, quan la persona aspirant iguala o supera la marca establerta en l'exercici.

PUNTUACIÓ	HOMES/DONES
5	>13" ≤15"
6	>11" ≤13"
7	>9" ≤11"
8	>7" ≤9"
9	>5" ≤7"

10	≤5"
----	-----

Tercer: Prova teòrica

Obligatòria i eliminatòria per a totes les persones aspirants.

La prova consistirà a respondre un qüestionari amb quatre respostes alternatives (amb un 10% més de preguntes de reserva) referides al contingut dels temaris general i específic, el qual estarà conformat per 40 temes (8 general i 32 específic).

El nombre de preguntes que integrarà el qüestionari, serà el següent: 60 preguntes (12 corresponents al temari general i 48 a l'específic), amb un temps de 110 minuts, a raó de 0,500 punts per pregunta encertada.

Cada pregunta només pot tenir una resposta correcta. Les preguntes que les persones aspirants no hagin contestat o en què hagin marcat més d'una resposta no es tendran en compte, i per tant no resten, les respostes errònies es valoren de manera negativa en el sentit que cada tres preguntes errades penalitzaran amb el valor corresponent a una pregunta encertada.

Aquesta prova es valorarà de la següent forma:

La primera part del qüestionari, temari general, es puntuarà de 0 a 6 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 3 punts per superar-la.

La segona part del qüestionari, temari específic, es puntuarà de 0 a 24 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 12 punts per superar-la.

El tribunal qualificador no corregirà la segona part del qüestionari referida al temari específic si la persona aspirant no ha superat la primera part, temari general.

La qualificació final d'aquesta prova serà la suma dels punts obtinguts en les dos parts del qüestionari. La puntuació màxima serà de 30 punts i per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.



No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 6 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FE-LIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Carnets de conduir. Puntuació màxima: 2 punts

- Carnet de la classe C+E: 1 punt
- Carnet de la classe D: 1 punt

d) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:



- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

e) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1: 0,25 punts
Nivell A2 : 0,5 punt
Nivell B1 : 0,75 punts
Nivell B2 : 1,25 punts
Nivell C1 : 1,75 punts
Nivell C2 : 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

f) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en una empresa pública societària o privada de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del ma-



teix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball



ANNEX III**TEMARI GENERAL**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 4. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 5. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 7. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 8. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Teoria del foc. Elements que componen el foc. Tipus de combustió. Classes de foc. Propagació de la calor. Agents extintors. Definició. Tipus d'agents extintors: característiques i aplicacions.

Tema 2. Prevenció i protecció contra incendis. Tipus i característiques principals de les instal·lacions de protecció contra incendis en els edificis: extintors, BIE (boca d'incendis equipada), hidrants, columnes seques, ruixades, detectors automàtics d'incendis i exutoris de fums.

Tema 3. El concepte de la compartimentació en sectors d'incendi. La ignifugació: concepte i aplicacions bàsiques.

Tema 4. Incendis urbans. Descripció, tipus i característiques. Riscos. Tècniques i tàctiques d'intervenció. Incendis d'interior. Característiques i riscos. Possibles fenòmens associats. Tècniques i tàctiques d'intervenció.

Tema 5. Incendis industrials. Característiques, factors i riscos. Tècniques i tàctiques d'intervenció.

Tema 6. Actuació en incendis forestals: factors. Tipus de foc. Extinció. Tàctiques. Mitjans d'extinció. Actuació en incendis agrícoles.

Tema 7. La seguretat en les intervencions. Equip personal. EPI. Normativa europea. Equips de protecció respiratòria (EPR). Tipus d'equips. Nivells de protecció. Àmbits d'utilització.

Tema 8. EPI i equips específics davant riscos NRBQ. EPI i equips específics per treballs amb tensió elèctrica. EPI i equips específics per treballs en alçada. EPI i equips específics per intervencions amb animals.

Tema 9. Estructura i organització dels serveis d'emergència. Els serveis de bombers/bombers: tipologia i àmbit dels serveis de bombers/bombers. Objecte i competències dels serveis de bombers/bombers. La comunicació en el servei. Organització administrativa del servei.

Tema 10. Vehicles de bombers. Tipus, característiques, funcions i equipaments. Nomenclatura. Elements comuns i específics en vehicles de bombers. Conducció. Normes



de circulació que afecten els vehicles en servei d'urgència: prioritats, relació amb els altres usuaris de la via pública.

Tema 11. Telecomunicacions en els serveis de bombers: infraestructures i tipus d'equips. Característiques i funcions. Ús dels sistemes de comunicació.

Tema 12. Equips i eines per a les intervencions d'extinció. Característiques i ús. Mànegues, manteniment, sistemes de plegat. Bifurcacions, reduccions, llances impulsors, col·lector de dues boques, monitor, encortinador, pistola d'alta pressió. Columna d'hidrant i claus d'accionament. Ventiladors: especificacions. Tipus de ventiladors. Ús i seguretat. Manteniment. Espumògens. Característiques i ús. Generador i llances d'espuma. Especificacions. Ús i seguretat, manteniment. Proporcionador amb tub de succió. Propak: especificacions, ús i seguretat, manteniment.

Tema 13. Eines de extracció y excarceració. Característiques i ús. Tipus i funcions. Eines de medicació: càmeres de visió tèrmica, explosímetres, detectors de gasos i anemòmetres. Característiques i ús. Eines de tall. Característiques i ús. Motoserra, serra de "sable". Motoradial. esmoladora o radial elèctrica. Equip de tall de plasma. Eines de tall manual.

Tema 14. Mecànica vehicles: Tipus i funcionament de motors, combustió externa, combustió interna, elements i components. Circuits elèctrics, sistema d'il·luminació, bateria, càrrega, engegada i encesa. Sistemes d'alimentació, distribució, lubricació, refrigeració, transmissió i frenada. Suspensió. Els pneumàtics.

Tema 15. Hidràulica: Pressió. Principis generals. Unitats de pressió. Pressió estàtica i pressió dinàmica. Cabal, pèrdues de càrrega, efecte venturi i cop d'ariet. Cavitació.

Tema 16. Electricitat. Conceptes bàsics. Magnituds elèctriques. Llei de Coulomb. Corrent elèctric. Tipus. Intensitat, potència i voltatge. Circuits elèctrics. La resistència elèctrica. La llei d'Ohm i l'efecte Joule.

Tema 17. Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions interiors domèstiques. Quadres de comandament. Dispositius de protecció. Estacions de transformació. Conductors i línies elèctriques. Electricitat estàtica. Risc elèctric i mesures preventives.

Tema 18. Construcció. Materials de construcció: tipus i aplicacions. Puntals i apuntalament d'elements estructurals: conceptes i aplicacions bàsiques. Concepte de despreniment o moviment de terres.

Tema 19. Comportament davant del foc dels principals materials emprats en la construcció (fusta, ferro i altres metalls, ceràmica, guix, formigó, plàstics). Diferència entre resistència i reacció.

Tema 20. Instal·lacions de subministrament de serveis: aigua, electricitat, climatització, gas i telecomunicacions.

Tema 21. Rescat en ascensors. Tipus d'ascensors. Parts comunes d'un ascensor. Rescat en ascensors. Desenclavi de portes de pis. Causes principals d'intervenció en ascensors. Procediment tàctic en realitzar una intervenció en un ascensor

Tema 22. Rescat en altura. Accés i posicionament sobre corda. Principis bàsics del treball en altura. Tipus d'arnesos. Distància per a la detenció de la caiguda i altura lliure necessària. La cadena de seguretat. La corda en el rescat. Física de la caiguda.

Tema 23. Rescat en accidents de tràfic. Tipus d'accidents i lesions més freqüents. Definició i condicions. Tipus de vehicles. Fonts d'energia motriu. Elements de seguretat en els vehicles. Conceptes de seguretat activa, passiva i terciària

Tema 24. Socorrisme. Examen d'una persona accidentada. Suport vital bàsic i reanimació cardiorespiratòria. Signes i símptomes. Atenció sanitària: valoració del pacient i classificació de la gravetat. Posicions d'espera i trasllat. Hemorràgies i xoc. Mobilització i immobilització de pacients traumàtics.

Tema 25. Cremades: definició, principis generals d'actuació, classificació. L'aparell respiratori i les intoxicacions per fum. Cops de calor i hipertèrmia, hipotèrmia. Recolzament psicològic a les víctimes i intervinents.

Tema 26. Matèries perilloses. Concepte. Classificació de les matèries perilloses. Plafons de senyalització en el transport de matèries perilloses per carretera, números identificatius.



Tema 27. Coneixement del territori d'Eivissa. El medi físic. Els municipis. Principals infraestructures de subministraments i serveis essencials a l'illa d'Eivissa i vies de comunicació i transports. Característiques, riscos, ubicació.

Tema 28. Serveis intervinents en cas d'emergència a l'illa d'Eivissa. Competències, funcions i àmbits d'actuació. Administracions implicades.

Tema 29. Patrimoni natural, històric i cultural a l'illa d'Eivissa. Elements integrants de la declaració del Patrimoni Mundial de la UNESCO. Altres béns rellevants integrants del patrimoni natural i cultural. Aspectes a tenir en compte en les intervencions.

Tema 30. Legislació bàsica en matèria de protecció civil. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil. Reial Decret 407/1992, de 24 d'abril, pel que s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil.

Tema 31. La Llei 2/1998 de 13 de març d'ordenació d'emergències a les Illes Balears. Llei 3/2006 de gestió de les emergències de les Illes Balears de 22 de març.

Tema 32. Planificació en matèria d'emergències i protecció civil. Planificació nacional i planificació autonòmica. Plans generals i sectorials en matèria d'emergències a les Illes Balears.



**ANNEX IV****SOL·LICITUD**

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge: Segon llinatge: Nom: DNI núm.: Telèfon: Telèfon mòbil: Correu electrònic: Domicili: Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021 i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de disset places de bomber/bombero, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

SOL·LICIT ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva de disset places de bomber/bombero corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2020, 2021 i 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

DONC el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2022

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)

www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracta. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)



**ANNEX V****AUTOBAREMACIÓ MÈRITS**

(no s'ha d'omplir en cas de presentació electrònica)

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm..	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 6 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

5. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària o privada de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

TOTAL: (a + b + c + d + e + f)	
--------------------------------	--

Eivissa, d de 2022

Firma,



ANNEX VI**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES****1. Obesitat o primesa**

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec. Índex de massa corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9 considerant l'IMC com la relació resultant de dividir el pes de la persona expressat en quilos pel quadrat de la talla expressat en metres. En les persones aspirants que posseeixin un IMC comprès entre 25 i 29,9, ambdós inclosos, es realitzarà un amidament del perímetre abdominal a l'altura del llobrícol. Aquest perímetre no serà superior en cap cas a 102 centímetres en els homes o a 88 centímetres en les dones.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en cadascun dels ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Patologia retinal degenerativa.

2.4. Hemianòpsies i alteracions campimètriques.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificulti de manera important l'agudesa visual.

3. Sentida i audició.

3.1. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertzs a 35 decibels o de 4.000 hertzs a 45 decibels. Així mateix no podrà existir una pèrdua auditiva en les freqüències conversacionals igual o superior a 30 decibels.

3.2. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificulti de manera important l'agudesa auditiva.

4. Aparell digestiu

4.1. Cirrosi hepàtica.

4.2. Hèrnies abdominals o inguinals.

4.3. Pacients gastrectomitzats, colostomitzats amb seqüeles postquirúrgiques que produeixin trastorns funcionals.

4.4. Malaltia inflamatòria intestinal (malaltia de Crohn o colitis ulcerosa).

4.5. Qualsevol altre procés digestiu que segons el parer dels facultatius mèdics dificulti el desenvolupament del lloc de feina.

5. Aparell cardiovascular

5.1. Hipertensió arterial, que no ha de sobrepassar en repòs els 140 mm/Hg de pressió sistòlica i els 90 mm/Hg de pressió diastòlica.

5.2. Insuficiència venosa perifèrica.

5.3. Qualsevol altra patologia o lesió cardiovascular que, segons el parer dels facultatius mèdics, pugui limitar el desenvolupament del lloc de feina.

6. Aparell respiratori

6.1. Asma bronquial.

6.2. Malaltia pulmonar obstructiva crònica.

6.3. Pneumotòrax espontani recidivant.

6.4. Altres processos de l'aparell respiratori que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

7. Aparell locomotor

Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de les funcions del lloc, o que puguin agreujar-se, segons el parer dels facultatius mèdics, amb el desenvolupament del lloc de feina: patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars.

8. Pell

8.1. Cicatrius que produeixin limitació funcional.

8.2. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

9. Sistema nerviós

9.1. Epilèpsia.

9.2. Migranya.

9.3. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les seues funcions.

10. Trastorns psiquiàtrics

10.1. Depressió.

10.2. Trastorns de la personalitat.

10.3. Psicosi.

10.4. Alcoholisme, drogodependències a psicofàrmacs o a substàncies il·legals.

10.5. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les seues funcions.

11. Aparell endocrí

11.1. Diabetis.

11.2. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

12. Sistema immunitari i malalties infeccioses

12.1. Malalties transmissibles en activitat.

12.2. Malalties immunològiques sistèmiques.

12.3. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

13. Patologies diverses

Qualsevol malaltia, síndrome o procés patològic que, segons el parer dels facultatius metges, limiti o incapaciti l'aspirant per a l'exercici de les seues funcions.

Per als diagnòstics establerts en aquest Annex es tendran en compte els criteris de les societats mèdiques de les especialitats corresponents.

ANNEX VII

Prova psicotècnica

La prova psicotècnica tindrà dues parts: l'aptitudinal (o test d'intel·ligència) i l'actitudinal (única a fer pel torn de mobilitat) (o test de personalitat).

La qualificació de les proves psicotècniques serà d'apte o no apte, i la persona aspirant haurà de superar tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més, s'ha de fer una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'òrgan tècnic de selecció ho consideren oportú, aquestes proves es poden contrastar mitjançant entrevista.

1. Proves aptitudinals (test d'intel·ligència).

a) Raonament verbal: Com el seu nom indica, constitueix una mesura de l'aptitud per comprendre conceptes expressats a través de la paraula. Aprecia més la capacitat per abstrure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que, en moltes tasques, hi ha relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

b) Raonament abstracte: Intenta apreciar l'agilitat mental amb formes no verbals, ja que l'habilitat per raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per raonar amb figures; el test de raonament abstracte no substitueix adequadament el raonament verbal, però pot servir com a element de confrontació.

c) Rapidesa i precisió perceptiva: És una anàlisi ràpida de situacions complexes, ideada per mesurar la rapidesa de respostes en tasques de tipus perceptiu.

d) Atenció i resistència a la fatiga: És una prova que exigeix una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, aquest instrument pot apreciar l'aptitud o la capacitat per concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, juntament amb l'atenció continuada.

e) Intel·ligència general: Capacitat per comprendre situacions, les relacions que hi ha entre elles, poder captar les estructures d'aquestes relacions i tenir un mètode sistemàtic de raonament.

f) Memòria visual: Capacitat per recordar situacions a través del sentit de la vista.

g) Raonament mecànic: Capacitat per manejar objectes i per comprendre mecanismes.

h) Raonament espacial: Capacitat per percebre amb correcció l'espai i actuar amb eficàcia.

i) Raonament numèric: Habilitat per estructurar, organitzar i resoldre un problema amb mètodes i fórmules. Implica la realització d'operacions i de càlculs. Suposa l'habilitat per computar ràpidament i pensar en termes matemàtics.

Característiques del test aptitudinal:



Es puntuarà en percentils. Es recomanen que aquests superin el 40 o el 50 en funció de l'escala i la categoria de què es tracti.

2. Proves actitudinals (Test de personalitat)

a) Sentit de la disciplina i de l'autoritat: Conformitat davant de les normes i demandes dels seus superiors. Persona que sol ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure, perseverant, responsable i organitzada.

b) Sentit de la iniciativa: Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores.

c) Seguretat en si mateix: Fermesa personal capacitat pràctica i realista: La confiança en si mateix i la seva capacitat per tractar amb coses és madura i poc ansiosa; és flexible i segura.

d) Desenvolupament de conductes cooperatives: Capacitat d'integració en el grup: Grau en què les persones s'ajuden entre si i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup

e) Autocontrol dels impulsos i emocions: Persona amb molt de control de les seves emocions i de la seva conducta en general. Acurada i oberta a allò social. Evidència el que comunament es coneix com a «respecte a si mateix», té en compte la reputació social.

f) Serenitat: Persona assossegada, relaxada i tranquil·la. Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per aconseguir i mantenir contactes personals.

g) Neutralitat efectiva en l'exercici professional: Persona responsable i organitzada, els seus objectius es troben dins de la normativa social. Fa allò que socialment és correcte, seguint estrictament les normes; fent allò que és acceptat i idoni.

h) Capacitat d'automotivació: Capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació. Grau en què una persona es preocupa per la seua activitat i s'hi lliura.

i) Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal: desenvolupament de conductes cooperatives. Persona sociable, no inhibida, amb bona capacitat per aconseguir i mantenir contactes personals, així com posar-se al lloc de les altres persones. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra afable i cooperativa amb els companys. Persona col·laboradora amb el treball en grup.

j) Tolerància: persona comprensiva amb les maneres de pensar i actuar de les altres i disposada a adaptar-se a les situacions.

k) Afinitat amb l'organització: desenvolupament de conductes corporatives i capacitat d'integració. El rendiment dels equips i la consecució dels objectius de l'organització depèn de la mesura que els seus integrants comparteixin les creences i els valors de la seua organització, però alhora s'analitza i pretén aportar opinions i experiències diverses que la facin avançar.

l) Col·laboració i cooperació: fa referència a l'actitud de les persones que saben col·laborar amb eficàcia i treballar bé en equip. La col·laboració permet que l'organització avanci a bon ritme, s'adapti als nous reptes i es converteixi en qualificant en què els seus integrants



aprenen i comparteixen el coneixement. Capacitat d'integració al grup. Grau en el qual les persones s'ajuden entre elles i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable interessada amb els altres. Bona col·laboradora amb el treball en grup.

m) Potencial de creixement: aptitud per la qual les persones, a més de ser capaces de complir la seua tasca actual, tinguin potència per assumir noves funcions o llocs de lideratge a la seua organització en el futur. Determina'n la capacitat de definició d'objectius i la motivació personal.

n) Responsabilitat i organització: Els seus objectius es troben dins de la normativa social. Fa allò que socialment és correcte, seguint estrictament les normes, fent allò que és acceptat i idoni.

o) Priorització: suposa saber decidir quines tasques i quins objectius han de ser abordats immediatament i quines poden esperar. Les persones capaces de gestionar el seu temps i establir prioritats de manera eficaç ajuden els companys i la seva organització a prosperar, alhora que aconsegueixen que els projectes s'executin i es compleixin en els terminis requerits.

p) Capacitat de lideratge: disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components a fi del millor resultat possible per a les finalitats de l'organització, tenint en compte la satisfacció de les persones implicades. Capacitat del candidat per inspirar, motivar i desenvolupar el potencial d'altres persones.

Característiques del test de personalitat (test actitudinal):

Aquestes proves s'ajustaran als perfils professionals de les diferents categories/escales, les valorà en cadascuna d'elles, els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria/escale.





ANNEX VIII

Model de certificat mèdic

«(Nom, cognoms del metge, número de col·legiat i número de DNI) CERTIFIC que la persona aspirant (nom, cognoms i número de DNI) reuneix les condicions físiques necessàries per a fer les proves físiques, que es descriuen en l'annex II de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i la provisió definitiva de disset places de bomber/a, funcionaris/àries de carrera, corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2019, 2020, 2021 i 2022, per torn lliure mitjançant el sistema de concurs-oposició».

