



## **Secció I. Disposicions generals**

### **AJUNTAMENT DE MAÓ**

**602**

#### ***Ordenança fiscal general de gestió i recaptació dels ingressos municipals de dret públic***

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local es fa públic que el Ple de l'ajuntament de Maó en sessió celebrada el dia 25 de novembre de 2021 va aprovar inicialment, la Ordenança fiscal general de gestió i recaptació dels ingressos municipals de dret públic, un cop resoltes les reclamacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial, ha quedat aprovada definitivament en data 27 de gener de 2022.

Es procedeix a publicar íntegrament el text de l'Ordenança fiscal al Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d'anuncis digital de l'Ajuntament, entrant en vigor des de la citada publicació.

Contra l'aprovació de l'Ordenança Fiscal, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Maó, document signat electrònicament (28 de gener de 2022)

**El batle**  
Héctor Pons Riudavets

#### **ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC**

##### **ÍNDEX**

##### **SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Interpretació

##### **SECCIÓ II. ELS TRIBUTS**

###### **SUBSECCIÓ I. Concepte, finalitats i classes de tributs**

- Article 4. Concepte, finalitats i classes de tributs
- Article 5. Principis de l'ordenació i aplicació del sistema tributari

###### **SUBSECCIÓ II. La relació jurídicotributària**

- Article 6. La relació jurídicotributària
- Article 7. Indisponibilitat del crèdit tributari

###### **SUBSECCIÓ III. Les obligacions tributàries**

###### **CAPÍTOL I. L'obligació tributària principal**

- Article 8. Obligació tributària principal
- Article 9. Fet imposable
- Article 10. Meritació i exigibilitat
- Article 11. Exempcions

CAPÍTOL II. Altres obligacions tributàries materials

- Article 12. Obligacions entre particulars resultants del tribut
- Article 13. Obligacions tributàries accessòries
- Article 14. Interès de demora

CAPÍTOL III. Obligacions tributàries formals

- Article 15. Obligacions tributàries formals

CAPÍTOL IV. Drets i garanties de les persones obligades tributàries

- Article 16. Drets i garanties de les persones obligades tributàries

CAPÍTOL V. Les obligacions i els deures de l'Administració tributària municipal

- Article 17. Obligacions i deures de l'Administració tributària municipal.

SECCIÓ III. LES PERSONES OBLIGADES TRIBUTÀRIES

SUBSECCIÓ I: Classificació de les persones obligades tributàries

- Article 18. Persones obligades tributàries
- Article 19. Subjecte passiu: persona contribuent i persona substituïda
- Article 20. Persona contribuent
- Article 21. Persona substituïda
- Article 22. Persones obligades a repercutir i persones obligades a suportar la repercussió

SUBSECCIÓ II. Persones successores

- Article 23. Persones successores de persones físiques
- Article 24. Persones successores de persones jurídiques i d'entitats sense personalitat.

SUBSECCIÓ III. Persones responsables

- Article 25. Responsabilitat tributària
- Article 26. Persones responsables solidàries
- Article 27. Persones responsables subsidiàries

SUBSECCIÓ IV. La capacitat d'actuar i la representació

- Article 28. Determinació de la capacitat d'actuar
- Article 29. Representació: legal i voluntària.

SUBSECCIÓ V. El domicili fiscal

- Article 30. Determinació del domicili fiscal
- Article 31. Comunicació i canvi de domicili fiscal

SECCIÓ IV. PROCEDIMENT

- Article 32. Aspectes generals
- Article 33. Comunicacions informatives i consultes tributàries
- Article 34. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària
- Article 35. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient
- Article 36. Identificació de les persones responsables de la tramitació dels procediments
- Article 37. Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada
- Article 38. Registre
- Article 39. Càmput de terminis
- Article 40. Tramitació d'expedients
- Article 41. Obligació de resoldre





SECCIÓ V. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DEL VENCIMENT PERIÒDIC

- Article 42. Impostos de venciment periòdic
- Article 43. Taxes
- Article 44. Calendari fiscal
- Article 45. Exposició pública de padrons

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

- Article 46. Pràctica de liquidacions
- Article 47. Presentació de declaracions

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

- Article 48. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

- Article 49. Sol·licitud

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

- Article 50. Recursos administratius
- Article 51. Revisió d'ofici
- Article 52. Declaració de lesivitat
- Article 53. Revocació d'actes i rectificació d'errors

CAPÍTOL VI. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

- Article 54. Suspensió per interposició de recursos
- Article 55. Altres supòsits de suspensió
- Article 56. Garanties

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

- Article 57. Inici de l'expedient
- Article 58. Quantia de la devolució
- Article 59. Reintegrament del cost de les garanties

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

- Article 60. Recaptació de preus públics
- Article 61. Recaptació de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries

SECCIÓ VI. RECAPTACIÓ

- Article 62. Òrgans de recaptació

SUBSECCIÓ I. CONCEPTE DEL DEUTE TRIBUTARI

- Article 63. Deute tributari

SUBSECCIÓ II. EXTINCIÓ DEL DEUTE TRIBUTARI

- Article 64. Formes d'extinció del deute tributari
- Article 65. El pagament
- Article 66. Terminis de pagament



- Article 67. Persones que poden fer el pagament
- Article 68. Imputació de pagaments
- Article 69. Consignació del pagament

#### SUBSECCIÓ III. BONIFICACIÓ PER DOMICILIACIÓ I SISTEMA ESPECIAL DE PAGAMENT

- Article 70. Bonificació per domiciliació
- Article 71. Sistema Especial de Pagament. Definició
- Article 72. Requisits
- Article 73. Periodicitat dels pagaments
- Article 74. Sol·licitud
- Article 75. Quotes
- Article 76. Durada
- Article 77. Falta de pagament

#### SUBSECCIÓ IV. AJORNAMENTS O FRACCIONAMENTS

- Article 78. Objecte
- Article 79. Sol·licitud
- Article 80. Garanties
- Article 81. Resolució
- Article 82. Càlcul d'interessos
- Article 83. Procediment en cas d'incompliment
- Article 84. Terminis

#### SUBSECCIÓ V. LA PRESCRIPCIÓ

- Article 85. Prescripció
- Article 86. Càlcul dels terminis de prescripció
- Article 87. Interrupció dels terminis de prescripció
- Article 88. Extensió i efectes de la prescripció

#### SUBSECCIÓ VI. COMPENSACIÓ

- Article 89. Normes generals de compensació
- Article 90. Compensació d'ofici
- Article 91. Compensació a instància de la persona obligada tributària
- Article 92. Efectes de la compensació

#### SUBSECCIÓ VII. ALTRES FORMES D'EXTINCIÓ DEL DEUTE

- Article 93. Insolvència
- Article 94. Situació d'insolvència
- Article 95. Procediment
- Article 96. Baixes per referència
- Article 97. Execució forçosa

#### SUBSECCIÓ VIII. LES GARANTIES

- Article 98. Dret de prelació de la hisenda municipal
- Article 99. Hipoteca legal tàcita
- Article 100. Afecció de béns
- Article 101. Mesures cautelars
- Article 102. Garanties per a l'ajornament o fraccionament del deute tributari

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS FINALS

## ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC

### SECCIÓ I DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- Desplegar el que preveu la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió i recaptació realitzats per aquest Ajuntament de Maó.
- Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne, així, la reiteració.
- Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- Informar la ciutadania sobre les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

La present Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Maó.

#### Article 3. Interpretació

- Les normes tributàries s'hauran d'interpretar d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 3 del Codi Civil.
- Les normes d'aquesta Ordenança s'hauran d'entendre, mentre els termes emprats no siguin definits per l'ordenament tributari, de conformitat amb el seu sentit jurídic, tècnic o usual, segons escaigui.
- Per decret de l'Alcaldia, difós al públic mitjançant la seva inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, es poden emetre disposicions interpretatives i aclaridores pel que fa a aquesta Ordenança i a les ordenances reguladores dels ingressos municipals, d'obligada aplicació pels òrgans de l'Administració tributària municipal.
- No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

### SECCIÓ II ELS TRIBUTS

#### SUBSECCIÓ I Concepte, finalitats i classes de tributs

#### Article 4. Concepte, finalitats i classes de tributs

- Els tributs municipals són els ingressos públics que consisteixen en prestacions pecuniàries exigides per l'Administració tributària municipal com a conseqüència de la realització del supòsit de fet al qual la llei vincula el deure de contribuir, amb la finalitat d'obtenir els recursos necessaris per al sosteniment de les despeses públiques. També podran utilitzar-se com a instruments de la política econòmica i atendre la realització dels principis i finalitats continguts en la Constitució.
- Els tributs es classifiquen en impostos, taxes i contribucions especials:



a) Els impostos són els tributs exigits sense contraprestació, el fet imposable dels quals és constituït per negocis, actes o fets que posen de manifest la capacitat econòmica de la persona contribuent.

b) Les taxes són els tributs el fet imposable dels quals consisteix en la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, la prestació de serveis o la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular la persona obligada tributària, quan els serveis o activitats no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per a les persones obligades tributàries o no es prestin o realitzin pel sector privat.

S'entendrà que els serveis es presten o les activitats es realitzen en règim de dret públic quan es portin a terme mitjançant qualsevol de les formes previstes en la legislació administrativa per a la gestió del servei públic i la seva titularitat correspongui a un ens públic.

c) Les contribucions especials són els tributs el fet imposable dels quals consisteix en l'obtenció per la persona obligada tributària d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns, com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació dels serveis públics de caràcter local.

#### **Article 5.**

##### **Principis de l'ordenació i aplicació del sistema tributari**

1. L'ordenació del sistema tributari es basa en la capacitat econòmica de les persones obligades a satisfer els tributs i en els principis de justícia, generalitat, igualtat, progressivitat, equitativa distribució de la càrrega tributària i no-confiscatorietat.

2. L'aplicació del sistema tributari es basarà en els principis de proporcionalitat, eficàcia i limitació de costos indirectes derivats del compliment d'obligacions formals i ha d'assegurar el respecte dels drets i garanties de les persones obligades tributàries.

### **SUBSECCIÓ II**

#### **La relació juridicotributària**

#### **Article 6.**

##### **La relació juridicotributària**

1. La relació juridicotributària és el conjunt d'obligacions i deures, drets i potestats originats per l'aplicació dels tributs.

2. Els elements de l'obligació tributària no poden ser alterats per actes o convenis de les persones particulars, els quals no produiran efectes davant l'Administració, sense perjudici de les seves conseqüències juridicoprivades.

3. Els convenis o pactes municipals no poden incloure beneficis fiscals i no alteraran, en cap cas, les obligacions tributàries que es deriven de la llei o de les ordenances fiscals.

#### **Article 7.**

##### **Indisponibilitat del crèdit tributari**

El crèdit tributari és indisponible, llevat que la llei estableixi una altra cosa.

### **SUBSECCIÓ III**

#### **Les obligacions tributàries**

#### **CAPÍTOL I**

##### **L'obligació tributària principal**

#### **Article 8.**

##### **Obligació tributària principal**

L'obligació tributària principal consisteix en el pagament de la quota tributària.

#### **Article 9.**

##### **Fet imposable**

1. El fet imposable és el pressupòsit fixat per la llei per configurar cada tribut municipal, la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària principal.



2. La llei pot completar la delimitació del fet imposable mitjançant la menció de supòsits de no subjecció.

**Article 10.**

**Meritació i exigibilitat**

1. La meritació és el moment en què s'entén realitzat el fet imposable i en el qual es produeix el naixement de l'obligació tributària principal.

La data de la meritació determina les circumstàncies rellevants per a la configuració de l'obligació tributària, llevat que l'ordenança reguladora de cada tribut municipal en disposi una altra cosa, conforme en la Llei.

2. L'ordenança reguladora de cada tribut municipal establirà, quan ho disposi la llei, l'exigibilitat de la totalitat de la quota, o només d'una part, en un moment diferent al de la meritació del tribut.

**Article 11.**

**Exempcions**

Són supòsits d'exempció aquells en què, encara que es realitza el fet imposable, la llei eximeix del compliment de l'obligació tributària principal.

**CAPÍTOL II**

**Altres obligacions tributàries materials**

**Article 12.**

**Obligacions entre particulars resultants del tribut**

1. Són obligacions entre particulars resultants del tribut les que tenen per objecte una prestació de naturalesa tributària exigible entre persones obligades tributàries.

2. Entre d'altres, són obligacions d'aquest tipus les que es generen com a conseqüència d'actes de repercussió, de retenció o d'ingrés a compte previstos legalment.

**Article 13.**

**Obligacions tributàries accessòries**

1. Són obligacions tributàries accessòries les prestacions pecuniàries que s'han de satisfer a l'Administració tributària municipal i l'exigència de les quals s'imposa en relació amb una altra obligació tributària.

2. Tenen la naturalesa d'accessòries les obligacions de satisfer l'interès de demora, els recàrrecs per declaració extemporània i els recàrrecs del període executiu, com també les altres que imposi la llei.

**Article 14.**

**Interès de demora**

1. És una prestació tributària accessòria que s'exigeix a les persones obligades tributàries i als subjectes infractors com a conseqüència de la realització d'un pagament fora de termini o de la presentació d'una autoliquidació o declaració de la qual resulti una quantitat a ingressar, una vegada finalitzat el termini establert en la normativa tributària, del cobrament d'una devolució improcedent o en la resta de casos previstos en la normativa tributària.

L'exigència de l'interès de demora tributari no requereix la intimació prèvia de l'Administració, ni la concurrència d'un retard culpable en la persona obligada.

2. L'interès de demora s'exigeix, entre d'altres, en els casos següents:

- a) Quan finalitzi el termini de pagament en període voluntari d'una liquidació o d'una sanció sense que se n'hagi fet d'ingrés.
- b) Quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o d'una declaració sense que hagi estat presentada, o que hagi estat presentada incorrectament, llevat de la presentació de declaracions o autoliquidacions extemporànies sense requeriment previ.



- c) Quan se suspengui l'execució de l'acte, excepte en el cas de recursos contra sancions, durant el temps que transcorri i fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa.
- d) Quan s'iniciï el període executiu, llevat de quan sigui exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constreyniment reduït.
- e) Quan la persona obligada tributària hagi obtingut una devolució improcedent, llevat que voluntàriament regularitzi la seva situació tributària, sense perjudici de l'establert quant a la presentació de declaracions extemporànies conforme a llei.
- f) Quan es procedeixi a l'ajornament o fraccionament del deute.
- g) En particular, en altres supòsits esmentats en les ordenances fiscals de cada tribut.

3. L'interès de demora es calcula sobre l'import no ingressat en termini o sobre la quantia de la devolució cobrada improcedentment i resulta exigible durant el temps en què s'estengui el retard de la persona obligada, llevat del que preveu l'apartat següent.

4. No s'exigiran interessos de demora des del moment en què l'Administració tributària incompleixi, per causa que li sigui imputable, algun dels terminis fixats per resoldre, fins que es dicti la resolució esmentada o s'interposi recurs contra la resolució presumpta. Entre d'altres supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en què s'incompleixin els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o les resolucions dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

Aquest últim apartat no s'aplicarà en cas d'incompliment del termini per resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del pagament.

5. En els casos en què sigui necessària la pràctica d'una nova liquidació, com a conseqüència d'haver estat anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial, es conservaran íntegrament els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb el manteniment íntegre del seu contingut i l'exigència de l'interès de demora sobre l'import de la nova liquidació. En aquests casos, la data d'inici del còmput de l'interès de demora serà la de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari de la liquidació anul·lada i es meritirà fins a la data de la nova liquidació, sense que el final del còmput pugui ser posterior al termini màxim per executar la resolució.

6. L'interès de demora és l'interès legal del diner vigent en el transcurs del període en què aquell interès resulti exigible, incrementat en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent.

Això no obstant, en els casos d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible és l'interès legal.

### **CAPÍTOL III**

#### **Obligacions tributàries formals**

#### **Article 15.**

#### **Obligacions tributàries formals**

1. Són obligacions tributàries formals les que, sense tenir caràcter pecuniari, són imposades per la normativa tributària a les persones obligades tributàries, deutors/ores o no del tribut, i que el compliment del qual està relacionat amb el desenvolupament d'actuacions o procediments tributaris.

2. A més de les que puguin legalment establir-se, les persones obligades tributàries, en les seves relacions amb la hisenda municipal, han de complir les obligacions següents:

- a) Utilitzar el número d'identificació fiscal, que hauran d'haver sol·licitat en els termes establerts en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- b) Presentar declaració del domicili fiscal i dels seus canvis o modificacions.
- c) Presentar declaracions, autoliquidacions i comunicacions.
- d) Portar i conservar llibres de comptabilitat i registres, així com també els programes, fitxers i arxius informàtics de suport i els sistemes de codificació utilitzats, que permetin la interpretació de les dades quan l'obligació es compleixi amb la utilització de sistemes informàtics. S'haurà de facilitar la conversió d'aquestes dades a un format llegible quan la seva lectura o interpretació no fos possible, perquè estan encriptats o codificats.
- e) Expedir i lliurar factures o documents substitutius i conservar les factures, documents o justificants que tinguin relació amb les seves obligacions tributàries.
- f) Aportar a l'Administració tributària municipal els llibres, registres, comptes anuals, balanços, documents o informació que la persona obligada hagi de conservar en relació al compliment de les obligacions tributàries pròpies o de terceres persones, així com també qualsevol dada, informe, antecedent o justificant amb transcendència tributària, a requeriment de l'Administració o en





declaracions periòdiques. Quan la informació exigida es conservi en suport informàtic, caldrà subministrar-la en l'esmentat suport quan així fos requerit.

g) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions administratives.

#### CAPÍTOL IV

#### Drets i garanties de les persones obligades tributàries

##### Article 16.

##### Drets i garanties de les persones obligades tributàries

Constitueixen drets de les persones obligades tributàries, entre d'altres, els següents:

- a) Dret a ser informada i assistida per l'Administració tributària sobre l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- b) Dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut i les d'ingressos indeguts que siguin procedents, amb abonament de l'interès de demora previst en l'article 14 d'aquesta Ordenança, sense necessitat de requerir-li-ho a l'Administració tributària.
- c) Dret a ser reemborsada, de la manera que fixen la Llei general tributària, del cost dels avals i altres garanties aportats per suspendre l'execució d'un acte o deute tributari, ajornar o fraccionar el pagament del deute, si l'acte o el deute és declarat totalment o parcialment improcedent per sentència o resolució administrativa ferma, amb abonament de l'interès legal, sense necessitat d'efectuar requeriment amb aquesta finalitat, així com a la reducció proporcional de la garantia aportada en els supòsits d'estimació parcial del recurs o de la reclamació interposada.
- d) Dret a utilitzar les llengües oficials a les Illes Balears, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.
- e) Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què sigui part.
- f) Dret a conèixer la identitat de les autoritats i persones al servei de l'Administració tributària, sota la responsabilitat de les quals es tramiten les actuacions i els procediments tributaris en què tenguin la condició de persona interessada.
- g) Dret a sol·licitar certificació i còpia de les declaracions que hagi presentat, així com també a obtenir còpia segellada dels documents presentats davant l'Administració, sempre que l'aportin juntament amb els originals, per fer-ne la confrontació, i dret a la devolució dels originals dels documents, en el supòsit que no hagin d'obrar a l'expedient.
- h) Dret a no aportar els documents que ja hagi presentat per si mateixa i que es troben en poder de l'Administració actuant, sempre que la persona obligada tributària indiqui el dia i procediment en què els va presentar.
- i) Dret, en els termes legalment previstos, al caràcter reservat de les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària, els quals únicament podran ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals aquesta Administració tenguin encomanada i per a la imposició de sancions, sense que puguin ser cedides o comunicades a terceres persones, amb l'excepció dels supòsits previstos per la llei.
- j) Dret a ser tractada amb respecte i consideració pel personal al servei de l'Administració tributària.
- k) Dret al fet que les actuacions de l'Administració tributària que requereixen la seva intervenció es realitzin de la forma menys onerosa, sempre que això no perjudiqui el compliment de les seves obligacions tributàries.
- l) Dret a formular al·legacions i a aportar documents que han de ser tinguts en compte pels òrgans competents en redactar la proposta de resolució corresponent.
- m) Dret a ser escoltada en el tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la proposta de resolució.  
Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan se subscriuïn actes amb acord o quan, a les normes reguladores del procediment, estigui previst un tràmit d'al·legacions posterior a l'esmentada proposta. En aquest últim cas, l'expedient es posarà de manifest en el tràmit d'al·legacions, que no podrà tenir una durada inferior a 10 dies ni superior a 15.
- n) Dret a ser informada dels valors dels béns immobles que hagin de ser objecte d'adquisició o transmissió.
- o) Dret a ser informada, al començament de les actuacions de comprovació o inspecció, sobre la naturalesa i l'abast d'aquestes actuacions, com també dels seus drets i obligacions en el curs de les actuacions, les quals s'han de desenvolupar en els terminis legalment establerts.
- p) Dret al reconeixement dels beneficis o règims fiscals aplicables.
- q) Dret a formular queixes i suggeriments en relació al funcionament de l'Administració tributària.
- r) Dret al fet que les manifestacions amb rellevància tributària de les persones obligades es recullin a les diligències esteses als procediments tributaris.
- s) Dret de les persones obligades a presentar davant l'Administració tributària la documentació que estimin convenient i que pugui ser rellevant per a la resolució del procediment tributari que s'estigui desenvolupant.
- t) Dret a obtenir còpia, al seu càrrec, dels documents que integrin l'expedient administratiu en el tràmit de posada de manifest d'aquest expedient. Aquest dret podrà exercir-se en qualsevol moment en el procediment de constrenyiment.





## CAPÍTOL V

### Les obligacions i els deures de l'Administració tributària municipal

#### Article 17.

##### Obligacions i deures de l'Administració tributària municipal

1. L'Administració tributària municipal està subjecta al compliment de les obligacions de contingut econòmic establertes en la Llei general tributària. Tenen aquesta naturalesa l'obligació de realitzar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, la de retornar ingressos indeguts, la de reembossar els costos de les garanties i la de satisfer interessos de demora, en els termes establerts en la Llei general tributària i en aquesta Ordenança.
2. L'Administració tributària municipal està subjecta, també, als deures establerts en la Llei general tributària i en la present Ordenança, en relació amb el desenvolupament dels procediments tributaris, i a la resta de l'ordenament jurídic.

## SECCIÓ III

### LES PERSONES OBLIGADES TRIBUTÀRIES

#### SUBSECCIÓ I

##### Classificació de persones obligades tributàries

#### Article 18.

##### Persones obligades tributàries

1. Són persones obligades tributàries les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment de les obligacions tributàries.
2. Pel que fa als tributs municipals, entre d'altres, són persones obligades tributàries:
  - a) Els subjectes passius: persones contribuents i substituïdes de la persona contribuent.
  - b) Les persones obligades a repercutir.
  - c) Les persones obligades a suportar la repercussió.
  - d) Les persones successores.
  - e) Les persones beneficiàries de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no siguin subjectes passius.
3. També tenen caràcter de persones obligades tributàries les persones o entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries formals.
4. Tenen el caràcter de persones obligades tributàries, en la regulació dels tributs en què així s'estableixi, les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.
5. També tenen el caràcter de persones obligades tributàries les persones responsables a les quals es refereix l'article 25 d'aquesta Ordenança.
6. La concurrència de diverses persones obligades tributàries en un mateix pressupòsit d'una obligació determinarà que quedin solidàriament obligades davant l'Administració tributària municipal en el compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es disposi expressament una altra cosa.

Quan l'Administració només conegui la identitat d'un/a titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquesta persona titular, la qual quedarà obligada a satisfer-les, si no en sol·licita la divisió. Amb aquesta finalitat, perquè sigui procedent la divisió, la persona sol·licitant haurà de facilitar les dades personals i el domicili de les altres persones obligades al pagament, així com també la proporció en què cada una participa en el domini o dret transmès.

#### Article 19.

##### Subjecte passiu: persona contribuent i persona substituïda

És subjecte passiu la persona obligada tributària que, segons la llei, està obligada a complir l'obligació tributària principal, així com també les obligacions formals que li són inherents, sigui com a persona contribuent o com a persona substituïda d'aquesta.

No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària en altres persones obligades, llevat que la llei de cada tribut disposi una altra cosa.

**Article 20.**

**Persona contribuent**

És persona contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable del tribut municipal.

**Article 21.**

**Persona substituïda**

És persona substituïda de la persona contribuent el subjecte passiu que, segons la llei, està obligat a complir, en lloc de la persona contribuent, l'obligació tributària principal, és a dir, el pagament de la quota tributària a la hisenda municipal, com també les obligacions formals que li són inherents.

La persona substituïda podrà exigir de la persona contribuent l'import de les obligacions tributàries satisfetes, llevat que la llei indiqui una altra cosa.

**Article 22.**

**Persones obligades a repercutir i persones obligades a suportar la repercussió**

1. És persona obligada a repercutir la persona o entitat que, conforme a la llei hagi de repercutir la quota tributària a altres persones o entitats i que, llevat que la llei disposi una altra cosa, coincidirà amb aquella que realitza l'operació gravada.

2. És persona obligada a suportar la repercussió la persona o entitat a qui, segons la llei, s'hagi de repercutir la quota tributària, i que, llevat que la llei disposi una altra cosa, coincidirà amb la persona destinatària de les operacions gravades. La persona repercutida no està obligada al pagament davant l'Administració tributària, però ha de satisfer al subjecte passiu l'import de la quota repercutida.

**SUBSECCIÓ II**  
**Persones successores**

**Article 23.**

**Persones successores de persones físiques**

1. A la mort de les persones obligades tributàries, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus/hereves, sense perjudici del que estableix la normativa civil respecte a l'adquisició de l'herència.

Les referides obligacions tributàries es transmetran als legataris/àries en les mateixes condicions que les establertes quan l'herència es distribueixi en llegats i en els supòsits en què s'institueixin llegats de part alíquota.

En cap cas es transmetran les sancions. Tampoc es transmetrà l'obligació de la persona responsable, llevat que se li hagués notificat l'acord de derivació de responsabilitat abans de la seva mort.

2. No impedirà la transmissió a les persones successores de les obligacions tributàries meritades el fet que, a la data de la mort de la persona causant, el deute tributari no estigués liquidat, cas en el qual les actuacions es portaran a terme amb qualsevol de les persones successores, i s'haurà de notificar la liquidació resultant de les esmentades actuacions a totes les persones interessades que constin a l'expedient.

3. Mentre l'herència es trobi jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà a la persona representant de l'herència jacent.

Les actuacions administratives que tinguin per objecte la quantificació, determinació i liquidació de les obligacions tributàries de la persona causant hauran de realitzar-se o continuar-se amb la persona representant de l'herència jacent. Si, a la finalització del procediment, els hereus/hereves no fossin coneguts, les liquidacions s'hauran de realitzar a nom de l'herència jacent.

4. El procediment per a la recaptació davant les persones successores mortis causa és l'establert a l'article 177.1 de la Llei general tributària i a l'art. 127 del Reglament general de recaptació.

**Article 24.**

**Persones successores de persones jurídiques i d'entitats sense personalitat**

1. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei limita la responsabilitat patrimonial de persones que en són sòcies, participants o cotitulars, es transmetran a aquestes, les quals quedaran solidàriament obligades fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial de les persones que en són sòcies, participants o cotitulars, es transmetran íntegrament a aquestes, les quals quedaran solidàriament obligades al seu compliment.

2. El fet que el deute tributari no estigui liquidat en el moment de produir-se l'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat no impedeix la transmissió de les obligacions tributàries meritades a les persones successores, i les actuacions es poden realitzar amb qualsevol d'aquestes.

3. En els supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació de societats mercantils, les obligacions tributàries pendents d'aquestes societats es transmetran a les persones o entitats que succeeixin o siguin beneficiàries de la corresponent operació. Aquesta norma també és aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4. En cas de dissolució de fundacions o entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició, les obligacions tributàries pendents d'aquestes societats o fundacions es transmetran a les persones destinatàries dels béns i drets de les fundacions o a les persones participants o cotitulars de les esmentades entitats.

5. Les sancions que puguin ser procedents per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereix aquest article seran exigibles a les persones successores d'aquestes, en els termes establerts als apartats anteriors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

6. El procediment per a la recaptació davant les persones successores de persones jurídiques i entitats sense personalitat és l'establert a l'article 177.2 de la Llei general tributària i 127. 4 del Reglament general de recaptació.

### **SUBSECCIÓ III**

#### **Les persones responsables**

#### **Article 25.**

##### **Responsabilitat tributària**

1. La llei podrà configurar com a responsables del deute tributari, juntament amb les persones deutores principals, altres persones o entitats, solidàriament o subsidiàriament. Amb aquesta finalitat, es consideraran deutores principals les persones obligades tributàries de l'apartat 2 de l'article 18 d'aquesta Ordenança.

2. Llevat d'un precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

3. Llevat el que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 26 d'aquesta Ordenança, la responsabilitat comprèn la totalitat del deute tributari exigint en període voluntari.

Quan hagi transcorregut el termini voluntari de pagament concedit a la persona responsable sense que aquesta hagi realitzat l'ingrés, s'iniciarà el període executiu i li seran exigits els recàrrecs i els interessos que siguin procedents.

4. La responsabilitat no abastarà les sancions, llevat de les excepcions que s'estableixin per llei.

5. Llevat que una norma amb rang de llei disposi una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per exigir el pagament del deute tributari a les persones responsables requerirà que l'Administració tributària municipal dicti un acte administratiu en el qual, després de donar audiència a la persona interessada, es declari la responsabilitat i se'n determini l'abast.

Amb anterioritat a aquesta declaració, l'Administració tributària municipal podrà adoptar les mesures cautelars i realitzar actuacions d'investigació, amb les facultats previstes en l'article 162 de la Llei general tributària.

La derivació de l'acció administrativa a les persones responsables subsidiàries requerirà la declaració prèvia de fallida de la persona deutora principal i de les persones responsables solidàries.

6. Les persones responsables tenen dret de reembossament davant de la persona deutora principal, en els termes previstos a la legislació civil.

7. El procediment per exigir la responsabilitat és l'establert en els articles 174 a 176 de la Llei general tributària.

#### Article 26.

##### Persones responsables solidàries

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, en cas de manca de pagament del deute per la persona deutora principal, sense perjudici de la responsabilitat d'aquesta persona deutora, la l'Administració tributària municipal podrà reclamar a les persones responsables solidàries el pagament del deute.

S'entendrà produïda la falta de pagament del deute tributari una vegada hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que s'hagi satisfet.

2. Són persones responsables solidàries del deute tributari, entre d'altres que puguin establir les lleis, les persones o entitats següents:

- Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
- Sense perjudici del que disposa el paràgraf a) anterior, les persones partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 18.4 d'aquesta Ordenança, en proporció a les seves participacions respectives en les obligacions tributàries materials de les entitats esmentades.
- Les persones que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries concretes de l'anterior persona titular i derivades del seu exercici. La responsabilitat també s'estendrà a les obligacions derivades de la falta de pagament dels ingressos a compte practicats o que haurien d'haver-se practicat.

Qui pretengui adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques, i vulgui limitar la responsabilitat solidària, té dret, amb la conformitat prèvia de la persona titular actual, a sol·licitar de l'Administració una certificació detallada dels deutes, sancions i responsabilitats tributaris derivats del seu exercici.

L'Administració tributària ha d'expedir la certificació esmentada en el termini de tres mesos, a comptar a partir de la sol·licitud. En aquest cas, la responsabilitat de la persona adquiridora queda limitada als deutes, sancions i responsabilitats continguts en la certificació.

Si la certificació s'expedeix sense esmentar deutes, sancions o responsabilitats, o no es facilita en el termini assenyalat, la persona sol·licitant queda exempt de la responsabilitat.

Quan no s'hagi sol·licitat el certificat, la responsabilitat abastarà també les sancions imposades o que puguin imposar-se.

La responsabilitat solidària per successió en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques no és aplicable en els següents supòsits:

- Adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.
- Successió mortis causa.
- Adquisició d'explotacions o activitats econòmiques pertanyents a una persona deutora concursada quan l'adquisició tenguí lloc en un procediment concursal.

3. També són persones responsables solidàries del pagament del deute tributari pendent, i, si escau, del pagament de les sancions tributàries, inclosos el recàrrec i l'interès de demora del període executiu, quan escaigui, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar per l'Administració tributària, les persones o entitats següents:

- Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de la persona obligada al pagament, amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin l'aixecament dels béns o drets embargats, o d'aquells béns o drets sobre els quals s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- Les persones o entitats dipositàries dels béns de la persona deutora que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en el seu aixecament.

#### Article 27.

##### Persones responsables subsidiàries

Són persones responsables subsidiàries, entre d'altres que puguin establir les lleis, les persones o entitats següents:

- Sense perjudici del que disposa el paràgraf a) de l'apartat 2 de l'article 26 d'aquesta Ordenança, les persones administradores de fet



o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes persones comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris que són propis del seu càrrec per al compliment de les obligacions i deures tributaris; que haguessin consentit l'incompliment per part de qui depenguin d'elles, o que haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estén a les sancions.

b) Les persones administradores de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats, per les obligacions tributàries meridades per aquestes que es trobin pendents en el moment del cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.

c) Les persones integrants de l'Administració concursal i les persones liquidadores de societats i entitats, en general, que no hagin realitzat les gestions necessàries per al compliment íntegre de les obligacions tributàries meridades amb anterioritat a les esmentades situacions i imputables a les respectives persones obligades tributàries. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a les esmentades situacions, en respondran com a persones administradores quan tenguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Les persones adquirentes de béns afectes al pagament del deute tributari, en els termes de l'article 79 de la Llei general tributària i 100 d'aquesta Ordenança.

e) Les persones o entitats que tinguin el control efectiu, total o parcial, directe o indirecte, de les persones jurídiques o en les quals concorri una voluntat rectora comú amb aquestes, quan resulti acreditat que les persones jurídiques han estat creades o utilitzades de forma abusiva o fraudulenta per a eludir la responsabilitat patrimonial universal envers a la hisenda municipal i existeixi unitat de persones o esferes econòmiques, o confusió o desviació patrimonial. La responsabilitat s'estendrà a les obligacions tributàries i a les sancions de les esmentades persones jurídiques.

f) Les persones o entitats de les quals les persones obligades tributàries tinguin el control efectiu, total o parcial, o en les quals concorri una voluntat rectora comú amb aquests persones obligades tributàries, per les obligacions tributàries d'aquests, quan resulti acreditat que les esmentades persones o entitats hagin estat creades o utilitzades de forma abusiva o fraudulenta com a mitjà d'elusió de la responsabilitat patrimonial universal envers a la hisenda municipal, sempre que concorrin, sigui per una unitat de persones o esferes econòmiques, o sigui una confusió o desviació patrimonial. En aquests casos, la responsabilitat s'estendrà també a les sancions dels esmentats persones obligades tributàries.

Estan obligats al pagament com a persones deutores principals, entre d'altres:

- Els subjectes passius dels tributs, siguin persones contribuents o persones substituïdes.
- Les persones successores.
- Les persones infractores, per les sancions pecuniàries.

2. Si les persones deutores principals, referides en el punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- Les persones responsables solidàries.
- Les persones responsables subsidiàries, prèvia declaració de fallides de les persones deutores principals.

3. L'Ajuntament podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària d'Illes Balears per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagin pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de les Illes Balears.

#### SUBSECCIÓ IV

#### La capacitat d'actuar i la representació

##### Article 28.

##### Determinació de la capacitat d'actuar

Pel que fa als tributs municipals, tenen capacitat d'actuar, a més de les persones a qui correspon d'acord amb les normes del dret, els menors d'edat i les persones incapacitades en les relacions tributàries derivades d'aquelles activitats l'exercici de les quals els sigui permès per l'ordenament jurídic, sense assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, la tutela, la curatela o la defensa judicial. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats quan l'extensió de la incapacitació afecti a l'exercici i defensa dels drets i interessos de que es tracti.

##### Article 29.

##### Representació: legal i voluntària

- Pel que fa a les persones obligades tributàries sense capacitat d'actuar, cal que actuïn en nom seu els seus representants legals.
- En nom de les persones jurídiques actuaran les persones que, en el moment en què es produeixin les actuacions tributàries corresponents, siguin titulars dels òrgans als quals correspongui la seva representació, per disposició de la llei o per acord vàlidament adoptat.



3. En els supòsits d'entitats, associacions, herències jacents i comunitats de béns que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició, ha d'actuar en representació seva la persona que la posseeixi, sempre que l'acrediti fefaentment. En cas que no s'hagi designat cap persona representant, es considerarà com a tal qui aparentment n'exerceixi la gestió o la direcció; i, si no n'hi ha, qualsevol dels membres o partícips que integren o componen l'entitat o comunitat.

4. La persona obligada tributària amb capacitat per actuar pot fer-ho mitjançant una persona representant, que podrà ser un assessor/a fiscal, amb qui es portaran a terme les actuacions administratives successives, llevat que ho manifesti d'altra forma, de manera expressa.

5. Per interposar recursos o reclamacions, desistir-ne, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de la persona obligada tributària, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reembossaments i en els restants supòsits en què sigui necessària la signatura de l'obligat, cal acreditar-ne la representació amb poder suficient, mitjançant un document públic o privat amb la signatura legitimada notarialment o mitjançant declaració en compareixença personal davant l'òrgan administratiu competent.

Amb aquesta finalitat, seran vàlids els documents normalitzats de representació que aprovi l'Administració tributària.

6. Per als actes de mer tràmit, es presumeix concedida la representació.

7. Quan es presenti per mitjans telemàtics qualsevol document davant l'Administració tributària, el presentador/a haurà d'actuar amb la representació que sigui necessària en cada cas. L'Administració tributària podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de l'esmentada representació, la qual podrà efectuar-se d'acord amb l'establert a l'apartat 5 d'aquest article.

8. Quan concorrin diverses persones titulars en una mateixa obligació tributària, es presumirà atorgada la representació a qualsevol d'aquestes, llevat de manifestació expressa en contrari. La liquidació que resulti de les esmentades actuacions s'haurà de notificar a totes les persones titulars de l'obligació.

9. La manca o la insuficiència de l'apoderament no impedirà considerar realitzat l'acte del qual es tracti, sempre que se n'aporti l'apoderament o se'n corregeixi el defecte en el termini de deu dies, que l'òrgan administratiu competent haurà de concedir amb aquesta finalitat.

10. A l'efecte de les seves relacions amb la hisenda municipal, les persones obligades tributàries no residents a Espanya han de designar un representant amb domicili en territori espanyol quan hi operin a través d'un establiment permanent, quan ho estableixi expressament la normativa tributària o quan, per les característiques de l'operació o activitat realitzada o per la quantia de la renda obtinguda, així ho requereixi l'Administració tributària.

## **SUBSECCIÓ V**

### **El domicili fiscal**

#### **Article 30.**

##### **Determinació del domicili fiscal**

1. A l'efecte tributari municipal, el domicili fiscal és:

a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual.

No obstant això, en el cas de les persones físiques que desenvolupin principalment activitats econòmiques, l'Administració tributària municipal podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades. Si no es pogués determinar l'esmentat lloc, prevaldrà aquell on radiqui el major valor de l'immobilitzat en el qual es realitzin les activitats econòmiques.

b) Per a les persones jurídiques i les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 18, el del seu domicili social, sempre que la gestió administrativa i la direcció dels negocis hi estiguin efectivament centralitzades. En altres casos, serà el domicili on radiqui l'esmentada gestió o direcció.

Quan no es pugui determinar el lloc del domicili fiscal d'acord amb els criteris anteriors, prevaldrà aquell on radiqui el valor més elevat de l'immobilitzat.

c) Per a les persones o entitats no residents a Espanya, el domicili fiscal serà el que determini la normativa reguladora de cada tribut. En defecte de regulació, el domicili serà el del representant a què fa referència l'art. 29.

Tanmateix, les persones o entitats residents a l'estranger que exerceixin activitats en el terme municipal de Maó tenen el seu domicili fiscal en el lloc on radiquin la gestió administrativa efectiva i l'adreça dels seus negocis. Si no es pogués determinar l'esmentat lloc, prevaldrà aquell on radiqui el valor més elevat de l'immobilitzat.

**Article 31.**

**Comunicació i canvi de domicili fiscal**

1. Les persones obligades tributàries, així com les persones representants, administradores o apoderades d'aquestes, estan obligades a comunicar, mitjançant declaració expressa a l'Administració tributària municipal, tant el seu domicili fiscal com els canvis que s'hi produeixin. Amb aquesta finalitat, els terminis de presentació de la comunicació del canvi de domicili són els següents:

- a) Les persones físiques que desenvolupin activitats econòmiques, així com les persones jurídiques i la resta d'entitats, hauran de complir l'obligació de comunicar el canvi de domicili, segons l'article 48, apartat 3r, de la Llei general tributària, en el termini d'un mes, a partir del moment en què es produeixi el canvi de domicili.
- b) Les persones físiques que no desenvolupin activitats econòmiques hauran de comunicar el canvi de domicili en el termini de tres mesos des que es produeixi el referit canvi.

2. La comunicació del nou domicili fiscal tindrà plena validesa des de la seva presentació respecte a l'Administració tributària municipal.

3. L'Administració municipal podrà rectificar el domicili tributari de les persones obligades mitjançant la comprovació pertinent.

4. La declaració de canvi de domicili amb altres efectes administratius, com pot ser el padró d'habitants, no substituirà la declaració tributària expressa de canvi de domicili fiscal.

**SECCIÓ IV**  
**PROCEDIMENT**

**Article 32.**

**Aspectes generals**

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i també es procurarà simplificar els tràmits que hagi de realitzar la ciutadania i se'li facilitarà l'accés a la informació administrativa.

2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

**Article 33.**

**Comunicacions informatives i consultes tributàries**

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran les persones contribuents que ho sol·licitin sobre els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciți la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres persones obligades tributàries, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies objecte de consulta i els que van ser tractats en la contestació susdita.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les ordenances o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altres casos, la respondran els Serveis jurídics de l'Ajuntament.

6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà a la persona contribuent la seva deguda identificació, mitjançant presentació del NIF, quan es tracti de compareixença personal. Quan la persona interessada es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

7. Si s'actua per mitjà de persona representant, aquesta haurà d'acreditar la seva condició com a tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

**Article 34.**

**Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària**

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tenguí encomanada i per a la imposició de les sancions que siguin procedents, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tenguí per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la Llei general tributària.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats i personal funcionari que tenguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte d'aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb el que disposen la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés de les persones interessades als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

**Article 35.**

**Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient**

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se per la persona contribuent o per la persona representant d'aquesta, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, s'acomplirà la petició de la persona contribuent el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà la persona sol·licitant sobre la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Les persones contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que figurin a l'expedient haurà de motivar-se.

**Article 36.**

**Identificació de les persones responsables de la tramitació dels procediments**

Les sol·licituds de les persones contribuents relatives a la identificació de les persones responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

**Article 37.**

**Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada**

1. Quan les persones contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent menció expressa sobre les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquella.

2. En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tenguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per la persona interessada.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.





En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

#### **Article 38.**

##### **Registre**

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada, o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. L'Ajuntament també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran a les potencials persones usuàries amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic es va aprovar mitjançant l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Maó.

3. Les persones interessades podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Al registre electrònic de l'Administració o de l'organisme a què es dirigeixin, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1. de Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Els registres electrònics de totes i cada una de les administracions han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin a qualsevol dels registres.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents, indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Una vegada efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació a les persones destinatàries i/o unitats administratives respectives, per fer-ne la tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. Als efectes del còmput de terminis per dictar resolució, s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel secretari/ària.

#### **Article 39.**

##### **Còmput de terminis**

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut, a partir de l'hora i el minut en què tinguí lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.



En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el citat venciment al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què que tinguí lloc la notificació o publicació de l'acte, o a partir de l'endemà d'aquell dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà d'aquell en què tinguí lloc la notificació o publicació de l'acte, o a partir de l'endemà d'aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
5. Els terminis per resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.
6. Excepcionalment, d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

#### **Article 40.**

##### **Tramitació d'expedients**

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin les persones interessades de forma electrònica, en podran exigir el corresponent rebut, que acrediti la data i hora de presentació.
3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició.

Quan es requereixi a una persona interessada l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts deu dies sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, se la tindrà per desistida de la seva petició.

#### **Article 41.**

##### **Obligació de resoldre**

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per la persona obligada tributària.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment de les persones interessades.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen, en concret, els següents terminis, d'interès particular:

- a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons sigui procedent i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors tindran únicament els efectes expressats en aquest article i, pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'estarà al que disposa l'article 21 d'aquesta ordenança.



**SECCIÓ V**  
**NORMES SOBRE GESTIÓ**

**SUBSECCIÓ I**  
**GESTIÓ DE TRIBUTS**

**CAPÍTOL I**  
**DE VENCIMENT PERIÒDIC**

**Article 42.**

**Impostos de venciment periòdic**

En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

**Article 43.**

**Taxes**

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent, i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. La gestió de les taxes correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment segons disposi l'ordenança fiscal reguladora de cada tribut.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà segons disposi l'ordenança fiscal reguladora de cada tribut. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

**Article 44.**

**Calendari fiscal**

1. Correspondrà a l'alcalde l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOIB i en la seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

**Article 45.**

**Exposició pública de padrons**

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies hàbils, comptats dins els deu dies abans del primer dia d'inici de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

3. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

## CAPÍTOL II DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

### Article 46.

#### Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions dels ingressos municipals de dret públic.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.
3. Les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
4. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà la citada proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convengui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

5. Per raons de cost i eficàcia, només es practicaran liquidacions quan resultin quotes líquides superiors a 15 euros, excepte les quotes que siguin inferiors derivades de l'aplicació de les tarifes de l'ordenança reguladora de cada tribut.

### Article 47.

#### Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme al que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

## CAPÍTOL III NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

### Article 48.

#### Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar la seva voluntat, en qualsevol moment, a l'Administració Pública.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei general tributària i per la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins els tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan no sigui possible efectuar la notificació a la persona interessada o al seu representant per causes no imputables a l'Administració tributària, es citarà a la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant

anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú de les persones interessades, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals a partir de l'endemà del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

8. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

## **CAPÍTOL IV** **CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

### **Article 49.**

#### **Sol·licitud**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcalde o del Ple, segons l'establert a l'ordenança reguladora de cada tribut.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se, en ambdós casos, d'informar la persona interessada, prèviament, dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre, més enllà dels seus termes estrictes en l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

## **CAPÍTOL V** **PROCEDIMENT DE REVISIÓ**

### **Article 50.**

#### **Recursos administratius**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes, comptat a partir de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.



b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos, comptats a partir de l'endemà d'aquell en què s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.

4. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

#### **Article 51.**

##### **Revisió d'ofici**

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable del Consell Consultiu de les Illes Balears, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquelles persones a favor de les quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

#### **Article 52.**

##### **Declaració de lesivitat**

1. En altres casos diferents del previst a l'article anterior i dels que són referits a l'article 220 de la Llei general tributària, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

#### **Article 53.**

##### **Revocació d'actes i rectificació d'errors**

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici de les persones interessades quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sense perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

## **CAPÍTOL VI** **SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT**

#### **Article 54.**

##### **Suspensió per interposició de recursos**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança, llevat que la persona interessada sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.



2. No obstant el que disposa el punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud de la persona recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada, tot concedint-li un termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

6. Quan l'Ajuntament conegui sobre la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal, més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió, i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 4.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si és el cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

#### **Article 55.**

##### **Altres supòsits de suspensió**

1. Dins el procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paraitzar el procediment quan la persona interessada ho sol·liciti, si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

#### **Article 56.**

##### **Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment haurà de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas de la seva execució.

2. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió automàtica seran exclusivament les següents:



- a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari, prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'alcalde, a instància de part, podrà acordar la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL VII** **DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS**

### **Article 57.**

#### **Iniciació de l'expedient**

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.
2. L'Ajuntament pot retornar ingressos en els següents supòsits, recollits a l'art. 221 de l'LGT:
  - Duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
  - Quan s'hagi ingressat una quantitat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
  - Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després de transcórrer els terminis de prescripció.
  - Quan així ho estableixi la norma tributària.

Un ingrés es caracteritza com a indegut quan deriva del pagament d'un deute tributari i no hi ha raó per percebre'l. En canvi, quan es tracta de devolucions derivades de la normativa de cada tribut, ens trobam davant d'ingressos que, en el moment d'exigir-se, eren deguts, perquè eren conformes a la llei, però que, posteriorment, són indeguts, perquè hi concorren certes circumstàncies. Únicament en els ingressos indeguts és procedent l'abonament d'interessos de demora a favor de la persona contribuent.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan, després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

### **Article 58.**

#### **Quantia de la devolució**

Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada de percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran d'acord amb la part de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès serà el vigent al llarg del període, segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat, caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat, per al citat exercici, per la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

### **Article 59.**

#### **Reintegrament del cost de les garanties**

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reintegrament dels costos de les garanties que, si és el cas, resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins a la data en què se n'ordeni el pagament.



2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si és el cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i llinatges o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent, totalment o parcialment, l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant, com documents acreditatius: en el supòsit d'aval o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en què es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament; es podrà optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
- Xec nominatiu.
- Compensació, en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'inici no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà la persona interessada perquè les esmeni en un termini de deu dies.

## SUBSECCIÓ II GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

### Article 60.

#### Recaptació de preus públics

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades per les persones interessades, sempre que hi concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins el terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

### Article 61.

#### Recaptació de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries

Es podran exigir prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que, exigides coactivament, responguin a fins d'interès general.

En particular, es consideraran prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries les que tenint aquesta consideració s'exigeixin per prestació d'un servei gestionat de manera directa, mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

## SECCIÓ VI RECAPTACIÓ

### Article 62.

#### Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret la portaran a terme els serveis de l'Ajuntament, i correspondrà als òrgans i al personal que hi estan adscrits l'exercici de competències i funcions.

2. La tramitació dels expedients de recaptació es farà segons el que preveu l'Ordenança general.





## SUBSECCIÓ I CONCEPTE DEL DEUTE TRIBUTARI

### Article 63.

#### Deute tributari

1. El deute tributari està constituït per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de l'obligació de realitzar pagaments a compte, determinada, conforme a la llei, a les ordenances reguladores de cada tribut.
2. Si escau, també poden formar part del deute tributari:
  - a) L'interès de demora.
  - b) Els recàrrecs per declaració extemporània.
  - c) Els recàrrecs del període executiu.
  - d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.
3. Les sancions tributàries no formen part del deute tributari, però en la seva recaptació s'hauran d'aplicar les normes incloses en la secció VIII d'aquesta Ordenança.

## SUBSECCIÓ II EXTINCIÓ DEL DEUTE TRIBUTARI

### Article 64.

#### Formes d'extinció del deute tributari

1. El deute tributari s'extingirà per:
  - a) Pagament
  - b) Prescripció
  - c) Compensació
  - d) Deducció sobre transferències
  - e) Insolvència definitiva
  - f) Condonació
  - g) Confusió de drets

El pagament, la compensació, la deducció sobre transferències o la condonació tindran efectes alliberadors exclusivament per a l'import pagat, compensat, deduït o condonat.

2. Els deutes només poden ser objecte de condonació, rebaixa o perdó en virtut de llei, en la quantia i amb els efectes que, si escau, determini la llei.

### Article 65.

#### El pagament

1. El deute tributari s'ha de satisfer en els terminis i en la forma que preceptui cada ordenança fiscal, i, si no hi està previst, segons aquesta Ordenança fiscal general i amb els mitjans de pagament següents:

1.1 Amb caràcter general, en el pagament es pot utilitzar qualsevol mitjà dels que tot seguit s'assenyalen:

- a) Targeta bancària (crèdit o dèbit).
- b) Domiciliació en entitat financera.
- c) Transferència ordenada a través d'entitat financera.
- d) El pagament en efectiu o mitjançant xec s'utilitzarà amb caràcter residual i per raons que hauran de ser justificades a l'expedient.
- e) Els rebuts de cobrament periòdic, sempre i quan es reguli en la seva ordenança específica, podran gaudir d'un sistema especial de pagament durant el període voluntari.

Les entitats col·laboradores podran acceptar qualsevol altre mitjà de pagament habitual en el tràfic bancari, si bé l'admissió d'aquests mitjans quedarà a discreció i risc de l'entitat. No obstant això, quan el pagament es faci directament a les entitats col·laboradores, els



mitjans de pagament quedaran restringits al diner de curs legal, als xecs enregistrats o bancaris.

1.2. Quan el pagament es realitzi a través d'alguna de les entitats col·laboradores autoritzades, el lliurament a la persona obligada tributària del justificant de l'ingrés l'alliberarà a partir de la data que es consigni en el justificant i per l'import assenyalat. Des d'aquell moment, i per l'import corresponent, l'entitat col·laboradora restarà obligada davant la hisenda municipal, excepte que pogués provar-se de forma fefaent la inexactitud de la data o de l'import que consti en la validació del justificant.

1.3. En el document justificatiu de l'ingrés emès per l'Administració tributària municipal o entitat col·laboradora sempre han de quedar enregistrades la data i la referència del pagament autoritzat.

1.4. Les ordres de transferència han de reunir els requisits següents:

- a) Ser nominatives a favor de l'Ajuntament de Maó i a abonar en els comptes corrents on l'Ajuntament consti com a únic titular i que siguin indicats per l'Administració tributària municipal.
- b) Ser ordenades a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials i autoritzades per operar a l'Estat.
- c) Ser datades en el mateix dia de l'ordre.
- d) Tenir especificats el concepte o conceptes del deute a què corresponen mitjançant, si és possible, el número de rebut.
- e) Tenir consignats el nom i llinatges complets, i el NIF de la persona ordenant, i el nom de la persona jurídica, si escau.
- f) Simultàniament, i per correu electrònic, la persona ordenant ha de fer tramesa de les declaracions, liquidacions o notificacions que pertoquin, amb expressió de la data de la transferència, l'import i l'entitat bancària intermediària en l'operació.

Efectuada l'entrada de l'import corresponent a l'entitat que presti el servei de caixa, i també la declaració o la notificació de la liquidació que l'origina, la hisenda municipal ha de tornar a la persona obligada al pagament la declaració, amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació, amb el document acreditatiu d'aquest pagament.

Les comissions bancàries o despeses que origini l'ús d'aquest mitjà de pagament seran sempre a càrrec de la persona obligada al pagament.

La persona obligada al pagament restarà alliberada en el moment en què l'import corresponent hagi tingut entrada en l'entitat que, si és el cas, presti el servei de caixa, sempre que hagi complert els requisits enumerats a les lletres a) i f) de l'apartat 1.

L'Administració municipal establirà, si escau, les condicions per utilitzar aquest mitjà de pagament per via telemàtica.

1.5. Domiciliació en una entitat financera.

1.5.1. La persona obligada al pagament pot ordenar la domiciliació de rebuts en el compte del qual és titular o en el compte d'una altra persona titular que, no essent la persona obligada, autoritzi el pagament. La domiciliació s'haurà d'ajustar als següents requisits:

- a) Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar com a màxim una setmana abans de la data de càrrec en compte, la qual s'establirà anualment en el calendari del contribuent.
- b) La sol·licitud de domiciliació es pot formalitzar de les maneres següents:
  - Mitjançant comunicació via telemàtica (seu electrònica).
  - Mitjançant comunicació a les entitats financeres col·laboradores assenyalades al calendari del contribuent.
  - Mitjançant presentació de l'imprès facilitat amb aquesta finalitat a l'Ajuntament.
  - Mitjançant comunicació via correu postal o electrònic, adjuntant imprès facilitat amb aquesta finalitat per l'Ajuntament, degudament signat i acompanyat amb el DNI/NIE.
- c) La domiciliació serà ordenada a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials, autoritzades per operar a l'Estat.
- d) Respecte als rebuts de cobrament periòdic, tenen una validesa indefinida, mentre la persona ordenant no n'indiqui l'anul·lació o el trasllat a un altre compte o entitat i ho posi en coneixement de l'Ajuntament pels mitjans indicats a l'apartat b).

1.5.2. Els pagaments s'entendran realitzats en la data de càrrec en compte de la domiciliació, considerant-se justificant de l'ingrés el que expedeixi l'entitat de crèdit on es trobi domiciliat el pagament, llevat que la persona obligada al pagament hagi donat ordre de devolució del rebut domiciliat a l'entitat financera.

Quan, per motius no imputables a la persona obligada al pagament, no es realitzi el càrrec en compte dels rebuts domiciliats,



o es realitzi fora de termini, no se li exigiran ni recàrrecs, ni interessos de demora, ni sancions, sense perjudici dels interessos de demora que, si és el cas, correspongui liquidar i exigir a l'entitat responsable de la demora en l'ingrés.

Quan, per motius no imputables a l'Ajuntament, la domiciliació sigui retornada, serà procedent cancel·lar l'ordre de domiciliació bancària.

1.5.3. La hisenda municipal procedirà a la recaptació dels rebuts domiciliats impagats per la via de constreyniment. L'impagament reiterat dels rebuts domiciliats originarà la baixa de la domiciliació.

#### 1.6. Domiciliacions durant el període voluntari.

Si se sol·licita la domiciliació de rebuts de cobrament periòdic durant el període voluntari de cobrament, s'efectuarà el càrrec en el compte corrent bancari o d'estalvi, en les dates assenyalades al calendari de cobraments, i restaran domiciliats els rebuts a partir del període anual següent, excepte quan la sol·licitud es faci d'acord amb el punt 1.5.1 a) d'aquest article. Finalitzat el període voluntari de cobrament dels rebuts no domiciliats, qualsevol sol·licitud de domiciliació produirà efectes a partir de l'any següent a la presentació.

1.7. Les domiciliacions només tenen validesa per als objectes tributaris existents a nom del subjecte en el moment de la formalització. Per als nous objectes tributaris, el subjecte, si així ho desitja, haurà de presentar nova sol·licitud de domiciliació.

1.8. S'entén que un deute tributari s'ha pagat en efectiu quan se n'ha ingressat l'import a la Tresoreria municipal o a les entitats col·laboradores autoritzades que tenguin competència per admetre'l.

1.9. Per tal que el pagament produeixi els efectes que li són propis, cal que cobreixi la totalitat del deute, llevat que se n'hagi concedit el fraccionament.

### Article 66.

#### Terminis de pagament

1. Els terminis de pagament seran els següents:

- a) El pagament en període voluntari de les quotes dels tributs de cobrament periòdic, en el termini mínim de dos mesos, o d'acord amb el calendari de cobraments que per a cada any s'aprovi.
- b) El pagament en període voluntari de les quotes resultants de liquidacions s'haurà de fer en els terminis següents:
  - Si la notificació de la liquidació s'efectua entre els dies 1 i 15 de cada mes, a partir de la data de recepció de la notificació i fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest dia no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
  - Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, a partir de la data de recepció de la notificació i fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest dia no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- c) El pagament en període voluntari de les quotes resultants de les autoliquidacions serà el previst en la normativa pròpia de cada tribut.

2. Les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local es paguen en el mateix moment de la utilització privativa o de l'aprofitament especial del domini públic municipal o de la prestació del servei o l'activitat, o bé en els terminis establerts per l'ordenança respectiva.

3. Pels deutes tributaris liquidats per l'Administració tributària municipal que no han estat satisfets en el període voluntari, s'iniciarà el període executiu i la seva recaptació s'efectuarà per la via de constreyniment.

4. El termini de pagament, una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constreyniment, serà:

- a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 de l'esmentat mes o, si aquest dia no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest dia no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

5. En el supòsit que s'hagi concedit un ajornament o fraccionament del pagament, cal atènyer-se al que disposen els articles 78 i següents d'aquesta Ordenança.

**Article 67.**

**Persones que poden fer el pagament**

1. Pot fer el pagament del deute tributari, en període voluntari o en període executiu, qualsevol persona, tant si té interès pel compliment de l'obligació com si no en té, i tant si la persona deutora el coneix i l'aprova com si l'ignora.
2. En cap cas, la tercera persona que pagui el deute està legitimada per exercir davant l'Administració els drets que corresponguin a la persona obligada a fer el pagament, independentment de les accions de repetició que siguin procedents d'acord amb el dret privat. També podrà exercitar els drets que es derivin, al seu favor, exclusivament de l'acte de pagament.
3. A l'efecte d'allò que disposa el paràgraf anterior, no té la condició de tercera persona la persona successor del deute tributari que pagui els deutes liquidats a nom del subjecte passiu anterior.

**Article 68.**

**Imputació de pagaments**

1. Els deutes tributaris són autònoms.
2. La persona obligada al pagament de diversos deutes pendents pot imputar el pagament en període voluntari al deute o als deutes que determini lliurement.
3. En aquells casos d'execució forçosa en què s'hagin acumulat diversos deutes de la mateixa persona obligada tributària i no es puguin satisfer totalment, cal aplicar el pagament al crèdit més antic. L'antiguitat es determinarà d'acord amb la data en què cada deute ha estat exigible.
4. El cobrament d'un deute de venciment posterior no extingeix el dret de l'Administració de percebre els anteriors que restin pendents.

**Article 69.**

**Consignació del pagament**

Les persones obligades tributàries podran consignar l'import del deute tributari i les costes acreditades a la Tresoreria Municipal amb efectes suspensius.

**SUBSECCIÓ III**  
**BONIFICACIÓ PER DOMICILIACIÓ I SISTEMA ESPECIAL DE PAGAMENT**

**Article 70.**

**Bonificació per domiciliació**

S'estableix una bonificació a favor dels subjectes passius que domiciliïn en una entitat financera el rebut corresponent a l'impost de IBI, IVTM i taxa OVP, amb la quantia que disposi l'ordenança fiscal reguladora d'aquests tributs, sempre que sigui abonat en el moment en què el presenti al cobrament.

**Article 71.**

**Sistema Especial de Pagament. Definició**

És un sistema especial de pagament de rebuts que permet efectuar ingressos periòdics a compte del deute anual corresponent als rebuts de padró d'IBI i d'IVTM. No es cobraran interessos de demora, sempre que es paguin les fraccions en els terminis indicats, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora del tribut corresponent.

**Article 72.**

**Requisits**

- a) No tenir deute pendent en executiva amb l'Administració municipal.
- b) Haurà de domiciliar obligatòriament el pagament de les quotes en un únic compte.



**Article 73.**

**Periodicitat dels pagaments**

El càrrec en el cas de la bonificació per domiciliació serà anual, dins el termini de pagament en voluntari, i la data exacta s'establirà en el calendari del contribuent.

La periodicitat de pagament en el cas del sistema especial de pagament serà mensual i el cobrament s'efectuarà entre els dies 5 i 10 de cada mes, que també estarà establert al calendari anual del contribuent que s'aprovi i segons el tipus d'impost.

**Article 74.**

**Sol·licitud**

La persona interessada que vulgui acollir-se la a aquest sistema especial de pagament ha de presentar la sol·licitud la setmana abans del primer termini de cobrament. A partir d'aquell moment quedarà adherit al pla, llevat que l'Ajuntament de Maó comuniqui la denegació per incompliment dels requisits.

**Article 75.**

**Quotes**

En qualsevol moment la persona interessada podrà efectuar el pagament, en una sola vegada, de totes les quotes no vençudes, i causar baixa en el sistema especial de pagament.

La persona interessada haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament de Maó qualsevol canvi en les dades de l'adhesió inicial, referida a rebuts inclosos o número de compte.

Per obtenir un certificat d'estar al corrent de pagament de qualsevol dels tributs acollits a aquesta modalitat de sistema especial de pagament, serà necessari que s'hagi produït el pagament íntegre de l'esmentat tribut.

**Article 76.**

**Durada**

La sol·licitud té efectes per als següents períodes voluntaris de pagament, tenint validesa per temps indefinit per als rebuts per als quals es va sol·licitar, sempre que no hi hagi manifestació expressa en contra per part del subjecte passiu i no deixin de realitzar-se els pagaments en la forma establerta. Per renunciar a aquesta modalitat de pagament la persona interessada haurà d'abonar tots els rebuts respecte dels quals hagi finalitzat el seu període voluntari i presentar la corresponent sol·licitud de baixa.

**Article 77.**

**Falta de pagament**

Des del moment en què l'Administració tengui coneixement de l'impagament del rebut domiciliat, podrà deixar de carregar els terminis següents, tant en la modalitat ordinària com amb el sistema especial de pagament. En aquest moment, el règim de pagament anual passarà a ser el general, amb els terminis normals previstos per al pagament voluntari. Si el deute estigués vençut, es procedirà al seu cobrament per les vies legalment establertes. Les quantitats ingressades en l'exercici pel sistema especial de pagaments s'aplicaran als rebuts fraccionats a criteri de l'Administració, entenent-se a compte els imports que no cobreixin els citats documents de cobrament, en el cas que quedin quantitats pendents d'ingressar.

**SUBSECCIÓ IV**  
**AJORNAMENTS O FRACCIONAMENTS**

**Article 78.**

**Objecte**

Es podrà sol·licitar el pagament fraccionat o ajornat de tots els deutes tributaris i altres de dret públic no tributari la titularitat dels quals correspongui a aquest Ajuntament.

No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes tributaris:

- Els que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
- En el cas de concurs de la persona obligada tributària, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació



concurstal, tenguin la consideració de crèdits contra la massa.

- Els que es beneficien de descomptes abans que es declari la seva fermesa.
- Per raons de cost i eficàcia, els deutes a fraccionar d'import principal inferior a 60 euros, així les quotes mensuals resultants hauran de ser superiors a 30 €

Podran ser objecte de denegació aquelles sol·licituds de fraccionament o ajornament, en període voluntari o executiu, de contribuents que, sense que existeixi suspensió, ajornament o fraccionament, siguin deutors/ores de la hisenda local a causa de debits en període executiu. En aquests casos, l'acord d'aplaçament o fraccionament haurà d'incloure la totalitat dels deutes pendents més el deute en el qual es fonamenta la sol·licitud. El fet d'acumular el deute pendent de la persona contribuent té l'objectiu d'intentar donar solució global als expedients, quan sigui possible.

#### **Article 79.**

##### **Sol·licitud**

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els següents terminis, si el deute es troba:

- **En període voluntari:** dins el termini fixat per a l'ingrés en aquest període.
- **En període executiu:** en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord de transmissió dels béns.

Serà obligatòria la sol·licitud de domiciliació bancària del pagament del deute ajornat o fraccionat. El càrrec en el compte bancari designat s'efectuarà dins els deu primers dies de cada mes.

##### **Tota sol·licitud haurà de contenir, necessàriament, les següents dades:**

- a. Nom i llinatges, o raó social, o denominació completa; número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona sol·licitant; i, si escau, de la persona que la representi.
- b. Identificació del deute l'ajornament o fraccionament del qual se sol·licita, amb indicació de l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c. Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d. Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que se sol·licita.
- e. Garantia que s'ofereix, si escau.
- f. Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de codi del compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte.
- g. Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.
- h. Indicació que el deute objecte de l'ajornament o fraccionament no té el caràcter de crèdit contra la massa, en el supòsit que la persona sol·licitant es trobés immers en un procediment concursal.

##### **A la sol·licitud d'ajornament o fraccionament s'ha d'acompanyar:**

- a. Compromís d'aval bancari solidari, si escau.
- b. Si és el cas, els documents que acreditin la representació i el lloc indicat a efectes de notificació.
- c. La resta de documents o justificants que s'estimin oportuns. En particular, s'haurà de justificar l'existència de dificultats economicofinanceres que impedeixin, de forma transitòria, efectuar el pagament en el termini establert. Per exemple: en el cas de persones físiques, còpia de l'última nòmina; o, si escau, l'últim exercici de la declaració de l'impost sobre la renda; o el justificant de la prestació per desocupació o de la pensió, etc. Si és persona jurídica: l'últim exercici de l'impost sobre activitats econòmiques, l'últim trimestre de l'IVA...
- d. En el cas de concurs de la persona obligada tributària, s'haurà d'aportar declaració i altres documents acreditatius que els deutes tributaris no tenen la consideració de crèdits contra la massa del corresponent concurs.

##### **Inadmissió de sol·licituds d'ajornament i fraccionament**

1. No seran admeses les sol·licituds d'ajornament i fraccionament quan el deute hagi de ser declarat mitjançant autoliquidació.
2. La presentació de sol·licituds d'ajornament o fraccionament que siguin reiteració d'altres anteriors que hagin estat objecte de denegació prèvia implicarà la seva inadmissió quan no contenguin modificacions substancials respecte de la sol·licitud prèviament denegada; i, en particular, quan l'esmentada reiteració tenguin per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptatòria.
3. La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tenguin, a tots els efectes, per no presentada.
4. Contra l'acord d'inadmissió es podrà interposar recurs.



## Article 80.

### Garanties

A les sol·licituds de fraccionament i ajornament, se'ls exigiran garanties quan el deute sigui superior a trenta mil euros (30.000 €).

Com a regla general, la persona sol·licitant ha d'oferir una garantia de pagament en forma d'aval prestat per bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar a tot l'Estat.

Quan es justifiqui la impossibilitat d'obtenir l'aval esmentat, la persona interessada podrà oferir com a garanties de pagament altres tipus de garanties. La suficiència econòmica i jurídica de les garanties haurà de ser apreciada per l'òrgan competent per a la tramitació de l'ajornament o fraccionament de conformitat amb allò que estableix l'article 48, apartat 4t, del Reglament general de recaptació. Es podran admetre alguna de les següents:

- Hipoteca immobiliària
- Hipoteca mobiliària
- Penyora amb desplaçament o sense desplaçament
- Qualsevol altra que s'estimi suficient: tractant-se de deutes en període executiu, la garantia podrà consistir en anotació preventiva d'embargament de béns de la persona deutora en els registres públics corresponents, a favor de l'Ajuntament de Maó, com a part creditora, sempre que sigui suficient per garantir el deute.

No s'exigirà cap garantia quan la persona sol·licitant sigui una Administració pública.

La garantia ha de cobrir l'import del deute en període voluntari i dels interessos de demora que es prevegi que es meritaran, incrementats tots dos conceptes en un 25%.

Quan el deute es trobi en període executiu, la garantia ha de cobrir **l'import ajornat**, incloent-hi el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que meritara l'ajornament, més un cinc per cent de la suma d'ambdues partides.

Quan el deute es trobi en període executiu, la garantia ha de cobrir **l'import de les fraccions del deute en període executiu**, dels interessos de demora que es prevegi que es meritaran, incrementats tots dos conceptes en un 25%, més les costes i els recàrrecs que es generin.

En els fraccionaments es poden constituir garanties parcials i independents per a cada un dels terminis.

La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurança de caució haurà d'excedir almenys en sis mesos del venciment del termini o terminis garantits.

La garantia s'haurà de formalitzar en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió d'ajornament o de fraccionament, i la seva eficàcia romandrà condicionada a la seva formalització. L'incompliment d'aquest termini deixarà sense efectes la concessió.

Les garanties seran alliberades immediatament una vegada realitzat el pagament total del deute garantit, inclosos, si escau, els recàrrecs, els interessos de demora i les costes.

### Aval

Les garanties instrumentades mitjançant aval han de reunir els requisits següents:

- a) L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa dels beneficis d'excussió i a pagar al primer requeriment de Tresoreria.
- b) La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurament de caució haurà d'excedir almenys en sis mesos del venciment del termini o terminis garantits i restarà vigent fins a la cancel·lació del deute.
- c) El nom, llinatges i NIF de la persona avalada hauran de coincidir amb els de la persona titular del deute fraccionat. El beneficiari de l'aval ha de ser l'Ajuntament de Maó.
- d) Els avals bancaris hauran d'estar inscrits al registre oficial d'avals de l'entitat avaladora.

### Garanties no dineràries

1. En els supòsits de garantia real no dinerària, cal indicar-hi, en paràgrafs separats i diferenciats, la naturalesa, les característiques, la valoració, la descripció jurídica i, segons sigui procedent, la descripció física, tècnica, econòmica i comptable dels béns aportats en garantia,



amb el detall suficient perquè pugui ser examinada i, si escau, constituïda, sense altres aclariments, modificacions o ampliacions. S'hi han d'adjuntar els documents que fonamentin les indicacions de la persona interessada i, en especial, una valoració dels béns oferts en garantia feta per professionals o empreses, especialitzats/ades i independents.

2. En els casos en què la garantia sigui una penyora sense desplaçament, la persona titular d'aquesta serà nomenada dipositària d'aquella, amb els efectes previstos a la normativa vigent.

#### **Article 81.**

##### **Resolució**

La resolució podrà assenyalar terminis i condicions diferents a les sol·licitades. En tot cas, el venciment dels terminis haurà de coincidir amb el dia 5 del mes.

Quan l'acord inclogui diversos deutes, s'assenyalaran de forma independent els terminis i quanties que afectin a cada un.

Si, en qualsevol moment, durant la tramitació de l'ajornament o fraccionament, la persona interessada efectua l'ingrés del deute, l'Administració liquidarà interessos de demora per al període transcorregut a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data de l'ingrés.

Quan la resolució de fraccionament **inclogui deutes que es trobin en període voluntari i deutes que es trobin en període executiu d'ingrés, en el moment de presentar-se la sol·licitud**, l'acord de concessió no podrà acumular, en la mateixa fracció, deutes que es trobin en diferent període d'ingrés. En tot cas, s'hauran de satisfer en primer lloc aquelles fraccions que incloguin els deutes que es trobin en període executiu d'ingrés en el moment d'efectuar-se la sol·licitud.

La notificació de la resolució haurà de contenir, a més:

a. **Resolució estimatòria:** L'advertiment de les conseqüències de la no constitució de la garantia en el termini de dos mesos, a partir de la seva notificació; es podrà ampliar aquest termini si se sol·licita així, abans de finalitzar aquest, justificant l'existència de motius que impedeixin la seva formalització en aquest termini. La no formalització de la garantia comportarà el fet de deixar sense efecte la resolució de concessió, així com la liquidació d'interessos de demora i la seva exigència per la via de constreyniment, amb el recàrrec corresponent, si la sol·licitud s'hagués presentat en període voluntari. En cas que s'hagués presentat en període executiu, continuarà el procediment de constreyniment.

Així mateix, l'acord de concessió quedarà condicionat al fet que la persona obligada al pagament es trobi al corrent en el compliment i pagament de les seves obligacions tributàries durant la seva vigència. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà suposar la cancel·lació del fraccionament o ajornament concedit.

Si, durant la vigència de l'acord, resultés persona creditora de la hisenda municipal, els seus crèdits es podrien compensar amb els deutes fraccionats o ajornats.

b. **Resolució desestimària:** Si s'hagués sol·licitat en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de l'acord denegatori s'iniciarà el termini d'ingrés regulat a l'art. 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En el cas **de no produir-se l'ingrés en aquest termini**, s'iniciarà el període executiu, d'acord amb els termes previstos a l'article 167.1 de la Llei general tributària.

**Si es realitza l'ingrés en aquest termini**, serà procedent la liquidació dels interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació.

c. Si fos denegatòria i s'hagués sol·licitat en període executiu d'ingrés, s'haurà d'iniciar el procediment de constreyniment, d'acord amb l'article 167.1 de la Llei general tributària, si no s'ha iniciat amb anterioritat.

#### **Article 82.**

##### **Càlcul d'interessos**

En cas de concessió de l'ajornament, es calcularan **interessos de demora** sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit. Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos meritats s'hauran d'ingressar juntament amb el deute ajornat.





**Article 83.**

**Procediment en cas d'incompliment**

**1. En els ajornaments:** Si arriba el venciment del termini concedit i no s'efectua el pagament, es produeixen els efectes següents:

- a. Si la sol·licitud va ser presentada en període voluntari, s'inicia el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplet i s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment. S'ha d'exigir l'ingrés del principal del deute, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data del venciment del termini concedit, i el recàrrec del període executiu sobre la suma dels dos conceptes.
- b. Si la sol·licitud va ser presentada en període executiu, ha de continuar el procediment de constrenyiment.

**2. En els fraccionaments concedits:** Si arriba el venciment d'una fracció i no s'efectua el pagament, les conseqüències seran les següents:

a) Si la fracció incompleta inclou deutes en període executiu en el moment de presentar-se la sol·licitud:

**1r.** Per a la totalitat dels deutes inclosos en l'acord de fraccionament que estiguin en període executiu en el moment de presentar-se la sol·licitud, **s'ha de continuar el procediment de constrenyiment.**

**2n.** Per a la totalitat dels deutes inclosos en l'acord de fraccionament que estiguin en període voluntari en el moment de presentar-se la sol·licitud, **s'inicia el període executiu** l'endemà del venciment de la fracció incompleta i **s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment.** S'han d'exigir els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data del venciment de pagament de la fracció incompleta.

b) Si la fracció incompleta inclou deutes en període voluntari en el moment de presentar-se la sol·licitud s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte de l'esmentada fracció incompleta. S'han d'exigir l'import de la citada fracció, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data del venciment del termini concedit, i el recàrrec del període executiu sobre la suma dels dos conceptes.

Si no es produeix l'ingrés de les quantitats exigides d'acord amb el paràgraf anterior, **s'han de considerar vençudes la resta de les fraccions pendents i s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte de tots els deutes.** S'han d'exigir els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i fins a la data del venciment de pagament de la fracció incompleta.

**Article 84.**

**Terminis**

**1. Fraccionament.** Es concedirà durant un termini màxim de 24 mesos, segons els següents criteris, **tant en període voluntari com en executiu:**

- Fins a 1.000 €: 12 mesos
- Des de 1.000,01 € fins a 4.000 €: 18 mesos
- Més de 4.000 €: 24 mesos

Les quotes mensuals en cap cas podran ser inferiors a 30 €.

**2. Ajornament.** Es concedirà per un termini màxim de 12 mesos, segons els següents criteris, **tant en període voluntari com en executiu:**

- Deutes fins a 600 €: 3 mesos
- Des de 600,01 € fins a 3.000 €: 6 mesos
- De 3.000,01 € a 6.000 €: 9 mesos
- Més de 6.000 €: 12 mesos

Només **excepcionalment** es concediran fraccionaments o ajornaments durant terminis més llargs que els enumerats als punts anteriors.

**SUBSECCIÓ V**  
**LA PRESCRIPCIÓ**

**Article 85.**  
**Prescripció**

Prescriuen als quatre anys els drets següents:

- a) El dret de l'Administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent.
- b) El dret de l'Administració tributària municipal per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
- d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

#### **Article 86.**

##### **Còmput dels terminis de prescripció**

1. El termini de prescripció es comença a computar, en els diferents supòsits previstos per l'article anterior, de la manera següent:

- a) El dret de l'Administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent, a partir de l'endemà d'aquell dia en què acabi el termini reglamentari per presentar la corresponent declaració o autoliquidació.
- b) El dret d'exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats o autoliquidats, a partir de l'endemà de la data en què acabi el termini de pagament en període voluntari, sense perjudici del que disposa l'apartat 2 d'aquest article.
- c) El dret de sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, a partir de l'endemà d'aquell dia en què finalitzi el termini per sol·licitar la devolució; o, si no hi ha termini, a partir de l'endemà d'aquell dia en què la devolució es va poder sol·licitar; a partir de l'endemà de la data en què es va realitzar l'ingrés indegut o a partir de l'endemà de la finalització del termini per presentar l'autoliquidació, si l'ingrés indegut es va realitzar dins aquest termini; o a partir de l'endemà d'aquell dia en què sigui ferma la sentència o resolució administrativa que declari totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.
- d) El dret d'obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, a partir de l'endemà d'aquell dia en què finalitzin els terminis per efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, o a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord de reconeixement del dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció per a exigir l'obligació de pagament a les persones responsables solidàries s'iniciarà a partir de l'endemà del final del termini de pagament en període voluntari de la persona deutora principal.

En el cas de les persones responsables solidàries previstes a l'apartat 3 de l'article 26 d'aquesta Ordenança, el termini de prescripció s'iniciarà en el moment en què concorrin els fets que constitueixin el pressupòsit de la responsabilitat.

En el cas de les persones responsables subsidiàries, el termini de prescripció s'iniciarà des de la data de notificació de l'última actuació recaptatòria practicada a la persona deutora principal o a qualsevol de les persones responsables solidàries.

#### **Article 87.**

##### **Interrupció dels terminis de prescripció**

1. El termini de prescripció del dret de l'Administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent s'interromprà per les següents accions:

- a) Per qualsevol acció administrativa feta amb coneixement formal de la persona obligada tributària que condueixi al reconeixement, regularització, assegurament, comprovació i liquidació de tots o part dels elements de l'obligació tributària.
- b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol mena, per les actuacions realitzades amb coneixement formal de la persona obligada tributària en el decurs de les reclamacions i recursos, per la remissió del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal, com també per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordeni la paralització del procediment administratiu en curs.
- c) Per qualsevol actuació fefaent de la persona obligada tributària dirigida a la liquidació o autoliquidació del deute tributari.

2. El termini de prescripció del dret de l'Administració tributària municipal per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats s'interromprà per les accions següents:

- a) Per qualsevol acció administrativa realitzada amb coneixement formal de la persona obligada tributària, dirigida de forma efectiva a la recaptació del deute tributari.
- b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol mena, per les actuacions realitzades amb coneixement formal de la persona obligada tributària en el decurs de les reclamacions i recursos, per la declaració del concurs de la persona deutora o per l'exercici d'accions civils o penals dirigides al cobrament del deute tributari, com també per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordeni la paralització del procediment administratiu en curs.
- c) Per qualsevol actuació fefaent de la persona obligada tributària dirigida al pagament o extinció del deute tributari.





3. El termini de prescripció del dret de sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties s'interrompra per les accions següents:

- a) Per qualsevol acte fefaent de la persona obligada tributària que pretengui la devolució, el reembossament del cost de les garanties o la rectificació de la seva autoliquidació.
- b) Per la interposició, tramitació o resolució de reclamacions o recursos de qualsevol mena.

4. El termini de prescripció del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, s'interrompra per les accions següents:

- a) Per qualsevol acció administrativa dirigida a efectuar la devolució o el reembossament.
- b) Per qualsevol actuació fefaent de la persona obligada tributària per la qual exigeixi el pagament de la devolució o el reembossament.
- c) Per la interposició, tramitació o resolució de reclamacions o recursos de qualsevol mena.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data d'interrupció, llevat del que estableixen els apartats 6 a 9 d'aquest article.

6. Quan el termini de prescripció s'hagués interromput per la interposició de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, o per l'exercici d'accions civils o penals, el còmput del termini de prescripció s'iniciarà de nou quan l'Administració tributària rebí la notificació de la resolució ferma que posi fi al procés judicial.

7. Quan el termini de prescripció s'hagués interromput per la remissió del tant de culpa a la jurisdicció competent o la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal, el còmput del termini de prescripció s'iniciarà de nou quan l'Administració tributària rebí la notificació del Ministeri Fiscal retornant l'expedient.

8. Quan el termini de prescripció s'hagués interromput per la recepció d'una comunicació judicial de paralització del procediment, el còmput del termini de prescripció s'iniciarà de nou quan l'Administració tributària rebí la notificació de la resolució que aixequi la paralització.

9. Quan el termini de prescripció s'hagués interromput per la declaració del concurs de la persona deutora, el còmput del termini de prescripció començarà de nou en el moment de l'aprovació del conveni concursal pels deutes no sotmesos a aquest. Respecte dels deutes sotmesos al conveni concursal, el còmput del termini de prescripció començarà de nou quan aquells deutes siguin exigibles a la persona deutora. Si el conveni no fos aprovat, el termini es reiniciarà quan es rebí la resolució judicial ferma que assenyali l'esmentada circumstància.

10. Interromput el termini de prescripció per a una persona obligada tributària, l'esmentat efecte es fa extensiu a la resta de persones obligades, incloses les persones responsables. No obstant, si l'obligació és mancomunada i únicament es reclama a una de les persones obligades tributàries la part que li correspon, el termini no s'interromp per a les altres persones obligades.

Si existeixen diversos deutes liquidats a càrrec d'un mateix obligat al pagament, la interrupció de la prescripció solament afectarà al deute a què es refereix.

#### **Art 88.**

##### **Extensió i efectes de la prescripció**

1. La prescripció guanyada aprofitarà per igual a totes les persones obligades al pagament del deute tributari, llevat del que disposa l'apartat 10è de l'article anterior.
2. La prescripció s'aplicarà d'ofici, inclosos els casos en què s'hagi pagat el deute tributari, sense necessitat que la invoqui o excepcioni la persona obligada tributària.
3. La prescripció guanyada extingeix el deute tributari.
4. Les obligacions formals vinculades a altres obligacions tributàries de la persona obligada tributària únicament podran exigir-se mentre no hagi expirat el termini de prescripció del dret per a determinar aquestes últimes.



## SUBSECCIÓ VI COMPENSACIÓ

### Article 89.

#### Normes generals de compensació

1. Els deutes tributaris, en període voluntari o executiu de recaptació, es podran extingir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits següents:

- Els reconeguts per un acte administratiu ferm a favor de la persona obligada tributària en concepte de devolucions d'ingressos indeguts per qualsevol tribut.
- Altres crèdits reconeguts per un acte administratiu ferm a favor de la persona obligada tributària.

2. La compensació es pot fer d'ofici o a instància de part.

### Article 90.

#### Compensació d'ofici

1. L'Administració tributària municipal compensarà d'ofici els deutes tributaris vençuts, líquids i exigibles que es trobin en període executiu. L'extinció del deute tributari es produirà en el moment d'inici del període executiu o quan es compleixin els requisits exigits pels deutes i els crèdits, si aquest moment fos posterior. L'acord de compensació declararà l'extinció.

2. Així mateix, durant el termini d'ingrés en període voluntari es compensaran d'ofici les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció o d'una nova liquidació, per haver estat anul·lada una altra d'anterior per resolució administrativa o judicial.

3. Els deutes tributaris vençuts, líquids i exigibles a favor de l'Ajuntament de Maó, quan la persona deutora sigui un ens de dret públic, seran compensables d'ofici una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

### Article 91.

#### Compensació a instància de la persona obligada tributària

1. La persona obligada tributària podrà sol·licitar la compensació dels deutes tributaris que es trobin tant en període voluntari com en període executiu de pagament. La sol·licitud de compensació ha de recollir les dades següents:

- Nom i llinatges o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona obligada al pagament i, si escau, de la persona que el representi.
- Identificació del deute tributari la compensació del qual se sol·licita, amb indicació, almenys, de l'import, concepte i data de venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
- Identificació del crèdit reconegut per l'Administració tributària municipal a la persona sol·licitant a favor de la qual s'ofereix la compensació, indicant-hi, almenys, l'import i la naturalesa d'aquest crèdit.
- Declaració expressa de no haver cedit el crèdit.
- Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

2. A la sol·licitud de compensació, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- Si el deute tributari la compensació del qual se sol·licita ha estat determinat mitjançant autoliquidació, el model oficial d'aquesta, degudament emplenat, o bé, en defecte d'aquest, la indicació de la identificació del document i data de pagament.
- Justificació d'haver sol·licitat certificació, on es reflecteixi l'existència del crèdit reconegut pendent de pagament, la data del seu reconeixement i la suspensió, a instància de la persona interessada, dels tràmits per al seu abonament mentre no es comunicui la resolució del procediment de compensació.

Si el crèdit reconegut ofert en compensació deriva d'un ingrés indegut per qualsevol tribut, en lloc de la certificació s'acompanyarà còpia de l'acte, resolució o sentència que el reconegui.

3. Si la sol·licitud de compensació es presenta en període voluntari i en acabar el termini està pendent de resolució, no s'iniciarà el període executiu del deute que concorre amb el crèdit ofert. Tanmateix, s'acreditarà l'interès de demora que pugui correspondre, si escau, fins a la data del reconeixement del crèdit.

Si la sol·licitud es presenta en període executiu, se suspendran cautelament les actuacions de cobrament fins a la resolució de la sol·licitud.

4. L'extinció del deute tributari es produeix en el moment de la presentació de la sol·licitud o quan es compleixin els requisits exigits per als deutes i crèdits, si aquest moment fos posterior. L'acord de compensació declararà l'esmentada extinció.

5. Si la sol·licitud de compensació no reuneix els requisits previstos o no s'hi adjunten els documents indicats en l'apartat 2 d'aquest article, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es tindrà per no presentada la sol·licitud i aquesta s'arxivarà sense més tràmit.

En particular, si la sol·licitud s'ha presentat en el període voluntari d'ingrés, se li advertirà que, si el termini d'ingrés ha transcorregut en acabar el termini assenyalat al paràgraf anterior, sense que s'hagi fet el pagament ni aportat els documents, se li exigirà el deute per la via de constrenyiment amb els recàrrecs i interessos corresponents.

Quan el requeriment d'esmena s'hagués contestat en termini per la persona interessada, però no s'entenguin esmenats els defectes observats, serà procedent denegar la sol·licitud de compensació.

Aquest requeriment no s'efectuarà quan, examinada la sol·licitud i contrastades les dades que s'hi indiquin amb les dades que consten a l'Administració tributària municipal, resti acreditada la inexistència del crèdit pretès; o, en el cas d'una devolució tributària, quan s'acrediti la inexistència de la sol·licitud de devolució. En aquest supòsit, es tindrà per no presentada la sol·licitud de compensació i es procedirà a arxivar-la, sense més tràmit.

6. Si la compensació es denega i aquesta s'ha sol·licitat en període voluntari, el deute s'ha de satisfer en el termini establert a l'article 66 de la present Ordenança, juntament amb els interessos de demora, meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari. Una vegada acabat el termini esmentat, si no es produeix l'ingrés, s'exigirà el deute pendent per la via de constrenyiment. Si la compensació s'ha sol·licitat en període executiu i és denegada, s'iniciarà o es continuarà el procediment de constrenyiment.

7. La sol·licitud de compensació no impedeix la sol·licitud d'ajornaments o fraccionaments del deute restant.

8. La resolució de les sol·licituds de compensació s'ha de notificar en el termini de sis mesos, a comptar a partir del dia de presentació de la sol·licitud al Registre General.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, la sol·licitud es podrà considerar desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

#### **Article 92.**

##### **Efectes de la compensació**

1. Una vegada acordada la compensació, el crèdit i el deute queden extingits en la quantitat concurrent.
2. Com a conseqüència d'allò que disposa l'apartat anterior, l'Administració tributària municipal ha de notificar l'acord pel qual es declari extingit el crèdit compensat a la persona interessada, que servirà com a justificant de l'extinció del deute tributari, i ha de practicar les operacions comptables que siguin necessàries.
3. Quan el crèdit sigui superior a l'import del deute tributari, l'Administració tributària municipal ha de practicar la liquidació minorant el crèdit, i s'abonarà la diferència a la persona interessada.
4. Quan el crèdit sigui inferior a l'import del deute tributari, la part de deute tributari no compensada seguirà el règim ordinari, i es procedirà al constrenyiment, si no és ingressada en el termini establert a l'article 66 d'aquesta Ordenança, o es continuarà el procediment, si el deute ja estava constret, amb la possibilitat de practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es poguessin reconèixer a favor de la persona obligada al pagament.

### **SUBSECCIÓ VII**

#### **ALTRES FORMES D'EXTINCIÓ DEL DEUTE**

#### **Article 93.**

##### **Insolvència**

1. Els deutes tributaris que no s'han pogut fer efectius en els procediments de recaptació per insolvència provada, total o parcial, de les persones obligades tributàries i de les persones responsables restants, s'han de declarar provisionalment extingits en la quantia que sigui procedent, mentre no es rehabilitin dins els terminis de prescripció, d'acord amb l'article 88.4 d'aquesta Ordenança.

2. Si, una vegada vençut el termini de prescripció, el deute no ha estat rehabilitat, queda definitivament extingit.

#### **Article 94.**

##### **Situació d'insolvència**

1. Són crèdits incobrables aquells que no es puguin fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, per resultar fallides les persones deutores principals i les persones responsables solidàries, i, dirigida l'acció de cobrament envers les persones responsables subsidiàries, aquestes no existeixen o també resulten fallides; o per concórrer en els béns coneguts de la persona deutora circumstàncies que els fan inembargables. S'estimarà que els béns són inembargables o no són realitzables si hi ha terceres persones amb drets o crèdits preferents als de la hisenda municipal, per un import superior al valor dels béns.

Són també incobrables, per antieconòmics, aquells crèdits que no superin la quantia de 15,00 euros.

2. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

3. Quan s'hagin declarat fallides les persones obligades al pagament i les persones responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

#### **Article 95.**

##### **Procediment**

Partint dels criteris d'economia i eficàcia en la gestió de recaptació, es detalla la documentació que cal incorporar als expedients executius, per a la seva declaració d'incobrables:

- Notificació realitzada (en defecte d'aquesta, còpia del BOE on s'ha practicat).
- Diligències d'embarquement de comptes corrents en entitats financeres. En cas de no disposar d'aquesta informació, actuacions que s'han realitzar i que no han resultat positives, i certificació de l'esmentada circumstància.
- Diligències d'embargements de sous i salaris: justificant de l'intent d'embarquement, donat el cas d'haver obtingut informació, de la Tresoreria de la Seguretat Social, respecte al fet que la persona deutora figura com a receptora de rendes del treball.
- Diligència on consti que la persona deutora no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques i en l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, obtinguda de les bases de dades fiscals o, en defecte d'aquestes, als organismes legals corresponents.
- Que la persona deutora no tenguí inscrits béns al seu nom en el Servei d'Índexs Central dels registres de la propietat, així com en altres registres públics.
- Certificació del/de la cap de la dependència de Recaptació respecte al no coneixement de més béns embargables de la persona deutora i, si escau, de les persones responsables solidàries.

#### **Article 96.**

##### **Baixes per referència**

Si una persona deutora ha estat declarada fallida i no hi ha altres persones obligades que hagin de respondre del deute, els crèdits que contra aquesta persona deutora tenguin venciment posterior a la corresponent declaració es consideraran vençuts, i seran donats de baixa de la comptabilitat, per referència a la declaració esmentada.

#### **Article 97.**

##### **Execució forçosa**

1. A tots els efectes i amb la finalitat de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona deutora, per deutes inferiors a 1.000 EUR, l'òrgan responsable de la recaptació només ordenarà les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia superior a 100 EUR i inferior a 1.000 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini.
- Sous, salaris i pensions.





2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'una persona contribuent que resten pendents de pagament.
3. A tots els efectes, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'una persona contribuent sigui igual o superior a 1.000 EUR, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.
5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà la Tresoreria de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.
6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i si no causa perjudici a terceres persones.
7. En els casos de procediments d'execució forçosa en què no s'hagin adjudicat en subhasta pública, correspondrà al tesorera/a municipal fer la proposta a l'alcalde sobre l'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert als articles 109 i següents del Reglament general de recaptació.
8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no resulta d'interès per a l'Ajuntament, i no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a datar comptablement els valors objecte de l'expedient per a la recaptació del qual es va tramitar la subhasta.

Sense perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient en cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives a la persona deutora i a l'entorn econòmic general.

9. En els procediments de celebració de subhasta, la subhasta s'anunciarà mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat i s'obrirà transcorregudes almenys 24 hores des de la publicació de l'anunci. L'anunci contindrà la data de la subhasta, l'òrgan de recaptació davant el qual se segueix el procediment i l'adreça electrònica que correspongui a la subhasta al Portal de Subhastes. També s'anunciarà a la seu electrònica i a la web municipal.

Una vegada oberta la subhasta, es podran fer licitacions electròniques durant un termini de vint dies naturals des de la seva obertura.

La subhasta no es tancarà fins que hagi transcorregut una hora des de la realització de la darrera licitació, encara que això comporti l'ampliació del termini fixat inicialment, amb un límit màxim d'ampliació de 24 hores.

En qualsevol moment anterior a l'emissió de l'acta d'adjudicació de béns o, si escau, de l'atorgament de l'escriptura pública de venda, la persona deutora pot alliberar els seus béns pagant íntegrament la quantia establerta a l'article 169.1 de la Llei 58 /2003, de 17 de desembre, general tributària.

Finalitzada la fase de presentació d'ofertes, la Mesa de Subhastes, formada pel president/a --funció que exercirà la tesorera--, el secretari/ària, que serà el secretari/ària de l'Ajuntament, i un o més vocals, designats entre el personal funcionari del departament de Recaptació, es reunirà en el termini màxim de 15 dies naturals i procedirà a l'adjudicació dels béns o lots, d'acord amb les regles de l'article 104 bis del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

L'import dels trams de licitació s'ha d'adequar a les escales següents:

- a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000 euros: 200 euros.
- b) Per a tipus de subhasta des de 6.001 euros fins a 30.000 euros: 500 euros.
- c) Per a tipus de subhasta de més de 30.001 euros fins a 60.000 euros: 1.500 euros.

## **SUBSECCIÓ VIII**

### **LES GARANTIES**

#### **Article 98.**

#### **Dret de prelación de la hisenda municipal**

1. La hisenda municipal gaudeix del dret de prelación per al cobrament dels crèdits tributaris vençuts i no satisfets, sempre que hi concorri amb creditors que no siguin de domini, penyora, hipoteca o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el registre corresponent abans de la data en què s'hi ha consignat el dret de la hisenda municipal, sense perjudici del que disposen els articles 99 i 100 de la present Ordenança.

2. En el cas de conveni concursal, els crèdits tributaris als quals afecti el conveni se sotmetran al que disposa el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei concursal.

**Article 99.**

**Hipoteca legal tàcita**

En els tributs que graven periòdicament els béns o els drets inscripibles en un registre públic o els seus productes directes, certs o presumptes, la hisenda municipal tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquiridor, encara que aquests hi hagin inscrit els seus drets, per cobrar els deutes acreditats i no satisfets corresponents a l'any natural en el qual té lloc l'acció administrativa de cobrament i a l'any immediatament anterior.

**Article 100.**

**Afecció de béns**

1. Les persones adquiridores de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb aquests béns, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2. Els béns i drets transmesos estan afectes a la responsabilitat del pagament de les quantitats, liquidades o no, corresponents als tributs que gravin les esmentades transmissions, qualsevol que en sigui la persona posseïdora, llevat que aquesta persona posseïdora resulti ser una tercera persona protegida per la fe pública registral o que es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just.

**Article 101.**

**Mesures cautelars**

1. Per assegurar el cobrament del deute tributari, la hisenda municipal podrà adoptar mesures cautelars de caràcter provisional quan existeixin indicis racionals que l'esmentat cobrament es pugui veure frustrat o greument dificultat.

La mesura cautelar haurà de ser notificada a la persona interessada amb l'expressió dels motius que en justifiquen l'adopció.

2. Les mesures cautelars hauran de ser proporcionades al dany que es pretén evitar i en la quantia estrictament necessària per assegurar el cobrament del deute. En cap cas s'han d'adoptar mesures que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

3. Les mesures cautelars podran consistir en:

- a) La retenció del pagament de devolucions tributàries o d'altres pagaments que hagi de realitzar l'Administració tributària municipal.
- b) L'embargament preventiu de béns i drets, dels quals es practicarà, si és el cas, anotació preventiva en el registre corresponent.
- c) La prohibició d'alienar, gravar o disposar de béns i drets.
- d) Qualsevol altra legalment prevista.

Els efectes seran els establerts a l'article 81 de la Llei general tributària.

**Article 102. Garanties per a l'ajornament o fraccionament del deute tributari**

Quan s'acordi el fraccionament o l'ajornament del deute tributari, l'Administració tributària municipal podrà exigir la constitució de garanties establerta a l'article 80 de la present Ordenança.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.**

**Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs, sempre que es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió; i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que, per al seu gaudiment, estableixi l'ordenança que li resulti d'aplicació en l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici de què es tracti.



**Segona.**

**Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les seves referències a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que se'n deriva.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Primera**

S'autoritza l'alcalde a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present Ordenança.

**Segona**

La present ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la corporació, en sessió celebrada el 25/11/2021 i que ha quedat definitivament aprovada el 20/01/2022, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins a la seva modificació o derogació expresses.

