



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10916

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven i publiquen les convocatòries específiques de processos selectius, pel sistema de concurs extraordinari i/o concurs oposició, derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022, de les diferents categories professionals de la funció administrativa (subgrups A1, A2, C1 i C2), per accedir a places vacants de personal estatutari fix, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets i fonaments de dret

a. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 23 maig de 2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig de 2022) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització corresponent al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2021) i corregit per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 141, d'1 de novembre de 2022).

Oferta d'ocupació pública	Acord del Consell de Govern	Núm. BOIB	Núm. total places
Estabilitat	23 de maig de 2022	067	4.114
Rectificació d'errades	31 d'octubre de 2022	141	4.115

Modalitat	Núm. places
Concurs oposició	2.496
Concurs extraordinari	1.619

b. Per mitjà de les resolucions del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'1 de desembre de 2022 (BOIB núm. 157/2022, de 3 de desembre) que regulen la modalitat de concurs extraordinari i la modalitat de concurs oposició, respectivament, es varen aprovar les bases generals de tots els processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022, en el Servei de Salut de les Illes Balears i que constitueixen el règim jurídic que en regeix de manera uniforme tot el desenvolupament.

Bases generals	Data publicació	Núm. BOIB	Núm. total places
Concurs extraordinari	3 de desembre de 2022	157	336
Concurs oposició			303

c. Arran de les resolucions anteriors i de les modificacions respectives, es publica en aquesta resolució la convocatòria específica, amb la modalitat de concurs extraordinari i/o concurs oposició, d'un total de 639 places corresponents a les diferents categories professionals de la Funció administrativa que s'enumeren i especifiquen a continuació:

Subgrup professional	Categoria professional	Nombre de places segons modalitat i torn			
		Concurs extraordinari	Concurs oposició		
			Torn lliure	Total	Torn lliure
A1	Grup tècnic de la F.A.	23	8	7	1
A2	Grup de gestió de la F.A.	28	19	18	1
C1	Grup administratiu de la F.A.	48	89	83	6
C2	Grup auxiliar administratiu de la F.A.	237	187	174	13



Total places per modalitat i torn	336	303	282	21
Total places convocatòria	639			

d. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2021), exigeix que les convocatòries dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització s'han de publicar abans del 31 de desembre de 2022 i que tots els processos selectius s'han de resoldre abans del 31 de desembre de 2024.

e. Sense perjudici del que disposa l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a més d'allò que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en relació amb les mesures d'agilització dels processos selectius, per a què la tramitació sigui més àgil, atesa l'alta concurrència d'aspirants, les sol·licituds per participar en els processos de selecció s'han de presentar per mitjà de tràmit electrònic, a través de l'enllaç electrònic disponible en el portal web www.ibsalut.es i en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears.

f. Segons estableixen el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en aquesta convocatòria s'han reservat places en el concurs oposició con una quota no inferior al 7 % de les vacants per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

g. Segons estableix la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, els aspirants que es presentin en aquesta convocatòria han de disposar i acreditar el nivell de coneixements de català exigít que figura en l'annex 2.

Excepcionalment, la disposició addicional tretzena del Real decret 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, preveu que els aspirants que estiguin en servei actiu en el Servei de Salut de les Illes Balears en la mateixa categoria a la qual s'opta i que, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, no puguin acreditar el requisit d'acreditació del nivell de coneixements de català exigít per a l'ingrés, disposaran d'un termini de dos anys des de la presa de possessió per acreditar-lo. En cas contrari, per mitjà d'un procediment contradictori i un cop sentida la junta de personal, seran remoguts de les places adquirides.

Per això, exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria específica que ha de regir els processos selectius, pel sistema de concurs extraordinari i/o concurs oposició, per cobrir un total de 639 places bàsiques, totes elles vacants, de les diferents categories professionals de personal estatutari de la Funció administrativa, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears i incloses en l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022, la distribució de les quals s'indica en l'annex 2.
2. Aprovar els requisits de titulació per accedir a cada una de les categories convocades així com el nivell de coneixements de català exigít, que figura en l'annex 2.
3. Publicar la informació relativa a les proves d'examen de la modalitat de concurs oposició de les categories de gestió i serveis de la Funció administrativa (subgrups A1, A2, C1 i C2), que figura en l'annex 3 d'aquesta resolució.
4. Designar i publicar els tribunals de selecció d'aquest procés selectiu, els quals estan formats per les persones que figuren en l'annex 4 d'aquesta resolució.
5. Publicar el temari de la modalitat de concurs oposició de les categories de gestió i serveis de la Funció administrativa (subgrups A1, A2, C1 i C2) convocades en l'annex 5.
6. Aprovar el model de sol·licitud i el model d'autovaloració de mèrits inclosos en el tràmit electrònic que es troba en la pàgina «Oposicions» del portal web www.ibsalut.es.

7. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el portal web www.ibsalut.es i en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears.



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en base als articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

(Signat electrònicament: 9 de desembre de 2022)

El subdirector de Relacions Laborals del Servei de Salut Pedro Jesús Jiménez Ramírez

Per delegació de la consellera de Salut i Consum (BOIB núm. 191, de 7/11/2020)

Per suplència del director general (BOIB núm. 62, de 29/04/2006)

Per suplència del director de l'àrea de Professionals i Relacions Laborals (BOIB núm.107, de 3/08/2019)

ANNEX 1

1. Bases generals

A les proves selectives objecte d'aquesta convocatòria específica els serà d'aplicació allò que s'estableix en aquesta resolució i en les resolucions del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'1 de desembre de 2022 (BOIB núm. 157/2022, de 3 de desembre) per les quals s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir les convocatòries dels processos selectius de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, tant en la modalitat de concurs extraordinari com a la modalitat de concurs oposició, i que constitueixen el règim jurídic que regula de manera uniforme el desenvolupament de les proves selectives.

2. Bases específiques

2.1. Normes generals

Es convoquen proves selectives per cobrir 639 places per a l'accés a la condició de personal estatutari fixe en les diferents categories professionals de la Funció administrativa que es detallen a l'annex 2, incloses en les plantilles orgàniques de les institucions sanitàries del Servei de Salut de les Illes Balears per a la seva provisió en els diferents torns.

2.2. Centralització

Atès que aquesta convocatòria no està sectoritzada, les places que s'oferiran en el moment procedimental oportú seran ofertes per illes.

2.3. Tribunals de selecció

La composició dels tribunals, que es recull en l'annex 4 d'aquesta convocatòria, les seves funcions així com el seu règim jurídic, entre d'altres, figuren en les bases generals publicades el passat 3 de desembre de 2022 (BOIB núm. 157). En tot cas, en aquelles categories professionals en què s'hagin convocat tant un concurs extraordinari com un concurs oposició, el tribunal de selecció estarà format pels mateixos membres.

2.4. Accés electrònic de la convocatòria

Els interessats s'han d'inscriure al procés selectiu per mitjà de tràmit electrònic, tant per participar en la modalitat de concurs extraordinari com en la de concurs oposició. L'enllaç està disponible en la pàgina «Oposicions» del portal web www.ibsalut.es i en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears.

2.5. Requisits específics

Per ser admesos a les proves selectives, els aspirants han de complir els requisits establerts en el punt núm. 8 de l'annex 1 d'ambdues bases generals, publicades en el BOIB núm. 157/2022, de 3 de desembre, i en l'annex 2 d'aquesta convocatòria, en què es descriuen els requisits de



titulació i nivell de coneixements de català.

2.6. Distribució de places

La distribució de places per a cada categoria professional de la Funció administrativa convocada figura en la taula representada a l'annex 2.

2.7. Temari

La relació de temes de la modalitat de concurs oposició de les categories de gestió i serveis de la Funció administrativa (subgrups A1, A2, C1 i C2) convocades figura en l'annex 5 d'aquesta resolució.

2.8. Data de la prova d'examen per al concurs oposició

La data prevista d'examen per a la modalitat de concurs oposició es publicarà en el portal web www.ibsalut.es i en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears, juntament amb les llistes provisionals de candidats admesos i/o exclosos de la convocatòria.

2.9. Desenvolupament de les convocatòries del procés d'estabilització

Tot i que la convocatòria s'ha publicat conjuntament —modalitat de concurs extraordinari i modalitat de concurs oposició—, l'ordre a seguir podrà ser el de valorar, en el cas de coincidència entre categories implicades, el concurs extraordinari en primer lloc, si bé les categories en les quals únicament es convoca concurs oposició es podran executar paral·lelament.

2.10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució de la convocatòria específica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, s'ha d'entendre que el termini es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

2.11. Comprovació dels requisits del procés selectiu

En termes generals i sense perjudici del que es descriu a continuació, el Servei de Salut pot comprovar d'ofici la documentació relacionada amb l'acreditació dels requisits per participar, en qualsevol moment del procés, amb l'autorització prèvia expressa del participant, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) o altres mecanismes disponibles.

Per inscriure's en el procés selectiu és suficient presentar emplenat el model de declaració responsable —inclòs en el tràmit electrònic— sobre el compliment dels requisits per participar-hi, sempre sota la responsabilitat del participant de no incórrer en un delictes de falsedat en document públic i de les sancions disciplinàries que se'n podrien derivar. L'acreditació documental dels requisits es farà a partir de la relació de candidats que siguin proposats com a adjudicataris d'una plaça, una vegada superat el procés selectiu.



ANNEX 2. Categories, requisits de titulació, nivell de català i distribució de places

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima requerida	Nivell de català	Places				
				Concurs oposició			Concurs extraordinari	
				Torn lliure	Torn lliure discapacitat	Total	Torn lliure	Total
A1	Grup tècnic de la F.A.	Grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o titulació equivalent	B2	7	1	8	23	23
A2	Grup de gestió de la F.A.	Grau, diplomatura arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent Superació de tres cursos complets o el primer cicle d'una llicenciatura	B2	18	1	19	28	28
C1	Grup administratiu de la F.A.	Batxillerat o equivalent Cicle formatiu de formació professional de grau superior (família professional d'administració i gestió)	B2	83	6	89	48	48
C2	Grup auxiliar administratiu de la F.A.	Educació Secundària Obligatòria o equivalent Cicle formatiu de formació professional de grau mitjà o equivalent (família professional d'administració i gestió)	B1	174	13	187	237	237

C/ de la Reina Esclarmunda, 9
07003 Palma
Tel. 971 17 56 00
ibsalutes





GOIB

ANNEX 3. Tipus de prova d'examen per a les categories de gestió i serveis de la Funció administrativa (subgrups A1, A2, C1 i C2)

Tipus de prova	Tipus test
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 més 12 de reserva)
Valor de les respostes	Cada resposta correcta: 1 punt
	Cada resposta incorrecta: es descompta un quart del valor assignat a cada resposta correcta.
	Per cada resposta en blanc o doble: 0 punts
Puntuació mínima per accedir a la fase de concurs	Accediran a la fase de concurs: <ul style="list-style-type: none">• En categories fins a 25 places convocades, fins al 400 % de les places.• En categories d'entre 26 i 100 places convocades, fins al 300 % de les places.• En categories amb més de 100 places convocades, fins al 200 % de les places.
Temari	Si. Es publicarà amb aquesta convocatòria específica i sempre en relació amb la pràctica laboral diària.
Durada total de la prova	120 minuts (inclou el temps per respondre les preguntes de reserva).





ANNEX 4. Designació dels membres que formaran part dels tribunals de selecció del concurs extraordinari i concurs oposició per cobrir les places de les diferents categories professionals de la Funció administrativa establertes en el punt 2.3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria específica

Grup tècnic de la F.A.		
Membre	Titular	Suplent
Presidència	Alfonso Macías Aymar	María Isabel Garau Escarrer
Secretaria	Juan Miguel Roca Gamundí	Juan Luis Marqués Pascual
Vocalia 1	María Antonia Julià Pou	Óscar González Antequera
Vocalia 2	Carlos Martín Serrano	Fernando Navarro Fernández Rodríguez
Vocalia 3	Sebastián Darder Perelló	Verónica Segura Robles

Grup de gestió de la F.A.		
Membre	Titular	Suplent
Presidència	Rosa María Canet Martorell	Ana Belén Martín García
Secretaria	Carmen Garcés Tronch	María Luisa Palma Morales
Vocalia 1	Juan José Terrassa Crespí	Miguel Ángel Palou Bestard
Vocalia 2	María Magdalena Tortella Mas	Francisco Crespí Alemany
Vocalia 3	Antonia Perelló Cantallops	Francesc Planas Martorell

Grup administratiu de la F.A.		
Membre	Titular	Suplent
Presidència	María del Pilar Guasp Bergas	María García Suau
Secretaria	Antoni Joan Colombás Salas	Juan José García Torrandell
Vocalia 1	Margarita Sureda Vicens	Magdalena Olives Castells
Vocalia 2	Tomás Castedo Copete	Mercé Chumillas Heredia
Vocalia 3	María Josefa Ruiz García	Fernando Gil Burguera

Grup auxiliar administratiu de la F.A.		
Membre	Titular	Suplent
Presidència	Maria José Torres Ruiz	Inmaculada García Aliaga
Secretaria	Antoni Manel Avellà Lliteras	Isabel Miró Aguiló
Vocalia 1	Josep Xavier Comes Cano	Josep Llusar Camarelles
Vocalia 2	Antoni Pericás Palou	Carmen Vizcaíno Tarín
Vocalia 3	M ^a del Carmen Virtudes Gonçalves	Silvia Fontcuberta Lechuga





ANNEX 5. Relació de temes que formen part de la prova d'examen de la fase d'oposició de les categories referents a la Funció administrativa i que són exclusivament per a les categories amb modalitat de concurs oposició.

Grup tècnic de la F.A.

Bloc sobre economia i salut

1. Economia de la salut: concepte i justificació. Característiques de mercat en sanitat i els seus efectes, fallades i imperfeccions. Avaluació econòmica de tecnologies sanitàries. Anàlisi ACE, ACU i ACB. Valoració de costos i beneficis. Risc i incertesa. Bloc sobre comptabilitat.
2. Anàlisi d'estats economicofinancers: econòmic, financer i patrimonial. Ràtios. Solvència, liquiditat, endeutament. Fons de maniobra. Cicle d'explotació i període de maduració. Flux de caixa. Palanquejament. Llindar de rendibilitat.
3. Les inversions de l'empresa: concepte, tipus i classes. Aspectes quantitius i qualitius de les inversions. Càlculs d'economicitat i l'homogeneïtzació temporal de les quantitats monetàries: mètodes estàtics i mètodes dinàmics.
4. El sistema integral de la informació comptable. La comptabilitat financera i la comptabilitat de costos com a components de la comptabilitat de direcció. Comptabilitat de costos i control de gestió. Aplicació de la comptabilitat de costos a l'àmbit sanitari. El producte sanitari. Classes i centres de costos. GRD, GFH, CMBD. Mètodes de càlcul.
5. Auditoria. Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes. Principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic.

Bloc sobre finances i pressuposts

6. Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.
7. Llei 14/ 2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB. Principis generals. Drets i obligacions. Pressuposts generals.
8. Gestió pressupostària (I). Els crèdits pressupostaris: estructura. El pressupost de la CAIB i els comptes de despesa. Classificació dels crèdits pressupostaris. Estructura econòmica, funcional i per programes. Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses. Els ingressos en la CAIB: estructura i classificació. Procés pressupostari de l'ingrés. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost d'ingressos. Compromisos de caràcter plurianual. Modificacions de crèdit. Concepte i classes.
9. Gestió pressupostària (II). Estat de liquidació i tancament de pressuposts: liquidació del pressupost de despeses, liquidació del pressupost d'ingressos, resultat pressupostari. Memòria: contingut. Despeses amb finançament afectat i romanent





de tresoreria. El control intern i extern del pressupost. La Intervenció General de la CAIB i la Sindicatura de Comptes.

10. Gestió pressupostària (III). Els il·líctics en matèria pressupostària i despesa pública. Les responsabilitats relacionades amb l'administració dels fons públics. L'enjudiciament comptable a càrrec del Tribunal de Comptes i de la Sindicatura de Comptes. Comptabilització de l'immobilitzat no financer. La comptabilització de l'endeutament. La comptabilitat de la tresoreria.
11. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I). Àmbit d'aplicació. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. La regla de despesa per a les comunitats autònomes: instrumentació i establiment. Límit de la despesa no financera. Destinació del superàvit pressupostari. Prioritat del pagament del deute públic.
12. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II). Conseqüències associades a l'incompliment: mesures preventives. Mesures correctives. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Mesures coercitives. Subministrament d'informació financera de les comunitats autònomes. L'autoritat independent de responsabilitat fiscal.

Bloc sobre estadística

13. Números índex. Els índexs simples: concepte i propietats. Índexs complexos: concepte i propietats. Fixació de la base. Índexs ponderats (aproximació als mètodes de Laspeyres i Paasche). Exemples pràctics: IPC. L'IPC a Espanya: metodologia i components. Índex de producció.
14. L'epidemiologia: concepte. Paper de l'epidemiologia en la formulació d'una política de salut. El mètode epidemiològic aplicat a la gestió dels serveis sanitaris: determinants i limitacions.

Bloc jurídic

15. L'Administració de la CAIB. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna: òrgans i atribucions. La Conselleria de Salut: estructura orgànica i competències. Les competències de la CAIB relatives a la sanitat. El Consell Consultiu: concepte, naturalesa jurídica, composició i funcions.
16. El Servei de Salut de les Illes Balears: naturalesa i règim jurídic, objectius, representació i defensa en judici. Normativa reguladora. Estructura orgànica bàsica. L'ordenació sanitària territorial.
17. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. Organització de la prevenció de riscos laborals en el Servei de Salut de les Illes Balears.
18. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació. Classes d'empleats públics. Drets i deures de l'empleat públic. Representació, participació i negociació col·lectiva. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics.





19. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut
20. Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Disposicions generals i principis. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades. La vulneració de la normativa de protecció de dades: procediments de defensa i règim sancionador. Garantia dels drets digitals.
21. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
22. L'acte administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Notificació electrònica. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.
23. El procediment administratiu (I). Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Les persones interessades: concepte, capacitat i representació.
24. El procediment administratiu (II). Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura i les fases del procediment administratiu. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.
25. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.
26. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en vies de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.
27. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la CAIB: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.
28. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte i causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als diferents contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.



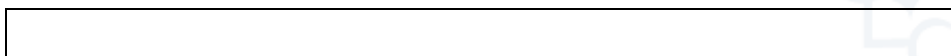


29. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropri: la cessió del contracte i la subcontractació.
30. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic. Diferències amb els contractes del sector públic i amb les subvencions.
31. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: objecte i àmbit d'aplicació. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.
32. L'administració electrònica. L'administració electrònica en la nova Llei de procediment. Registres electrònics. Identificació i signatura en el procediment administratiu. Accés electrònic dels ciutadans als serveis. Problemàtica de l'administració electrònica i de la seva implantació.

Bloc de gestió sanitària

33. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Principis bàsics. Consentiment informat. Instruccions prèvies. Drets d'accés a la història clínica.
34. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut. Principis generals. Titulars del dret a la protecció a la salut i a l'atenció sanitària. Cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut. La targeta sanitària individual.
35. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Actuacions sanitàries del sistema de salut. Intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva. Organització general del sistema sanitari públic.
36. Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries. Principis generals. Principis generals de la relació entre els professionals sanitaris i les persones ateses per aquests.
37. Reial decret 1030/2003. Cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut. Criteris i requisits. Actualització de la cartera de serveis comuns. Cartera de serveis complementària de les comunitats autònomes.
38. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i principis informadors. Drets i deures dels ciutadans. El sistema sanitari públic de les Illes Balears. La intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.
39. Sistemes sanitaris: definició de sistema sanitari. Tipus de sistemes sanitaris.
40. Informació per a la gestió clínica. Mesurament del producte sanitari, dades bàsiques, sistemes de classificació de pacients, comparació de resultats i estàndards.





Grup de gestió de la F.A.

1. Economia de la salut: concepte i justificació. Característiques de mercat en sanitat i els efectes, fallades i imperfeccions. Avaluació econòmica de tecnologies sanitàries. Anàlisi d'ACE, ACU i ACB. Valoració de costos i beneficis. Risc i incertesa.
2. El sistema integral de la informació comptable. La comptabilitat financera i la comptabilitat de costos com a components de la comptabilitat de direcció. Comptabilitat de cost i control de gestió. Aplicació de la comptabilitat de costos a l'àmbit sanitari. El producte sanitari. Classes i centres de cost. GRD, GFH, CMBD. Mètodes de càlcul.
3. Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.
4. Llei 14/ 2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB). Principis generals. Drets i obligacions. Pressuposts generals.
5. Gestió pressupostària (I). Els crèdits pressupostaris: estructura. El pressupost de la CAIB i els comptes de despesa. Classificació dels crèdits pressupostaris. Estructura econòmica, funcional i per programes. Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses.
6. Gestió pressupostària (II). Els ingressos en la CAIB: estructura i classificació. Procés pressupostari de l'ingrés. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost d'ingressos.
7. Gestió pressupostària (III). Compromisos de caràcter plurianual. Modificacions de crèdit. Concepte i classes.
8. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I). Àmbit d'aplicació. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. La regla de despesa per a les comunitats autònomes: instrumentació i establiment. Límit de la despesa no financera. Destinació del superàvit pressupostari. Prioritat del pagament del deute públic.
9. El Servei de Salut de les Illes Balears: naturalesa i règim jurídic, objectius, representació i defensa en judici. Normativa reguladora. Estructura orgànica bàsica. L'ordenació sanitària territorial.
10. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. Organització de la prevenció de riscos laborals en el Servei de Salut de les Illes Balears.
11. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació. Classes d'empleats públics. Drets i deures de l'empleat públic. Representació, participació i negociació col·lectiva. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics.





12. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Retribucions. Jornada de treball, permisos i llicències del personal estatutari. Situacions administratives del personal estatutari.
13. Règim disciplinari del personal estatutari. La responsabilitat disciplinària: concepte, classes i principis fonamentals del règim disciplinari. Les faltes disciplinàries: classes i prescripció. El procediment disciplinari: tramitació i sancions. Extinció de la responsabilitat disciplinària.
14. El règim de cooficialitat de les llengües. Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració. Ús de les llengües en l'àmbit sanitari.
15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
16. L'acte administratiu. Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Notificació electrònica.
17. El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Els drets dels ciutadans en el procediment. Les persones interessades: concepte, capacitat i representació.
18. La invalidesa i els graus dels actes administratius. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.
19. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en vies de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.
20. Els contractes administratius. La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la CAIB: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.
21. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Principis bàsics. Consentiment informat. Instruccions prèvies. Drets d'accés a la història clínica.
22. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut. Principis generals. Titulars del dret a la protecció a la salut i a l'atenció sanitària. Cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut. La targeta sanitària individual.
23. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Actuacions sanitàries del sistema de salut. Intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva. Organització general del sistema sanitari públic.





24. Llei 44/2003, d'ordenació de les professions sanitàries. Principis generals. Principis generals de la relació entre els professionals sanitaris i les persones ateses.
25. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i principis informadors. Drets i deures dels ciutadans. El sistema sanitari públic de les Illes Balears. La intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.
26. Sistemes sanitaris: definició de sistema sanitari. Tipus de sistemes sanitaris.
27. Informació per a la gestió clínica. Mesura del producte sanitari, dades bàsiques, sistemes de classificació de pacients, comparació de resultats i estàndards.
28. Processos assistencials. Concepte de gestió per processos. Fases per a la implantació d'una estratègia de gestió per processos.
29. Atenció a l'usuari. Garantia de compliment dels drets del pacient. Gestió de les enquestes de satisfacció. Metodologia per a l'orientació i informació a l'usuari.

Grup administratiu de la F.A.

1. El Servei de Salut de les Illes Balears: normativa reguladora. Naturalesa, objectius i funcions. Estructura i organització. Règim jurídic. Règim patrimonial. Règim financer i pressupostari. Règim de contractació. Règim de personal.
2. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. El Sistema Nacional de Salut i els serveis de salut de les comunitats autònomes. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Principis rectors. Drets, deures i garanties dels ciutadans.
3. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures. Drets d'informació sobre la salut i l'autonomia del pacient. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Història clínica: funcions, característiques i contingut.
4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics. Drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut. El Consell Interterritorial. El sistema d'informació sanitària. La targeta sanitària individual.
6. L'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic). Concepte i classes d'empleats públics. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.
7. El personal de les administracions públiques: deures i funcions pel que fa a l'Administració, a la societat i al ciutadà. Els serveis d'informació administrativa i d'atenció al ciutadà. Conceptes de document, registre i arxiu, funcions i classes d'arxiu.





8. Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut) (I). Classificació del personal estatutari. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix.
9. Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (II). Retribucions del personal estatutari. Nòmines: estructura i normes de confecció. Altes i baixes: justificació. Sou, triennis, pagues extraordinàries, complements i altres remuneracions. Meritació i liquidació de drets econòmics.
10. Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (i III). Jornada de treball, permisos i llicències. Situacions del personal estatutari. Règim disciplinari. Incompatibilitats.
11. L'atenció primària de la salut: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció primària a les Illes Balears. Òrgans de direcció. Atenció sanitària urgent i emergent.
12. L'assistència especialitzada: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció especialitzada a les Illes Balears. Òrgans de direcció.
13. El sistema espanyol de seguretat social. Àmbit d'aplicació. L'acció protectora: contingències cobertes. Les prestacions: concepte, classes i caràcter. L'afiliació de treballadors: altes, baixes, forma i terminis per efectuar-les. La cotització: bases i tipus. La recaptació: terminis, lloc i manera per liquidar les quotes.
14. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Disposicions generals, principis i drets de l'interessat. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.
15. El procediment administratiu. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Interessats en el procediment. Activitat de les administracions públiques. Disposicions sobre el procediment administratiu comú.
16. L'acte administratiu (I): concepte i classes. Característiques generals. Naturalesa jurídica. Requisits de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anu·l·lació.
17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Principis de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
18. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris clàssics. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): elaboració, estructura, execució i control. Els crèdits pressupostaris: estructura. L'execució del pressupost de despeses de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El procediment





administratiu d'execució de la despesa pública: òrgans competents. Liquidació i tancament de l'exercici pressupostari.

19. Normativa i naturalesa jurídica dels contractes en el sector públic. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Els contractes administratius: classes de contractes públics, elements dels contractes, subjectes, objecte i causa dels contractes públics, forma de contractació administrativa i sistemes de selecció dels contractistes.

20. Eines ofimàtiques: processadors de text, bases de dades, fulls de càlcul, paquets informàtics integrats i correu electrònic. Xarxes d'àrea local: concepte. Compartició. Informàtica/ofimàtica.

Grup auxiliar administratiu de la F.A.

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Els drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut. Els drets, deures i llibertats. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Competències i estructura del sistema sanitari públic. El Sistema Nacional de Salut i els serveis de salut de les comunitats autònomes: Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; i Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears.
3. El Servei de Salut de les Illes Balears: regulació, naturalesa i règim jurídic. Ordenació territorial del Servei de Salut de les Illes Balears: àrees de salut, sectors sanitaris i zones bàsiques de salut. Ordenació funcional del Servei de Salut de les Illes Balears: atenció primària, atenció especialitzada, atenció de les urgències i emergències sanitàries.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut. Les prestacions del Sistema Nacional de Salut. El sistema d'informació sanitària. La targeta sanitària individual. El Consell Interterritorial.
5. Drets i deures de l'usuari del Sistema Nacional de Salut en la normativa estatal i autonòmica. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. El dret d'informació sanitària i l'autonomia del pacient: consentiment informat. La història clínica: contingut, usos i conservació de la documentació clínica.
6. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Classificació del personal estatutari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari. Provisió de places, selecció i promoció interna. Mobilitat del personal. Drets i deures. Retribucions del personal





estatutari. Jornada de treball, permisos i llicències. Situacions del personal estatutari. Règim disciplinari. Incompatibilitats.

7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. La Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals, organització, competència i activitat administrativa. Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Classificació i règim jurídic.
8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius.
9. L'administració electrònica. Marc normatiu estatal i autonòmic. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registre electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Sistema d'interconnexió de registres: concepte. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat en les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents dels interessats en el procediment administratiu. Arxiu electrònic.
10. Els contractes del sector públic. Classes de contractes i règim jurídic aplicable. El procediment administratiu de contractació i les fases. Procediments d'adjudicació i formes de selecció del contractista.
11. El pressupost. Concepte i classes. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura. Elaboració, aprovació, execució i control.
12. Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
13. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades personals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Drets digitals.
14. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat de gènere. Mesures per promoure la igualtat en l'àmbit de la salut.





15. Eines ofimàtiques: processadors de text, bases de dades, full de càlcul, paquets informàtics integrats i correu electrònic. Xarxes d'àrea local: concepte, compartició.

