

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

10764 *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 2 de desembre de 2022 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril) té com a objectiu la constitució i ordenació d'un Sistema de Formació Professional al servei d'un règim de formació i acompanyament professionals que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida. Alhora, ha de ser també un poderós instrument per a l'enfortiment i sostenibilitat de l'economia que satisfaci les competències demandades pel món laboral, tant per a l'augment de la productivitat com per a la generació d'ocupació i el seu manteniment per part dels sectors productius.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25 d'agost de 2009), vigent en tot allò que no s'oposi a la Llei orgànica 3/2022, determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

El Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 59, de 10 de març de 2021), s'especifiquen alguns canvis del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març de 2011), indica en l'article 72.h) que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), determina en l'article 2.1 que la Conselleria amb competències en matèria d'educació i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separadament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret esmentat, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) és l'òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'Educació de les Illes Balears, determina en l'article 29.2 que el procediment tendrà com a referent la tipologia de les ofertes i els graus de formació que estableix la normativa bàsica i es desenvoluparà seguint els criteris que garanteixin la fiabilitat, l'objectivitat i el rigor tècnic de l'avaluació.



El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Recolzament Actiu a l'Ocupació 2021-2024 (BOE núm. 292, de 7 de desembre de 2021), configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, proposa en l'objectiu instrumental 2.3 «promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació».

La Resolució de 16 de desembre de 2020, de la Secretaria General de Formació Professional, concedeix un import de 4.693.181,32 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al finançament del procediment d'acreditació de les competències professionals (BOE núm. 338, de 28 de desembre de 2020).

La Resolució de 7 d'octubre de 2021, de la Secretaria General de Formació Professional, concedeix un import de 4.636.206,87 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al finançament del procediment d'acreditació de les competències professionals (BOE núm. 249, de 18 d'octubre de 2021).

Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les unitats de competència convocades, amb indicació de la qualificació professional, el certificat de professionalitat i el títol de formació professional de referència. Tot això figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Convocar el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren en les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i establir que començarà a tenir efectes l'endemà de publicar-se.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 2 de desembre de 2022

El conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades en l'annex 2.

2. El procediment i els requisits establerts en aquesta Resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

Segon Política de privacitat

1. Les dades que es recullen en aquest procediment s'han de tractar d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

2. L'IQPIB ha de dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en la Llei esmentada, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Tercer

Import de la convocatòria

El cost total pressupostat per a la implementació del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals assignat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és de 4.693.181,32 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 4 de desembre de 2020 amb el FF21129 i a l'acord del Consell de Ministres de 15 de desembre de 2020 i de 4.636.206,87 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021 i a l'acord del Consell de Ministres de 8 de juny de 2021 amb el MR012.



Quart
Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència laboral o bé amb coneixements no formals de formació relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists en el punt sisè.

Cinquè Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
- b) Tenir, en el moment de fer la inscripció, com a mínim:
 - 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
 - 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
- c) Tenir experiència laboral, en els darrers quinze anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 2 anys amb un mínim de 1.200 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 1.
 - Almenys 3 anys amb un mínim de 2.000 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 2 i 3.
- d) Tenir formació no formal, en els darrers deu anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1.
 - Almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3.

En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar prevegin una durada inferior, s'han d'acreditar les hores establertes en aquests mòduls.

Per establir el període de quinze anys (accés a través de l'experiència laboral) o de deu anys (accés a través de formació no formal) anteriors a la convocatòria, s'ha de tenir com a referència el dia en què es presenta la sol·licitud d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que compleixin els requisits d'experiència o de formació i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu la normativa vigent. Per a aquests casos la Comissió Permanent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.



Sisè

Fases del procediment i taxes

1. Segons el que disposa la normativa vigent, les fases del procediment són:

- a. Assessorament.
- b. Avaluació de la competència professional.
- c. Acreditació i registre de la competència professional.

2. La inscripció a cadascuna de les tres fases està subjecta al pagament de taxes. Aquest pagament es pot fer per via telemàtica o de forma presencial en el moment de fer el tràmit en línia corresponent.

3. Les taxes a abonar són les que estan aprovades en la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any vigent, les quals es poden consultar a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears

(<https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx?idConselleria=3451>).

4. Queden exempts del pagament de la taxa:

- a. Les persones en situació legal de desocupació, sempre que presentin l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears que acrediti que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de quinze dies naturals a la data de formalització de la inscripció.
- b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que presentin la targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència i els membre de la seva unitat familiar.
- c. Les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
- d. Els membres de famílies nombroses, sempre que presentin el títol de família nombrosa en vigor.
- e. Les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, sempre que presentin el certificat corresponent.
- f. Les famílies en situació de risc social, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
- g. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que presentin un certificat expedit pel centre penitenciari.
- h. Els joves en acolliment familiar i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que presentin el certificat corresponent.
- i. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
- j. Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
- k. Els membres de les famílies monoparentals, sempre que presentin el títol de família monoparental o la targeta individual en vigor.

La documentació dels apartats b) i d) s'ha de comprovar d'ofici a no ser que la persona interessada no n'autoritzi la comprovació.



Setè

Inscripció al procediment i documentació requerida

1. Les persones interessades a participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat.
2. No es pot demanar l'avaluació i l'acreditació de les unitats de competència en els casos següents:
 - a. Si aquestes unitats s'han acreditat prèviament.
 - b. Si aquestes unitats són convalidables amb mòduls formatius d'un certificat de professionalitat o amb mòduls professionals d'un cicle formatiu de Formació Professional que ja s'han superat.
3. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:
 - a. Fotocòpia del DNI o del NIE, sempre que l'interessat no n'autoritzi la comprovació d'ofici, o un altre document justificatiu.
 - b. Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
 - c. Documentació justificativa de complir amb els requisits establerts en el punt sisè:

En cas de voler acreditar experiència laboral:

i. Per a treballadors assalariats:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- Contractes de treball o certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.

ii. Per a treballadors autònoms o per compte propi:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
- Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.

iii. Per a treballadors voluntaris o becariis:

- Certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han exercit i el nombre total d'hores dedicades.

- En cas de voler acreditar formació no formal:

- Certificat de la formació en què han de constar els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, actes o similars.



- En cas de persones més grans de 25 anys que compleixen els requisits i que no poden justificar-los:

- Declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formació no formal.

4. Tots els documents que no es presentin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.

5. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquest procediment i la no devolució de les taxes abonades.

Vuitè

Presentació de la documentació

1. La documentació requerida s'ha de presentar preferentment en línia en el moment de realitzar el tràmit telemàtic.

2. En cas de no adjuntar la documentació, aquesta s'ha de presentar als llocs següents:

- a. Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
- b. Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
- c. Eivissa: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).
- d. Formentera: Delegació Territorial d'Educació a Formentera (av. Porto-salè, 87, 07860 Sant Francesc).

3. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
- c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

Novè

Admissió al procediment

1. Les sol·licituds d'inscripció al procediment han de ser revisades per la Comissió Permanent.

2. En cas que la Comissió Permanent faci un requeriment de documentació a la persona candidata, aquesta disposarà de 15 dies naturals per aportar-la i, si no la presenta, es considera que desisteix en participar en el procediment.

3. Totes les persones interessades que compleixen els requisits podran participar en el procediment.

4. La Comissió Permanent ha de comunicar a les persones que compleixen els requisits que poden participar en el procediment i que han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase



d'assessorament, i a les persones que no compleixen els requisits, els motius pels quals no poden participar en el procediment.

Desè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'assessorament

1. Les persones que compleixen els requisits han d'emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un assessor o assessora a cada participant, que l'ajudarà a recopilar i organitzar tota la documentació relativa a l'històric professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que hagi sol·licitat l'assessorament.
4. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'assessorament s'han de dur a terme preferentment de manera telemàtica. En cas de fer-les presencials s'han de dur a terme els dies hàbils, excepte festius, als centres integrats públics de formació professional, als instituts d'educació de secundària o a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
6. Un cop finalitzada la fase d'assessorament, els participants rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent del seu assessor o assessora (document no vinculant) i podran continuar amb el procediment.

Onzè

Inscripció i desenvolupament de la fase d'avaluació

1. Les persones que hagin rebut assessorament poden participar a la fase d'avaluació i emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció o, si n'és el cas, la documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un avaluador o avaluadora a cada participant perquè avaluï la competència professional de cadascuna de les unitats de competència que hagi sol·licitat l'avaluació.
4. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'avaluació s'han de dur a terme preferentment al lloc de feina del participant (sempre que el lloc de feina es trobi a la Comunicat autònoma de les Illes Balears), als centres integrats públics de formació professional o en instal·lacions autoritzades per l'IQPIB.
6. Almenys una de les intervencions ha de ser presencial. La resta d'actuacions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.
7. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una



situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.

8. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de demostrada o no demostrada.

9. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, les persones avaluades han de rebre, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats provisionals de l'avaluació de la qualificació professional corresponent del seu avaluador o avaluadora.

10. Si la persona avaluada no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant el seu avaluador o avaluadora en un termini de tres dies hàbils. La reclamació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic del seu avaluador o avaluadora utilitzat durant el desenvolupament de la fase d'avaluació.

11. Contra l'acta d'avaluació individual es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

Dotzè

Fase d'acreditació i registre de la competència professional

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir un certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona avaluada, expressades com a demostrades, d'acord amb el model previst en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

2. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, l'IQPIB ha d'enviar el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades per mitjans telemàtics.

3. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.

4. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de l'activitat professional corresponent.

5. Les persones que hagin acreditat totes les unitats de competència de la qualificació professional convocada poden sol·licitar, si n'és el cas, el corresponent certificat de professionalitat al SOIB.

Tretzè

Designació dels assessors i avaluadors

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors necessaris per dur a terme aquest procediment.

2. La directora de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, designa les persones que han d'actuar com a assessors i avaluadors en el procediment d'acreditació.

3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del personal assessor i avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal de les unitats de competència per a les quals s'ha convocat el procediment.

Catorzè

Pla de formació

Amb independència dels resultats obtinguts, l'avaluador o avaluadora ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'han de fer constar:

- Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.





ANNEX 2
Unitats de competència convocades

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0242_3. Realitzar i controlar la gestió administrativa en les operacions d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies.	COM086_3. Gestió administrativa i financera del comerç internacional (nivell 3)	COMT0210. Gestió administrativa i financera del comerç internacional	Tècnic Superior en comerç internacional
UC0243_3. Gestionar les operacions de finançament per a les transaccions internacionals de mercaderies i serveis.			Tècnic Superior en transport i logística
UC0244_3. Gestionar les operacions de cobrament i pagament de les transaccions internacionals.			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.	COM088_3. Tràfic de mercaderies per carretera (nivell 3)	COML0109. Tràfic de mercaderies per carretera	Tècnic Superior en transport i logística
UC0247_3. Organitzar i controlar l'activitat del departament de tràfic/explotació en les empreses que duen a terme transport de mercaderies per carretera.			
UC0248_3. Planificar i gestionar les operacions de tràfic/explotació en les empreses que duen a terme transport de mercaderies per carretera.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0995_2. Realitzar enquestes i/o entrevistes emprant les tècniques i els procediments establerts.	COM312_3. Assistència a la investigació de mercats (nivell 3)	COMM011. Assistència a la investigació de mercats	Tècnic Superior en gestió de vendes i espais comercials
UC0993_3. Preparar la informació i els instruments adients per a la investigació de mercats.			Tècnic Superior en màrqueting i publicitat
UC0994_3. Organitzar i controlar l'activitat dels enquestadors.			
UC0997_3. Col·laborar en l'anàlisi i l'obtenció de conclusions a partir de la investigació dels mercats.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0246_3. Obtenir, organitzar i gestionar la informació i documentació en matèria de consum.	COM313_3. Control i formació en consum (nivell 3)	COMT0311. Control i formació en consum	Sense continguts relacionats
UC0998_3. Realitzar actuacions de control en consum d'acord amb la normativa vigent o de conformitat amb els codis de conducta aprovats per l'empresa.			
UC0999_3. Organitzar i realitzar accions d'informació i/o formació per a consumidors, empreses i organitzacions en matèria de consum.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0239_2. Realitzar la venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització.	COM314_3. Gestió comercial de vendes (nivell 3)	COMT0411. Gestió comercial de vendes	Tècnic Superior en gestió de vendes i espais comercials
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			
UC0503_3. Organitzar i controlar accions promocionals en espais comercials.			
UC1000_3. Obtenir i processar la informació necessària per definir estratègies i actuacions comercials.			
UC1001_3. Gestionar la força de vendes i coordinar l'equip de comercials.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1007_3. Obtenir i elaborar informació per al sistema d'informació de mercats.	COM316_3. Màrqueting i compravenda internacional (nivell 3)	COMM0110. Màrqueting i compravenda internacional	Tècnic Superior en comerç internacional
UC1008_3. Realitzar estudis i fer propostes per a les accions del pla de màrqueting internacional.			
UC1009_3. Assistir en els processos de negociació i execució de les operacions de compravenda internacional de productes i serveis.			
UC9997_3. Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.	COM317_3. Organització del transport i la distribució (nivell 3)	COML0209. Organització del transport i la distribució	Tècnic Superior en comerç internacional
UC1005_3. Col·laborar en l'optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització.			Tècnic Superior en transport i logística
UC1012_3. Organitzar, gestionar i controlar la distribució capil·lar de mercaderies.			
UC1013_3. Organitzar, gestionar i controlar les operacions de transport de llarga distància.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1464_2. Atendre i informar els viatgers de l'autobús o autocar.	COM623_3. Trànsit de viatgers per carretera (nivell 3)	COML0111. Trànsit de viatgers per carretera	Tècnic Superior en transport i logística
UC2059_3. Establir i organitzar plans de transport de viatgers per carretera.			
UC2060_3. Gestionar i supervisar les operacions de transport de viatgers per carretera.			
UC2061_3. Dur a terme la gestió administrativa i documental d'operacions de transport per carretera.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0811_2. Vendre i difondre productes immobiliaris a través de diferents canals de comercialització.	COM650_3. Gestió comercial immobiliària (nivell 3)	COMT0111. Gestió comercial immobiliària	Tècnic en activitats comercials
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			
UC0810_3. Captar i concertar encàrrecs d'intermediació immobiliària.			
UC1001_3. Gestionar la força de vendes i coordinar l'equip de comercials.			
UC1701_3. Assistir en la mediació i la tramitació legal, fiscal i financera d'operacions immobiliàries.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.	COM651_3. Gestió comercial i financera del transport per carretera (nivell 3)	COML0211. Gestió comercial i financera del transport per carretera	Tècnic Superior en màrqueting i publicitat
UC2061_3. Dur a terme la gestió administrativa i documental d'operacions de transport per carretera.			Tècnic Superior en transport i logística
UC2182_3. Comercialitzar serveis de transport per carretera.			Tècnic Superior en gestió de vendes i espais comercials
UC2183_3. Gestionar l'activitat econòmicofinancera del transport per carretera.			Tècnic Superior en comerç internacional
UC2184_3. Gestionar les relacions amb clients i fer el seguiment de les operacions de transport per carretera.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.	COM652_3. Gestió de màrqueting i comunicació (nivell 3)	COMM0112. Gestió de màrqueting i comunicació	Tècnic Superior en gestió de vendes i espais comercials
UC1007_3. Obtenir i elaborar informació per al sistema d'informació de mercats.			
UC2185_3. Assistir en la definició i el seguiment de les polítiques i el pla de màrqueting.			
UC2186_3. Gestionar el llançament i la implantació de productes i serveis al mercat.			
UC2187_3. Organitzar i gestionar esdeveniments de màrqueting i comunicació, seguint el protocol i els criteris establerts.			Tècnic Superior en màrqueting i publicitat
UC2188_3. Assistir en l'organització i seguiment del pla de mitjans i suports establert.			
UC2189_3. Elaborar i difondre, en diferents suports, materials, senzills i autoeditables, publicitaris, promocionals i informatius.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2380_3. Gestionar una estratègia de contingut digital.	COM707_3. Dinamització de xarxes socials i estratègia de continguts digitals (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2381_3. Gestionar l'estratègia de comunicació basada en xarxes socials.			
UC2382_3. Redactar els continguts dels canals digitals.			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2381_3. Gestionar l'estratègia de comunicació basada en xarxes socials.	COM708_3. Gestió de l'estratègia de màrqueting digital (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2383_3. Definir l'estratègia de màrqueting digital.			
UC2384_3. Gestionar un pla de màrqueting digital.			
UC2385_3. Gestionar el posicionament orgànic en cercadors (SEO).			
UC2386_3. Gestionar el posicionament en cercadors amb mitjans de pagament (SEM).			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0241_2. Executar les accions del servei d'atenció al client/consumidor/usuari.	COM709_3. Gestió del comerç electrònic (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC1005_3. Col·laborar en l'optimització de la cadena logística amb els criteris establerts per l'organització.			
UC2387_3. Gestionar plataformes de comerç electrònic.			
UC2388_3. Administrar sistemes relacionals de gestió de clients o usuaris (CRM).			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2450_3. Gestionar dissenys d'esdeveniments corporatius.	COM731_3. Gestió d'esdeveniments corporatius (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2451_3. Coordinar accions de posada en marxa d'esdeveniments corporatius.			
UC2452_3. Gestionar operacions de tancament d'esdeveniments corporatius.			
UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0835_2. Replantejar instal·lacions solars fotovoltaïques.	ENA261_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (nivell 2)	ENAE0108. Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	Tècnic en instal·lacions elèctriques i automàtiques
UC0836_2. Muntar instal·lacions solars fotovoltaïques.			
UC0837_2. Mantenir instal·lacions solars fotovoltaïques.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1522_2. Fer instal·lacions receptores comunes i individuals de gas.	ENA472_2. Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i d'aparells de gas (nivell 2)	ENAS0110. Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i d'aparells de gas	Tècnic en instal·lacions de producció de calor
UC1523_2. Posar en servei, inspeccionar i revisar periòdicament instal·lacions receptores de gas.			
UC1524_2. Engegar i adequar aparells de gas.			
UC1525_2. Mantenir i reparar instal·lacions receptores i aparells de gas.			
UC1526_2. Prevenir riscos en instal·lacions receptores i aparells de gas.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1202_3. Col·laborar en la planificació de l'execució de xarxes de gas.	ENA360_3. Gestió del muntatge i manteniment de xarxes de gas (nivell 3)	ENAS0208. Gestió del muntatge i manteniment de xarxes de gas	Sense continguts relacionats
UC1203_3. Controlar el desenvolupament d'obres de xarxes de gas.			
UC1204_3. Supervisar la posada en servei de xarxes de gas.			
UC1205_3. Organitzar i supervisar el manteniment de xarxes de gas.			
UC1206_3. Gestionar l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals en xarxes de gas.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0276_1. Executar treballs auxiliars en obres de construcció.	EOC272_1. Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció (nivell 1)	EOCB0109. Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció	Títol Professional Bàsic en reforma i manteniment d'edificis
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.			
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.			
UC0872_1. Fer arrebossats i revestiments a bona vista.			
UC0873_1. Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0276_1. Executar treballs auxiliars en obres de construcció.	EOC409_1. Operacions auxiliars d'acabats rígids i urbanització (nivell 1)	EOCB0209. Operacions auxiliars d'acabats rígids i urbanització	Sense continguts relacionats
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.			
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.			
UC1320_1. Preparar peces i tractar superfícies en revestiments amb peces rígides.			
UC1321_1. Pavimentar amb formigó imprès i empedrats.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0276_1. Executar treballs auxiliars en obres de construcció.	EOC578_1. Operacions bàsiques de revestiments lleugers i tècnics en construcció (nivell 1)	EOCJ0311. Operacions bàsiques de revestiments lleugers i tècnics en construcció	Títol Professional Bàsic en reforma i manteniment d'edificis
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.			
UC1902_1. Instal·lar paviments lleugers amb suport continu.			
UC1903_1. Efectuar operacions bàsiques en instal·lació de placa de guix laminat.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0142_1. Construir fàbriques per revestir.	EOC052_2. Fàbriques d'obra de paleta (nivell 2)	EOCB0108. Fàbriques d'obra de paleta	Tècnic en Construcció
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.			
UC0141_2. Organitzar treballs d'obra de paleta.			
UC0143_2. Construir fàbriques vistes.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0637_1. Manipular càrregues amb ponts-grua i polispasts.	EOC579_2. Armadures passives per a formigó (nivell 2)	EOCE0111. Armadures passives per a formigó	Tècnic en Construcció
UC1904_1. Tallar i doblegar armadures amb maquinària semiautomàtica.			
UC1905_2. Realitzar l'armament manual i col·locació en obra d'armadures.			
UC1906_2. Elaborar armadures amb maquinària automàtica.			
UC1907_2. Organitzar treballs d'armadures passives.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.	EOC580_2. Cobertes inclinades (nivell 2)	EOCB0111. Cobertes inclinades	Tècnic en Construcció
UC0870_1. Construir vessants per a cobertes.			
UC1908_2. Muntar estructura metàl·lica lleugera per a cobertes.			
UC1909_2. Construir taulers i cobertures amb xapa conformada, panells i plaques.			
UC1910_2. Construir la cobertura amb teula i pissarra.			
UC1911_2. Organitzar treballs de cobertes i impermeabilitzacions.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0278_1. Posar en obra de formigons.	EOC581_2. Encofrats (nivell 2)	EOCE0211. Encofrats	Tècnic en Construcció
UC1912_2. Posar en obra encofrats verticals.			
UC1913_2. Posar en obra encofrats horitzontals.			
UC1914_2. Premuntar panells no modulars d'encofrat.			
UC1915_2. Premuntar i posar en obra encofrats grimpants.			
UC1916_2. Organitzar treballs de posada en obra d'encofrats i formigó.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.	EOC582_2. Impermeabilització mitjançant membranes formades amb làmines (nivell 2)	EOCJ0111. Impermeabilització mitjançant membranes formades amb làmines	Tècnic en Construcció
UC1911_2. Organitzar treballs de cobertes i impermeabilitzacions.			
UC1917_2. Elaborar les capes i elements del sistema d'impermeabilització complementaris de la membrana.			
UC1918_2. Impermeabilitzar amb membranes bituminoses.			
UC1919_2. Impermeabilitzar amb membranes sintètiques.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1903_1. Realitzar operacions bàsiques en instal·lació de placa de guix laminat.	EOC583_2. Instal·lació de placa de guix laminat i falsos sostres (nivell 2)	EOCJ0110. Instal·lació de placa de guix laminat i falsos sostres	Tècnic en obres d'interior, decoració i rehabilitació
UC1920_2. Instal·lar envans i extradossats autoportants de placa de guix laminat.			
UC1921_2. Instal·lar sistemes de falsos sostres.			
UC1922_2. Tractar juntes entre plaques de guix laminat.			
UC1923_2. Organitzar treballs d'instal·lació de placa de guix laminat i falsos sostres.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.	EOC584_2. Instal·lació de sistemes tècnics de paviments, plafons i mampares (nivell 2)	EOCJ0211. Instal·lació de sistemes tècnics de paviments, plafons i mampares	Tècnic en obres d'interior, decoració i rehabilitació
UC1902_1. Instal·lar paviments lleugers amb suport continu.			
UC1924_2. Instal·lar paviments elevats registrables.			
UC1925_2. Instal·lar mampares i plafons tècnics desmuntables.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1926_1. Realitzar operacions bàsiques de muntatge de bastides tubulars.	EOC585_2. Muntatge de bastides tubulars (nivell 2)	EOCJ0109. Muntatge de bastides tubulars	Sense continguts relacionats
UC1927_2. Muntar i desmuntar bastides tubulars.			
UC1928_2. Organitzar i supervisar el muntatge de bastides tubulars.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.	EOC586_2. Paviments i obra de paleta d'urbanització (nivell 2)	EOCB0211. Paviments i obra de paleta d'urbanització	Tècnic en xarxes i estacions de tractament d'aigües
UC1321_1. Pavimentar amb formigó imprès i empedrats.			
UC1929_2. Construir paviments d'urbanització.			
UC1930_2. Elaborar elements complementaris de paviments d'urbanització.			Tècnic en Construcció
UC1931_2. Estendre tubs de sanejament i construir registres i cambres.			
UC1932_2. Organitzar treballs d'obra de paleta d'urbanització.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.	EOC588_2. Pintura industrial en construcció (nivell 2)	EOCB0311. Pintura industrial en construcció	Sense continguts relacionats
UC0873_1. Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.			
UC1935_2. Organitzar treballs de pintura en construcció.			
UC1936_2. Aplicar acabats de pintura industrial en construcció.			
UC1937_2. Executar paviments continus de resines.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.	EOC589_2. Revestiments amb pastes i morters en construcció (nivell 2)	EOCB0210. Revestiments amb pastes i morters en construcció	Tècnic en Construcció
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.			
UC0872_1. Fer arrebossats i revestiments a bona vista.			
UC1938_2. Fer recrescuts plans per a revestiment en construcció.			Tècnic en obres d'interior, decoració i rehabilitació
UC1939_2. Revestir mitjançant morter monocapa, referit i arrebossat.			
UC1940_2. Revestir mitjançant pastes i morters especials d'aïllament, impermeabilització i reparació.			
UC1941_2. Organitzar treballs de revestiments continus conglomerats i rígids modulars en construcció.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0869_1. Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.	EOC590_2. Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció (nivell 2)	EOCB0310. Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció	Tècnic en Construcció
UC0871_1. Sanejar i regularitzar suports per a revestiment en construcció.			
UC1320_1. Preparar peces i tractar superfícies en revestiments amb peces rígides.			
UC1938_2. Fer recrescuts plans per a revestiment en construcció.			Tècnic en obres d'interior, decoració i rehabilitació
UC1941_2. Organitzar treballs de revestiments continus conglomerats i rígids modulars en construcció.			
UC1942_2. Executar enrajolats i aplacats.			
UC1943_2. Posar sòls amb peces rígides.			
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC732_2. Col·locació de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i de protecció contra el foc o el radó en obres de construcció (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2453_2. Fer treballs d'aïllament i/o protecció a l'interior mitjançant extradossats, aïllament de sostres i sòls.			
UC2454_2. Fer treballs d'aïllament i/o protecció a l'interior mitjançant insuflat, injectat, projectat o bufat.			
UC2455_2. Fer treballs d'aïllament i/o protecció a l'exterior.			
UC2456_2. Protegir suports o unitats d'obra amb pintura.			
UC2457_2. Protegir suports o unitats d'obra amb segellat.			
UC2458_2. Protegir suports o unitats d'obra mitjançant recobriments, membranes o làmines.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC733_2. Operacions amb maquinària d'arrencada i càrrega de terres en construcció (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2459_2. Realitzar operacions arrencada i càrrega de terres en activitats de construcció i obres públiques.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC734_2. Operacions amb maquinària d'estès i anivellament de terres en construcció (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2460_2. Fer operacions d'estesa i anivellament de terres en activitats de construcció i obres públiques.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC735_2. Operacions amb maquinària de transport de terres en construcció (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2461_2. Fer operacions de transport de terres en activitats de construcció i obres públiques.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00

32





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC736_2. Treballs temporals de construcció, conservació i manteniment en altura amb sistemes d'accés i posicionament mitjançant cordes (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2462_2. Gestionar el muntatge de sistemes d'accés i posicionament mitjançant cordes en treballs temporals en altura.			
UC2463_2. Gestionar el muntatge de sistemes d'accés i posicionament mitjançant cordes en treballs temporals en altura.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC737_2. Treballs de clavegueram i pouateria (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2464_2. Fer treballs de construcció i/o adequació funcional de connexions de serveis subterrànies i xarxes de sanejament horitzontal d'edificis.			
UC2465_2. Mantenir preses i xarxes de sanejament horitzontal en edificis.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0638_3. Realitzar representacions de construcció.	EOC201_3. Representació del projectes d'edificació (nivell 3)	EOCO0108. Representació del projectes d'edificació	Tècnic Superior en projectes d'edificació
UC0639_3. Desenvolupar i supervisar projectes d'edificació.			
UC0640_3. Representar instal·lacions d'edificis.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0874_3. Fer el seguiment de la planificació en construcció.	EOC273_3. Control dels projectes i obres de construcció (nivell 3)	EOCO0109. Control dels projectes i obres de construcció	Tècnic Superior en organització i control d'obres de construcció
UC0875_3. Fer el seguiment de la planificació en construcció.			Tècnic Superior en projectes d'edificació
UC0876_3. Gestionar sistemes de documentació dels projectes de construcció.			Tècnic Superior en projectes d'obra civil

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0877_3. Fer treballs de camp per a aixecaments.	EOC274_3. Aixecaments i replantejos (nivell 3)	EOCE0109. Aixecaments i replantejos	Tècnic Superior en organització i control d'obres de construcció
UC0878_3. Fer treballs de gabinet per a aixecaments.			Tècnic Superior en projectes d'edificació
UC0879_3. Replantejar projectes.			Tècnic Superior en projectes d'obra civil

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC641_3. Control d'execució d'obres civils (nivell 3)	EOCO0212. Control d'execució d'obres civils	Tècnic Superior en organització i control d'obres de construcció
UC2140_3. Fer replantejos en els talls i organitzar la intervenció dels serveis de topografia.			
UC2141_3. Controlar la posada en obra d'encofrats, armadures passives i formigó.			
UC2142_3. Controlar l'execució de fonamentacions i estructures en obra civil.			
UC2143_3. Controlar l'execució del moviment de terres en obra civil.			
UC2144_3. Controlar l'execució de l'obra civil en conduccions i canalitzacions de serveis.			
UC2145_3. Controlar l'execució de fers i elements complementaris en obra civil.			
UC2146_3. Organitzar i gestionar el desenvolupament d'obres de construcció.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.	EOC642_3. Control d'execució d'obres civils (nivell 3)	EOCO0112. Control d'execució d'obres d'edificació	Tècnic Superior en organització i control d'obres de construcció
UC2140_3. Fer replantejos en els talls i organitzar la intervenció dels serveis de topografia.			
UC2141_3. Controlar la posada en obra d'encofrats, armadures passives i formigó.			
UC2146_3. Organitzar i gestionar el desenvolupament d'obres de construcció.			
UC2147_3. Controlar el condicionament del terreny i l'execució de la fonamentació i l'estructura en edificació.			
UC2148_3. Controlar l'execució de l'envolupant en edificació.			
UC2149_3. Controlar l'execució de les particions, instal·lacions i acabats en edificació.			
UC2150_3. Controlar les tècniques específiques d'obres de rehabilitació en edificació.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0061_3. Aplicar i supervisar les tècniques hidrotermals i personalitzar els protocols normalitzats.	IMP023_3. Hidrotermal (nivell 3)	IMPP0308. Hidrotermal	Tècnic Superior en estètica integral i benestar
UC0062_3. Aplicar cosmètica termal en els serveis hidrotermals.			
UC0063_3. Fer massatges manuals i/o mecànics amb finalitats estètiques.			Tècnic Superior en termalisme i benestar
UC1260_3. Fer el protocol i organitzar els serveis hidrotermals i complementaris.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0064_2. Preparar els mitjans tècnics i personals per aplicar maquillatge integral.	IMP024_3. Maquillatge integral (nivell 3)	IMPE0209. Maquillatge integral	Tècnic Superior en estètica integral i benestar
UC0065_2. Millorar l'harmonia del rostre amb estils de maquillatge social.			
UC0066_2. Maquillar per a mitjans escènics i produccions audiovisuals.			
UC0067_2. Aplicar i supervisar processos de micropigmentació.			
UC0068_2. Aplicar i supervisar processos de micropigmentació.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0065_2. Millorar l'harmonia del rostre amb estils de maquillatge social.	IMP182_3. Bronzejat, maquillatge i depilació avançada (nivell 3)	IMPE0109. Bronzejat, maquillatge i depilació avançada	Tècnic Superior en estètica integral i benestar
UC0352_2. Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal.			
UC0067_3. Aplicar i supervisar processos de micropigmentació.			
UC0580_3. Aplicar tècniques de bronzejat artificial en condicions de seguretat i salut.			
UC0581_3. Depilar definitivament i/o supervisar processos de depilació temporal.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0700_3. Determinar els recursos necessaris per desenvolupar el projecte audiovisual.	IMS220_3. Assistència a la direcció cinematogràfica i d'obres audiovisuals (nivell 3)	IMSV0408. Assistència a la direcció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	Tècnic Superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles
UC0701_3. Coordinar la disponibilitat i l'adequació dels recursos humans, tècnics i artístics necessaris per al rodatge/enregistrament.			
UC0702_3. Organitzar i controlar el rodatge/enregistrament i el procés de postproducció.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1420_3. Determinar les necessitats tècniques i artístiques i planificar els assajos d'espectacles en viu i d'esdeveniments.	IMS442_3. Regidoria d'espectacles en viu i d'esdeveniments (nivell 3)	No existeix	Tècnic superior en realització de projectes audiovisuals i espectacles
UC1421_3. Regir i supervisar els processos tècnics i artístics en la preparació i desenvolupament dels assajos d'espectacles en viu i esdeveniments.			
UC1422_3. Regir i supervisar els processos tècnics i artístics en l'execució d'espectacles en viu i en esdeveniments, en local estable i en gira.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional (*)</i>	<i>Certificat de professionalitat (*)</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	SEA029_2. Vigilància i seguretat privada (nivell 2)	SEAD0112. Vigilància, seguretat privada i protecció de persones	Sense continguts relacionats

(*) Per a l'obtenció de la Targeta d'identitat professional (T.I.P) expedida pel Director general de la policia és necessari estar en possessió del certificat de professionalitat i complir els requisits de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	SEA130_2. Guarderia forestal, cinegètica i marítima (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0405_2. Efectuar la vigilància i la protecció de persones, béns, instal·lacions agroforestals, industrials o comercials en finques rústiques.			
UC0406_2. Efectuar la vigilància, protecció i conservació dels aspectes del règim cinegètic en finques de caça i espais de pesca fluvial.			
UC0407_2. Efectuar la vigilància i la protecció dels establiments d'aqüicultura i de les zones marítimes amb finalitats pesqueres.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1299_1. Realitzar intervencions hiperbàriques fins a una pressió màxima de 4 atmosferes.	SEA532_2. Operacions de vigilància i control en l'entorn aquàtic i hiperbàric (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1745_2. Actuar en un medi hiperbàric i aquàtic o bé en el seu entorn, a fi de realitzar les activitats de vigilància i inspecció corresponents.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0021_2. Realitzar intervencions hiperbàriques fins a la pressió absoluta permesa per la normativa, tot respirant aire i mescles binàries d'oxigen i nitrogen amb circuit obert.	SEA533_2. Operacions subaquàtiques de recerca i recuperació de víctimes i objectes sinistrats (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0022_2. Realitzar en superfície tasques en equips de busseig, instal·lacions de subministrament i càmeres hiperbàriques.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1626_2. Aplicar les tècniques adients per a la realització d'operacions d'inspecció, mesurament i presa d'imatges en ambient subaquàtic.			
UC1746_2. Cercar i recuperar víctimes i objectes en ambients hiperbàrics.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0083_3. Controlar i vigilar els espais naturals i el seu ús públic.	SEA030_3. Control i protecció del medi natural (nivell 3)	SEAG0309. Control i protecció del medi natural	Tècnic Superior en educació i control ambiental
UC0084_3. Controlar els diferents aprofitaments dels recursos forestals i minerals.			Tècnic Superior en gestió forestal i del medi natural
UC0085_3. Controlar l'aprofitament dels recursos cinegètics i piscícoles.			
UC0086_3. Vigilar i col·laborar en operacions de restauració, manteniment i defensa dels recursos naturals.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0803_3. Guiar grups de persones a través de l'entorn ambiental i de les seves representacions.	SEA252_3. Sensibilització i educació ambiental (nivell 3)	SEAG0109. Interpretació i educació ambiental	Tècnic Superior en educació i control ambiental
UC0804_3. Informar sobre el medi ambient i quins són els seus valors.			
UC0805_3. Realitzar la valoració de la influència recíproca de les activitats humanes i el medi socionatural.			
UC0806_3. Desenvolupar programes d'educació ambiental i facilitar processos de participació.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	SEA535_3. Gestió d'emergències aquàtiques en aigües continentals (nivell 3)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC1624_3. Realitzar intervencions hiperbàriques a grans profunditats i a saturació, tot utilitzant mescleres respirables fins a la pressió absoluta permesa per les normes de seguretat.			
UC1750_3. Col·laborar en la planificació, organització i direcció d'un equip de treball per intervenir en situacions aquàtiques d'emergència en aigües continentals o interiors no marítimes.			

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1751_3. Realitzar operacions de planificació de protecció civil i emergències en l'àmbit de competència assignat i participar en altres operacions de nivell superior.	SEA536_3. Gestió i coordinació en protecció civil i emergències (nivell 3)	SEAD0311. Gestió i coordinació en protecció civil i emergències	Tècnic Superior en coordinació d'emergències i protecció civil
UC1752_3. Intervenir en la realització del catàleg de riscos i fomentar-ne l'estudi en entitats públiques o privades en l'àmbit de competència assignat.			
UC1753_3. Difondre i proposar mesures preventives i d'autoprotecció corporativa i ciutadana en protecció civil i emergències en l'àmbit de competència assignada.			
UC1754_3. Intervenir, durant el transcurs d'una emergència, en operacions de protecció civil i emergències que es preveuen en els plans.			
UC1755_3. Participar en activitats adreçades a la rehabilitació de zones afectades per catàstrofes, en l'àmbit de la competència assignada.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1741_2. Ensinar cans amb tècniques d'ensinistament de base.	SEA537_3. Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil (nivell 3)	SEAD0512. Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil	Sense continguts relacionats
UC1743_2. Efectuar tasques de cures i higiene canina.			
UC1744_2. Dur a terme tasques de primers auxilis aplicats a cans.			
UC1756_3. Realitzar l'ensinistament de cans en operacions de defensa i vigilància.			
UC1757_3. Realitzar l'ensinistament de cans en operacions de detecció, recerca, salvament i rescat de víctimes.			
UC1758_3. Realitzar l'ensinistament de cans en operacions de recerca i detecció de substàncies oloroses.			





<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	SEA596_3. Coordinació d'operacions en incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural (nivell 3)	SEAD0511. Coordinació d'operacions en incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural	Tècnic Superior en coordinació d'emergències i protecció civil
UC1970_2. Realitzar les funcions bàsiques per a la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la prevenció i extinció d'incendis forestals.			
UC1967_3. Organitzar els mitjans humans i materials de la unitat d'intervenció en la lluita contra incendis forestals, així com oferir suport a contingències en el medi natural i rural.			
UC1968_3. Planificar i coordinar les operacions de vigilància, detecció, extinció i prevenció de les unitats d'intervenció en incendis forestals.			
UC1969_3. Coordinar les unitats d'intervenció en tasques de suport a grups operatius de protecció civil en contingències en el medi natural i rural.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1971_3. Gestionar la documentació normativa relativa al Sistema de Gestió Ambiental de l'organització (SGA).	SEA597_3. Gestió ambiental (nivell 3)	SEAG0211. Gestió ambiental	Tècnic Superior en química i salut ambiental
UC1972_3. Documentar els aspectes ambientals de l'organització.			
UC1973_3. Executar la posada en funcionament i manteniment del Sistema de Gestió Ambiental (SGA).			
UC1974_3. Avaluar els riscos ambientals per a la correcta prevenció d'accidents.			

