



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FERRERIES

9742***Aprovació de la convocatòria de les places per a l'estabilització extraordinària d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Ferreries***

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 881/2022, de data 09/11/2022, s'ha dictat la resolució següent:

Primer. Aprovar la convocatòria de les places per a l'estabilització extraordinària d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Ferreries que s'adjunta com Annex aquests acords, la qual es regirà per les bases generals del Decret Llei 6/2022 de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació de les Illes Balears, i per les Bases específiques que s'aproven simultàniament a aquesta convocatòria i en tot allò no previst pel que determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Segon. Publicar aquests acords al taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Ferreries, i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb el Punt 5 de les bases específiques, el termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

Tercer. Notificar aquests acords al Consell Insular de Menorca perquè publiqui l'edicta a la seva pàgina web <https://oposicions.cime.es>.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Recurs de reposició, amb caràcter POTESTATIU, a interposar davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució. Aquest recurs es podrà interposar en el termini d'UN (1) MES, comptat a partir del dia següent al de recepció de la present notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos comptadors a partir del dia següent a la seva desestimació presumpta. En cap cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o no s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

b) Recurs contenciós administratiu davant el corresponent jutjat del contenciós administratiu, en el termini de DOS (2) MESOS comptats des del dia següent a la notificació de la resolució, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot l'anterior és sens perjudici que es puguin utilitzar tots quants recursos alternatius s'estimi procedent.

Així mateix escau indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que així ho determini una disposició normativa o s'acordi expressament per l'autoritat competent.

Signat a Ferreries, en la data de la signatura electrònica (14 de novembre de 2022)

La batlessa
Joana Febrer Rotger



**ANNEX****Convocatòria de les places per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'ajuntament de Ferreries**

PLAÇA	Grup	Règim jurídic	Classificació	Places concurs	Places concurs-oposició	Titulacions	Nivell català	Altres requisits
Auxiliar administratiu/va	C2	Funcionari	Adm. general/subescala auxiliar	1		ESO o graduat escolar	B2	Certificat Llengua anglesa nivell B1
Treballador/a familiar (*)	C2	Laboral	Adm. Especial, subescala Serveis especials	2	1	ESO o graduat escolar	B1	Títol tèc./a atenció a persones en dependència. Tpec. Cures auxiliars d'infermeria. Certificat professionalitat atenció sanitària a persones dependents. Qualificació personal atenció sociosanitària a persones en el domicili o dependents en institucions socials.
Péu/Operari jardiner	AP	Funcionari	Adm. Especial, subescala Serveis especial, classe personal d'oficis	1		No s'exigeix cap titulació	B1	Carnet conduir B
Vigilant netejador/a	AP	Laboral	Adm. Especial, subescala Serveis especial, classe personal d'oficis	1		No s'exigeix cap titulació	B1	Carnet conduir B
Netejador/a vies públiques	AP	Funcionari	Adm. Especial, subescala Serveis especial, classe personal d'oficis	1		No s'exigeix cap titulació acadèmica	B1	Carnet conduir B
(*) 75% de jornada								

