

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES CASTELL

9723**Convocatòria de les places per a l'estabilització extraordinària d'ocupació temporal de l'Ajuntament des Castell**

Es fa públic que la Junta de Govern Local de dia 11 de novembre de 2022, ha adoptat el següent acord:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de les places per a l'estabilització extraordinària d'ocupació temporal de l'Ajuntament des Castell que s'adjunta com **Annex** aquests acords, la qual es regirà per les bases generals del Decret Llei 6/2022 de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació de les Illes Balears, i per les Bases específiques que s'aproven simultàniament a aquesta convocatòria i en tot allò no previst pel que determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

SEGON.- Publicar aquests acords al taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament des Castell, i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb el Punt 5 de les bases específiques, el termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

TERCER.- Notificar aquests acords al Consell Insular de Menorca perquè publiqui l'edicta a la seva pàgina **web**

- <https://oposicions.cime.es>.

ANNEX

Convocatòria de les places de l'ajuntament des Catell

Plaça	Grup	Règimen Jurídic	Places concurs	Places concurs-oposició	Titulacions	Nivell català
Arquitecte/a	A1	L	1		Llicenciatura en Arquitectura o Grau d'arquitectura +Màster universitari habilitant	B2
Auxiliar administratiu/va	C2	F	1		ESO o titulació equivalent	B2
Auxiliar administratiu/va (*)	C2	L	9		ESO o titulació equivalent	B2
Cap de Brigada	C1	L	1		Batxillerat o equivalent	B2
Conserge	AP	L	2		Certificat d'escolaritat o titulació equivalent	A2
Coordinador/a de Biblioteca i Arxiu	A2	L		1	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o Grau en Informació i Documentació	B2
Educador/a social	A2	L	1		Diplomatura o grau en educació social	B2
Educadors/es infantils	C1	L	3	1	Tècnic Superior en educació infantil	C1
Mestre/sa Educació Infantil	A2	L		1	Diplomatura o Grau en educació infantil	C1
Oficial/a de manteniment	C2	L	1		ESO o equivalent	B1
Oficial/a Electricista	C2	L	1		ESO o equivalent	B1
Oficial/a jardineria	C2	L	1		ESO o equivalent	B1
Peó/na jardineria	AP	L	2		Certificat d'escolaritat o titulació equivalent	A2
Peó/na obres i manteniment	AP	L	3	1	Certificat d'escolaritat o titulació equivalent	A2
Personal de neteja	AP	L	5		Certificat d'escolaritat o titulació equivalent	A2



Plaça	Grup	Règimen Jurídic	Places concurs	Places concurs- oposició	Titulacions	Nivell català
Personal de Neteja	AP	F	1	1	Certificat d'escolaritat o titulació equivalent	A2
Professor/a música amb diverses especialitats	C1	L	1		Tècnic mitjà en l'especialitat de guitarra o equivalent	B2
Professor/a pintura-Dibuix	C1	L	1		Tècnic mitjà en arts plàstiques o equivalent	B2
Psicòleg/a	A1	L	1		Llicenciatura o grau en psicologia	B2
Treballador/a familiar	AP	L	4		Qualificació professional d'atenció socio sanitària, Tècnic en cures auxiliars d'infermeria, Tècnic en atenció a persones en situació de dependència o certificar de professionalitat	A2
Treballador/a social	A2	L	2		Diplomatura o Grau en treball social	B2

(*) 1 plaça aux. administratiu amb jornada reduïda

Signat a Es Castell, en la data de la signatura electrònica (11 de novembre de 2022)

El batlle accidental

Joan Antoni Serra i Puig

