



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

8723***Relació Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Lluís***

D'acord amb l'article 74 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Ple de l'Ajuntament de Sant Lluís, en sessió ordinària de dia 28 de setembre de 2022, va aprovar la Relació de Llocs de Treball del propi Ajuntament, que s'adjunta per a la publicació en el BOIB.

Sant Lluís en la data que consta en la signatura electrònica (14 d'octubre de 2022)

El batle accidental

Joan M. Pons Sintes





AJUNTAMENT DE SANT LLUIS RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	SCLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	MI	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
SECRETARIA GENERAL																				
1	SECRETARIA GENERAL	1	F.H.N.	H.N.	SEC	ENTRADA	A1	Les pròpies de la subescala de H.N.	SI	C.H.N.	Habilitació Nacional	Direcció i gerència pública en Administració Local.	SI	No	Flexible	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí + segons necessitats del servei	Exclusiva	Total	28	2025
Responsabilitzar-se de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.																				
13	SECRETARIA GENERAL (sense H.N.)	0	F	A.G.	TÉC.	-	A1	Les pròpies de la subescala de H.N.	SI	Altre nomenament	Expert en Gestió Pública (Màster, experiència o assimilat) Olímpica bàsica	Superació proves Habilitació Nacional	SI	No	Flexible	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí + segons necessitats del servei	Exclusiva	Total	27	1875
Responsabilitzar-se de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.																				
12	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1	F	A.G.	TÉC.	-	A1	Licenciatura en Dret o assimilat	SI	C.G.	Experiència de 1,5 anys acreditable en Gestió de RRHH o formació/capacitació assimilable Olímpica bàsica	Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària	DL-V: 7,5 h en horari de matí	Normal	Parcial en L'ex. prof.	25	1275
Realitzar tasques d'informe i assessorament jurídic de caràcter general en Secretaria, i especialment en matèria de recursos humans i contractació.																				
6	AGENT OCUPACIÓ, DESENVOLUPAMENT LOCAL, TURISME I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1	F	A.E.	TÉC.	T.M.	A2	Grau en Ciències Empresarials o assimilat	SI	C.G.	Olímpica avançada	Estudis D'especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Preferent	Legal ordinària	21	800
Realitzar les tasques derivades de la impulsó i gestió del desenvolupament local i ocupació. Realitzar les tasques derivades de la gestió de la informació turística.																				
3	AUX. DMVO. CONTRATACIÓ	1	F	A.G.	AUX. ADMVA.	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Contractació o formació/capacitació	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat Estudis	No	SI	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	18	650
Realitzar les tasques adm. derivades de la secció de contractació.																				
5 - AUX. DMVO. RRHH																				
1 - F																				
AUX. ADMVA.																				
C2																				
Les pròpies de la																				
No																				
C.G.																				
assimilable Olímpica avançada d'especialització/experiència en el seu àmbit funcional																				





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
2	ADM. ÒRGANS COL·LEGIATS	1	F	A.G.	ADMVA.	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat d'Estudis d'especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària (especial)	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí + Assistència a Ple	Normal	Legal ordinària	19	625
Realitzar les tasques derivades de l'àrea de secretaria i d'òrgans col·legiats (Ple, JGL i Comissió Especial de Comptes).																				
7	ADMVO. ALCALDIA - COORD. S.A.C.	1	F	A.G.	ADMVA.	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Procediment Administratiu o formació/capacitació especialització/experiència asimilable Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat d'Estudis d'especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Preferent	Legal ordinària	21	775
Realitzar les tasques derivades de la secretaria d'Alcaldia. Realitzar les tasques derivades de supervisió, control i actualització del PMH. Realitzar les tasques derivades de l'organització i distribució de documents.																				
8	AUX. ADM. SERVEI ATENCIÓ CIUTADÀ	2	F	A.G.	AUXILIAR	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Batxiller Superior o assimilat d'Estudis d'especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	525
Realitzar les tasques aux. adm. derivades de l'atenció al ciutadà.																				
11	NOTIFICADOR	1	F	A.G.	SUBALT.	-	AP/C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Carta de conduir B	Graduat en ESO o assimilat d'Estudis d'especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	14	375
Realitzar les tasques derivades de la notificació d'informació de la corporació als ciutadans i entitats del municipi.																				
INTERVENCIÓ																				
20	INTERVENTOR	0	F.H.N.	H.N.	INT-TES	ENTRADA	A1	Les pròpies de la subescala d'H.N.	Si	C.H.N.	Habilitació Nacional	Direcció i gestió pública en Administració Local.	Si	No	Flexible	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Exclusiv a	Total	28	1975
Responsabilitzar-se del control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, la tresoreria i la comptabilitat pública. Dirigir i coordinar la unitat d'Intervenció, així com al personal al seu càrrec.																				
21	INTERVENTOR/A (sense H.N.)	1	F	A.G.	TÉC.	-	A1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	Si	Altre nomen ament	Expert en Gestió Pública (Master, experiència o assimilat) Ofimàtica bàsica	Superació proves Habilitació Nacional	Si	No	Flexible	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Exclusiv a	Total	27	1825
Responsabilitzar-se del control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, la tresoreria i la comptabilitat pública. Dirigir i coordinar la unitat d'Intervenció, així com al personal al seu càrrec.																				
25	ADM.	2	F	A.G.	ADMVA.	-	C1/	Les pròpies de la	Experiència de 1 any		Diplomatura en la rama de		No	Si	Continua	DL-DV: 7,5 h en hor	Norma	Legal	18	650





COMPTABILITAT

subescala d' A.G.

acreditable en
Comptabilitat o
formació/capacitació
assimilable
Ofimàtica avançada

Ciències Socials i
Jurídiques o assimilat
Estudis
especialització/experiència
en el seu àmbit funcional

diürna

de matí

ordinària

Realitzar tasques administratives en Intervenció, principalment en matèria de comptabilitat.





CÓDI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALI.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
28	AUX. ADM. INTERVENCIÓ	1	F	A.G.	AUXILIAR.	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	18	600
Realitzar les tasques administratives pròpies del lloc derivades de l'àrea d'intervenció.																				
TRESORERIA																				
24	TRESORERIA	0	F.H.N.	H.N.	INT-TES	ENTRADA	A1	Les pròpies de la subescala de H.N.	Si	C.H.N.	Habilitació Nacional	Direcció i gerència pública en Administració Local.	Si	No	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Exclusiva	Total	27	1775
Responsabilitzar-se del maneig i custòdia de fons, valors i efectes, conforme a la Llei. Ostentar la prefectura dels serveis recaptatoris i responsabilitzar-se de la recaptació.																				
23	TRESORERIA (sense H.N.)	1	F	A.G.	TÈC.	-	A1	Les pròpies de la subescala d'H.N.	Si	Altres nomenaments	Expert en Gestió Pública (Màster, experiència o assimilat) Ofimàtica bàsica	Superació proves Habilitació Nacional	Si	No	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Exclusiva	Total	26	1625
Responsabilitzar-se del maneig i custòdia de fons, valors i efectes, conforme a la Llei. Ostentar la prefectura dels serveis recaptatoris i responsabilitzar-se de la recaptació.																				
26	AUX. ADMV. EXECUTIVA	1	F	A.G.	AUXILIAR.	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Recaptació o formació/capacitació assimilable Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	18	675
Realitzar les tasques administratives pròpies del lloc derivades de la recaptació municipal.																				
27	AUX. ADMVO. G. TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	2	F	A.G.	AUXILIAR.	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Gestió Tributària o formació/capacitació assimilable y Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat. Estudis especialització/experiència	No	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	18	675
en el seu àmbit funcional																				
Realitzar les tasques administratives pròpies del lloc derivades de la recaptació municipal.																				
15	AUX. ADMVO. PLUSVALUES I DOMINIS	1	F	A.G.	AUXILIAR	-	C2/C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Batxiller Superior o assimilat. Estudis de especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	475





Realitzar les tasques adms. derivades del Cadastre i Plusvàlues.

URBANISME





CÓDI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
32	ARQUITECTE MUNICIPAL	1	F	A.E.	TÉC.	T.S.	A1	Grau en Arquitectura o assimilat	SI	C.E.	Master habilitant Arquitectura Experiència de 2 anys acreditable en Urbanisme o formació/capacitació assimilable Olmàtica bàsica	Master en Estudios Territoriales i Urbanísticos Estudios especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Parcial en el exerc prof	27	1475
Realitzar les tasques tècniques superiors derivades de l'Àrea d'Urbanisme.																				
36	ASSESSOR JURIDIC URBANISME	1	F	A.G./A.E.	TÉC.	-/T.S.	A1	Grau en Dret o assimilat	SI	C.G.	Experiència de 3 anys acreditable en Urbanisme o formació/capacitació assimilable Olmàtica bàsica	Master en Estudios Territoriales i Urbanísticos Estudios especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua Diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Parcial en el exerc prof	26	1425
Realitzar les tasques jurídiques derivades de l'Àrea Urbanisme																				
30	INGENIERO TEC. MUNICIPAL	1	F	A.E.	TÉC.	T.M.	A2/A1	Grado en Ing. Industrial o asimilado	SI	C.G.	Formació Coordinador Seguretat i Salut Experiència d'1,5 anys acreditable en Infraestructures Públiques o formació/capacitació assimilable Olmàtica bàsica	Estudio de especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Parcial	23	1050
Realitzar les tasques derivades de la coordinació, gestió i direcció material d'activitats i projectes de l'àrea d'urbanisme.																				
35	ARQUITECTE TÈCNIC I INSPECTOR OBRES	1	F	A.E.	TÉC.	T.M.	A2/A1	Arquitectura Técnica o asimilada	SI	C.G.	Formació Coordinador Seguretat i Salut Experiència d'1,5 anys acreditable en Disciplina Urbanística o formació/capacitació assimilable Olmàtica bàsica	Arquitectura Superior o asimilada	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hora de matí	Normal	Parcial en el exerc prof	23	1075
Realitzar les tasques derivades de la inspecció obres en el municipi. Realitzar las tasques tècniques superiors derivades de l'Àrea Urbanisme.																				
33	DELINEANT	1	F	A.E.	TÉC.	T. AUX.	B/C1	FP Grau Superior en Delineació o asimilada	SI	C.G.	Olmàtica avançada	Arquitectura Técnica o asimilada	SI	SI	Partida	DL-DJ: Matí: 09:00-15:00 h. Tarde: 17:30-20:00 h. Dv: 09:00-15:00	Normal	Legal ordinària	20	700
Realitzar les tasques tècniques derivades del lloc en matèria de gestió i col·laboració urbanística.																				
34	ADMVO. URBANISME "A"	2	F	A.G.	ADMVA.	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Olmàtica avançada	Diplomatura en la branca Ciències Socials i Jurídiques o asimilada Estudios especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	19	600
Realitzar les tasques admv. derivades de l'àrea d'urbanisme.																				





CÓDI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
37	AUX. ADM. URBANISME "B"	1	F	A.G.	AUX. ADMVA.	-	C2	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Experiència d'1 any acreditable en Procediment Administratiu o formació/capacitació especialització/experiència asimilable Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilats estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	18	650
Realitzar tasques de caràcter administratiu derivades d'expedients de via pública, procediments sancionadors i responsabilitat patrimonial.																				
MEDI AMBIENT																				
40	ADMV. MEDI AMBIENT / COORDINADOR PLATGES	1	F	A.G.	ADMVA.	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Acreditació per a redacció de Plans de Salvament Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilats estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	21	750
Realitzar les tasques admv. derivades de l'àrea de medi ambient. Exercir les funcions de Coordinador de Platges.																				
41	POLICIA LOCAL (2a ACTIVITAT) MEDI AMBIENT	1	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	C1	Batxiller Superior o assimilats	No	C.G.	Ofimàtica bàsica Carnet de conduir B	Diplomatura o assimilats Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Flexible	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí + segons necessitats del servei	Exclusiva	Total	18	825
Realitzar les tasques derivades de la recollida d'animals, notificacions, inspeccions d'abocaments, etc.																				
62	AUX. ADM. BRIGADA I MEDI AMBIENT	1	L	-	-	-	C2	Graduat en ESO o assimilats	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Batxiller Superior o assimilats Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	500
Realitzar les tasques de caràcter administratiu derivades del funcionament de la Brigada Municipal i àrea de medi ambient.																				
TURISME I TRANSPARÈNCIA / COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA																				
45	AUX. ADM. TURISME	1	L	-	-	-	C2	Graduat en ESO o assimilats	Si	C.G.	Ofimàtica avançada	Batxiller Superior o assimilats Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Flexible	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí + segons circumstàncies del servei	Normal	Legal ordinària	18	625
Realitzar les tasques derivades de l'atenció al públic del Museu i l'Oficina de turisme.																				
BRIGADA MUNICIPAL																				
50	CAP BRIGADA	1	L	-	-	-	B/C1	FP GraU Superior en Ofici Clàssics o assimilats	Si	C.E.	Ofimàtica bàsica Carnet de conduir B	Arquitectura/Ing. Tèc. o assimilats Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Preferent	Legal ordinària	22	975
Realitzar les tasques de direcció, coordinació i supervisió de la Brigada municipal.																				





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
51	ENCARREGAT BRIGADA COSTES	1	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en Oficis Clàssics o assimilat	No	C.E.	Olmàtica bàsica Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	18	700
Realitzar les tasques derivades de la direcció, coordinació i supervisió del personal assignat. Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals.																				
52	ENCARREGAT BRIGADA URBANA	1	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en Oficis Clàssics o assimilat	No	C.E.	Olmàtica bàsica Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis de especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	18	700
Realitzar les tasques derivades de la direcció, coordinació i supervisió del personal assignat. Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals.																				
53	JARDINER	2	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en Jardineria o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	16	575
Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les zones verdes del municipi.																				
54	CONDUCTOR SERVEIS MÚLTIPLES	2	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà de construcció o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir C	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	600
Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals.																				
55	OFICIAL SERVEIS MÚLTIPLES	2	L	-	-	-	C1/C2	FP Grado Mitjà en Electricitat o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir C	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	600
Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals.																				
58	ELECTRICISTA	2	L	-	-	-	C1/C2	FP Grado Mitjà en Electricitat o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B Olmàtica bàsica	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	16	600
Realitzar les tasques derivades del manteniment i reparació de l'enllumenat públic municipal																				





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
59	ELECTRICISTA SERVEIS MÚLTIPLES	1	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en Electricitat o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B Ofimàtica bàsica	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	16	625
Realitzar les tasques derivades del manteniment i reparació de l'enllumenat públic municipal. Realitzar tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals.																				
60	OFICIAL SERVEIS MÚLTIPLES / SEPULTURERO	2	L	-	-	-	C1/C2	FP Grau Mitjà en construcció o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor. de matí	Normal	Legal ordinària	17	700
Realitzar les tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals. Realitzar inhumacions i exhumacions així com vetllar per l'adequat estat de les instal·lacions del cementeri.																				
61	ESCOBRAIRE- PEO	2	L	-	-	-	AP	Certificat d'escolaritat o assimilat	No	C.G.	-	-	SI SI		Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	10	400
Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació de la localitat.																				
56	AJUDANT SERVEIS MÚLTIPLES	1	L	-	-	-	C2/AP	Títol Professional Bàsic en Reforma y Manteniment d'Edificis o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Mitjà en Acabats de Construcció o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	Continua diürna	Normal	Legal ordinària	14	550
Realitzar, baix supervisió, tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals																				
57	PERSONAL SERVEIS MÚLTIPLES / AUX. SEPULTURER	1	L	-	-	-	C1/C2	FP Grado Mitjà en construcció o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Superior en Oficis Clàssics o assimilat Estudis de especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	Continua diürna	Normal	Legal ordinària	16	600
Realitzar, baix supervisió, tasques derivades del manteniment i conservació de les infraestructures municipals																				
63	ENCARREGAT NETEJA	1	L	-	-	-	C2	Graduat en ESO o assimilat	No	C.E.	Carnet de conduir B	-	No	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h	Preferent	Legal ordinària	17	550
Realitzar les tasques derivades de la direcció, coordinació i supervisió del personal assignat.																				
64	PERSONAL NETEJA	11	L	-	-	-	AP	Certificat d'escolaritat o assimilat	No	C.G.	-	-	SI SI		Continua diürna	DL-DV: 7,5 h	Normal	Legal ordinària	10	375
Realitzar les tasques derivades de la neteja i conservació dels edificis públics.																				
65	PERSONAL NETEJA I MANTENIMENT	1	L	-	-	-	AP/C2	Certificat d'escolaritat o assimilat	No	C.G.	-	FP Grau Mitjà en Oficis Clàssics o assimilat Estudis Especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diürna	DL-DV: 7,5 h en hor de matí	Normal	Legal ordinària	12	425





Realitzar les tasques derivades de la neteja, conservació i manteniment dels edificis públics.





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
POLICIA LOCAL																				
70	CAP POLICIA	1	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	A2/ A1	Les pròpies de la classe POL.	SI	L.D.	Curs capacítació Subinspector Acadèmia Policia Ofimàtica bàsica Carnet de conduir A i B	Llicenciatura o enginyeria o assimilat	SI	SI	Continua diària	DL-DV: 08:00 - 15:00	Exclusiv a	Total	25	1375
Exercir com a la màxima Autoritat en el Cos de la Policia Local: la direcció, coordinació i supervisió de les actuacions operatives del cos, dictant les corresponents normes i ordres de servei.																				
71	SUBINSPECTOR	1	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	A2	Les pròpies de la classe POL.	SI	C.G.	Curs capacítació Subinspector Acadèmia Policia Ofimàtica bàsica Carnet de conduir A i B	Llicenciatura o enginye	SI	SI	Torn M/T/N	D L-DV: M 06:00 - 14:00	Exclusiva	Total	23	1425
Realitzar les tasques derivades del suport a la Prefectura de Policia; la supervisió i coordinació de les tasques encomanades als Agents i Oficials, així com les tasques derivades de l'atenció als ciutadans quan es requereix per això.																				
72	OFICIAL POLICIA	3	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	C1	Les pròpies de la classe POL.	No	C.G.	Curs capacítació Acadèmia Policia Ofimàtica bàsica Carnet de conduir A i B	Diplomatura o assimilat Estudis d'especialització en el seu àmbit funcional	No	SI	Torn M/T/N	M: 06:00 - 14:00 T: 14:00 - 22:00 N: 22:00 - 06:00	Exclusiva	Total	21	1250
Vetllar per la seguretat ciutadana, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, així com desenvolupar, assessorar, coordinar i supervisar els serveis assignats durant el torn corresponent.																				
73	AGENT POLICIA	16	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	C1	Les pròpies de la classe POL.	No	C.G.	Acadèmia Policia Oficial Ofimàtica bàsica Carnet de conduir A i B	Diplomatura o assimilat Estudis d'especialització en el seu àmbit funcional	SI	SI	Torn M/T/N	M: 06:00 - 14:00 T: 14:00 - 22:00 N: 22:00 - 06:00	Exclusiva	Total	18	1100
Vetllar per la Seguretat Ciutadana, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les Ordenances municipals.																				
75	OFICIAL POLICIA ADMVO.	1	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	C1	Les pròpies de la classe POL.	No	C.G.	Curs capacítació Oficial Acadèmia Policia Ofimàtica avançada Carnet de conduir A i B	Diplomatura o assimilat Estudis de	No	SI	Torn M/T	M: 7:00 - 14:00 T: 14:00 - 21:00	Exclusiva	Total	21	1050
Realitzar les tasques de Supervisió i Coordinació dels serveis administratius de la Policia Local, responsabilitzant-se dels mateixos, així com del bon funcionament dels elements informàtics habilitats i, a més, encarregar-se de la instrucció de les denúncies presentades per infraccions de les Ordenances municipals.																				
76	AGENT POLICIA ADM.	1	F	A.E.	SERV. ESP.	P.L.	C1	Les pròpies de la classe POL.	No	C.G.	Acadèmia Policia Ofimàtica avançada Carnet de conduir A i B	Diplomatura o assimilat Estudis de	SI	SI	Torn M/T	M: 7:00 - 14:00 T: 14:00 - 21:00	Exclusiva	Total	19	950





Carnet de conduir A i B especialització en el
àmbit funcional

Vetllar per la seguretat ciutadana, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, així com, desenvolupar les tasques administratives policials i de gestió de documentació.

CULTURA





CODIG	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I	C.E	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
86	AUX. ADM. CULTURA	1	L	-	-	-	C2	FP Grau Superior en Animació Sociocultural o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca d'Humanitats o assimilat	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	19	625

Realitzar les tasques administratives i d'atenció al públic de l'àrea de Cultura, així com crear, coordinar i supervisar la programació cultural del municipi (específicament de la Sala Polivalent Albert Camus i, de la programació d'estiu del municipi).

ARXIU I BIBLIOTECA

84	COORDINADOR ARXIU I BIBLIOTECA	1	F	A.E.	TÉC.	T.S.	A2	Grau en Informació i Documentació o assimilat	Si	C.G.	Ofimàtica avançada	Coneixements de Documentació, Preservació de documents, Paleografia Diplomàtica i Historia	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	21	825
----	--------------------------------	---	---	------	------	------	----	---	----	------	--------------------	--	----	----	-----------------	--------------------------------	--------	-----------------	----	-----

Realitzar les tasques derivades de la Gestió, organització i direcció de la Biblioteca Pública Municipal, així com, gestionar l'Arxiu Municipal i portar a terme totes les tasques pròpies del Servei d'Arxiu.

85	AUX. BIBLIOTECA	1	L	-	-	-	C1/B	Batxiller Superior o assimilat	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Diplomatura en Biblioteconomia o assimilat	Si	Si	Partida (especial)	ESTIU: DL-X: Normal DL-X-DJ: 16:30-20:00 h DL-X-DJ: 16:30-20:00 h DL-X-DJ: 16:30-20:00 h DL-X-DJ: 16:30-20:00 h DL-X-DJ: 16:30-20:00 h	Normal	Legal ordinària	17	500
----	-----------------	---	---	---	---	---	------	--------------------------------	----	------	--------------------	--	----	----	--------------------	---	--------	-----------------	----	-----

Realitzar les tasques pròpies del lloc, així com atendre al públic i mantenir la biblioteca i el seu contingut en òptimes condicions.

SERVEIS SOCIALS

90	COORDINADOR / PSICÒLEG SERVEIS SOCIALS	1	F	A.E.	TÉC.	T.S.	A2/A1	Grau en Psicologia o assimilat	Si	C.E.	Experiència d'1,5 anys acreditables en Gestió de Serv. Socials o formació/capacitació assimilable	Experiència en Gestió de Serv. Socials o assimilat	Si	Si	Flexible	DL-DV: 7,5 h en horari de matí + segons necessitats del servei.	Preferent	Legal ordinària	23	1200
----	--	---	---	------	------	------	-------	--------------------------------	----	------	---	--	----	----	----------	---	-----------	-----------------	----	------

Realitzar les tasques derivades de la intervenció i seguiment dels projectes socials; la orientació i assessorament terapèutic a persones i famílies; la mediació familiar, així com, la coordinació amb equips professionals i el seguiment i evaluació dels diferents programes.

91	EDUCADOR SOCIAL	1	L	-	-	-	A2	Grau en Educació Social o assimilat	Si	C.G.	Ofimàtica bàsica	Cursos de Psicologia i/o Pedagogia Social	Si	Si	Flexible	DL-DV: 7,5 h en horari de matí + segons necessitats del servei	Normal	Legal ordinària	21	875
----	-----------------	---	---	---	---	---	----	-------------------------------------	----	------	------------------	---	----	----	----------	--	--------	-----------------	----	-----

Realitzar les tasques derivades de la intervenció en matèria socioeducativa de caràcter individual, familiar, grupal i comunitària, formant part de l'equip interdisciplinari de professions dels Serveis Socials.





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
92	TRABAJADOR SOCIAL	2	L	-	-	-	A2	Grau en Treball No Social o assimilat	-	C.G.	Olmàtica bàsica Carnet de conduir B	Cursos de Psicologia i/o Pedagogia Social Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Flexible	DL-DV: 7,5 h en horari de matí + segons necessitats del servei	Normal	Legal ordinària	21	900
Realitzar les tasques derivades de l'assessorament en matèria social; la tramitació d'ajudes i prestacions de caràcter social; la gestió de programes específics relacionats amb el Servei, així com, la realització d'informes i, el disseny i planificació de programes d'intervenció.																				
93	AUX. ADM. SERVEIS SOCIALS	2	F	A.G.	AUXILIAR	-	C2	Les propietats de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Olmàtica avançada	Batxiller Superior o assimilat Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	17	500
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria d'atenció a l'usuari, actualitzant llistats d'usuaris del SAD, així com col·laborar en la facturació del geriàtric.																				
94	TREBALLADOR FAMILIAR	3	L	-	-	-	C2	FP Grau mitjà - No Atenció Sociosanitària o assimilat	-	C.G.	Carnet de conduir B	Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària	DL-DV: 7,5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	14	425
Realitzar les tasques derivades de l'auxili d'una persona malalta en situació de dependència.																				
EDUCACIÓ																				
110	DIRECTOR ESCOLA INFANTIL	1	L	-	-	-	A2	Grau en Magisteri (Educació Infantil) o assimilat	SI	C.E.	Olmàtica bàsica	Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	SI	Continua diària	DL-DV: 07:45 a 14:15 + 2 tardes/mes 15:00 - 17:00	Normal	Legal ordinària	21	800
Realitzar les activitats derivades de la direcció i coordinació del Centre, al seu personal docent assignant horaris i distribuint grups, així com, la representació del Centre en les seves relacions amb l'Administració.																				
111	SECRETARI ESCOLA INFANTIL	1	L	-	-	-	A2	Grau en Magisteri (Educació Infantil) o assimilat	No	C.E.	Olmàtica bàsica	Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	SI	Continua diària	DL-DV: 07:45 a 14:15 + 2 tardes/mes 15:00 - 17:00	Normal	Legal ordinària	18	625
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria de vigilància de les instal·lacions, custòdia d'expedients acadèmics, col·laboració en la conformació del projecte educatiu del Centre, difusió de normativa a la comunitat educativa, així com, gestionar els processos de preinscripció i matrícula de l'alumnat.																				
113	TUTOR ESCOLA INFANTIL	8	L	-	-	-	B/C1	FP Grau Superior en Educació Infantil o assimilat	No	C.G.	Olmàtica bàsica	Diplomatura en Magisteri (Educació Infantil) o assimilat Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària (especial)	DL-DV: 07:45 a 14:15 + 2 tardes/mes 15:00 - 17:15	Normal	Legal ordinària	18	550
Realitzar les tasques derivades de la cura, vigilància i educació dels alumnes del Centre, dur a terme la programació de les aules, realitzar seguiment global dels processos d'aprenentatge, així com l'elaboració d'informes i l'assistència al claustre.																				
114	EDUCADOR RECOL·LIMENT INFANTIL	1	L	-	-	-	B/C1	FP Grau Superior en Educació Infantil o assimilat	No	C.G.	Olmàtica bàsica	Diplomatura en Magisteri (Educació Infantil) o assimilat Estudi especialització/experiència en el seu àmbit funcional	SI	SI	Continua diària (especial)	DL-DV: 07:45 a 14:15 + 2 tardes/mes 15:00 - 17:00	Normal	Legal ordinària	17	475





Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria d'educació, realitzant juntament amb la tutora de grup les activitats de desdoblament i la programació de l'aula, així com l'assistència als claustres.





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
82	DIRECTOR EMEA	1	L	-	-	-	A2	Grau en Música/Belles Arts/Dança o assimilat	Si	C.E.	Olimpíca bàsica	Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària	En funció de les necessitats educatives del curs	Normal	Legal ordinària	21	825
Realitzar les tasques derivades de la direcció, coordinació i supervisió de l'escola municipal d'ensenyaments artístics.																				
80	COORDINADOR EMEA	0	L	-	-	-	A2	Grau en Música/Belles Arts/Dança o assimilat	No	C.E.	Olimpíca bàsica	Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	No	Si	Continua diària	En funció de les necessitats educatives del curs	Normal	Legal ordinària	19	825
Realitzar les tasques derivades de l'administració de l'escola municipal d'ensenyaments artístics.																				
81	PROFESSOR EMEA	12	L	-	-	-	A2	Grau en Música/Belles Arts/Dança o assimilat	No	C.G.	-	Estudis de especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	En funció de les necessitats educatives del curs	Normal	Legal ordinària	18	575
Realitzar les tasques derivades de la impartició de classes de la seva especialitat, col·laborar en les activitats del Centre, així com, preparar els continguts de les classes i establir regularment comunicació amb els pares d'alumnes menors d'edat.																				
115	ADM. EDUCACIÓ	1	F	A.G.	AUXILIAR	-	C1	Les propietats de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Olimpíca avançada	Batxiller Superior o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7.5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	17	550
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria d'escoleta, EMEA i col·legis públics (formalització de preinscripcions i matrícules), tramitació de beques per a l'estudi i, l'assistència al Consell Sectorial d'Educació, actuant de secretari/a del mateix.																				
112	CONSERGE EDUCACIÓ	2	L	-	-	-	AP/C2	Certificat d'escolaritat o assimilat	No	C.G.	Carnet de conduir B	FP Grau Mitjà en Oficis Clàssics o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7.5 h en horari de matí	Preferent	Legal ordinària	13	375
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria de control d'accessos i manteniment de la instal·lació, així com l'atenció al públic i la custòdia de les claus.																				
FESTES																				
120	AUX. ADM. FESTES	1	L	No	-	-	C2	Les propietats de la subescala de A.G.	-	C.G.	Olimpíca avançada	Diplomatura en la branca d'humanitats o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7.5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	18	525
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria de festes, actuant com a Secretari/a del Departament de Festes, Comerç y Tercera Edat.																				
SPORTS																				
130	COORDINADOR ADM. DEPORTIU (acumulació)	0	F	A.E.	TÉC.	T. AUX.	B/C1	FP Grau Superior en Ensenyament y Animació Soci-esportiva o assimilat	Si	C.G.	Olimpíca avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat Estudis especialització/experiència en el seu àmbit funcional	Si	Si	Continua diària	DL-DV: 7.5 h en horari de matí	Normal	Legal ordinària	19	575
Realitzar les tasques derivades del lloc en matèria esportiva, portant a terme les oportunes relacions amb clubs locals i usuaris de les instal·lacions, així com la coordinació en la matèria de la seva																				





competència i la realització de tràmits de caràcter federatiu.

Página 18 de 19





CODI	DENOMINACIÓ	PLACES	R. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASSE	GRUP	ESPECIALIT.	SING.	PROVIS.	REQUISITS	MÉRITS	M.I.	C.E.	JORNADA	HORARI	DEDIC.	INCOMPAT.	NIVELL	ESPEC.
31	ADM. URBANITZACIONS	1	F	A.G.	ADM/VA.	-	C1	Les pròpies de la subescala d'A.G.	No	C.G.	Ofimàtica avançada	Diplomatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques o assimilat	No	Si	Continua diària	DL-DV: 7.5 h en hor. de matí	Preferent	Legal ordinària	20	700

Realitzar tasques admv. derivades de l'àrea d'urbanitzacions.

Llegenda de codis:

Codi: Indicador numèric únic i irrepetible que identifica el lloc.
Denominació: Nom lliurement atorgat al lloc de treball, és convenient que no se confongui amb la plaça.
Places: número de "places" o recursos humans de naturalesa permanent assignats al lloc en aquesta organització.
Rel. Lab.: Relació laboral o règim jurídic proposat per a la plaça o recursos humans assignat a aquest lloc, normalment funcionari, laboral o eventual.
Escala: Classificació escalar de la plaça segons les seves característiques i el règim legal vigent (A.G. - Administració General; A.E. - Administració Especial; H.N. - Habilitació Nacional).
Subesc.: Subescala assignable a la plaça dins de l'escala ja indicada.
Classe: Classe o categoria assignable a la plaça dins de la subescala ja indicada.
Grup: Grup assignable a la plaça, en funció dels continguts a desenvolupar en el lloc i coherent amb la catalogació de la plaça.
Especialitat: Especialitat acadèmica concreta de titulació si es procedent en funció dels continguts del lloc, Exemple: Arquitecte superior.
Sing.: Singularització del lloc, normalment en funció de les seves peculiaritats d'especialització que condueixen a la lògica inamovibilitat del seu titular en el lloc esmentat.
Provisió: Sistema recomanat de dotació de recursos al lloc, normalment via concurs (C.G. - Concurs General; C.E. - Concurs Específic) o lliure designació (L.D.).
Requisits: Condicions mínimes, addicionals a la titulació, per poder accedir al lloc, normalment habilitats i competències complementàries als coneixements acadèmics.
Mèrits: Altres habilitats i competències útils en el desenvolupament de les funcions del lloc, però no indispensables per al seu correcte desenvolupament. Només valorables a efectes de provisió del lloc.
Mobilitat Interadministrativa: Possibilitat de cobertura del lloc de treball amb personal d'altres administracions públiques.
C.Europa: Possibilitat de cobrir la plaça i/o lloc amb ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea. Veure legislació al respecte. Dada recomanable, però no preceptiva en la RLT.
Tipus de jornada: Característiques qualitatives de la jornada a desenvolupar en el lloc, normalment: contínua, partida, a torns, etc.
Horari: Detall dels horaris desenvolupats en el tipus de jornada indicada, aquesta dada no es preceptiva en la RLT (la informació recollida en aquest apartat té caràcter orientatiu).
Dedic.: Règim de dedicació del titular del lloc en funció de les necessitats deduïbles de les tasques i responsabilitats particulars del lloc.
Incompatibilitat: Incompatibilitat derivada de les condicions particulars de desenvolupament del lloc de treball. Dada no preceptiva en la RLT.
Nivell: Nivell del Complement de Destí assignat al lloc en funció del procés de valoració.
Especif.: Assignació de punts per a la determinació del Complement Específic al lloc, després del procés de valoració. Dada a transformar en Euros mitjançant la indicació del seu valor unitari Euros/punt.
Euros/Punt proposat per a la seva aprovació: xx Euros/pt.