



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

6919

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)»

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)».

Palma, a la data de la signatura electrònica (10 d'agost de 2022)

El director gerent de la Fundació
Sergi Camacho Clavijo

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)»

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)».

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast



de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC:

El procés per a la selecció i posterior contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)», amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de la plaça

- Tenir el títol de grau o equivalent en algun grau de Ciències de la Salut (Medicina, Farmàcia, Dietètica i Nutrició, Infermeria).
- Acreditar mínim el nivell B2 de català.
- Disposar del certificat de Bones Pràctiques Clíniques.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Formulari d'autoavaluació emplenat (annex 3 de la convocatòria).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.

II. Funcions

- Assistir a l'investigador principal per a la inclusió de pacients al programa NAVETA.
- Recollida i introducció de dades en els diferents quaderns de recollida de dades (paper o electrònic).
- Preparar les visites de monitoratge (demanar històries clíniques, introduir les dades dels documents font en els quaderns de recollida de dades) i atendre el monitor durant les visites de monitoratge.
- Actualització de base de dades sobre els estudis que es realitzen en el Servei de Farmàcia Hospitalària a l'Hospital Mateu Orfila i els seus respectius pacients.
- Facilitar la comunicació entre el promotor (monitor, entrada de dades, farmacovigilància, etc.) i l'investigador i el seu equip.
- Assegurar el compliment del protocol, de les normes de bona pràctica clínica i de la legislació vigent.
- Coordinar cites amb els monitors, assistir a visites de preselecció i visites d'inici.
- Conèixer els protocols dels diferents estudis que es realitzen en el servei de Farmàcia Hospitalària, conèixer el calendari de cada estudi i els procediments que requereix cadascun d'ells.
- Conèixer i aplicar les esmenes als protocols.
- Resoldre les discrepàncies (*queries*).
- Complir amb els talls de bases de dades.
- Informar a temps dels esdeveniments adversos greus al promotor (24 hores).
- Assistir a les reunions de l'equip d'investigació.
- Realitzar els qüestionaris de qualitat de vida en paper o mitjançant dispositius electrònics.
- Gestió i manteniment de la documentació present a l'arxiu de l'investigador.
- Presentar documentació dels assaigs clínics / estudis als organismes competents (AEMPS, CEIm).
- Disseny i redacció de projectes de recerca propis del Servei de Farmàcia Hospitalària.
- Recerca bibliogràfica a bases de dades.
- Gestió i maneig de bibliografia mitjançant assistents: Mendeley o similars.
- Creació i manteniment de bases de dades en diversos suports: MS Access, Excel o similars.
- Anàlisi estadística mitjançant programari: IBM SPSS, R.
- Disseny i creació de documents per a la presentació de pòsters: PowerPoint, MS Publisher, Canva o similars.
- Manteniment de bases de dades de grups cooperatius nacionals i internacionals: SEFH.
- Assistència a sessions/cursos de formació d'àmbit local, nacional o internacional.



III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic⁽¹⁾ del Departament de Recursos Humans: idisba.rh@ssib.es.

El termini de recepció de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

⁽¹⁾ Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop vençut el termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida per participar en el procediment de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'IdISBa (www.idisba.es) la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. En aquesta resolució s'indican les instruccions perquè qui vulgui procedir amb l'entrevista pugui confirmar la seva assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes en la llista definitiva.

V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

Existeix a l'IdISBa una reserva del 7% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Dr. Ignacio Blasco Mascaró, cap de Farmàcia Hospitalària de l'Hospital Mateu Orfila.
- Dr. Gabriel Mercadal Orfila, adjunt de Farmàcia de l'Hospital Mateu Orfila.
- Responsable de RH de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor. Aquesta resolució serà publicada a la web de la Fundació (www.idisba.es).

La contractació es farà d'acord amb l'ordre de prelatió.

VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: indefinit a temps parcial, 5 hores i mitja a la setmana.
- Remuneració anual: 3567,72 euros bruts.
- Ubicació: Hospital General Mateu Orfila.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la següent documentació.

- a) Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si això no és possible, és necessari presentar el contracte i la vida laboral.



- b) Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol.
- c) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- d) Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).
- e) Publicacions: còpia de la primera pàgina de la publicació o referència bibliogràfica identificativa de la publicació i de la seva autoria.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'haurà de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (2 punts màx.)

- Experiència laboral en coordinació d'assajos clínics / *data manager* en l'àmbit sanitari. (0.10 punts per cada mes; 2 punts màx.)

2. Formació (3 punts màx.)

- Màster en Biomedicina, Investigació Biomèdica, Biologia, Recerca en Salut o afí. (1.5 punts per titulació; 2 punts màx.)
- Cursos relacionats amb la coordinació d'assajos clínics. (0.03 punts per crèdit; 1 punt màx.)

3. Activitat científica (3 punts màx.)

- Publicació d'articles relacionats amb la investigació sanitària. (0.10 punts per article; 0.5 punts màx.)

- Comunicacions a congressos relacionats en investigació sanitària:

- Comunicació oral. (0.05 punts per comunicació; 1 punt màx.)
- Comunicació pòster. (0.025 punts per comunicació; 1 punt màx.)

- Participació en projectes d'investigació en l'àmbit de la investigació sanitària:

- Com a investigador principal (0.10 punts per projecte; 0.25 punts màx.)
- Com a investigador col·laborador (0.05 punts per projecte; 0.25 punts màx.)

4. Coneixement d'idiomes (1 punt màx.)

Només es valorarà el nivell més alt.

- Certificat de català:

- Nivell C1. (0.25 punts)
- Nivell C2. (0.5 punts)

- Certificat d'anglès:

- Nivell B2. (0.25 punts)
- Nivell C1 o superior. (0.5 punts)

5. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb la present oferta de treball. La persona candidata haurà d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder acarar-los en cas de no haver-los aportat acarats prèviament amb la sol·licitud.





El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran a la web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè li sigui adjudicada una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'haurà de presentar quan així ho requereixi el Departament de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.





ANNEX 2

Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançat ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)»

Nom: _____ Llinatges: _____

DNI/NIE: _____

Direcció: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la selecció i posterior contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançat ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)».

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit.
- Títol de formació pertinent. (Document 1.1)
- Nivell B2 de llengua catalana. (Document 1.2)
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificar a l'autobarem)

DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot l'exposat

SOL·LICIT:

La meua admissió per formar part del procés selectiu i posterior contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançat ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)».

En _____, el ____ de _____ de _____

Signatura



**ANNEX 3
AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Convocatòria del procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o una tècnica superior de suport a la investigació per al projecte «NAVETA per al seguiment de pacients mitjançant ePROMS (Electronic Patient Reported Outcomes)»

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ADJUNTA*
1. Experiència professional	2		
En la coordinació d'assajos clínics / data manager en l'àmbit sanitari (0.10 p. per mes)	2		
2. Formació relacionada	3		
Màster en Biomedicina, Investigació Biomèdica, Biologia, Recerca en Salut o afí (1.5 p. per titulació)	2		
Cursos relacionats amb la coordinació d'assajos clínics (0.03 p. per crèdit)	1		
3. Activitat científica	3		
Publicació d'articles relacionats amb la investigació sanitària. (0.1 p. per article)	0.5		
Comunicacions a congressos relacionats amb la investigació sanitària (0.05 p. per comunicació oral i 0.025 p. per comunicació póster)	2		
Participació en projectes d'investigació en l'àmbit de la investigació sanitària (0.10 p. per projecte com a investigador principal i 0.05 p. per projecte com a investigador col·laborador)	0.5		
4. Coneixement d'idiomes	1		
Nivell C1 de català (0.25 p.) / Nivell C2 de català (0.5 p.)	0.5		
Nivell B2 d'anglès (0.25 p.) / Nivell C1 o superior d'anglès (0.5 p.)	0.5		
4. Entrevista	1	X	
TOTAL			

* És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents que adjunteu per al correcte còmput de la puntuació. (p. e.: certificat B2 d'anglès de l'EOI)