

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

238

Resolució de la Presidència de l'IMAS de dia 13 de gener de 2022 per a la concertació social pel procediment d'urgència, del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

1. En data 11 de gener de 2022, la directora gerent de la unitat de coordinació d'acolliments residencials del Servei d'Infància i Família de l'IMAS, amb el vist i plau de la directora insular d'Infància i Família, ha emès l'informe justificatiu relatiu a la necessitat de convocar, pel procediment d'urgència, la concertació de 24 places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament, per una anualitat. Aquesta justificació s'ajusta al previst a la disposició final primera de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

2. En data 11 de gener de 2022 la directora gerent de la unitat de coordinació d'acolliments residencials del Servei d'Infància i Família de l'IMAS, amb el vist i plau de la directora insular d'Infància i Família, va emetre informe sobre els criteris de preferència aplicables a l'esmentada concertació i va subscriure els plecs tècnics que han de regir l'acció concertada.

3. En la mateixa data, la Presidència de l'IMAS va emetre resolució d'aprovació de fixació de preus del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament (BOIB núm 8, 13 de enero de 2022).

4. El Servei Juridicoadministratiu i la Intervenció delegada de l'IMAS han emès sengles informes favorables, en data de 12 de gener de 2022 i 13 de gener de 2022, respectivament.

Fonaments de dret

Pel que fa a la competència,

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOIB núm. 32 ext., d'1 de març de 2007; correcció d'errades BOIB núm. 29, de 28 de febrer de 2008), en concret l'article 70.4 relatiu a la competència pròpia dels consells insulars en matèria de serveis socials i assistència social.

2. La Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, estableix a l'article 14 la potestat reglamentària normativa atribuïda als consells insulars en matèria de serveis socials, dins el marc de la regulació bàsica establerta pel Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 135, de 10 de novembre de 2001 i BOE núm. 284, de 27 de novembre de 2001).

3. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89 de 18 de juny de 2009 i BOE núm. 163 de 7 de juliol de 2009) preveu a l'article 27 i a la disposició final quarta, que cada consell insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies de serveis socials, complementant la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, la qual va ser aprovada mitjançant el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals.

4. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovats per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019, en especial l'establert a l'article 2 d'acord amb el qual l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors.

5. Decret de la presidència del Consell de Mallorca, de dia 8 de juliol de 2019, pel qual es creen els departaments que n'han d'estructurar el govern (BOIB núm. 92, de 9 de juliol de 2019), entre els quals es troba el Departament de Drets Socials.

6. Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de dia 12 de juliol de 2019, modificat pel decret de dia 18 de juliol de 2019, pel decret de dia 30 de novembre de 2020 i pel decret de dia 26 de gener de 2021, pel qual es creen les direccions insulars i les secretaries tècniques en que s'han d'estructurar els departaments (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019; BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020; BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020; BOIB núm. 131, de 25 de juliol de 2020; BOIB núm. 196, de 17 de novembre de 2020; BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020; BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021 i BOIB núm. 67, de 22 de maig de 2021).



7. Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca modificat pel decret de dia 6 de març de 2020, pel decret de dia 22 de maig de 2020, pel decret de dia 9 de juliol de 2020, pel decret de dia 10 de novembre de 2020, pel decret de 3 de desembre de 2020, pel decret de dia 26 de gener de 2021 i pel decret de dia 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 96, de dia 13 de juliol de 2019, BOIB núm. 100, de 20 de juliol de 2019, BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020 i BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2021).

8. Decret de la presidència del Consell de Mallorca pel qual es nomenen els membres del Consell Executiu de dia 12 de novembre de 2021 (BOIB núm 158 de 16 de novembre de 2021) per el que es nomenada la Sra. Sofia Alonso Bigler consellera executiva de Drets Socials.

9. L'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2.28 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019). No obstant això, i d'acord amb l'article 8.2.1 les Vicepresidències de l'IMAS supliran a la Presidència i assumiran les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat física o una altre causa legal.

Pel que fa al fons,

10. La Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca aprovada definitivament en Ple del Consell de Mallorca de 13 de juliol de 2017 (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017) i prorrogada la seva vigència fins al 31 de desembre de 2022 per Acord del Ple en sessió ordinària de dia 8 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol de 2021).

11. El títol IV de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears es regula el conjunt de mesures i actuacions de prevenció, detecció, intervenció i reparació de situacions de risc, de desemparament i de conductes inadaptades o problemes de conducta en què l'infant o l'adolescent o, si n'és el cas, el concebut es pot trobar, tendents a garantir-ne el ple desenvolupament i autonomia personal, així com la integració familiar i social, i promoure'n la inserció en un context social i familiar normalitzat, amb la prevalença, en tot cas, de l'interès superior de la persona menor d'edat (BOIB núm. 26, de 18 de febrer de 2019).

12. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE núm 15, de 17 de gener de 1996), reformada per la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de reforma del sistema de protecció de la infància i la adolescència.

13. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, estableix, en els considerants tercer, quart, cinquè i sisè, que a l'hora d'aplicar aquesta norma s'han de tenir especialment en compte els drets de les persones amb discapacitat, i que els Estats membres gaudeixen de llibertat per organitzar la prestació dels serveis socials al marge de la contractació pública.

Per altra banda, en el seu considerant 114 estableix que els estats membres i els poder públics segueixen tenint llibertat per prestar per si mateixos aquest servei i organitzar els serveis socials de manera que no sigui necessari celebrar contractes públics, per exemple, mitjançant el finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a tots els operadors econòmics que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, sempre que aquest sistema garanteixin una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació.

14. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 11.6 estableix que: «*Queda exclosa de la present Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitzi sense necessitat de celebrar contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació*».

15. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, preveu al seu article 3, entre d'altres, objectius que han de guiar l'actuació de les administracions públiques, els següents:

- Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.
- Prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social.

Per altra banda, l'article 6.e) recull que les persones amb prioritat d'atenció des del serveis socials, entre d'altres, són les que es troben en situació de vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, infants i adolescents.

L'article 37.k) de la mateixa Llei 4/2009 estableix que correspon als Consells Insulars "*concertar la gestió de serveis socials, en el seu àmbit territorial, amb entitats públiques o privades,...*". A l'article 89.1 es disposa que "*les administracions públiques de les Illes Balears, en*



l'àmbit de les seves competències, poden organitzar la prestació dels serveis del Catàleg de Prestacions i Serveis Socials de les Illes Balears a través de les fórmules següents: gestió directa, règim de concert previst en aquesta Llei, gestió indirecta en el marc de la normativa de contractació de les administracions públiques i convenis amb entitats sense ànim de lucre”.

16. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), regula al Capítol I el «Règim de col·laboració privada en la gestió de serveis socials per a les persones mitjançant l'acció concertada» (en endavant Llei 12/2018).

Segons l'article 2.1 de la Llei 12/2018, les administracions competents de les Illes Balears, per complementar el sistema públic i garantir una adequada equitat i qualitat de les prestacions incloses en la cartera de serveis o del servei d'orientació professional, poden encarregar la prestació d'aquests serveis de la seva competència, mitjançant el sistema d'acció concertada, a entitats sense ànim de lucre del tercer sector social, tal com es defineixen en els articles 3 i 4 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del Tercer Sector d'Acció Social, o, si escau, a entitats privades, preferentment del tercer sector social, quan existeixin anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, d'acord amb els requisits que estableix aquesta llei i amb respecte als principis de publicitat, transparència i no-discriminació. A més, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 12/2018, s'entén per règim d'acció concertada la prestació per tercers de serveis socials inclosos en la cartera de serveis socials i del servei d'orientació professional recollit en la cartera comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, el finançament, l'accés i el control administratiu dels quals són públics.

Conforme estableix l'article 4 de la llei esmentada, la planificació i preus respecte d'aquest concert han estat objecte de Resolució de la presidència de l'IMAS de 11 de gener de 2022 i es correspon amb la convocatòria objecte d'informe.

17. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, (BOIB número 132 de 28 d'octubre de 2017) pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (en endavant Decret 48/2017), la vigència del qual s'ha vist parcialment afectada per la Llei 12/2018 i, en conseqüència, resta en vigor en tot allò que no contradigui ni s'oposi al que disposa aquesta llei.

La convocatòria segueix l'establert en l'esmentat Decret tan pel que fa als principis com al procediment.

18. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, de 31 de maig de 2018), regula als seus articles 3 i 4 les entitats que tenen la consideració d'entitats del tercer sector d'acció social.

19. Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) aprovat per el Ple del Consell de Mallorca en la sessió celebrada el 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 81, de 19 de juny de 2021).

Pel que fa al procediment,

20. La Llei 12/2018 estableix a l'article 5 els «Requisits exigibles a les entitats gestores dels serveis concertats i a l'article 6 els «Procediments de concertació i criteris de preferència a favor d'entitats del tercer sector social».

Els requisits establerts a l'article 5 són recollits a la convocatòria i ampliats en els plecs tècnics. Així mateix es recullen els criteris de selecció de les entitats establerts a l'article 6, i es preveuen tan l'avaluació, el seguiment i la formalització d'un acord de l'acció concertada en els termes establerts als articles 7 a 10 de la Llei 12/2018.

21. El Decret 48/2017 al títol III, preveu els «Procediments de concertació» en tot el que no contradigui la Llei 12/2018 abans esmentada.

22. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

23. L'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i atès l'acord d'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i presa de raó en ingressos del Consell Insular de Mallorca i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora de data 12 de desembre de 2019, l'expedient ha de ser sotmès a la Intervenció delegada de l'IMAS per a l'emissió del preceptiu informe de fiscalització prèvia (BOE núm. 59 de 9 de març de 2004).

En virtut de la competència atribuïda legalment,

RESOLC

Primer. DECLARAR que d'acord amb els antecedents d'aquesta resolució, queda acreditada la concurrència de les circumstàncies que fan necessari recórrer a l'acció concertada per a la gestió de la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament.



Segon. DECLARAR la urgència de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament, als efectes de l'establert a la disposició final primera de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018).

Tercer. CONVOCAR pel procediment d'urgència la concertació de 24 places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament, per una anualitat, d'acord amb els termes següents:

«Convocatòria pel procediment d'urgència de 24 places del Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per a l'atenció i acompanyament.

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. S'estableix la regulació del procediment de convocatòria de la concertació per al servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament, per una anualitat, i es dicta a l'empara de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), en endavant Llei 12/2018; i del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2017), en endavant Decret 48/2017.

1.2. Es subjecten a aquest procediment de concertació, les places de servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament.

2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquesta concertació és l'Illa de Mallorca.

3. Places a concertar

La previsió del nombre total màxim de places a concertar, en el marc de la present convocatòria, és de 24 places.

4. Vigència del concert

La vigència d'aquest concert serà d'un any a comptar des de la data de la seva formalització o data que s'estableixi en el acord d'acció concertada, i es podrà ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la Disposició Final primera de la Llei 12/2018.

5. Pressupost i preu màxim del servei

5.1 Pressupost

1. L'import màxim estimat per assignar al concert és de 1.576.975,20€ (IVA exempt), que es preveu distribuir entre les següents anualitats:

- 2022: 1.322.066,88 euros
- 2023: 254.908,32 euros

5.2. Preu

- a) Cost diari per plaça ocupada: 180,02€/dia (IVA exempt).
- b) Cost diari per plaça no ocupada o en reserva: 164,39€/dia (IVA exempt)

6. Requisits de les entitats

Les entitats que vulguin optar a aquesta concertació social hauran de complir els requisits següents :

- a) Inscripció en el Cens d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears, d'acord amb l'establert a la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, 31 de maig de 2018).
- b) Complir els requisits mínims que s'estableixen en el títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny de 2009).
- c) Tenir el servei objecte d'aquesta convocatòria legalment constituït i autoritzat per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant, l'IMAS) en el moment de la formalització, segons l'establert a la disposició transitòria primera del Decret 48/2007, així com tenir el servei inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- d) Acreditar una experiència mínima d'un any d'experiència en la prestació del servei i perfil de persones usuàries objecte d'aquest



concert. L'experiència ha de ser acreditada d'acord amb el punt 7.2 d'aquesta convocatòria.

e) Acreditar solvència financera i tècnica per prestar el servei objecte del concert d'acord amb el punt 7.2 d'aquesta convocatòria.

f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.

g) Que l'entitat no hagi estat objecte, respecte el servei a concertar, d'una resolució d'expedient sancionador en matèria de serveis socials, causes que consten als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos anteriors al concert, a excepció que, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, l'entitat hagi satisfet el pagament íntegre de la totalitat de l'import de la sanció i hagi acreditat davant l'òrgan sancionador que s'han corregit les causes que motivaren la sanció. Aquesta acreditació, en qualsevol cas, requerirà necessàriament la verificació i el corresponent informe per part de l'òrgan administratiu competent.

h) No estar afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

j) No incórrer en la prohibició que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

k) No haver estat sancionat en els darrers quatre anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, empreses usuàries d'empreses de treball temporal, seguretat social, emigració, moviments migratoris i treball d'estrangers.

l) Atès l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'ha de prestar en un espai físic determinat, acreditar la titularitat del centre, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert.

m) Acreditar el compliment de la normativa que, amb caràcter general o específic, els sigui aplicable, tant per la naturalesa jurídica de l'entitat com pel tipus de servei objecte de concertació.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Lloc i termini de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les entitats que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria o que estiguin en disposició de complir-los en el moment de la formalització de la concertació, han de presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats que figuren a la seu electrònica del Consell o que seran facilitats per l'IMAS a les oficines que s'indiquen o a la web www.imasmallorca.net i que s'aproven amb aquesta convocatòria.

I han de presentar el justificant del registre d'entrada de la seu electrònica del Consell de Mallorca a la següent direcció electrònica: serveidemenors@imas.conselldemallorca.net, indicant a l'assumpte: «sol·licitud concertació».

Per a qualsevol informació o assessorament sobre aquesta convocatòria es pot contactar amb el Servei de Menors i Família de l'IMAS (C/ General Riera, 67 – 07010) o a la següent direcció electrònica: serveidemenors@imas.conselldemallorca.net.

7.2. Documentació que s'ha de presentar per a ser admès provisionalment a la convocatòria.

Les entitats interessades han de presentar necessàriament la documentació següent:

1. La instància de sol·licitud (MOD-1), que ha de signar la persona representant legal de l'entitat indicant expressament el nombre de places que sol·liciten concertar amb l'IMAS en el marc de la present convocatòria. Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents que es detallen a continuació:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la identitat de la persona que legalment representi a l'entitat.
- Documentació que acrediti la representació de la persona signant i la vigència del seu càrrec.
- Certificat de la inscripció al cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears.
- Còpia de la inscripció al Registre Unificat de Serveis Socials.
- Còpia de la resolució d'autorització vigent del servei per concertar o còpia de la sol·licitud per a l'autorització.

2. Declaració de solvència tècnica i experiència en la prestació del servei (MOD-2).

3. Declaració responsable de solvència financera (MOD-3).

4. Declaració responsable (MOD-4).

5. Autorització per consultar les dades d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (MOD-5).



En relació a la documentació referenciada a les lletres a), b), c), d) i e) de conformitat a l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat prèviament aportada, devint l'interessat indicar-lo, emplenant a aquest efecte la informació continguda al MOD-1, sempre que estigui en vigor i no hagi sofert modificacions.

La presentació de la sol·licitud implica que l'entitat autoritza a l'equip tècnic de l'IMAS per a què puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient, i que l'entitat s'obliga a complir amb el plec de prescripcions tècniques d'aquesta convocatòria.

7.3. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de la present convocatòria de concertació d'aquest servei, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè en un termini no superior a cinc dies hàbils, per aplicació de l'article 33.1, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la Llei esmentada.

7.4 Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud de participació per a la valoració dels criteris de preferència.

Juntament amb la documentació detallada a l'apartat 7.2, les entitats que vulguin que se'ls realitzi valoració conforme als criteris de preferència establerts a l'apartat 8.4 d'aquesta convocatòria han de presentar la documentació que es detalla en el quadre inclòs a l'esmentat apartat 8.4.

La no presentació d'aquesta documentació no serà objecte de requeriment d'esmena. Si bé, podrà ser objecte de sol·licitud d'aclariment si així es considera per part de l'òrgan instructor o de la Comissió Avaluadora.

7.5 Documentació a presentar en cas de ser proposat adjudicatari.

Una vegada reunida la Comissió Avaluadora i prèvia a la proposta d'adjudicació, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat/s que hagin estat proposades per a ser adjudicatàries a l'informe de la Comissió per a que en el termini de cinc dies hàbils presentin la documentació següent:

- a) La relació, categoria i jornada de professionals, en cas de ser parcial s'ha d'indicar el tant per cent, de tot el personal amb qui s'inicia el servei concertat.
- b) Contracte laboral en vigor a la categoria professional que ha de desenvolupar o compromís signat per l'entitat i el treballador.
- c) Títol acadèmic adient al lloc professional a ocupar de cada professional.
- d) Declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixi treballar amb persones menors d'edat.
- e) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Essers Humans.
- f) Atès que l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'han de prestar en un espai físic determinat: acreditació de la titularitat del servei o de disponibilitat pel qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior a la vigència de la concertació.

8. Instrucció del procediment

8.1. Procediment dels concerts socials

La convocatòria, la concessió i el seguiment dels concerts socials es regeixen pels principis de l'acció concertada previstos a l'article 3 la Llei 12/2018 i, en especial, els de transparència i publicitat.

8.2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora insular d'Infància i Família de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, la qual tindrà la prerrogativa d'interpretar-lo i resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el compliment.

L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds presentades i, si escau, farà els requeriments d'esmena oportuns per a continuació remetre la documentació d'aquelles entitats que estiguin admeses provisionalment per haver aportat en la deguda forma la documentació detallada a l'apartat 7.2 d'aquesta convocatòria, a la Comissió Avaluadora.

8.3. De la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora actuarà de conformitat amb l'article 15 relatiu al «Comitè tècnic d'assessorament» del Decret 48/2017 i, consegüentment, tindrà els mateixos efectes que l'esmentat Comitè Tècnic d'Assessorament.



I. Composició

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- President: La directora insular d'Infància i Família o persona que la substitueixi.
- Vocals:
 - El cap del Servei d'Infància i Família, o persona que la substitueixi;
 - La cap del Servei de Gestió Econòmica, o persona que el substitueixi i;
 - La gerent de l'IMAS o persona que la substitueixi.
- Secretari (amb veu i sense vot): La cap del Servei Juridicoadministratiu de l'IMAS, o persona que la substitueixi.

II. Funcions

La comissió avaluadora té les funcions següents:

- Dur a terme l'adequada tramitació del procediment i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Emetre l'informe que ha de servir a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.
- Definir les equivalències entre la nomenclatura dels serveis la cartera insular de serveis i la denominació que consta al registre unificat per als serveis que s'hagin autoritzat prèviament a aquesta normativa.

III. Règim de funcionament

La Comissió Avaluadora es convocarà exclusivament a petició de l'òrgan instructor i quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència, com a mínim, dels membres següents: la presidenta o el president suplent, el secretari o secretari suplent i dos vocals.

Rebuda la documentació remesa per part de l'òrgan instructor, aquesta comissió analitzarà e interpretarà les incidències detectades, procedirà a valorar les entitats conforme els criteris de preferència continguts a l'apartat següent i emetrà un informe en el que es seguirà l'ordre de prelación en funció de la puntuació obtinguda que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

8.4. Criteris de preferència

Per a la concertació de persones menors d'edats migrants no acompanyades NNAMNA per a l'atenció i acompanyament es tindran en compte els criteris següents:

a) El primer criteri que es tindrà en compte és l'arrelament de la persona en l'entorn d'atenció i les condicions que requereixen.

En data de la finalització del termini de l'entrega de sol·licituds pel servei a concertar es remetrà el llistat de les persones menors d'edat migrants no acompanyades dels serveis presentats amb la relació dels dies d'estança per jove i la suma total. Essent l'ordre de preferència de major a menor de la suma total de les estances. Els tres primers centres que tinguin major puntuació es donaran deu, vuit i sis punts seguint l'ordre de la suma total de les estances, de major a menor.

b) El segon criteri que es tindrà en compte és la implantació a la localitat on s'hagi de prestar el servei. Per poder facilitar la participació als NNAMNA del recursos de les xarxes socials, educatives i laborals es valorarà que els serveis estiguin ja implantats en la localitat on es desenvoluparà l'acció concertada i que estiguin a municipis diferenciats dels altres centres que s'hagin presentat.

Per puntuar aquest criteri de preferència es donarà cinc punts sempre i quan no hi hagi implantat en el mateix municipi un altre centre, en cas de què hi hagi implantats dos centres en el mateix municipi es donarà els cinc punts al serveu que hagi obtingut major puntuació al criteri 1.

c) El tercer criteri no és tindrà en compte al no existir al servei d'acolliment residencial ni la lliure elecció ni llista d'espera quan parlem de persones menors d'edat. Davant la inexistència de llista d'espera ni la lliure elecció al Servei d'Infància i Família es valorarà l'interès superior del menor que marca la legislació vigent anteposa l'atenció a la persona menor en front a altres interessos, ateses les característiques dels infants o adolescents als quals s'adreça aquest servei i de la seva situació de vulnerabilitat, es considera imprescindible eliminar el punt c.

d) El quart criteri de considerar els criteris següents de valoració i d'idoneïtat de les entitats a l'hora d'establir l'ordre de prelación, es detallen a la taula següent:

Criteris	Punts	Màxim per criteri
Per la presentació d'un pla de formació pels professionals a partir de 20 hores per curs en Igualtat, Prevenció de la violència contra les dones, Prevenció del maltracta infantil i adolescent i Explotació sexual a la infància i l'adolescència i de persones menors migrants no acompanyades	*	10 punts



** Es tindrà en compte la formació a partir de les 20 hores d'una temàtica detallada a la casella superior. Per cada curs per a més de 5 professionals es donarà un punt. S'haurà de presentar la formació que es desenvoluparà durant la concertació i al nombre de persones que rebran la formació i compromís per dur-ho a terme*

Pel compromís de presentar una obligació de realitzar una investigació o d'estudi del servei pel qual es presenta	2'5 punts per proposta	5 punts
La investigació o l'estudi s'ha d'executar mentre es desenvolupa la concertació i caldrà presentar una planificació de la mateixa. S'haurà d'incorporar amb la programació anual i s'obligarà a entregar al Servei d'Infància i Família en el moment de la finalització del concert.		
Pel compromís de presentar una obligació de realitzar programes o projectes innovadors	2'5 punts per proposta	5 punts
S'ha de presentar el programa o projecte innovador i programar la seva execució en el moment de presentar la programació anual i s'obligarà a entregar al Servei d'Infància i Família en el moment de la finalització del concert.		

8.5 Continuació del procediment

Rebut l'informe proposta de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor requerirà al Servei d'Autoritzacions i Acreditacions de l'IMAS informe en quan a l'existència d'autorització i compliment dels requisits que són competència d'aquest Servei.

Una vegada emès aquest informe per part del Servei d'Autoritzacions i Acreditacions de l'IMAS, les entitats que compleixin amb tots els requisits, seran declarades admeses, i a la vista de l'Informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor, segons l'ordre de prelación establert, requerirà a les entitats declarades admeses, per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin la documentació establerta a l'apartat 7.5 d'aquesta convocatòria.

Revisada aquesta documentació i valorada la seva conformitat, i realitzats si escau els requeriments d'esmena, l'òrgan instructor proposarà l'adjudicació.

9. Resolució i notificació

9.1. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per aprovar la resolució d'adjudicació és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2.28 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

9.2. Termini

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la present concertació és de tres mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini indicat anteriorment. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la concertació, pot donar lloc a la modificació de la resolució.

9.3. De la notificació

La resolució de concessió o denegació del concert social objecte de la present convocatòria, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb el previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, han de ser expresses, motivades i han de fixar la quantia individual del concert. A més, aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

9.4. Modificació resolució

Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir el concert, pot donar lloc a la modificació de la resolució.

9.5. Dels recursos

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 112 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques.

10. Formalització dels concerts

Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta convocatòria es formalitzaran mitjançant un document administratiu denominat acord d'acció concertada, el model del qual s'haurà d'aprovar per resolució de la Presidència de l'IMAS. En aquest acord d'acció concertada es faran constar els continguts mínims previstos a l'article 8 de la Llei 12/2018 així com, segons l'establert a l'article 7 del Decret 48/2017, els drets i les obligacions recíprocs, les característiques concretes del servei, altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009 i dels decrets de desplegament, i del Plec general de condicions tècniques de la present concertació.

Aquests concerts s'han de subscriure per un any, sens perjudici de poder ampliar o renovar el concert segons estableix la disposició final primera de la Llei 12/2018.



11. Cessió

D'acord amb el previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018 queda prohibida la cessió, total o parcial, del servei objecte de l'acord d'acció concertada. No obstant això, quan l'entitat concertada sigui declarada en concurs de creditors, l'Administració pública competent podrà autoritzar la cessió amb l'adopció de les mesures necessàries per garantir la continuïtat i la qualitat del servei.

12. Condicions tècniques d'execució i obligacions

Les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la Secció Suprainsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular, i els reglaments de desplegament vigents en el seu àmbit territorial d'actuació, així com també s'han d'ajustar a la Llei 12/2018, al Decret 48/2017 i al Reglament 72/2010 pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca (BOIB. 72 de 13 de maig de 2010) o norma que la substitueixi.

Per altra banda, l'execució del concert social objecte de la present convocatòria s'ha de regir pel contingut del plec de prescripcions tècniques aplicable en aquesta tipologia de serveis i que s'aprova conjuntament amb aquesta convocatòria. Concretament, aquest plec, de conformitat amb el previst a l'article 8 del Decret 48/2017 detalla: l'objecte, la definició del servei, el perfil de les persones usuàries, la prestació del servei, el projecte educatiu, els recursos materials, les assegurances, el règim econòmic, la cobertura del servei, el nombre de places i finançament del concert, la justificació, coordinació i seguiment, les obligacions de l'entitat concertada, la protecció de dades de caràcter personal, la modificació del concert, els incompliments i penalitats, així com el termini del concert.

Al respecte, l'article 9.3 del Decret 48/2017 estableix les obligacions de les entitats i determina que mitjançant el concert social, l'entitat titular del servei s'obliga a complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei. L'entitat ha de disposar d'un programa informàtic per a la gestió de les places concertades.

13. Seguiment

Des de la Direcció Insular d'Infància i Família es farà el seguiment tècnic dels serveis concertats objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'esmentat a l'article 10 de la Llei 12/2018 i a l'article 27 del Decret 48/2017.

Aquest seguiment es dirigirà a revisar la situació i intervencions amb cada persona usuària, així com el funcionament del servei, l'aplicació del model d'atenció detallat als plecs tècnics. Per fer aquest seguiment, es podrà sol·licitar la documentació i les evidències que es considerin necessàries.

L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la direcció insular d'Infància i Família.

14. Criteris d'accés de les persones usuàries

L'IMAS gestionarà directament l'accés, si escau, i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució de la consellera de Drets Socials i presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, previ informe tècnic que justifiqui la necessitat.

15. Difusió i publicitat

Les entitats acollides a l'acord d'acció concertada, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, missatges electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades) i en la publicitat la condició d'entitat concertada amb l'IMAS i amb el seu vistiplau.

Les entitats concertades han de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació «Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat no acompanyades (NNAMNA) concertat amb l'IMAS», amb el logotip corresponent, que els proporcionarà l'IMAS. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixin per escrit amb les persones usuàries de les places concertades.

16. Penalitats

L'incompliment de les condicions previstes per a la prestació del servei podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques d'aquest concert social.

17. Causes d'extinció

Els acords d'acció concertada s'extingeixen, d'acord amb el previst a l'article 9 de la Llei 12/2018, pel compliment i venciment del termini,

sempre que no s'hagin renovat, o per resolució.

Són causes de resolució dels acords d'acció concertada les següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat amb l'antelació de dos mesos.
- b) Renúncia de l'entitat concertada, manifestada amb una antelació mínima de dos mesos per garantir la continuïtat del servei.
- c) Incompliment de les normes de caràcter obligatori a què s'han de sotmetre el servei objecte de la present concertació i de les obligacions en matèria de seguretat i instal·lacions.
- d) Incompliment dels objectius qualitatius i quantitatius establerts, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'entitat concertada, així com de les estipulacions essencials de l'acord i dels plecs de prescripcions tècniques aplicables.
- e) Prestació defectuosa de les obligacions acordades.
- f) Negació a atendre les persones usuàries derivades per l'IMAS.
- g) Infracció amb caràcter greu de la legislació fiscal, laboral, de la Seguretat Social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals.
- h) Pèrdua sobrevinguda dels requisits de participació a la present convocatòria o de les condicions tècniques, econòmiques i financeres que hagin habilitat l'acord d'acció concertada, així com la revocació o la caducitat de l'autorització d'obertura i funcionament i/o de l'acreditació del servei.
- i) Mort de la persona física titular del servei o l'extinció de la persona jurídica a la qual correspon la titularitat, excepte el que preveu l'article 29 del Decret 48/2017.
- j) Declaració de concurs de creditors de l'entitat titular del servei, a excepció del previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018.
- k) Modificació de les condicions tècniques o de les condicions econòmiques per part de l'Administració, sempre que l'entitat d'iniciativa privada no hi hagi donat la conformitat.
- l) No disponibilitat sobrevinguda del títol jurídic que acredita la titularitat del servei durant la vigència de l'acord.
- m) Les causes de revocació previstes en els plecs tècnics objecte del present servei.

18. Modificació i/o ampliació de l'acord d'acció concertada

El procediment d'ampliació de places concertades del servei objecte de la present convocatòria, així com de modificació de l'esmentat concert, es duran a terme de conformitat amb la Llei 12/2018 i el Decret 48/2017.

19. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.»

Quart. APROVAR els Plecs de prescripcions tècniques per a la concertació de l'esmentat servei, el llistat de personal a subrogar en el servei a concertar, així com el model Sol·licitud de concert social (MOD-1), el model declaració responsable de solvència tècnica i experiència (MOD-2), el model declaració responsable de solvència financera per a concertar (MOD-3), el model declaració responsable de no incórrer en prohibicions per a concertar (MOD-4) i el model de consentiment informat (MOD-5) que s'annexen a aquesta resolució.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total de 1.576.975,20€ (IVA exempt) amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709:

- 1.322.066,88 € amb càrrec als pressuposts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a l'any 2022.
- 254.908,32 € amb càrrec als pressuposts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a l'any 2023.

L'execució de la despesa corresponent a l'exercici de 2023 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquests exercicis.

Sisè. PUBLICAR aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, així com al Tauler d'Anuncis de l'IMAS i a l'apartat de Transparència del web de l'IMAS.

Setè. COMUNICAR aquesta resolució a la Direcció Insular d'Infància i Família, al Servei de Gestió Econòmica, al Servei de Pressuposts i a la Intervenció Delegada.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós



Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica (13 de gener de 2022)

La presidenta de l'IMAS

Sofia Alonso Bigler

ANNEX 1

Plec de prescripcions tècniques per a la concertació pel procediment d'urgència de 24 places del Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per a l'atenció i acompanyament.

1. Objecte
2. Definició i objectius del servei
3. Persones destinatàries del servei
4. Prestació del servei
5. Recursos humans i materials
6. Imatge, denominació, titularitat i difusió del servei
7. Assegurances
8. Règim econòmic
9. Cobertura del servei
10. Justificació
11. Coordinació i seguiment
12. Obligacions de l'entitat concertada
13. Protecció de dades de caràcter personal
14. Modificació del concert
15. Incompliments i penalitats
16. Causes de no renovació i de revocació del concert
17. Durada del concert

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les característiques tècniques i les condicions en què s'han de realitzar els diferents programes i actuacions que comprenen el Servei d'atenció especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades (NNAMNA) en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), per a l'atenció i acompanyament.

Les 24 places estaran distribuïdes en tres grups educatius de 8 persones en centres diferenciats i es valorarà que estiguin ubicats a diferents municipis de Mallorca per fer un millor ús dels recursos del municipi que els atén i garantir el funcionament dels recursos comunitaris.

D'ara endavant aquesta categoria esdevé en les segles NNAAMNA que correspon a nens, nenes i adolescents (entenent persones menors d'edat de qualsevol identitat de gènere) migrants no acompanyades segon el *Modelo compartido de atención integral a la infancia y adolescencia migrante no acompañada* emès en data 21 d'abril de 2020 per la *Secretaría de Estado de Derechos Sociales, Dirección General de Derechos de la Infancia y de la Adolescencia del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030*.

Per les necessitats del Servei d'Infància i Família es considera adient que les places d'atenció i acompanyament dels NNAAMNA estiguin diferenciades en el funcionament, organització i dinàmiques de les places de recepció i valoració diagnòstica. Per tal de millorar, la qualitat amb l'atenció de NNAAMNA i aconseguir que s'adaptin millor a l'entorn des d'un recurs més adient on la prioritat serà la formació dels idiomes castellà i català, l'aprenentatge dels costums i de la vida de l'entorn que els acull, la integració, la participació com a ciutadans i ciutadanes amb el desenvolupament ple per aconseguir una formació acadèmica, ocupació i tenir les eines adients per emancipar-se amb èxit.



Així mateix, és objecte d'aquest plec establir les condicions tècniques i econòmiques de la concertació entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i les entitats que, d'acord amb la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials (article 89 bis.2), el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de dia 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 81, de dia 19 de juny de 2021), la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com el Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, sol·licitin, i en el seu cas, resultin adjudicatàries.

No són objecte d'aquest concert qualsevol altre Servei que no es recull de manera expressa aquest Plec.

2. Definició i objectius del Servei

2.1 Definició de l'acolliment residencial

Entenem per Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades, el que es defineix al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del Servei de Menors i Família (BOIB, núm. 87, de 18 de juliol de 2017 i posterior rectificació d'errades (BOIB, núm. 161, de 30 de desembre de 2017). Per Acord del Ple de 8 de juliol de 2021, es va prorrogar la vigència de la cartera de Serveis Socials i dels serveis a Menors i Família de Mallorca fins al 31 de desembre de 2022. (BOIB núm. 95, de 17 de juliol de 2021) el defineix com «*Servei d'acolliment residencial d'adolescents estrangers sense adults responsables en el territori, que presenten problemes de desprotecció familiar total i requereixen una atenció residencial específica a causa de les dificultats d'identificació i de treball, agreujades per les diferències idiomàtiques, culturals i socials.*»

El Servei es regeix pel Reglament de centres d'acolliment residencial, en concret, el Servei d'acollida residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades i ha de complir els articles de la secció 2^a, del capítol I del títol II del Reglament.

I específicament té l'objecte de Servei d'atenció residencial especial per a persones migrant no acompanyades per a l'*atenció i acompanyament* distribuïdes en tres grups educatius – 24 places - que han d'estar, preferentment, ubicats a diferents municipis, essent les tasques principals i finalitats les següents: la participació amb l'entorn, la integració al context, l'aprenentatge dels idiomes català i castellà, la homologació de la formació acadèmica del país d'origen, l'oferiment del ventall de possibilitats de formació acadèmica que tenen al seu abast, dotar-los de les eines i habilitats per a la integració i l'emancipació plena e integral i continuar, si fos el cas, amb les gestions adients per a la regularització de la documentació: passaport, NIE, nacionalitat o altres.

En aquest tipus de servei d'atenció i acompanyament les persones menors d'edat migrades sense persona adulta que l'acompanya seran derivats per part del Servei d'Infància i Família, previ atenció i avaluació des d'un servei d'acolliment residencial especialitzat en la recepció i valoració diagnòstica.

2.2 Objectius generals:

Oferir un context segur: proporcionar a les persones menors d'edat un context segur, nutritiu, protector, educatiu, terapèutic i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials, relacionals i educatives, d'acord amb el seu desenvolupament. S'ha de garantir un espai de bon tracte afectiu que estigui lliure de qualsevol forma de violència, abús o explotació i en què les persones adultes es regeixin per l'interès superior dels adolescents i el respecte als drets humans.

Acompanyar, si escau, amb els tràmits de documentació: permisos de residència, renovació passaports, targetes sanitàries i de transport públic, i altra documentació que calgui per una bona inserció social, formativa i laboral.

Treballar a l'àmbit familiar: fomentar la conservació de la identitat familiar de les persones menors d'edat acollides, com a element bàsic de la seva identitat personal i del seu adequat desenvolupament. Informar a les famílies de la situació dels seus fills o filles, així com treballar cap a la reunificació familiar, si és el cas. Treballar activament, si així ho determina el seu Pla de Cas, per la seva inclusió en una família alternativa. Es fomentarà la conservació d'aquesta identitat fins i tot en l'atenció d'adolescents el motiu principal de les quals de desprotecció sigui el no comptar amb referents familiars en el territori.

Preparar l'emancipació: proporcionar a les persones menors d'edat adolescents els recursos i les habilitats necessàries per a una adequada transició a la vida adulta i, en el seu cas, per iniciar una vida autònoma, fomentant la participació activa en el seu entorn.

Fomentar la participació dels afectats en la presa de decisions: el servei d'acolliment residencial garantirà el dret de participació a nivell individual i també grupal, promourà la implicació activa dels adolescents en els temes que els hi afecten, escoltant el seu punt de vista i prenent en consideració la seva visió en els processos de presa de decisions.

Cada servei d'acolliment residencial designarà d'un/una adolescent com a representant en el Consell de la infància i de l'adolescència de l'IMAS i ho farà mitjançant un procés d'elecció democràtic.

2.3 Objectiu específics:

- a) Proposar un interlocutor per part de l'entitat amb la tramitació de documentació, mitjançant un correu electrònic genèric.
- b) Continuar i consolidar els coneixements dels idiomes català i castellà, així com les tradicions i la realitat de l'Illa de Mallorca.
- c) Oferir els recursos formatius adients a la seva edat. En el cas d'adolescents menors de 16 anys s'hauran d'integrar al sistema escolar obligatori i reforçar els coneixements des de la llar. A partir dels 16 anys s'ha d'oferir l'oferta formativa existent i orientada cap els interessos dels adolescents.
- d) Acompanyar als NNAMNA cap al procés d'emancipació, dotant-los d'hàbits i habilitats per l'autonomia personal, així com inscriure o continuar amb les gestions a partir dels 16 anys al Programa d'Autonomia Personal del Govern de les Illes Balears.
- e) Donar a conèixer els recursos sanitaris, esportius, socials, culturals i d'oci del municipi o d'altres municipis.
- f) Garantir la tramitació o renovació de documentació (passaport, NIE, empadronament, sanitari i altres)
- g) Coordinar-se amb els cossos de Seguretat de l'Estat, Fiscalia i Sanitat.
- h) Integrar als NNAMNA al context i a la realitat actual per poder tenir un desenvolupament integral, aconseguir una formació i emancipació plena.
- i) Garantir la participació amb l'entorn i la integració al context que els envolta
- j) Desenvolupar els programes de l'apartat 4.6 d'aquests plecs.

3. Persones destinatàries del servei.

Conforme a l'establert a l'article 38 del Reglament de centres d'acolliment residencial els requisits de les persones usuàries són :

- Ser persona menor d'edat migrant sense persones adultes responsables en el territori, d'edat compreses entre els 13 i fins a la majoria d'edat.
- Tenir una mesura jurídica de protecció amb el Consell Insular de Mallorca.
- Precisar d'una atenció especialitzada per a adolescents migrants i, preferentment, haver estat atès al servei de recepció i valoració diagnòstica per a NNAMNA.

Així com les excepcionalitats que recull l'esmentat article 38.

3.1 Designació i accés de les persones destinatàries.

L'ingrés serà ordinari, el Consell Insular de Mallorca gestionarà i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS. Les persones destinatàries seran derivades des del Servei d'Infància i Família després de l'avaluació duta a terme del servei d'acolliment residencial especial per a NNAMNA per a la recepció i valoració diagnòstica, d'un altre servei d'acolliment residencial de primera acollida o d'una altra mesura jurídica, com l'acolliment familiar.

Excepcionalment i per causes motivades l'accés podrà ser per via d'urgència.

3.2 Incidències que afectin les persones menors d'edat en acolliment residencial.

Qualsevol incidència serà comunicada als tècnics responsables del Servei d'Infància i Família de la mesura de protecció en la major brevetat possible, a través dels procediments establerts en el Manual d'intervenció del servei de protecció al menor o indicat en les instruccions del Servei d'infància i família.

4. Prestació del servei

4.1 L'acolliment residencial en el context del Servei d'Infància i Família.

El Servei d'Infància i Família garantirà la coherència dels serveis d'acolliment residencial amb totes les entitats competents del sistema de protecció.

El propi Servei d'Infància i Família establirà per aquest objectiu, criteris d'ús comú d'informació o documentació, així com sistemes o procediments compartits, i inclús grups de feina que tindran com a objecte l'actuació coherent entre les diferents figures professionals intervinents. Per això, les adjudicatàries hauran de seguir les directrius de contingut, metodologies, documentals, informatives i interpretatives que es marquin des de l'administració.

El treball en xarxa resulta imprescindible per a una atenció de qualitat als adolescents. És per això, que els o les professionals de les entitats adjudicatàries assistiran a les reunions a les quals siguin convocades per part del Servei d'Infància i Família.

Les adjudicatàries hauran d'utilitzar els documents i materials per a la gestió dels casos acordats amb el Servei d'Infància i Família; es guiarà pels procediments establerts o els protocols subscrits amb altres administracions (Fiscalia, Educació, Sanitat, etc) . Utilitzarà sistemàticament la metodologia SERAR d'avaluació i registre (Registre acumulatiu, Programa Educatiu Individual, Informes de Seguiment o aquella que es



pugui determinar en el futur.

El Servei d'Infància i Família disposa d'un manual que conté la descripció de principis d'actuació, normativa i activitats comunes que han de servir de guia per a la realització de les funcions que té assignades.

Les prestacions generals són aquelles que oferirà el servei d'acolliment residencial. Estan regulades a l'article 6 del *Reglament de centres d'acolliment residencial*

El servei es prestarà seguint els estàndards de qualitat establerts a l'EQUAR

El servei d'acolliment residencial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades d'atenció i acompanyament es prestarà els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia.

4.2 Principis que regiran la prestació del servei.

El Servei es prestarà respectant els drets de la infància i els principis establerts en la normativa vigent, especialment es tindran presents els establerts en l'article 166 *Principis d'actuació administrativa en l'àmbit de l'acolliment residencial* de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència a les Illes Balears i a l'article 5 del Reglament d'acolliment residencial:

«L'entitat pública i els serveis i els centres on es trobin els adolescents en acolliment residencial han d'actuar d'acord amb els principis rectors d'aquesta llei, amb ple respecte als drets dels adolescents acollits.

Quan s'acordi l'acolliment residencial d'un/a adolescent, s'ha de procurar que el període d'acolliment sigui el més breu possible, llevat que sigui de l'interès de l'adolescent, per afavorir el retorn a la família biològica, l'acolliment familiar, la tutela ordinària o l'emancipació.

L'entitat pública té les obligacions bàsiques següents:

- *Assegurar la cobertura de les necessitats de la vida quotidiana i garantir els drets dels adolescents acollits.*
- *Disposar d'un pla individualitzat de protecció de cada adolescent que estableixi clarament la finalitat de l'ingrés, els objectius i el termini per assolir-los; aquest pla ha de preveure la preparació de l'adolescent, tant a l'arribada com a la sortida del centre.*
- *Adoptar totes les decisions en relació amb l'acolliment residencial dels adolescents en el seu interès.*
- *Fomentar la convivència i la relació entre germans, sempre que això redundi en els seus interessos.*
- *Promoure la relació i la col·laboració familiar, i programar, a l'efecte, els recursos necessaris per possibilitar el retorn a la família d'origen, si es considera que aquest és l'interès de l'adolescent.*
- *Sol·licitar la col·laboració dels familiars, en tots els casos, que els NNAMNA estiguin indocumentats, amb la gestió de documentació oficial (partides de naixement, notes acadèmiques,...) per regular la seva situació a l'Estat Espanyol.*
- *Promoure el trasllat de territori o país en cas d'existència de familiars propers i que els pares i mares i els adolescents estiguin d'acord amb l'acolliment.*
- *Perseguir l'èxit escolar o formatiu dels o de les adolescents en acolliment residencial, potenciant-ne l'educació integral i inclusiva. En el cas dels adolescents de setze a divuit anys, un dels objectius prioritaris és la preparació per a la vida independent, l'orientació i la inserció laboral.*
- *Revisar periòdicament el pla individualitzat de protecció amb l'objecte de valorar l'adequació del recurs residencial a les circumstàncies personals de l'adolescent.*
- *Potenciar les sortides dels o de les adolescents en caps de setmana i períodes de vacances amb famílies alternatives.*
- *Promoure la integració normalitzada dels o de les adolescents en els serveis i les activitats d'oci, culturals i educatives que transcorrin en l'entorn comunitari en què es troben.*
- *Establir els mecanismes necessaris de coordinació amb els serveis socials especialitzats per al seguiment i l'ajust de les mesures de protecció.*
- *Veïllar per la preparació per a la vida independent i promoure la participació dels o de les adolescents en les decisions que els afectin, inclosos la mateixa gestió del centre, l'autonomia i l'assumpció progressiva de responsabilitats.*
- *Establir mesures educatives i de supervisió que garanteixin la protecció de les dades personals de l'adolescent en accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació i a les xarxes socials.»*

A més s'han de complir les accions que es contemplen al Manual d'Intervenció del Servei de Protecció al Menor de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials dels Consell de Mallorca i els protocols i procediments que s'hi desenvolupen. Així com el compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència i la resta de normativa que els resulti d'aplicació.

4.3 Metodologia i instruments per a l'acció educativa al programa residencial especial NNAMNA.

Tots els centres on es desenvolupa el Servei d'acolliment residencial especial de NNAMNA, objecte d'aquest concert, han de disposar dels

següents instruments generals de planificació, execució i avaluació de l'acció educativa i que hauran de desenvolupar dins el projecte educatiu marc:

a) Projecte educatiu. (explicat al punt.4.4) És l'eina que regeix l'atenció i cura de les persones acollides. Serveix per implementar en la quotidianitat de les persones acollides la tasca educativa. Ha de partir del Model teòric de referència sobre el qual es sustenta el projecte, establir els objectius, les actuacions, els indicadors d'avaluació, etc.

b) Reglament d'organització i funcionament.

El servei d'acolliment residencial ha de disposar d'un reglament d'organització i funcionament del servei, aprovat pel Servei d'Infància i Família de l'IMAS, que ha de concretar els instruments i procediments materials, personals i relacionals de la intervenció amb les persones adolescents acollits, i ha d'incloure la normativa bàsica del servei, així com les intervencions educatives en cas d'incompliment de la normativa. Aquest es podrà anar actualitzant en funció de la normativa aplicable, instruccions del Servei d'Infància i Família, actualitzacions, millores en l'organització del servei, aportacions d'altres organismes, i altres però sempre hi ha d'haver la comunicació i la validació del Servei d'Infància i Família.

c) Programació anual del servei.

Tots els serveis d'acolliment residencial han de disposar d'una programació anual en què s'especifiquin els objectius de treball, la metodologia, els procediments, les tècniques que ordenin les accions educatives necessàries i els indicadors d'avaluació. Aquesta programació l'han de confeccionar el conjunt de professionals que hi fan feina i s'ha de lliurar al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

d) Expedient personal de cada una de les persones menors d'edat acollides. Els serveis d'atenció residencial de persones menors d'edat han de disposar d'un expedient personal i individual de cada persona menor d'edat atesa, en el qual hi constarà, com a mínim, la següent documentació:

- La documentació administrativa i jurídica de la persona menor d'edat.
- Els documents personals de la persona menor d'edat de tipus passaport, permís de residència, fitxa d'identificació de la UCRIF, resolució de la fiscalia, escolar, sanitari i altres semblants.
- El Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) de la persona menor d'edat i els documents tècnics derivats
- El registre acumulatiu - SERAR

4.4 Projecte educatiu. Recollirà de manera explícita:

a) Els principis específics de l'acolliment residencial. S'ha de complir els principis del Manual d'Intervenció del Servei de Protecció del Menor i de l'EQUAR

b) El marc teòric sobre el qual se sustenta la intervenció. El marc teòric ha de fer referència a les conseqüències del dany derivat de les situacions de desprotecció i les propostes d'intervenció que se'n deriven i també ha de fer referència a la identificació i reforçament dels factors de protecció de cada adolescent.

En aquest sentit, l'apartat de Marcs teòrics de l'EQUAR (EQUAR-E, si escau) pot servir de punt de partida.

c) Metodologia de la intervenció

d) Actuacions:

- Acció tutorial
- Assemblea (freqüència/durada/participació)
- Actuacions que s'insereixen en la vida quotidiana
- Orientades a la identificació i afrontament de conflictes
- Model de Pla d'intervenció educativa individual

e) Objectius generals i específics.

Objectius generals.

- Cobrir les necessitats dels NNA en acolliment
- Generar un entorn de seguretat que permeti que l'adolescent pugui exercir el dret al desenvolupament ple, transmetent la sensació de viure en un entorn càlid i afectiu.
- Realitzar una tasca educativa i reparadora per sanar el dany produït en el seu desenvolupament com a conseqüència de les situacions de desprotecció viscudes.
- Fomentar la participació amb la vida quotidiana de la llar per tal de dotar-los de hàbits i habilitats per un desenvolupament ple, formar-se i ocupar-se perquè tinguin èxit la integració i l'emancipació.

Objectius específics

- Proporcionar als i les adolescents un nucli de convivència el més semblant a la família, on hi hagi un ambient físic càlid, còmode i adequat al nombre de persones que conviuen. Es reproduirà als centres, mitjançant una visió ecològica, les condicions bàsiques d'una llar familiar.
- Els horaris d'organització de la vida quotidiana i els torns professionals s'establiran en funció del major benefici de les persones destinatàries del servei d'acolliment.
- Promoure les capacitats i els factors de protecció.
- Donar una resposta educativa que satisfaci les necessitats de la població que atén el servei pel qual s'opta.
- Tenir esment amb les necessitats de salut dels adolescents informant degudament a les famílies, segons el Pla de Cas. Realització de



revisions metges, si cal amb especialistes.

- Generar bon models i crear un bon clima al servei d'acolliment residencial a partir de l'exemple dels i les professionals vinculats al mateix
- Aconseguir una bona imatge física dels joves i les joves per a treballar l'autoestima, tenint molta cura del seu aspecte: vestuari, cabells, higiene, complements, etc. El seu aspecte ha d'estar en consonància amb la seva edat, vestir correctament en funció de l'activitat a desenvolupar, amb una higiene correcta,... amb l'objecte de millorar la seva imatge i crear bons hàbits.
- Fer participar als o a les adolescents amb la presa de decisions del servei d'acolliment residencial per a ajudar a assumir errors i ajudar-les en el seu procés maduratiu per a integrar-se en la realitat que els envolta.
- Participar en activitats comunitàries i actes socials, creant consciència de la responsabilitat social.
- Reforçar i acompanyar a les persones menors d'edat per a aconseguir un millor rendiment acadèmic. Des del servei d'acolliment residencial s'ha de fer una tasca de suport, mitjançant la motivació, perquè aquests puguin garantir la seva formació. S'han d'anar marcant objectius realistes i premiar els objectius aconseguits.
- Potenciar el coneixement de les seves llengües maternes amb l'acreditació oficial mitjançant l'Escola Oficial d'Idiomes o altres entitats
- Orientar i informar als joves dels recursos acadèmics i formatius, en funció de l'edat, l'oferta educativa i els interessos de la persona menor d'edat.
- Proporcionar als joves les eines necessàries per a realitzar una tasca de recerca laboral i donar a conèixer tots els recursos existents per a aconseguir la inserció laboral.
- Dotar als adolescents de les habilitats i capacitats per a accedir als programes d'emancipació amb èxit, per a arribar de forma adequada a la vida adulta.
- Realitzar l'anàlisi de les necessitats de cada jove, dissenyar el projecte individual, definir els objectius i les modificacions que es donen durant el procés i l'avaluació dels resultats.
- Convertir les diferències de les persones amb una eina educativa per la tolerància.
- Intervenir per la reunificació familiar: contactes amb la família, documentació per poder viatjar i informe psicosocial per als Cossos de Seguretat de l'Estat. En cas que sigui l'interès de la persona menor d'edat.
- Desenvolupar el Pla de Cas que ha de definir l'objectiu i la temporalització de l'ingrés de la persona menor d'edat. L'estança té una finalitat temporal amb objectius concrets a curt i mitjà termini.
- Donar a conèixer als joves els serveis comunitaris per a establir relacions necessàries per a aconseguir els processos en els quals estan involucrades: reunificació familiar, acolliment familiar o emancipació.
- Evitar les sortides dels adolescents sense acompanyament d'un adult. Les sortides dels adolescents sense acompanyament d'un adult han de ser per a realitzar activitats programades: suport escolar, formatives, esportives i fent ús del temps lliure o d'oci d'una manera responsable d'acord al projecte d'oci saludable.
- Continuar amb les actuacions emmarcades dintre del protocol de recepció de persones menors d'edat migrants no acompanyades, seguint les pautes que indiqui la Delegació del Govern, el Cossos de Seguretat de l'Estat i la Fiscalia.
- Tramitar tota la documentació que calgui perquè l'adolescent migrat no acompanyat no estigui indocumentat i per la tramitació del NIE, entre altres gestions específiques.
- Aprendre a resoldre conflictes, habilitats empàtiques i expressar emocions.

A partir d'aquests objectius específics es poden anar desenvolupant d'altres envers la població atesa per a cadascun dels àmbits tenint en compte les diferents franges d'edat però també l'edat madurativa, i respectant els ritmes de desenvolupament i d'integració personal de cadascun de les persones menors d'edat ateses en el servei.

Han de quedar reflectits, com a mínim(*):

- Protocol de benvinguda als adolescents que seran acollits (*)
- Protocol de Benvinguda pel nou personal laboral
- Protocol envers a agressions cap a personal laboral(*)
- Protocol davant sortides no autoritzades(*)
- Protocol d'Actuació davant Conductes Agressives i/o Lesions.(*)
- Protocol d'Actuació davant Conductes Abusives Sexuals.(*)
- Protocol de l'acolliment residencial, en les fases: ingrés, estança i finalització.(*)
- Comunicació d'incidències (*)
- Pla d'acció tutorial
- L'organització de la vida quotidiana (*) Ha de recollir la descripció de les tasques ordinàries del servei d'acolliment residencial i com s'organitzen les mateixes, en funció de la seva etapa madurativa.

Els documents assenyalats amb (*) i qualsevol que inclogui informació que s'ha de facilitar a les persones acollides per respectar el seu dret a ser informats i escoltats es presentarà en 5 idiomes i de manera comprensible per a elles. Els idiomes seran: castellà, català, àrab, francès i anglès.

En el projecte educatiu de centre han d'estar definits tots els protocols marc, així com els que el servei d'acollida consideri oportú. Aquestes eines s'han de basar en el Manual d'Intervenció del Servei de Menors i Família, així com els protocols aprovats o les instruccions del Servei d'Infància i Família. O bé en cas de no estar regulades, la proposta realitzada per part de l'entitat.

4.5 Obligacions:

Les entitats que prestin el Servei d'acolliment residencial especial per a NNAMNA estan obligades a:

- Mantenir actualitzats i custodiats en un lloc segur els expedients personals de tots els adolescents acollits al servei, respectant la normativa de protecció de dades.
- Confirmar la data de baixa amb la direcció de serveis d'acolliment residencial del Servei d'Infància i Família de l'IMAS i fer entrega al tècnic o la tècnica referent de la documentació que consti a l'expedient.
- Garantir el dret a la intimitat de la persona menor d'edat.
- Recollir les dades d'observació del registre diari i incorporar-les a l'expedient de la persona menor d'edat.
- Trametre, al Servei d'Infància i Família de l'IMAS, la informació actualitzada. En el servei d'atenció i acompanyament de NNAMNA hauran de presentar l'informe de 24 hores. I l'informe de 15 dies, hauran de presentar el seguiment semestral i informe final, tots aquests, han de recollir les necessitats i els interessos de l'adolescent.

4.6 Programes mínims a desenvolupar per part del servei concertat:

- Programa general de benestar personal i social
S'han d'aconseguir els següents objectius mínims:
 - Dotar als adolescents de les estratègies d'auto-cura i autoprotecció; dins el qual s'ha d'abordar educació afectiva-sexual, programa de salut, (fent principal incidència a les addiccions amb i sense substàncies), oci saludable, prevenció a la conducta de risc i hàbits saludables.
 - Realitzar una valoració inicial per a dissenyar de forma acurada el projecte educatiu individual.
 - Promocionar el desenvolupament personal mitjançant habilitats individuals i socials. Potenciar les pròpies capacitats dels joves, dotar de recursos adaptatius pro-socials i fomentar la solidaritat.
 - Treballar per la millora de l'autoimatge, proporcionant vestuari amb bones condicions i adequat a l'activitat a dur a terme, hàbits saludables alimentaris i esportius, neteja personal, vestuari en bones condicions i adequat per l'activitat a dur a terme.
 - Facilitar un ambient de calidesa possibilitant un espai per a la participació i la millora del servei d'acolliment residencial.
 - Garantir la participació activa en el context de l'acolliment residencial, facilitant el desenvolupament de capacitats i habilitats cíviques i socials.
- Oci saludable
 - Aprendre a fer ús del temps de lleure.
 - Potenciar hàbits saludables amb la participació a activitats extraescolars de caire esportiu, solidari, lúdic, associatiu o altres.
 - Participar d'actes culturals de la barriada, poble o ciutat.
 - Potenciar actituds crítiques i constructives.
 - Ser un espai de prevenció de conductes addictives.
 - Facilitar el coneixement del teixit social i la inclusió a les xarxes i organitzacions cíviques i solidàries de la nostra comunitat.
- Projecte mediambiental
 - Sensibilitzar a les persones menors d'edat de la problemàtica mediambiental.
 - Desenvolupar tasques de participació mediambientals.
 - Potenciar la consciència ecològica i l'esperit crític.
- Programa de promoció de salut, prevenció i atenció de conductes addictives
 - Aplicar programes provats per l'evidència científica en els nivells de prevenció universal, selectiva o indicada, segons el nivell de risc sostingut pels adolescents residents.
 - Tenir cura de l'ús de les noves tecnologies, evitant l'ús excessiu i controlant els continguts tecnològics en funció de les edats i la maduresa.
 - Fomentar actituds que afavoreixen estils de vides saludables.
 - Promoure una consciència sobre els efectes nocius de les drogues. Corregir idees errònies, mites i estereotips de les drogues.
 - Desenvolupar habilitats i competències personals per a rebutjar drogues.
 - Facilitar eines als joves per a adoptar d'una actitud crítica enfront de les drogues.
 - Realitzar tasques preventives contra el tabaquisme i el consum de l'alcohol.
 - Si escau, elaborar un protocol d'intervenció d'addiccions.
 - S'ha de tenir en compte l'edat i la maduresa de les persones menors d'edat. El contingut del programa també ha de ser un objectiu educatiu transversal a tot el servei d'acolliment residencial i mitjançant tallers específics.
- Programa d'educació afectiva-sexual.
 - Implementar un programa d'educació afectiva-sexual basat en l'evidència científica i adequat a l'edat i maduresa dels adolescents en acolliment residencial. Indicar quin programa s'utilitzarà.



f) Programa d'educació en d'igualtat i equitat. Incorporació de la perspectiva de gènere a l'acolliment residencial

S'han d'aconseguir els següents objectius mínims:

- Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat real i efectiva entre els adolescents dins l'àmbit de l'acolliment residencial i en l'organització i gestió de l'entitat.
- Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat a tots els programes que es desenvolupen en el projecte tècnic.
- Crear una línia d'actuació per part dels i les adolescents de participació i corresponsabilitat.
- Corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores entre la versatilitat del gènere.
- Introduir el concepte de cultura de pau per tal de que en la vida quotidiana s'hi doni una convivència pacífica basada en el respecte cap a les persones. I que possibilita la gestió dels conflictes d'una manera positiva i una cultura del diàleg.
- Promoure l'ús d'un llenguatge gràfic, escrit i oral, respectuós, inclusiu i no sexista.
- Garantir una educació sense estereotips sexistes ni discriminatoris relacionades amb el gènere o amb l'orientació afectiva sexual.

g) Programa acadèmic

S'han de treballar els següents objectius mínims:

- Dotar als adolescents del estris necessaris: llibres i/o tablets, material escolar, uniformitat completa -si escau-, roba esportiva i altres que siguin necessaris per a l'activitat escolar o formativa.
- Sortir del servei d'acolliment residencial amb una bona imatge, amb els estris necessaris per a la jornada i l'alimentació adequada.
- Potenciar les hores d'estudi dins el servei d'acolliment residencial per a crear bons hàbits.
- Capacitar a les persones menors d'edat per a la millora del rendiment acadèmic, marcant objectius clars.
- Crear eines de control per a supervisar l'evolució de les persones menors d'edat. Aquesta s'ha d'enviar després de cada trimestre a la persona encarregada del seguiment del concert.
- Per a les persones majors de 16 anys i que no estiguin escolaritzades s'ha de seguir les pautes marcades al programa capacítació laboral.

h) Programa de capacítació laboral.

S'han de treballar, per a les persones majors de 16 anys, els següents objectius mínims:

- Dotar d'hàbits laborals. Treballant la bona imatge i presència, responsabilitat, puntualitat i altres que es considerin oportunes per a cada jove.
- Ensenyar les tècniques d'ocupabilitat laboral: currículum personal, carta de presentació, preparació per a entrevistes laborals, inscripcions en borses laborals en línia, presencials i SOIB.
- Adquirir capacitats per a la planificació del procés de recerca laboral i la presa de decisions.
- Participar en les sessions de formació amb tècniques laboral del SOIB.
- Inscripció al SOIB per a tots els majors de 16 anys, per a garantir una antiguitat.
- Donar la informació de la formació reglada i no reglada existent en funció de les seves inquietuds: formació professional, formació dual, garantia juvenil, cursos del SOIB i altres.
- Capacitar a la persona per a aconseguir i mantenir un contracte laboral.

i) Programa de preemancipació.

S'ha de treballar, per a les persones majors de 16 anys, els següents objectius mínims:

- Aconseguir major autonomia amb les tasques ordinàries d'una llar.
- Capacitar d'estratègies per a fer front les tasques administratives, recerca de recursos i xarxes socials adequades.
- Aprendre a fer un bon ús dels diners i fer un estalvi d'acord a l'edat.
- Dotar a la persona menor d'edat de les eines: responsabilitat, valors ètics i cívics.
- Treballar perquè la persona menor d'edat pugui emancipar-se de forma adequada.
- Aprendre fer ús dels recursos comunitaris.
- Iniciar als 17 anys el Programa d'Autonomia Personal del GOIB i sol·licitar el certificat d'extutelats, tres mesos abans de la majoria d'edat.

j) Programa d'intervenció familiar

- Acompanyar en el procediment dels joves en el cas de reagrupament. Realització de l'informe psicosocial.
- Facilitar els contactes mitjançant les noves tecnologies amb les famílies
- Mantenir els contactes familiars i potenciar-los per a treballar la identitat.

k) Programa d'afrontament de conflictes, atenció a situacions de crisi i prevenció de la violència.

Reforçar en els professionals les competències necessàries per prevenir, afrontar i reparar les conseqüències de situacions de conflicte, agressió i/o violència, així com situacions de crisis.

- Dotar a les persones menors d'edat de pautes de convivència per a evitar situacions conflictives i de convivència.
- Donar a conèixer les normes de convivència del servei d'acolliment residencial per a què siguin respectades per a tot el grup.
- Crear els espais de participació, tipus assemblea, per a poder exposar les queixes i els suggeriments per a millorar la convivència en el grup.
- Treballar de forma transversal les conductes adequades al tracte i respecte cap a les persones, mobiliari, equipaments i altres.
- Analitzar cada situació en què s'ha produït un conflicte el detonant i dotar als joves i professionals perquè no es torni a produir.
- Evitar les escalades d'agressivitat amb la separació del grup o amb altres mesures que es considerin oportunes.
- Afavorir un bon clima al servei d'acolliment residencial mitjançant la col·laboració i bons hàbits.



- Els i les professionals han de conèixer i aplicar les actuacions i procediments establerts davant sortides no autoritzades de joves segons l'estipulat en la Instrucció de la Direcció Insular d'Infància i Família.
- S'han d'aplicar tots els programes i els protocols existents.
- Crear un protocol d'actuació marc per al servei d'acolliment residencial.
- l) Programa de participació i sensibilització
 - Realitzar actuacions per sensibilitzar a la població sobre els NNAMNA.
 - Promocionar la participació activa dels o de les adolescents en la presa de decisions i en el Consell de la Infància i Adolescència.
 - Promoure accions que garanteixin el ple desenvolupament dels drets i deures de la infància i adolescència.
 - Recopilar i difondre entre els o les joves les actuacions que desenvolupa l'ajuntament, mancomunitat, associacions o altres entitats per integrar-se en les dinàmiques de la comunitat.
 - Aconseguir que els o les joves participin dels actes de la comunitat.
 - Facilitar la conciliació entre la comunitat, el servei, els professionals i els NNAMNA.
 - Organitzar jornades o activitats on hi hagi actuacions compartides entre els NNAMNA i la població d'acollida. Fent partícips als joves del disseny i l'execució de projectes o activitats

Els programes que s'han detallat en aquest apartat poden ser ampliat i adaptats en funció de les característiques dels joves atesos, la seva edat, nacionalitat o identitat, però els objectius mínims s'han de complir en funció del projecte educatiu individual.

Totes les actuacions i activitats que es desenvolupin dins l'acolliment residencial han d'estar integrades dins el sistema d'intervenció basant-se amb la capacitat de cobrir les necessitats dels adolescents. Aquestes necessitats han d'estar sobre altres criteris com la gestió, el manteniment de pràctiques i programes tradicionals per motius d'inèrcia, o els interessos del personal treballador.

4.7 Sistema de gestió de la qualitat.

El Pla de Gestió de Qualitat de cada centre s'ha de basar en la gestió per processos. El propòsit final de la gestió per processos és assegurar que es desenvolupen de forma coordinada i estandarditzada, millorant l'efectivitat i la satisfacció de totes les parts interessades (persones usuàries, famílies, treballadors i treballadores, proveïdors/es i societat en general). L'enfocament basat en processos és un principi de gestió bàsic i fonamental per a l'obtenció de resultats, i s'ha de contemplar a cadascun dels centres amb els següents termes:

- a) Mapa de processos: exposició dels processos que componen el servei.
- b) Protocols i procediments que es duen a terme. A fi d'estandarditzar la forma que es desenvoluparan o es duren a terme els processos identificats als mapes de processos, s'ha d'elaborar una sèrie de protocols, amb formats o registres associats, a fi de donar suport documental a tots ells.
- c) Protocols i procediments en concordança amb els establerts des del Servei d'Infància i Família
- d) Instruccions: documents que complementen els protocols.
- e) Formats o registres: documents que proporcionen evidència objectiva de les activitats realitzades o dels resultats obtinguts.
- f) Protocol de registre i actuació en cas d'incidències del servei.
- g) Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments, en el qual es descriu la forma de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments presentades al servei, la forma de gestionar-les.
- h) Protocol de mesura de la satisfacció, on es defineix la periodicitat mínima amb la qual es lliuraran enquestes de satisfacció, tant a les persones usuàries del servei com a les persones treballadores, quins ítems es valoraran, quina escala de valoració s'utilitzarà, responsabilitats de l'anàlisi d'aquestes, etc.
- i) Protocol de benvinguda o d'acollida per al personal treballador. El protocol ha d'incloure un document amb informació relativa l'ambient de treball, les condicions, funcions, riscos associats al lloc de feina així com mesures preventives que es poden dur a terme per evitar accidents o malalties en el lloc de feina, i els indicadors de l'avaluació del període d'adaptació.
- j) Protocol de benvinguda als adolescents. Ha d'incloure un document redactat en llenguatge «amigable» amb informació relativa a l'acolliment residencial que s'inicia.
- k) Pla de prevenció de riscos laborals, en totes les especialitats, d'acord amb el que s'estableix a la normativa aplicable vigent. Aquest pla ha d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció.

4.8 Avaluació.

Per tenir un avaluació significativa, s'ha de partir d'una avaluació diagnòstica de la realitat, l'avaluació dels processos que es desenvolupen i l'avaluació dels resultats. Aquesta avaluació s'ha de realitzar pel projectes educatius de centre com pels projectes educatius individuals.

S'ha de avaluar els programes de forma anual i s'han de plasmar a la memòria anual.

S'ha de dotar al servei de la supervisió externa que ha de revisar i avaluar, conjuntament amb l'equip tècnic-educatiu, la intervenció amb els adolescents així com el funcionament i dinàmiques del propi equip per tal de garantir un servei de qualitat i l'adaptació a les necessitats

canviants en funció de les persones ateses.

5. Recursos humans i materials.

Es requereix el compliment de l'establert pel Reglament de centres d'acolliment residencial, en especial del contingut del Títol I, Capítol II *Requisits comuns de personal dels serveis d'acollida residencial de protecció de persones menors* del Reglament de centres d'acolliment residencial i a l'article 40 de l'esmentat reglament.

Sobre l'organització del personal dels serveis d'atenció residencial, s'ha de disposar d'un equip de direcció i coordinació, d'un equip interdisciplinari d'atenció directa, i si escau, personal d'administració i serveis generals. Han de garantir la qualificació i titulació necessària segons la categoria professional i mantenir l'arxiu d'aquestes dades actualitzat.

5.1 Ràtios de personal

La ràtio per grup educatiu de 8 persones menors d'edat queda descrita a la taula següent:

Categoria professional	Nombre	Jornada aplicable
Direcció	1	El 25% d'una jornada laboral completa.
Coordinació	1	El 75% d'una jornada laboral completa.
Psicologia	1	El 25% d'una jornada laboral completa.
Treballador o treballadora social	1	El 25% d'una jornada laboral completa.
Mediador o Mediadora Social	3	El 100% d'una jornada laboral completa.
Educador o Educadora Social	3	El 100% d'una jornada laboral completa.
Auxiliar Educatiu i Eductiva	2	El 100% d'una jornada laboral completa.
Personal de cuina	1	El 100% d'una jornada laboral completa.
Personal de neteja	1	El 27% d'una jornada laboral completa.

Per la realització de qualsevol investigació o pràctiques acadèmiques i/o professionals caldrà l'autorització del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

Als criteris de preferència es valora que els 3 grups educatius objecte de la convocatòria estiguin a municipis diferents, per no exhaurir el recursos socials, educatius i culturals d'un municipi.

5.2 Torns de professionals per a grup educatiu

S'ha de garantir l'atenció a les persones menors d'edat complint per grup educatiu:

- En horari diürn: 1 Persona amb grau, diplomatura o habilitació corresponent en educació social per grup educatiu i 1 mediador o mediadora en torn de dia,
- En horari de vespre: 1 persona auxiliar educatiu.
- Garantir durant les 24 hores que hi hagi per cada torn un professional que entengui i parli àrab de manera fluida.

5.3 Organització i planificació dels serveis generals

El Servei s'ha de prestar procurant ser el més familiars possibles. I per aquest motiu els professionals del serveis bàsics en formaran part de la dinàmica del servei d'acolliment residencial.

Les entitats, pel que fa als professionals de serveis bàsics, han de complir amb el previst a l'article 27.4 del Reglament de centres d'acolliment residencial. Concretament:

- Servei de cuina

Es procurarà menjar casolà, fet per la cuiner/a que formarà part de la dinàmica del servei d'acolliment residencial, aquest professional ha de ser part de l'equip educatiu. Els menús han de ser equilibrats, variats i amb garanties de nutrició. Per aquest motiu els menús han d'estar avalats per un nutricionista o un expert amb alimentació, es respectaran les tradicions culturals dels adolescents així com dietes específiques.

S'han de servir cinc menjades al dia: berenar, berenar del migdia, dinar, berenar cap vespre i sopar. Els berenars han de ser principalment de fruita. S'han d'evitar cereals ensucrats, brioixeria, begudes ensucrades i energètiques. S'ha de procurar que el 40% dels productes alimentaris consumits siguin locals.



L'alimentació ha de ser un punt de trobada per totes les persones menors d'edat. S'han d'aprofitar les menjades com a punt de trobada i reunió familiar del servei per a transmetre bons hàbits nutritius, d'higiene, alimentaris i costums.

Les menjades han de servir per a aprendre a usar correctament els coberts, posar i llevar taula, respectar el torn de paraula de companys i adults, anar correctament vestits, crear un bon clima familiar i bons hàbits nutritius.

A l'hora de les menjades per a procurar aquest clima familiar, s'han d'evitar tot tipus d'aparells electrònics – televisors, aparells de música, mòbils, tablets i/o ordenadors -per parts dels i les professionals com de les persones menors d'edat.

b) Serveis bàsics

El servei d'acolliment residencial ha de disposar d'unes instal·lacions netes i ordenades, i les persones menors d'edat han d'anar correctament vestits amb la roba neta, en bon estat, adequada al clima i a l'activitat a realitzar.

Els serveis de neteja i/o bugaderia ha de tenir cura de què les instal·lacions i la roba estiguin netes, i asseguraran que les estances, els vidres, les persianes, les terrasses i tot el que fa referència a la roba de la llar i la roba dels adolescents estiguin endreçades i netes.

L'equip educatiu i els adolescents, en funció de la seva edat, han de participar en la neteja i bugaderia com a eina educativa per l'assoliment de responsabilitats i l'adquisició d'hàbits i destreses per a la vida adulta.

c) Servei de manteniment

El manteniment és una eina bàsica per al bon funcionament i rendibilitat de tota la instal·lació. Tipus de manteniment: preventiu i correctiu.

S'ha de preveure el manteniment preventiu tenint la programació de les actuacions que calen fer de forma periòdica.

S'ha de preveure el manteniment correctiu per a reparar o substituir els components o instal·lacions que han causat una averia. Aquest es realitza quan s'ha produït l'averia i es procedirà a reparar-la en el menor temps possible perquè el servei d'acolliment residencial pugui seguir funcionant de forma correcta.

Aquestes actuacions les poden desenvolupar professionals qualificats per a cada tasca.

6. Imatge, denominació, titularitat i difusió del servei

No es farà ús de les imatges ni de la situació d'acolliment residencial de les persones menors d'edat. Les entitats han de promoure la protecció dels adolescents i no es poden exposar per a fins benèfics, econòmics o altres.

En totes les publicacions, conferències o altres actuacions que s'actui en representació del servei d'acolliment residencial s'haurà d'indicar: Servei d'Acolliment Residencial especial de NNAMNA Concertat amb l'IMAS.

7. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una o diverses pòlisses d'assegurances que cobreixin, com a mínim, els riscos d'incendis i danys dels espais d'habitatge i dels espais adjacents (patis, jardins, etc).

També està obligada a contractar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la pròpia entitat i del personal al seu servei en l'exercici de les seves funcions, per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per plaça.

La durada de les d'assegurances haurà de cobrir tot el període de durada inicial del concert. En cas de renovació del concert, l'entitat concertada haurà de renovar la pòlissa pel temps de durada de la renovació.

8. Règim econòmic

8.1 Preu-plaça

Per a determinar el preu plaça s'ha de distingir entre:

- Plaça ocupada: quan la plaça d'un servei concertat tenguí assignada una persona menor d'edat i justificada mitjançant l'alta provisional.
- Plaça no ocupada o en reserva: quan una plaça d'un servei concertat estigui vacant, quan no hi hagi cap persona menor d'edat assignada a ella i quan s'assigna una persona menor d'edat a una plaça i està a l'espera de produir-se l'ingrés al servei. Fins que no es procedeixi l'alta es considerarà no ocupada o bé en reserva.



El preu màxim d'una plaça concertada per al servei d'acolliment residencial especial NNAMNA per l'atenció i acompanyament, s'ha fixat d'acord amb l'informe econòmic de preus emès pel Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS.

Si les entitats ofereixen serveis o prestacions distints dels previst en aquest Plec, aquests seran voluntaris i no tindran caràcter discriminatori ni afany de lucre. En aquest cas, l'entitat concertada ho comunicarà per escrit a la Direcció Insular d'Infància i Família mitjançant una memòria tècnica del servei complementari on consti una descripció dels mitjans material i humans que emprarà per prestar-ho i, com es finançarà el servei complementari. La Direcció Insular d'Infància i Família podrà denegar l'autorització de prestar aquests altres serveis o prestacions.

8.2 Facturació del servei.

Només es poden facturar i cobrar els serveis concertats.

a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació del servei concertats corresponent al mes anterior. La factura es presentarà en format electrònic a l'aplicació FACe (<https://face.gob.es>) que és el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'administració. A aquesta factura, degudament segellada pel representant legal de l'entitat concertada, ha d'adjuntar una relació detallada de les persones menors d'edat en acolliment residencial, en format paper degudament registrada al registre d'entrada de l'IMAS, així com també electrònicament al Servei de Gestió Econòmica, segons model facilitat per l'IMAS.

b) La justificació ha de tenir el conceptes següents: nom de l'entitat, CIF, nom del centre, període de facturació, data de facturació, nombre de factura, nombre d'usuaris/usuàries -relació de places ocupades, no ocupades o en reserva, o places extra autoritzades-, data d'alta o baixa de les persones menors d'edat, data de naixement, número d'expedient personal, nombre de dies, referència del concert i quantia facturada.

La relació de les places s'ha de detallar el període d'ocupació, vacant o extra, i període de sortides no autoritzades per a cada persona usuària.

Pel cas que, per majoria d'edat de la persona usuària hagi de romandre al servei d'acolliment residencial, es tindrà que especificar aquesta circumstància a la factura, prèvia autorització de l'IMAS mitjançant informe tècnic.

8.3 Forma de pagament

a) El preu del concert es pagarà mensualment a l'entitat concertada del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de l'ocupació del servei concertat i el llistat de les persones menors d'edat en acolliment residencial. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció Insular d'Infància i Família, ha de tramitar mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme mitjançant l'ingrés en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'atenció residencial o per qualsevol altra prestació que s'hagi de cobrir en virtut del concert subscrit.

c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.

d) El pagament de les factures estarà sotmès a la comprovació de que l'entitat concertada està al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

9. Cobertura del servei

Des de l'entrada en vigor del concert, les entitats concertades responsables del Servei d'acolliment residencial han de tenir disponibles les places que en són objecte per tal que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció insular d'Infància i Família, pugui assignar-ne a persones menors d'edat amb mesura de tutela o guarda que ho necessitin, d'acord amb les seves característiques i les seves necessitats personals, tenint present, en tot moment, l'interès superior de la persona menor d'edat.

L'entitat concertada ha de comunicar a la Direcció insular d'Infància i Família de l'IMAS qualsevol incidència rellevant que es produeixi en el Servei. En els casos d'incidències greus i urgents aquesta comunicació s'ha de fer immediatament.

10. Justificació

L'entitat gestora presentarà al Servei d'Infància i Família, **a més de les factures indicades a l'apartat 8**, una memòria relativa a la prestació del servei des del dia d'inici del concert fins al 31 de desembre de 2022, amb el resum de l'ocupació mensual del servei concertat i també el nombre, el gènere i l'edat, el període d'estància en el centre i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès com els casos atesos d'especial rellevància de persones menors d'edat, l'avaluació de les accions que s'han realitzat, el grau de compliment de la programació anual, el desenvolupament dels programes que s'han desenvolupat, els canvis efectuats i les propostes de millora, amb les indicacions que determini la Direcció Insular d'Infància i Família de l'IMAS, juntament amb un informe d'auditoria externa, de l'exercici fiscal que correspongui, dels



comptes del serveis concertats i de l'aplicació dels fons rebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament del concert. I una altra memòria en els termes abans detallats des de l'1 de gener de 2023 al dia de la finalització del concert.

A més, les entitats tindran a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptats al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment.

11. Coordinació i Seguiment

Aquest Servei té la seva dependència funcional del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

El o la cap de Servei d'Infància i Família o persona en qui delegui és la responsable del seguiment dels casos atesos, de conformitat amb l'esmentat a l'article 10 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com l'article 27 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre. Les tasques necessàries per al seguiment es poden realitzar mitjançant contractació externa.

Per tal de garantir una bona execució i desenvolupament de l'acolliment residencial de persones menors d'edat, l'IMAS realitzarà el seguiment i la coordinació dels serveis, definint els següents espais:

- Coordinar el traspàs d'informació.
- Treballar els protocols i seguiment d'aquests.
- Posar en comú la situació del Servei d'Infància i Família i del servei d'acolliment residencial.
- Proposar i requerir documents d'estudi, investigació i propostes de millora en l'atenció residencial de les persones menors d'edat.
- Vetllar per l'aplicació del Reglament de centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat.
- Dissenyar accions formatives conjuntes per garantir l'atenció de qualitat.
- Altres que es considerin oportunes.

Aquest espais han de ser convocats pel cap del Servei d'Infància i Família de l'IMAS o persona en qui delegui. Aquest seguiment es realitzarà periòdicament, tantes vegades com sigui necessari, al llarg de l'any en els termes establerts en aquests plecs.

El personal tècnic designat pel Servei d'Infància i Família de l'IMAS pot fer visites de comprovació del funcionament del servei i requerir-ne documentació en qualsevol moment.

L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme el Servei d'Infància i Família de l'IMAS. Així mateix, l'entitat concertada ha de facilitar tota la informació que li requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció de l'IMAS, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Aquest seguiment no constitueix una inspecció dels requisits d'autorització ni d'acreditació sinó únicament una avaluació de seguiment de la fidelitat i els resultats del model d'atenció implantat. No obstant això, si s'observés un incompliment dels requisits d'autorització i/o acreditació es donarà trasllat d'aquesta informació al Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials de l'IMAS perquè emprengui les actuacions que, en el seu cas, consideri oportunes.

12. Obligacions de l'entitat concertada

Són obligacions de les entitats concertades:

- Complir amb l'establert en aquest Plec, així com l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, a la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com al Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acollida residencial per a persones menors d'edat a Mallorca de l'IMAS, i a la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i adolescència.
- Un mes després de l'inici de la concertació s'ha de presentar el Projecte tècnic, el Reglament de Règim intern i programació anual a la Direcció de l'Acolliment Residencial del Servei d'Infància i Família. La programació anual s'ha de presentar cada any natural.
- El reglament de règim intern necessitarà l'aprovació del Servei d'Infància i Família.
- Tenir en funcionament el nombre total de places, adjudicades, objecte del concert durant tot el període de vigència corresponent.
- Atendre a totes les persones menors d'edat derivats per part del Servei d'Infància i Família de l'IMAS. En el dia a dia, així com en els acompanyaments hospitalaris i gestions en la tramitació de documentació i altres gestions necessàries.
- Fer-se càrrec de les despeses de tractaments sanitaris, psicològic, psiquiàtric, logopèdia, pròtesis, ortodòncies, ulleres, calçats especials, cadires de rodes o qualsevol altre despesa específica per cobrir les necessitats sanitàries adient.





- g) Aportar tota la documentació requerida sobre el servei concertat o sobre les persones menors d'edat al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.
- h) Participar activament amb la Direcció Insular d'Infància i Família en el seguiment i control dels requisits de manteniment del servei.
- i) Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables, així com als termes del concert.
- j) Registrar les altes i les baixes provisionals emeses pel Servei d'Infància i Família a l'expedient de la persona menor d'edat i la resolució administrativa, és obligatori conservar-la com a document acreditatiu de l'estància de la persona menor d'edat.
- k) Elaborar el projecte educatiu individualitzat (PEI) a partir del Pla de Cas que emet el Servei d'Infància i Família.
- l) Presentar els registres acumulatius de les persones menors d'edat de forma semestral, mitjançant el Sistema de Registre i Avaluació en l'Acol·liment Residencial (SERAR). Ajuntant els informes significatius de les persones menors d'edat: visites familiars, mèdics, acadèmics, psicològics, i socials. L'informe semestral ha de recollir la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme.
- m) Quan una persona menor d'edat ingressada no s'adapti al programa concertat, el servei ha d'emetre un informe de les adaptacions que s'han realitzat per atendre-la i presentar possibles propostes per garantir una correcta atenció de la persona menor d'edat al Servei d'Infància i Família.
- n) Les entitats que tinguin concertat el servei d'acolliment residencial també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor/Defensora del Poble o Direcció de l'Oficina dels Drets d'Infància de les Illes Balears. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.
- o) Realitzar un registre d'observació diària: la direcció del servei ha de disposar que el personal educatiu social, el personal auxiliar educatiu i la resta del personal del servei duguin, de forma diària, un registre d'observació. S'ha d'informar al Servei d'Infància i Família de les incidències significatives.
- p) Registrar les visites que es reben al centre detallant les persones i l'objectiu d'aquestes.
- q) Presentar mensualment, juntament amb la factura, el llistat de les persones menors d'edat ateses amb les dades següents: dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient. Juntament amb la facturació. En cas de l'existència de pròrrogues autoritzades pel cap del Servei d'Infància i Família, adjuntar-les.
- r) L'entitat objecte del concert es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexos o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.
- s) Les entitats s'obliguen a complir el **model d'avaluació** dels continguts i les estipulacions recollits en l'acord d'acció concertada, que s'aprovarà mitjançant resolució, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- t) Presentar la memòria anual, com a mínim en idioma català, d'acord amb el punt 10 justificació d'aquests plecs.
- u) Presentar una auditoria externa de comptes anuals.
- v) Tenir a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs.
- w) Comunicar els canvis d'accionariat o de titularitat per preservar la identitat institucional que hagi justificat l'acord d'acció concertada.
- x) Totes les comunicacions hauran de ser emeses al Servei d'Infància i Família en format electrònic, degudament signades.
- y) Abans de l'inici de la concertació caldrà aportar el llistat de professionals juntament amb les titulacions, declaració de no tenir antecedents penals que impossibiliti treballar amb infants i adolescents i la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta de Sers Humans.
- Durant l'execució de la concertació si es produeix un canvi de qualque professional s'haurà d'aportar el llistat de professionals actualitzats, més la documentació exigida al paràgraf anterior, del nou personal.
- z) Complir amb les obligacions laborals establides al Conveni Col·lectiu de Reforma Juvenil i Protecció de Menors de les Illes Balears.

13. Protecció de dades de caràcter personal.

El personal que tinguí una relació directa o indirecta amb la prestació de l'acolliment residencial previst en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tinguí accés o de què tinguí coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini de vigència del concert.

L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.



14. Modificació del concert

L'IMAS pot modificar i revisar les condicions tècniques i econòmiques del concert, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com l'article 24 del decret 48/2017, d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials. L'objectiu és mantenir una oferta de places prou flexible que garanteixi una atenció de qualitat a les persones menors d'edat en situació de desprotecció a càrrec de l'entitat competent.

15. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que el servei objecte de concert es presti dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin a la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'IMAS com a Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

15.1 Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- Les obligacions d'execució de caràcter general previstes a l'article 9 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, excepte les lletres a), c) i d).
- L'incompliment de les obligacions contingudes al punt 12 d'aquest Plec.
- L'incompliment de les ràtios mínimes i de qualsevol dels perfils professional establerts, així com les substitucions de personal, d'acord amb l'establert al punt 5 d'aquest Plec.
- Les que disposa el punt 13 d'aquest Plec, sobre protecció de dades.
- Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, i la qualificació dels i les professionals.
- La que estableix el punt 7 d'aquest Plec, sobre assegurances.
- L'ocultació, manipulació o falsedat de qualsevol de les dades o documents aportats per l'entitat.

15.2 Incompliments lleus

Es considera incompliment lleus els següents:

- L'incompliment dels terminis fixats per aportar informació o documentació requerida per a la justificació d'aquest concert.
- L'incompliment de no detallar el nom del Servei: *Servei d'Acol·liment Residencial per a NNAMNA*, concert amb l'IMAS, a les publicacions, conferències o altres actuacions que actuï en representació del Servei concertat.
- Incompliment del termini o no comunicació de les sortides no autoritzades.
- Desviacions lleus del model de què no afectin directament a l'usuari.

En el cas que es produeixin sortides no autoritzades dels NNAMNA del Servei, les entitats tenen l'obligació de comunicar aquesta circumstància a l'IMAS. Des d'aquest moment es pagarà coma plaça no ocupada o en reserva. A partir del 8è dia de sortida no autoritzada, l'IMAS podrà ocupar aquesta plaça, previ informe tècnic de valoració, amb un altre persona menor d'edat.

15.3 Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'algun incompliment dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació de l'obligació d'esmenar.

Els incompliments no comportaran l'aplicació de penalitzacions econòmiques per part de l'IMAS, sense perjudici de les penalitzacions previstes a la normativa d'aplicació i, en especial, a l'establert als articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, així com l'establert en cas de sortides no autoritzades.

No obstant l'anterior, sí que es tindran en compte els incompliments en el moment de renovar o ampliar el concert, i així mateix podran ser causes de revocació del concert.

**16. Causes de no renovació del concert i causes de revocació del concert****16.1** Són causa de no renovació del concert amb l'entitat :

- a) L'acumulació de 3 o més incompliments lleus o 1 greu durant la vigència del concert.
- c) La detecció de greus dificultats de sostenibilitat econòmica de l'entitat concertada.
- d) La pèrdua o no renovació de la certificació oficial de qualitat, sempre i quan no s'esmeni abans de la renovació del concert.

16.2 Són causa de revocació del concert:

- a) Haver estat sancionat per infraccions recollides als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 (infraccions greus i molt greus) durant la vigència del concert, així com a qualsevol altre aspecte que afecti als drets de les persones menors d'edat.
- b) Les causes recollides a l'article 9, de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, *de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears*.
- c) L'acumulació de 2 o més incompliments greus durant el període de vigència del concert que no hagin estat esmenats.

17. Durada del concert

El termini de vigència d'aquest concert serà d'un any des de la data de formalització del concert o data que s'estableixi en el acord d'acció concertada, i es podrà ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la Disposició Final primera de la Llei 12/2018.

Palma, amb la data de la signatura electrònica (13 de gener de 2022)

La consellera executiva de Drets Socials i presidència de l'IMAS

Sofia Alonso Bigler

ANNEX 2**Llistat de personal a subrogar per al concert social de 24 places del Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades (NNAMNA) per a l'atenció i acompanyament**

L'IMAS mitjançant requeriment sol·licita el personal a subrogar a les entitat següents:

- ASSOCIACIÓ AMES amb CIF G 57320012 adjudicatària del concert social 16 places del Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades (NNAMNA). Des del dia 01 de març de 2021 fins el dia 29 de novembre de 2021
- Fundación Diagrama Intervención Psicosocial (DIAGRAMA) amb CIF G 73038457 adjudicatària del contracte d'emergència de 7 places *contracte d'emergència de 13 places per a persones menors d'edat migrades no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS* i d'una plaça del contracte d'emergència de 7 places *per a persones menors d'edat migrades no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS*
- Fundación Aldaba amb CIF G 82453606 adjudicatària de 6 places *del contracte d'emergència de 7 places per a persones menors d'edat migrades no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS*

Les entitats han respost amb les dates i dades que a continuació es detallen:

FUNDACIÓN DIAGRAMA en data 04 de gener de 2021 aporta el llistat de professionals amb la categoria professional, grup de cotització, antiguitat, codi de contracte, jornada i el salari brut anual que es detalla a la taula següent:

Categoria Professional	Grup de Cotització	Antiguitat	Codi de Contracte	Jornada	Salari Brut Anual
Educador/a	02	08/03/2021	420	100	25.256,75 €
Educador/a	02	23/03/2020	401	100	25.256,75 €
Mediador/a	04	28/06/2021	410	100	20.852,73 €
Pers. Netetja	09	08/01/2020	289	55	10.243,31 €
Educador/Coordinador	02	26/02/2021	189	100	29.289,34 €



Categoria Professional	Grup de Cotització	Antiguitat	Codi de Contracte	Jornada	Salari Brut Anual
Educador/a	02	31/08/2021	402	100	25.256,75 €
Mediador/a	04	19/12/2020	401	100	19.207,86 €
Aux. Educ.	04	16/11/2009	189	100	21.595, 58 €
Aux. Educ.	04	24/09/2018	100	100	21.595, 58 €
Cuiner	08	02/12/2019	189	100	19.207,86 €
Mediador/a	04	12/03/2020	401	100	20.852,73 €
Mediador /a	04	03/12/2020	401	100	20.852,73 €

FUNDACIÓN ALDABA en data 04 de gener de 2021 aporta el llistat de professionals amb la categoria professional, grup de cotització, antiguitat, codi de contracte, jornada i el salari brut anual que es detalla a la taula següent:

Categoria professional	Grup de Cotització	Antiguitat	Codi de Contracte	Jornada	Salari Brut Anual
Mediador/a	02	27/10/2021	401	100	24.761,52€
Aux. Educ.	02	26/10/2021	401	100	21.172,08€
Mediador/a	02	29/10/2021	401	100	24.761,52€

ASOCIACIÓN AMES en data 03 de gener de 2022 i 10 de gener de 2022 aporta el llistat de professionals amb la categoria professional, grup de cotització, antiguitat, codi de contracte i el salari brut anual que es detalla a la taula següent:

Categoria professional	Grup de Cotització	Antiguitat	Codi de Contracte	Salari Brut Anual
Aux. Educ.	02	18/11/2009	189	20.524,94€
Mediador/a	01	16/12/2018	189	25.263,63€
Educador/a	01	01/03/2020	401	25.263,63€
Treballador Social/Coord.	01+ 50% Compl.Coord.	25/09/2015	189	27.273,05€
Aux. Educ.	02	02/03/2019	189	19.957,59€
Mediador/a	01	23/12/2020	401	25.263,63€
Aux. Educ.	02	19/05/2021	401	19.957,59€
Educador/a	01	21/09/2009	189	25.806,99€
Mediador/a	01	31/01/2016	189	25.452,75€
Coordinador	01+ Compl.Coord.	19/01/2020	401	29.296,22€
Educador/a	01	15/03/2019	401	25.263,63€
Educador/a	01	18/05/2021	401	25.263,63€
Mediador/a	01	23/03/2020	401	26.742,44€
Mediador/a	01	28/02/2020	401	25.263,63€
Mediador/a	01	01/03/2019	189	25.263,63€
Director/a	01+ Compl. Direcció	07/01/2015	189	39.377,70€
Coordinador/a	01+ Compl. Coordinació	29/04/2020	189	29.296,22€
Cuiner/a	03	04/01/2021	401	19.214,74€
Aux. Educ.	02	11/11/2020	401	19.957,59€
Educador/a	01	01/03/2019	189	25.263,63€
Aux. Educ.	02	22/09/2021	401	19.957,59€
Aux. Educ.	02	16/01/2020	401	19.957,59€
Psicòleg/a	01	14/12/2020	501	12.631,82€



Direcció Insular d'Infància i Família
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

MOD-1. SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL**DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

Nom de l'Entitat	CIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatges representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

(Un servei per sol·licitud)

Tipus de servei

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

NÚMERO DE PLACES

NÚMERO TOTAL DE PLACES SOL·LICITADES en aquest concert
PLACES AUTORIZADES O PLACES AMB SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ, DEL CENTRE ON ES PRESTARÀ EL SERVEI

DOCUMENTACIÓ OBRANT A UN ALTRE EXPEDIENT

DOCUMENT	EXPEDIENT	ÒRGAN GESTOR

SOL·LICIT la concertació del servei pel número de places totals indicades i una vigència màxima de 12 mesos.

Palma, de de 2022

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓ INSULAR D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

General Riera, 67 - 07010 Palma
t. 971 763 325 fax. 971 761231
www.imasmallorca.net





Direcció Insular d'Infància i Família
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

MOD-2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I EXPERIÈNCIA PER CONCERTAR

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal

Nom de l'entitat	CIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatges representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de servei

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

El Sr./Sra. , com representant legal de l'entitat DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que el servei a concertar està autoritzat o acreditat (amb les places que sol·licita), o en procés d'autorització o acreditació com a centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat i inscrites en el Registre Unificat del Serveis Socials i han de complir amb les obligacions establertes al Decret 10/2013, de 18 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditacions i normativa insular corresponent.
2. Que l'entitat a concertar té més d'un any d'experiència en la prestació del servei amb el perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert, i s'obliga a posar a disposició de l'IMAS tota la documentació contractual o de l'acord d'acció concertada que sigui requerida a l'entitat a l'efecte de comprovació.
3. Que disposa dels mitjans i els recursos suficients per complir amb les condicions previstes en els plecs i garanteix que en disposarà durant tota la duració de l'acord d'acció concertada.
4. Que compleix tots els requisits establerts a la convocatòria i en garanteix el compliment durant tota la duració de l'acord d'acció concertada.

Palma, de de 2022
(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓ INSULAR D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

General Riera, 67 - 07010 Palma
t. 971 763 325 fax. 971 761231
www.imasmallorca.net



Direcció Insular d'Infància i Família
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

MOD-3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA FINANCERA PER CONCERTAR**DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

Nom de l'Entitat	CIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatges representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PEL QUAL ES SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL (Un servei per sol·licitud)**Tipus de servei**

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

El Sr./Sra. _____, com representant legal de l'entitat _____ DECLARA, sota la seva responsabilitat que acredita la solvència econòmica i financera amb un dels mitjans següents:

- ☐ Darrers comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, que acredita que els fons propis de l'entitat o empresa són de 100.000 € o més al darrer exercici tancat.
- ☐ Volum de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del concert en relació, com a màxim, als tres últims exercicis disponibles, que no és inferior al 75% del pressupost base de concertació del servei al que s'opta.
- ☐ Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització per riscos (professionals, d'atenció a les persones o d'altres), per un import igual o superior a l'exigit als plecs de concertació pel número de places sol·licitades. Aquest justificant s'acredita mitjançant:
- a) un certificat expedit per l'asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i si escau,
 - b) un document de compromís vinculant de l'entitat en quan a la subscripció, pròrroga o renovació, en els casos que escaigui, per garantir la cobertura en tota la durada del concert.

Palma, de _____ de 2022

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓ INSULAR D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

General Riera, 67 - 07010 Palma
t. 971 763 325 fax. 971 761231
www.imasmallorca.net





Direcció Insular d'Infància i Família
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

MOD-4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS PER CONCERTAR

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal

Nom de l'Entitat	CIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatges representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL (Un servei per sol·licitud)

Tipus de servei

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

El Sr./Sra. , com representant legal de l'entitat DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
2. Que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
3. Que l'entitat no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
4. Que l'entitat no ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviments migratoris i ocupació d'estrangers.

Palma, de de 2022

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓ INSULAR D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

General Riera, 67 - 07010 Palma
t. 971 763 325 fax. 971 761231
www.imasmallorca.net



 **Direcció Insular d'Infància i Família**
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

MOD-5. CONSENTIMENT INFORMAT PER CONSULTAR INFORMACIÓ A DIFERENTS ADMINISTRACIONS A L'EFFECTE DE CONCERTACIÓ SOCIAL

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal

Raó social de l'entitat	CIF
Nom i llinatges representant legal	NIF

L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics. Aquest consentiment s'entén atorgat per l'interessat sempre i quan no manifesti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL (Un servei per sol·licitud)

Tipus de servei

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edats migrants no acompanyades (NNAMNA) per l'atenció i acompanyament

El Sr./Sra. _____, com representant legal de l'entitat

☐ AUTORITZ CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES
☐ NO AUTORITZ OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (servei de consulta de la AEAT)

☐ AUTORITZ CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT EN LES
☐ NO AUTORITZ OBLIGACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL (servei de consulta Q2827003ATGSS001 de la TGSS)

a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb CIF núm.: Q0700448D a consultar de forma telemàtica les dades de l'entitat a les diferents administracions públiques i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 48/2017 i la convocatòria del corresponent concert social. **En el cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'IMAS requereixi la documentació oficial original i/o còpia per a que consti a l'expedient administratiu.** En qualsevol moment podeu formular l'oposició a la consulta telemàtica de les dades autoritzades. Aquesta oposició s'ha de manifestar per escrit.

Palma, de _____ de 2022

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓ INSULAR D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

General Riera, 67 - 07010 Palma
t. 971 763 325 fax. 971 761231
www.imasmallorca.net

