



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT D'ANDRATX

13049

Aprovació inicial, amb caràcter definitiu si durant el tràmit d'informació pública no es formulen reclamacions. << Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx. Expte. 1353/2021

El Ple de la Corporació Municipal, en sessió ordinària de data 25 de novembre de 2021, adoptà inicialment, amb caràcter definitiu si durant el tràmit d'informació pública no es formulen reclamacions, el Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx, rectificant la publicació del text duita a terme al Butlletí Oficial de la Província núm. 34 de dia 11 de març de 2021.

Es sotmet a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament i estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord pel Ple.

<< Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx.

Preàmbul

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que els/les empleats/ades públics/ques tenen dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les seves condicions de treball, l'exercici d'aquests drets es garanteix i es dur a terme, en part, a través de la Mesa General de Negociació que estarà present en dita mesa representants de l'Ajuntament d'Andratx i els representants dels empleats públics.

La negociació col·lectiva dins del seu àmbit respectiu, i en relació a les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament d'Andratx, s'efectuarà per ambdues parts sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència, principis que redundarà a millorar les condicions de treball dels empleats públics, buscant una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'administració i en la qualitat del servei que es presta als ciutadans.

Aquest Reglament disposa de cinc capítols que recullen l'objecte i àmbit, l'organització, el règim de funcionament i les matèries objecte de negociació que remet directament a la legislació aplicable. Finalment, en el capítol IV trobem els acords i els pactes i en el capítol V s'estableix la publicitat i els tràmits a realitzar per a la modificació del reglament, que requerirà en tot cas, els mateixos tràmits que la seva aprovació.

CAPÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT

ARTICLE 1

NATURALESIA I OBJECTE

Aquest reglament té per objecte regular l'estructura, composició i funcionament de la Mesa General de Negociació dels empleats públics per la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx. La negociació es portarà a terme, per les dues parts, sota els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe en la negociació, publicitat i transparència.

ARTICLE 2

DEFINICIÓ I ÀMBIT

La Mesa General de Negociació (MGN) és l'òrgan de negociació col·lectiva per la determinació de les condicions de treball del personal



funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx, i és l'òrgan constituït en aquesta administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen, respecte les matèries previstes en la legislació aplicable.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

ARTICLE 3

REPRESENTATIVITAT I COMPOSICIÓ DE LA MESA

La MGN té una composició paritària. Estaran legitimats per ser-hi presents, d'una part, els representants de l'Ajuntament d'Andratx i, per altra, les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal, les organitzacions sindicals més representatives de les Illes Balears, així com els sindicats que hagin obtingut el 10% o més dels representants en les eleccions als òrgans de representació de l'Ajuntament d'Andratx; cap de les parts podrà superar el número de quinze membres. D'aquesta manera estarà formada per:

Presidència.

- El/la regidor/a de Recursos Humans, que ostentarà la presidència. En cas d'absència, ostentarà la presidència l'Alcalde/essa President/a o la persona que ostenti la Tinença d'Alcaldia.

Vocals:

- Vocals en representació de l'Ajuntament d'Andratx, els mateixos membres que els nomenats per la representació sindical.
- Vocals en representació dels sindicats legitimats: cada sindicat tindrà dret com a mínim a un representant, exercint-se el vot de forma ponderada en funció de la seva representativitat d'acord amb els resultats obtinguts en les últimes eleccions sindicals.

Secretari/a:

La Secretaria de la Mesa, recau en un/a funcionari/a de la Corporació que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu, i sense vot.

En la composició de la MGN es tendirà a la paritat entre home i dona.

Cada sindicat legitimat tindrà dret, com a mínim, a un lloc repartint-se la resta en proporció a la seva representativitat. Correspondrà als respectius sindicats amb legitimitat per formar part de la MGN, la designació dels membres que han d'assistir a les reunions i cada sindicat podrà ser assistit per un assessor/a empleat de l'Ajuntament i un altre extern, amb veu i sense vot. Per part de l'Administració podran assistir-hi els assessors que es considerin necessaris, amb veu i sense vot.

La representació de la Corporació i la representació de les Organitzacions Sindicals podran delegar-se. Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa, en un altre membre de la Organització Sindical que represente. La delegació faculta al delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant. Les delegacions deuran notificar-se prèviament a la Mesa.

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència d'un mínim de tres membres de cadascuna de les parts. La representació de l'Ajuntament i la representació de les Organitzacions sindicals podran delegar-se. Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la MGN, en un altre membre del sindicat que representi. La delegació faculta al delegat per assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant. Les delegacions hauran de notificar-se prèviament a la MGN.

ARTICLE 4

ÒRGANS: PLE, PRESIDÈNCIA I SECRETARIA

Són òrgans de la MGN: el Ple, la Presidència i la Secretaria.

4.1.- EL PLE.

Està format per tots els membres de la MGN. Per al seu funcionament el Ple de la MGN podrà nomenar Comissions Tècniques i/o de treball, a les que dotarà d'atribucions i competències específiques.

4.2.- LA PRESIDÈNCIA:

Serà el president/a de la MGN, el/la regidor/a designat per la corporació amb competències delegades per l'Alcaldia, i tindrà les següents funcions:

- Convocar la MGN.



- Fixar l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels altres membres, i la part social, formulades amb la suficient antelació.
- Moderar i dirigir els debats, especialment atorgant l'ús de la paraula a qui el sol·liciti i retirant-lo en els següents supòsits:
 - Fer ús de la paraula sense haver estat atorgat.
 - Reproduir intervencions anteriors.
 - Qualsevol altre supòsit que impedeixi el normal desenvolupament de les sessions.
- Donar per conclòs el punt de l'ordre del dia quan la qüestió ha estat suficientment debatuda
- Vetllar pel compliment dels acords presos en la MGN.
- Totes aquelles que el Ple li atribueixi.

Quan el moderador estimi que un tema s'ha debatut suficientment donarà per finalitzada la discussió, i es votarà, si així ho sol·licita l'Administració o qualsevol de les organitzacions sindicals presents. Si no es vota, o no hi ha acord, l'assumpte es podrà tractar en una altra reunió.

4.3.- LA SECRETARIA:

Actuarà com a secretari/a un empleat/da municipal designat per la presidència, de comú acord amb la part social.

Les seves atribucions seran:

- Recollir per escrit el desenvolupament de les sessions en actes.
- Realitzar les convocatòries de les sessions, per ordre de la Presidència.
- Custodiar la documentació de la MGN, que estarà a disposició del seus membres des de la convocatòria
- Rebre tot tipus de notificacions, recollir les excuses d'assistències o qualsevol altre escrit que hagi de posar-se en coneixement dels altres membres de la MGN. - Realitzar les funcions de tràmit i suport tècnic necessari per al funcionament de la MGN.

En cas d'absència del secretari/a la Presidència designarà un empleat/da públic/a perquè el substitueixi.

ARTICLE 5

PERMISOS DE REPRESENTACIÓ SINDICAL

De conformitat amb l'article 9.2 de la LOLS, els representants sindicals que participin a la MGN amb vinculació amb l'Ajuntament, tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts necessaris per a l'adequat exercici de la seva labor com a negociadors i que es considerarà de treball efectiu, sempre que la convocatòria per part de l'Administració coincideixi amb l'horari de treball de l'empleat municipal.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT I MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.

ARTICLE 6

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

La MGN quedarà vàlidament constituïda amb la presència d'un mínim de tres membres de cadascuna de les parts.

La MGN funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries. La MGN es reunirà obligatòriament de forma ordinària trimestralment el primer dimecres laborable.

Les sessions ordinàries seran aquelles que es convoquin amb l'antelació mínima exigida, que en tot cas serà de 5 dies hàbils. Les extraordinàries seran aquelles que per raó d'urgència es convoquin en un termini inferior a l'establert per les sessions ordinàries i que en tot cas ha de ser amb una antelació mínima de 48 hores.

Es fixa la periodicitat de les sessions ordinàries en el primer dimecres de cada tres mesos, en horari de matins, o en el següent dia hàbil en cas que aquell sigui festiu.

Les sessions ordinàries requeriran la prèvia convocatòria per part de la Presidència o persona que la substitueixi, amb indicació de l'ordre del dia, lloc i data de la sessió. La convocatòria es farà mitjançant correu electrònic, dirigit a tots els membres de la MGN designats com a titulars. Els membres de la MGN accepten com a vàlida la convocatòria feta a l'adreça de correu electrònic facilitada a l'Ajuntament. En cas



de modificació, serà responsabilitat de cada membre notificar al/ a la secretari/ària de la MGN la nova adreça electrònica de notificació

Les sessions es celebraran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin.

L'administració fixarà l'ordre del dia de cada reunió ordinària, a la que es configurarà amb la prelació següent:

- Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.
- Assumptes que es pogueren tractar per manca de temps a les reunions anteriors.
- Assumptes que s'hagin de debatre per acord adoptat entre l'Administració i la majoria absoluta de la part social en finalitzar la reunió ordinària anterior.
- Assumptes que s'hagin de debatre a proposta de l'Administració.
- Assumptes que s'hagin de debatre a proposta d'alguna organització sindical i/o la Junta de Personal. En aquest cas, les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de la convocatòria de la reunió; si es presenten posteriorment hauran de ser inclosos obligatòriament a l'ordre del dia de la següent reunió ordinària.
- Precs i preguntes

A efectes de convocatòria de la Mesa General Ordinària), seran inhàbils els següents períodes:

- De l'1 al 31 d'agost, ambdós inclosos
- Del dia 23 de Desembre a dia 7 de gener, ambdós inclosos
- La setmana següent a diumenge de Pasqua.

Les sessions extraordinàries les convocarà la Presidència o persona que la substitueixi, indicant que es tracta d'una sessió extraordinària. La sessió extraordinària es farà a proposta de la presidència o per petició raonada dels membres de la mesa que representin la majoria d'una de les parts, i es farà també en horari de matins.

Les sol·licituds de sessions extraordinàries de la part social han de comptar amb el suport de la majoria i contenir la proposta de punts que s'han d'incloure a l'ordre del dia. Si no s'obtingués la majoria, els punts de l'ordre del dia que se sol·licitin s'han d'incloure en la sessió ordinària de la Mesa General Negociació següent.

La convocatòria de la MGN ha d'incloure les propostes a debatre així com tota aquella documentació que es necessària per la presa de l'acord. Per aquells temes que requereixin disposar d'informació prèvia, tant l'Ajuntament com la part social es comprometen a facilitar-la per què pugi ser inclosa dins de la convocatòria.

Per tal que un tema sigui inclòs a l'ordre del dia, haurà de contenir els següents extrems:

- Presentar-se dins del termini de 7 dies hàbils anteriors a la convocatòria.
- Incloure la proposta completa i formal d'acord a ser debatut per la MGN, que com a mínim ha de contenir una exposició dels antecedents, unes conclusions i una proposta d'acord.
- Tota aquella altra documentació que en forma d'antecedents o informació complementària es consideri convenient.

El primers punts de l'ordre del dia seran aquells que haguessin quedat pendents en la sessió anterior. L'alteració de l'ordre o la inclusió de punts nous s'haurà de justificar degudament i haurà de ser aprovada de mutu acord per les dues parts negociants.

ARTICLE 7

ACTES DE LES REUNIONS:

De cada sessió o reunió que porti a terme la MGN existirà un link de la videoacta i s'aixecarà una acta resum, que contindrà, com a mínim:

- Lloc i data en què ha tingut lloc.
- Hora de començament i acabament de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cada una de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin o, en el seu cas, indicació de no haver-se assolit cap acord.
- A petició expressa d'algun representant de l'Administració o de les organitzacions sindicals, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat o Administració respecte algun punt de l'ordre del dia.

L'esborrany de l'acta-resum es farà arribar a tots els assistents que siguin membres de la MGN, per al seu coneixement i en el seu cas, per la formulació d'observacions que siguin susceptibles de ser-hi incorporades. L'esborrany de l'acta-resum es farà arribar, per part de la secretaria, mitjançant correu electrònic en el termini dels 15 dies hàbils posteriors a la celebració de la sessió de la MGN, perquè les parts puguin plantejar les seves esmenes, en el termini dels 15 dies hàbils posteriors al enviament de l'acta.



Les actes s'aprovaran en la següent sessió ordinària de la MGN i els acords urgents se signaran en la mateixa sessió que es preguin. El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

ARTICLE 8

MATÈRIES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ:

Són matèries de negociació de la MGN les susceptibles de regulació comuna pel personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Andratx establertes en la legislació vigent.

CAPÍTOL IV ACORDS I PACTES

ARTICLE 9

VALIDESA DELS ACORDS I PACTES

Per la validesa dels acords presos en el sí de la MGN, serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern competents de l'Ajuntament d'Andratx.

Els pactes, que es podran celebrar sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriu, s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

L'adopció dels acords i pactes requerirà el vot favorable dels representants de l'Administració i de la majoria de la part sindical a raó de la representació que de forma ponderada en número de delegats tinguin les organitzacions sindicals legitimades per formar part de la MGN.

En els acords que siguin preceptius es farà la publicació amb la màxima urgència en els diaris oficials que pertoquin.

Els acords aprovats i els pactes acordats es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 9/1987.

CAPÍTOL V PUBLICACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT:

ARTICLE 10

PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT

Aquest Reglament, una vegada aprovat, serà aprovat pel Ple de la Corporació i publicat al BOIB i entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí.

ARTICLE 11

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

La modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de la MGN vigent en cada moment amb el vot favorable per part dels representants de l'Administració i de la majoria absoluta de la part sindical.

ARTICLE 12

MEDIACIÓ

En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, i per mutu acord, les parts podran instar la intervenció d'un/a mediador/a que serà nomenat/ada de comú acord i podrà formular la proposta corresponent. »

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació al Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament.





TERCER. Si no es presenten reclamacions o suggeriments en el termini esmentat, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà perquè en prengueu coneixement general al tauler de anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.»

Andratx, a la data de la signatura electrònica (20 de desembre de 2021)

La regidora

Margarita Esteva jofre

