



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE CALVIÀ

#### **159071** *Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i habitatges per a obres d'accessibilitat en el terme municipal de Calvià 2021*

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 25 de març de 2021 va aprovar les bases reguladores i la convocatòria per concedir subvencions per a la REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT en el terme municipal de Calvià, i es procedeix a publicar en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'acord adoptat, les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions, per a la seva difusió i el seu coneixement públic.

#### ACORD

**PRIMER.** APROVAR les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES PER OBRES D'ACCESSIBILITAT en el terme municipal de Calvià 2021, d'acord amb el text que s'adjunta i que forma part integrant de la present proposta.

**SEGON.** APROVAR la Convocatòria de subvencions per a la REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT en el terme municipal de Calvià 2021, d'acord amb el text que s'adjunta i que forma part integrant de la present proposta.

**TERCER.** DESTINAR un total de SEIXANTA MIL euros (60.000,00 €) de l'aplicació pressupostària 105-15200-7800001 amb càrrec l'any 2021.

**QUART.** INSERIR el present acord, així com el text de les Bases i el text de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, així com en la Base de dades Nacional de Subvencions a l'efecte de la seva difusió i públic coneixement.

**CINQUÈ.** DELEGAR en la tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local la facultat per aprovar els models normalitzats de les sol·licituds, així com qualsevol altra actuació que es precisi.

Calvià, 28 d'abril de 2021

**La tinent d'alcalde de cohesió i igualtat**  
Natividad Francés Gárate

#### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES PER A OBRES D'ACCESSIBILITAT EN EL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ 2021.**

##### **1. Objecte de les bases**

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per les obres de REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES situats en el terme municipal de Calvià, **destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques definides a la llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears** i dins el marc de l'Ordenança municipal per al foment de la rehabilitació d'edificis, habitatges i locals comercials en el terme municipal de Calvià, aprovada pel ple de la Corporació mitjançant acord plenari de data 29 de setembre de 2016 (BOIB número 131, de 15 d'octubre de 2016).

##### **2. Procediment de la concessió**

El procediment de concessió de subvencions ha de ser el de concurrència competitiva.



### **3. Òrgan competent per a la instrucció i la resolució del procediment. De l'activitat administrativa de seguiment, inspecció i control**

L'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Calvià ha de realitzar la tramitació dels expedients i confeccionar les propostes de subvenció, que hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local.

Una vegada rebudes les sol·licituds, s'ha d'examinar si reuneixen els requisits exigits i si s'hi adjuntar la documentació que pertoca.

En cas contrari, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni i/o completi els documents i/o les dades que han de presentar-se, i se l'ha d'advertir que, si no ho fes, s'entendria que desisteix de la seva petició i s'arxivaria l'expedient, amb una resolució prèvia a aquest efecte.

L'Oficina d'Habitatge ha de dur a terme un seguiment constant i permanent del compliment de les obligacions que incumbeixen els beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta norma. Aquest seguiment ha de ser el que determini l'aplicació dels pertinents controls.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de col·laborar i facilitar les dades i els documents que requereixi l'Oficina d'Habitatge, en l'exercici de l'activitat administrativa de seguiment, inspecció i control d'actuacions protegides de què és titular, sense perjudici de la competència de comprovació i control financer que puguin tenir altres òrgans, organismes públics i institucions.

La tinent de batlle delegada de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local en virtut de delegació de competències segons Decret de 17 de juny de 2019, és competent per atorgar la Qualificació Provisional.

Finalment, la Junta de Govern Local, mitjançant l'adopció del corresponent acord, és competent per atorgar la Qualificació Definitiva i aprovar la subvenció.

### **4. Beneficiaris**

Té la consideració de beneficiària, la persona física o la comunitat de propietaris que hagi de realitzar l'activitat de rehabilitació, adequació i reparació del les edificacions situades en el terme municipal de Calvià.

Per tant, podran accedir a la consideració de beneficiàries d'aquests ajuts les persones que assumeixin la responsabilitat de l'actuació, és a dir:

- Els propietaris únics d'habitatges.
- Els arrendataris i usufructuaris degudament autoritzats per la propietat.
- Les comunitats de propietaris d'edificis d'habitatge.

Quan les persones beneficiàries siguin persones físiques, hauran de tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, Suïssa, o el parentiu determinat per la normativa que hi sigui aplicable. En el cas dels estrangers no comunitaris, hauran de tenir residència legal a Espanya.

Els beneficiaris han de destinar l'import íntegre de la subvenció a pagar les actuacions corresponents.

No podran obtenir la condició de beneficiaris d'aquestes subvencions els qui incorrin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, o els qui hagin estat subjectes a una revocació, fets per l'òrgan competent, de la tramitació d'alguna de les subvencions previstes en plans estatals o autonòmics d'habitatge.

La justificació de les persones o entitats de no estar sotmeses a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària o entitat col·laboradora, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic, i en tot cas pels mitjans prevists a l'article 13.7 de la Llei general de subvencions.

### **5. Activitat subvencionable.**

Són objecte de subvenció i, per tant, tenen la consideració d'inversions protegibles, les següents actuacions u obres de rehabilitació per a l'eliminació de barreres arquitectòniques en edificis i en habitatges:

- **Les obres per a l'adequació d'edificis i habitatges a la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears**

Les actuacions protegibles poden estendre's als annexos de l'edifici d'habitatges o habitatge, incloent-hi patis, claustres i altres elements com ara tancaments que respectin els tradicionals de la zona.

En els casos prevists a l'apartat anterior, i quan es requereixin ajustaments raonables en matèria d'accessibilitat, serà requisit indispensable incloure'n el cost a l'actuació.



En queden excloses i, per tant, no podran tenir la consideració d'actuacions protegibles, les següents:

1. Les edificacions destinades a l'explotació turística.
2. Les obres que comportin un augment de volum de l'immoble (excepte les que siguin necessàries per tal de resoldre l'accessibilitat i que compleixin la normativa urbanística).

## 6. Requisites

Per obtenir els ajuts previstos en aquestes bases reguladores, serà necessari complir, sempre que ens siguin d'aplicació, els requisits que apareixen regulats a l'article 9 de l'Ordenança municipal per al foment de la rehabilitació d'edificis, habitatges i locals comercials en el terme municipal de Calvià, aprovada pel ple de la Corporació municipal en data de 29 de setembre de 2016.

## 7. Termini per realitzar l'activitat

El termini màxim de realització de les obres és el que determini la llicència d'obres corresponent, amb un **màxim de 12 mesos**.

Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia es podrà concedir una ampliació d'aquest termini, sempre que **no excedeixi de la meitat** del temps inicialment previst.

El promotor que no hagi acabat les obres en el termini fixat en aquestes Bases, segons la data de la qualificació provisional, perdrà els drets i se n'arxivarà l'expedient mitjançant resolució de l'òrgan competent.

## 8. Característiques dels ajuts econòmics

Els ajuts econòmics previstos tenen el caràcter de subvenció a fons perdut, es poden dirigir a l'actuació assenyalada a l'apartat 5 de les presents bases.

Aquests ajuts s'han de concedir en funció dels informes tècnics i jurídics emesos pel servei municipal de l'Ajuntament de Calvià.

## 9. Pressupost protegible. Tipus d'ajut i límit de la subvenció

S'entén per pressupost protegible el cost real de les obres objecte dels ajuts, determinat pel preu total de l'execució d'aquestes, inclosos l'IVA corresponent i els honoraris dels tècnics més l'IVA generat per aquests honoraris.

L'Oficina d'Habitatge ha de determinar el pressupost protegible en funció d'aquells que aportin els interessats, recollits entre empreses homologades.

Aquest pressupost ha de servir de base per aplicar el percentatge corresponent per al càlcul final de la subvenció.

### – AJUT A LES OBRES PER COMPLIR LA LLEI 8/2017, DE 3 D'AGOST, D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL DE LES ILLES BALEARS

L'import de la subvenció ha de ser com a màxim un 25% del pressupost protegible de les obres que es destinin a aquest fi, amb un màxim de 6.000 € per promotor, més l'import abonat en concepte d'impost de construcció i taxa per llicència d'obres o comunicació prèvia, de les obres que s'hagin de realitzar.

S'ha de subvencionar la totalitat de les taxes i els impostos abonats pel promotor i, en cas que fos aplicable el prorrateig de la subvenció, la part proporcional corresponent.

Les subvencions previstes en aquestes bases tenen les limitacions que la normativa aplicable prevegi i les que estiguin establertes en el procés de rehabilitació.

## 10. Finançament de les actuacions –

1. Els ajuts regulats en aquestes bases s'han d'abonar amb càrrec a la **partida pressupostària 105-15200-7800001** per un total de SEIXANTE MIL euros (60.000,00 €) desglossat tal com s'indica a continuació:

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	QUANTITAT.	ANY
105-15200-7800001	60.000,00 €	2021

2. D'aquesta quantitat s'han de destinar QUARANTE mil euros (40.000,00 €) a actuacions de rehabilitació d'edificis i VINT mil

euros (20.000,00 €) a actuacions de rehabilitació en habitatges. Si hi ha romanent pressupostari en alguna de les actuacions anteriorment esmentades, ha de passar a subvencionar l'altra actuació.

3. La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases queda condicionada a la disponibilitat pressupostària i està limitada al crèdit pressupostari esmentat. No obstant això, les quanties màximes es poden incrementar, si hi ha disponibilitat pressupostària suficient, mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

#### **11. Determinació de l'import de la subvenció per edificis i habitatges**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció i segons el que disposa la base 3a anterior, paràgraf 3, s'ha de procedir a analitzar-les i a l'estimació de la inversió protegible per a cadascuna de les sol·licituds.

La concessió de la subvenció s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, i se n'ha d'establir la prelación mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració indicats a la base 12.

S'ha de procedir a assignar la subvenció entre aquelles sol·licituds que, en aplicació dels criteris de valoració indicats, hagin obtingut la **major puntuació**.

En el cas que diverses sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, a l'efecte d'establir l'ordre de **prelación** entre aquestes, s'haurà de tenir en compte l'ordre **cronològic d'entrada** de la sol·licitud.

La subvenció per a cada sol·licitud s'ha de calcular d'acord amb els límits establerts a la base 9a i fins a l'import del crèdit pressupostari habilitat per a aquesta actuació determinat a la base 10.2.

#### **12. Criteris de valoració per a la subvenció d'edificis i habitatges**

Els criteris que s'han de tenir en compte per valorar les sol·licituds presentades, així com el barem aplicable, són els que apareixen reflectits a continuació:

##### **a. Segons el tipus actuació protegible:**

###### **Punts**

- Eliminació de barreres a zones comunitàries dels edificis .....40
- Eliminació de barreres a habitatges.....20

El pressupost d'actuació haurà de presentar-se degudament desagregat per a cadascun dels epígrafs indicats.

##### **b. Segons ingressos:**

###### **Punts**

- Per cada tram complet de reducció del 5% sobre l'import de 46.082,10 €, equivalent a sis vegades l'IPREM fins a un màxim de 30 punts.....3,00

#### **13. Obtenció de qualificació provisional**

La qualificació provisional reconeix els beneficis que corresponen a cada actuació i s'obté una vegada completada tota la documentació exigida a la convocatòria de la subvenció, amb una inspecció física prèvia de l'habitatge o edifici, i un dictamen favorable del servei tècnic d'habitatge. No es podrà iniciar les obres fins que el tècnic municipal hagi fet la visita prèvia de comprovació de l'estat inicial.

L'obtenció de la qualificació provisional no eximeix el promotor d'obtenir els permisos i les llicències urbanístiques pertinents conforme a la legislació vigent. Atenent a la seva incidència pressupostària, en cap cas podrà entendre's atorgada la qualificació provisional per silenci administratiu.

#### **14. Justificació de la inversió realitzada**

Finalitzada l'obra, el beneficiari de la subvenció ha de presentar els documents justificatius de les actuacions realment executades (factures, certificacions d'obra, informes i certificats emesos per la direcció d'obres, justificants bancaris del pagament de factures i/o certificacions d'obra, etc.), tots degudament conformats pel promotor de les obres, el contractista i la direcció tècnica d'aquestes, si n'hi hagués.

#### **15. Obtenció de la qualificació definitiva**

Una vegada finalitzades les obres de rehabilitació, el promotor ha de sol·licitar de l'òrgan competent la qualificació definitiva de les obres de

rehabilitació. A aquest efecte, els Serveis Tècnics d'Habitatge hauran de revisar la documentació presentada i, mitjançant inspecció física, hauran de verificar l'adequació de les obres executades, quant a capítols d'obra i imports executats, a la qualificació provisional prèviament obtinguda, així com el compliment dels requisits exigits a l'article 9 de l'Ordenança municipal pel foment de la rehabilitació d'edificis, pisos i locals comercials en el terme municipal de Calvià.

Amb tota aquesta informació, els Serveis Tècnics d'Habitatge hauran d'emetre un informe tècnic de qualificació definitiva, amb l'especificació de la inversió protegible executada i l'import de la subvenció que s'ha d'atorgar.

A partir del que indiqui l'informe tècnic de qualificació definitiva, i després que la persona interessada incorpori a l'expedient administratiu la documentació requerida en finalitzar les obres realitzades, i **acrediti que es troba al corrent de pagaments dels tributs municipals, així com la no existència de qualsevol altra càrrega municipal com ara multes o sancions, i finalment que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.**

S'ha d'eleva una proposta a la Junta de Govern Local per atorgar la qualificació definitiva a les obres de rehabilitació, aprovar l'import de la subvenció i ordenar-ne el pagament.

#### **16. Compatibilitat de subvencions**

La subvenció concedida és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import d'aquesta subvenció en cap cas pot, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superar el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari. En tot cas, el sol·licitant haurà de declarar els ajuts que hagi obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat, tant en iniciar-se l'expedient com a qualsevol moment en què això es produeixi.

#### **17. Pagament de la subvenció**

Una vegada reconegut el dret a la subvenció i comprovat que el beneficiari compleix tots els requisits exigits per rebre-la, la Junta de Govern Local ha de procedir a aprovar-la i a aprovar el seu pagament.

En cap cas es poden realitzar bestretes i/o pagaments a compte de la subvenció autoritzada.

#### **18. Obligacions del beneficiari**

Els beneficiaris de les subvencions estan subjectes a les obligacions següents:

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Comunicar immediatament, fins i tot durant la tramitació de la sol·licitud, a l'òrgan competent de la tramitació que li hagi reconegut la subvenció, qualsevol modificació de les condicions que van motivar tal reconeixement, que poguessin determinar la pèrdua sobrevinguda del dret a la subvenció. La no comunicació d'aquestes modificacions serà causa suficient per iniciar un expedient de reintegrament de les quantitats que poguessin haver-se cobrat indegudament.
- Comunicar a l'òrgan concedent les alteracions que es produeixin en les circumstàncies i els requisits subjectius tenguets en compte per concedir la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que el Departament d'Habitatge consideri pertinents durant l'execució de l'actuació.
- Comunicar a l'òrgan concedent, tot d'una que se sàpiga, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents d'entitats públiques o privades.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts més l'interès de demora reportat des del moment de l'abonament de la subvenció fins al moment en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seva normativa de desenvolupament.

#### **19. Incompliments**

L'incompliment d'algun dels requisits necessaris per obtenir la qualificació definitiva de rehabilitació per part del promotor, determinarà la paralització i l'arxivament de l'expedient, a més de la impossibilitat de sol·licitar una altra qualificació per realitzar obres de rehabilitació en



el mateix habitatge, durant un període de cinc anys.

Quan es procedeixi a arxivar l'expedient per no haver aportat el promotor la documentació exigida o no haver esmenat la deficiències en els terminis establerts, aquest no podrà sol·licitar una altra qualificació per realitzar obres de rehabilitació a la mateixa edificació durant un període de cinc anys des de la notificació de la resolució de l'arxivament.

En cas de verificar que el beneficiari ha incomplert les condicions establertes a les bases reguladores, a la convocatòria de la subvenció o a la mateixa ordenança reguladora, l'òrgan competent ha d'acordar la revocació total de la subvenció, amb reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos legals des que es varen percebre.

## 20. Infraccions i sancions

Són aplicables, quant a les infraccions i sancions, els articles bàsics 59, 67, 68 i 69 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 21. Prescripció

És aplicable, quant al règim de prescripció, el que estableix l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS I HABITATGES PER A OBRES D' ACCESSIBILITAT EN EL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ 2021.

## 1. Marc normatiu

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, del TR de la llei de subvencions.
- Reglaments i altra normativa de desenvolupament de la llei i el decret legislatiu.
- Ordenança municipal per al foment de la rehabilitació d'edificis, habitatges i locals comercials en el municipi de Calvià (BOIB núm. 131, de 15 d'octubre de 2016).

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria s'han de regir pel que disposen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i habitatges en el terme municipal de Calvià 2021, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 18 de gener de 2020.

## 2. Crèdit pressupostari

L'assignació pressupostària per a aquesta convocatòria és de seixanta mil euros (60.000,00 €), de la partida pressupostària 205-15200-7800001, Subvenció Rehabilitació Cases i Habitatges, del pressupost de l'Ajuntament de Calvià 2021.

## 3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions per REHABILITAR EDIFICIS I HABITATGES situats en el terme municipal de Calvià destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques tal i com estan definides a la llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears i dins el marc de l'Ordenança municipal per al foment de la rehabilitació d'edificis, habitatges i locals comercials en el terme municipal de Calvià, aprovada pel ple de la Corporació mitjançant acord plenari de data 29 de setembre de 2016 (BOIB número 131, de 15 d'octubre de 2016).

S'entendran per actuacions de rehabilitació d'edificis i habitatges les adequacions estructurals, funcionals i d'habitabilitat d'habitatges o d'edificis d'habitatges el destí principal dels quals sigui el d'habitatge.

## 4. Requisits per sol·licitar la subvenció

Per obtenir els ajuts previstos en aquestes bases reguladores, serà necessari complir els requisits que apareixen regulats a l'article 9 de l'Ordenança municipal per al foment de la rehabilitació d'edificis, habitatges i locals comercials en el terme municipal de Calvià, que siguin exigibles per a la línia d'actuació que se subvenciona, això és per a les **obres d'accessibilitat**.

## 5. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds per a la subvenció **d'habitatges i edificis** es valoraran seguint els criteris establerts a la base número 12 de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per rehabilitar edificis i habitatges en el terme municipal de Calvià 2021.



## 6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds poden presentar-se a partir de l'endemà en la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, i fins **un (1) mes** a comptar des de l'endemà de la publicació, **de manera telemàtica a través del:**

- a) Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, en cas de disposar de **certificat digital o DNI electrònic**.
- b) **Mitjançant formulari** creat particularment per a aquesta convocatòria (document ANNEX).
- c) En casos molt excepcionals, podrà sol·licitar per telèfon cita prèvia en el Departament d'Habitatge.  
- Per als casos a) i b) està a la disposició del ciutadà el SERVEI D'ACOMPANYAMENT PER A TRÀMITS ONLINE-OAC 360º- que ofereix assistència telefònica i telemàtica per a facilitar l'accés als tràmits municipals que es poden realitzar de manera telemàtica.

Tal com estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva els actes administratius que es generin en la tramitació del mateix seran objecte de publicació, i la mateixa es durà a terme en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià, a la pàgina web municipal i la Base de dades Nacional de Subvencions".

El termini de presentació de les sol·licituds és de **un (1) mes** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

En tot cas, l'Ajuntament ha de difondre la convocatòria, així com els altres acords i resolucions als quals s'hi fa referència, pels mitjans que consideri adequats.

## 7. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no pot excedir de sis (6) mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

Les resolucions adoptades per l'òrgan concedent s'han de publicar segons el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les disposicions concordants.

La resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot recórrer mitjançant recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé directament mitjançant la interposició del pertinent recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

En cas de presentar-se recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins a la resolució expressa del primer recurs o la seva desestimació presumpta.

## 8. Documents i informació a aportar:

### 1. En el moment de presentar la sol·licitud.

#### a) Si es tracta de comunitats de propietaris:

S'han d'aportar els següents documents:

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat.
- Acord de la junta de propietaris.
- Llistat de veïns.
- Imprès de sol·licitud de Llicència d'obres o comunicació prèvia
- Justificant del pagament de taxes de llicència.
- Pressupost de les obres.

En cas de **NO autoritzar** la consulta de dades a l'Ajuntament haurà d'aportar també:

- CIF de la comunitat de propietaris
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.



- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
- Memòria descriptiva de l'actuació, croquis, si és necessari i pressupost detallat per partides de les obres a executar amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i el constructor, especificant els materials que s'han d'utilitzar i els colors dels acabats exteriors.
- Termini d'execució de les obres.

**b) Si es tracta de persones físiques**

S'han d'aportar els següents documents:

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat.
- Imprès de sol·licitud de Llicència d'obres o comunicació prèvia.
- Justificant del pagament de taxes de llicència.
- Pressupost de les obres.
- Si el sol·licitant és un arrendatari contracte d'arrendament i permís del propietari per realitzar les obres.

En cas de **NO autoritzar** la consulta de dades a l'Ajuntament haurà d'aportar també:

- NIE o DNI
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Ajuntament de Calvià.
- Memòria descriptiva de l'actuació, croquis, si és necessari i pressupost detallat per partides de les obres a executar amb mesurament i preu unitari de cada partida, signat pel promotor i el constructor, especificant els materials que s'han d'utilitzar i els colors dels acabats exteriors.
- Termini d'execució de les obres.
- IRPF de l'últim exercici o certificat d'imputacions en cas de no estar obligat a presentar-la.
- Escritura de propietat.

**2. Una vegada finalitzades les obres** totes les sol·licituds hauran d'aportar els documents justificatius de les actuacions realment executades:

- Factures.
- Certificacions d'obra.
- Informes i certificats emesos per la direcció de les obres.
- Justificants bancaris del pagament de factures i/o certificacions d'obra, etc., tot això degudament conformat pel promotor de les obres, el contractista i la direcció tècnica, si n'hi hagués.

En cas de **NO autoritzar** la consulta de dades a l'Ajuntament haurà d'aportar, també:

- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de tributs i càrregues municipals.

La presentació de la sol·licitud de subvenció **implica acceptar les bases i obligacions establertes en aquesta norma**, com també l'autorització per obtenir dades en poder de qualsevol administració pública que siguin necessàries per tramitar la sol·licitud.

**9. Esmena de sol·licituds**

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud presentada de l'ajut, no reuneix els requisits previstos o la documentació aportada fos incompleta, s'hauria de requerir el sol·licitant per esmenar les deficiències detectades o aportar la documentació necessària en **el termini de deu dies hàbils**, i advertir-lo que, si no complia aquest requeriment en els termes previstos, s'entendria que desisteix de la seva sol·licitud, amb una resolució prèvia, que hauria de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de l'esmentada llei.

Aquest requeriment d'esmena i els altres actes de tràmit del procediment, així com qualsevol altra informació referent al mateix, únicament seran objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià.

**10. Resolució**

La resolució de concessió, d'acord amb el que disposen els articles 42, 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià.



La resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot recórrer mitjançant recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé directament mitjançant la interposició del pertinent recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

En cas de presentar-se recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins a la resolució expressa del primer recurs o la seva desestimació presumpta.

## 11. Mitjà de publicació.

L'article 45.1.b estableix que els actes administratius seran objecte de publicació quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus, i que en aquest cas, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Seguint el dictat d'aquest precepte s'indica que el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions relatives a la present convocatòria, inclosa la referent al requeriment d'esmena, actes de tràmit, resolució i qualsevol altra informació referent a la mateixa, serà la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià.

