



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

148536

Convocatòria i bases reguladores de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2021

El Consell Rector de l'IMEB en data 30 d'abril de 2021, va aprovar la Convocatòria i bases reguladores de les subvencions i ajudes emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2021.

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU DE L'ANY 2021

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de les subvencions emmarcades en l'àmbit de les competències de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes (d'ara endavant AMIPA) dels centres d'educació infantil i primària (d'ara endavant CEIP) públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2021.

Article 2. Concepte de subvenció

Té la consideració de subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament, a càrrec de l'IMEB.

CAPÍTOL II

CARACTERÍSTIQUES DE LES SUBVENCIONS

Article 3. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions són les AMIPA dels CEIP públics de Calvià.

Article 4. Objecte de l'ajuda

Facilitar a les AMIPA l'accés a les aules d'estiu mitjançant subvencions per a la gestió i organització d'aquesta activitat, així com als residents participants. Igualment se subvencionarà la participació de nins de famílies residents a Calvià que tinguin menors en situació d'acolliment.

Seràn objecte de subvenció les AMIPA que presentin i desenvolupin projectes que atenguin principalment els següents objectius:

- Treballar els aspectes relacionats amb l'educació emocional i el desenvolupament de competències emocionals en tots els participants.
- Fomentar l'educació en valors, la igualtat entre homes i dones, la cohesió social, la tolerància, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- Fomentar hàbits de vida saludable i potenciar accions de responsabilitat mediambiental.
- Facilitar la conciliació laboral i familiar.

Atesa la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, totes les activitats proposades per a la consecució dels objectius plantejats han d'adaptar-se a la normativa existent en el moment del seu desenvolupament. Les activitats s'han de desenvolupar tenint en compte l'indispensable vessant lúdic i a través d'una metodologia transversal.





Les ajudes s'ofereixen pels següents conceptes:

- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'AULES D'ESTIU
- PARTICIPACIÓ DE NINS RESIDENTS O EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT A LES AULES D'ESTIU

L'IMEB posa a disposició de les AMIPA, durant el període de vacances escolars, els següents CEIP: Galatzó (es Capdellà), Ses Rotes Velles (Santa Ponça), Puig de Sa Morisca (Santa Ponça), Puig de Sa Ginesta (Urbanització Galatzó), Xaloc (Peguera), Son Ferrer, Jaume I (Palmanova), Bendinat, Cas Saboners (Magaluf), Ses Quarterades (Calvià Vila) i Son Caliu.

Les AMIPA del municipi que compleixin les condicions establertes en aquesta convocatòria i que estiguin interessades a fer aules d'estiu, en qualsevol dels centres públics esmentats, han de presentar un projecte en la forma i dates establertes en aquestes bases.

En el cas que s'hagin de fer obres durant els mesos d'estiu incompatibles amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de les aules d'estiu, l'IMEB ho comunicarà a l'AMIPA afectada amb la deguda antelació.

Article 5. Crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit suficient en la partida 10 32601 4800000 del pressupost de l'IMEB de l'any 2021.

La quantia total de les subvencions convocades és de 140.000 €. Sense perjudici que, en aplicació de l'article 58.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es pugui ampliar el crèdit.

Article 6. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajuda.

Article 7. Iniciació, instrucció, resolució i notificació

El procediment per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha d'ajustar a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per sol·licitar les subvencions recollides en aquestes bases s'ha d'iniciar a petició de l'interessat, d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els òrgans competents per instruir i resoldre el procediment s'especifiquen en el capítol IV d'aquestes bases.

D'acord amb la informació continguda en les sol·licituds per a la corresponent convocatòria, un cop feta la comprovació que les AMIPA sol·licitants reuneixen els requisits exigits, i després de la valoració de les esmentades sol·licituds per part del comissió avaluadora designada a aquest efecte, s'eleva a proposta de la concessió i/o denegació de subvencions i els motius que hi concorrin, i s'adjudicaran i/o denegaran, si n'és el cas, mitjançant resolució de la presidenta de l'IMEB. Així mateix també es formularà expressament proposta motivada de la denegació de les sol·licituds que no reuneixin els requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè en faci les esmenes pertinents en el termini màxim i improrrogable de tres dies naturals, comptadors a partir de la notificació d'esmena, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'establert en l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en remissió a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució de concessió i, si n'és el cas, de denegació de les subvencions, es publicarà en la pàgina web municipal a efectes de notificació.

El termini màxim per resoldre i notificar la concessió i/o denegació de les subvencions serà de sis (6) mesos, comptadors des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOIB, de conformitat amb l'establert en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la resolució de concessió i/o denegació de les subvencions emesa per la presidenta de l'IMEB, que no posa fi a la via administrativa, de conformitat amb l'establert en l'article 41 dels Estatuts de l'IMEB i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, es pot interposar recurs d'alçada davant el batle de la corporació, en el termini d'un mes comptador des de la notificació, de conformitat al que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



publiques, sense perjudici que s'hi pugui presentar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. El recurs s'ha de presentar en el registre general o en qualsevol de les formes determinades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Percepció de l'ajuda

Per rebre la subvenció concedida és imprescindible que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades en anteriors convocatòries.

Article 9. Presentació de la documentació (sol·licitud i justificació)

Tant la sol·licitud (Annex I) com la justificació (Annex IV), juntament amb la documentació requerida, s'ha de presentar de manera telemàtica a través del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat, o extraordinàriament de forma presencial a les oficines de registre de l'IMEB, situades en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, amb cita prèvia, o a les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els terminis i amb la documentació que en cada cas es determinin en aquestes bases.

Article 10. Activitats subvencionables, terminis, documentació de sol·licitud i de justificació

1. Gestió i organització d'aules d'estiu

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que gestionin i organitzin aules d'estiu, amb presentació prèvia del projecte corresponent, que serà supervisat i aprovat per l'IMEB.

Import de la subvenció: 300 € per AMIPA

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Model de sol·licitud i declaració responsable (Annex I).
- Projecte d'aula d'estiu (segons guió normativa).

Documentació a presentar per a la identificació del sol·licitant:

- DNI del representant legal de l'AMIPA.
- NIF o targeta d'identificació fiscal de l'AMIPA.

Terminis:

- **Per sol·licitar la subvenció:** un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. S'han d'excloure del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.
- **Per justificar la subvenció:** abans del dia 15 de setembre de 2021.

2. Participació de nins residents o en situació d'acolliment a les aules d'estiu

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que presentin la relació d'alumnes participants a les aules d'estiu que gestionen i en les quals s'atenguin nins i nines de 3 a 14 anys (alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i de primer cicle d'ESO en el curs 2020-2021), residents a Calvià, en els mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2021.

Aquesta subvenció s'aplica en les mateixes condicions en el cas de la participació de menors acollits en període estival amb famílies residents, i als nins que estiguin en una situació d'acolliment en famílies residents a Calvià.

Seràn també objecte de subvenció les AMIPA que tinguin inscrits en les seves respectives aules nins amb discapacitat, residents a Calvià, que autoritzin la consulta o presentin el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33%. Els Serveis Socials municipals han de fer una valoració de cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adient per a la participació i integració del menor, i han de fer un seguiment individualitzat del procés d'integració en l'activitat.

Aquesta ajuda permet finançar la contractació de monitors d'atenció a nins amb discapacitat participants a les aules d'estiu en la modalitat que l'equip dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià determini.



**Import de la subvenció:**

Per a la participació d'alumnes que compleixin els requisits establerts en la convocatòria:

- Per alumne juny (període no lectiu): 16 €
- Per alumnes/mes (juliol i agost): 50 €
- Per alumne/quinzena (juliol i agost): 25 €
- Per alumne setembre (període no lectiu): 16 €
- Per pertànyer a família nombrosa resident a Calvià: 10 € addicionals (mes), 5 € addicionals (quinzena), 2 € addicionals període no lectiu de juny o setembre.

Per a la contractació de monitors de suport a alumnes amb discapacitat durant els mesos de juliol i agost i els períodes no lectius de juny i setembre:

- Activitats concretes: 15 €/hora
- Contractació jornada parcial (de 9 a 14 hores): 1.000 €
- Contractació jornada completa: 1.400 €

Per als períodes no lectius de juny i setembre correspondrà l'import proporcional a l'establert per mes.

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Sol·licitud de subvenció familiar (Annex II).
- Relació de participants (Annex III).

Terminis:

- **Per sol·licitar la subvenció:**
 - Per a la participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: des del 15 de juliol fins al 20 de juliol de 2021 ambdós inclosos.
 - Per a la participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: des del 25 d'agost fins al 3 de setembre de 2021.
- **Per justificar la subvenció:**
 - Participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: fins al 27 de juliol de 2021.
 - Participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: fins al 15 de setembre de 2021.

Article 11. Control tècnic i financer

Les AMIPA beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.

Article 12. Reintegrament de les subvencions

Es produirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que haguessin impedit l'atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 13. Protecció de dades

De conformitat amb el disposat en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i a la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el coneixement dels sol·licitants que:

1. El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal es l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) amb NIF Q-0700491-D, adreça carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1, CP: 07184, Calvià, Illes Balears, telèfon de contacte: 971 139 139 i adreça electrònica imeb@calvia.com.
2. Les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de l'IMEB són: dpd@calvia.com.



3. La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB de Calvià i dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu.

4. La base legal per al tractament de les dades facilitades, tant en la sol·licitud com en la documentació que hi pugui ser adjuntada, es basa en l'article 6.1.c) del Reglament General de Protecció de Dades, compliment d'una obligació legal, i en l'art. 6.1.e), compliment d'una missió realitzada en interès públic sobre la base de:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'IMEB consultarà les dades pertinents per a la resolució del tràmit.

5. La informació s'ha de conservar d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6. Cessions de dades previstes: les dades personals podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció.

7. Els sol·licitants poden exercitar, en els casos i formes prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, mitjançant registre presencial, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1, Calvià.

8. Si en l'exercici dels seus drets, l'interessat no ha estat degudament atès, podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es. Amb caràcter previ i potestatiu, pot posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a dpd@calvia.com.

CAPÍTOL III

ELS BENEFICIARIS

Article 14. Requisits dels sol·licitants

Els requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són:

- Estar legalment constituït com a AMIPA dels CEIP públics del municipi de Calvià i estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i l'Ajuntament de Calvià i els seus organismes autònoms.
- Complir tot l'establert en les presents Bases, així com la normativa i la legislació vigent.

Article 15. Drets

Els beneficiaris perceptors de la subvenció tenen dret a obtenir el suport i la col·laboració de l'IMEB en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.), una vegada aquest hagi autoritzat a l'AMIPA l'ús del col·legi per fer l'aula d'estiu:

- L'IMEB assumeix el servei de consergeria i neteja, una vegada donada la conformitat a l'horari proposat per l'AMIPA.
- L'IMEB assumeix el manteniment de les instal·lacions dels col·legis cedits, en el marc de les seves competències.
- L'IMEB ha de prestar un servei d'informació i assessorament a les AMIPA per gestionar l'activitat.
- L'IMEB ha de tramitar les peticions d'espais i recursos municipals fets per l'AMIPA.
- L'IMEB assignarà un equip tècnic que farà el seguiment general de l'activitat amb especial atenció al compliment de la normativa relacionada amb el COVID-19.

En cas que el servei no sigui correcte, d'acord amb les AMIPA, l'IMEB pot prendre les mesures que consideri oportunes per millorar el servei.





El beneficiari pot subcontractar parcialment o totalment l'activitat o projecte a subvencionar.

Article 16. Obligacions

La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

1. En qualsevol cas, l'AMIPA està obligada a complir tot l'establert en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com la normativa general de subvencions i el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut. Igualment, i a causa de la situació excepcional en la qual ens trobam amb motiu del COVID-19, serà d'obligat compliment la normativa que estigui vigent durant tot el transcurs de l'activitat.
2. L'AMIPA és responsable de planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent en el cas que faci la prestació del servei de manera directa. En el cas que l'AMIPA opti per contractar una empresa per desenvolupar l'activitat, podrà delegar aquestes responsabilitats en l'empresa contractada, i, en aquest cas, haurà de notificar-ho a l'IMEB amb la corresponent conformitat de l'empresa.
3. Si per ús indegut o manca de supervisió del responsable de l'aula d'estiu s'ocasionen desperfectes en el centre educatiu, l'AMIPA o empresa en qui delegui es responsabilitzarà dels danys ocasionats, coordinant amb l'IMEB el restabliment i/o reparació d'aquests danys.
4. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de vetlar per un consum responsable d'aigua i llum i, en cas que es produeixi un excés en el consum habitual, ha de fer-se càrrec del cost addicional.
5. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de donar avís immediat a l'IMEB de totes les incidències, ja siguin materials o amb els propis participants.
6. La participació en l'acampada aula d'estiu 2021, especificada en la normativa, queda supeditada a l'evolució de la crisi sanitària i a la decisió de l'IMEB. S'informarà les AMIPA sobre la realització o cancel·lació de l'acampada abans del 30 de juliol de 2021.

En el cas que finalment es faci aquesta activitat, el transport dels alumnes anirà a càrrec de l'empresa.

7. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de complir o fer complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de vetlar perquè el personal al servei de l'aula d'estiu disposi del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals mitjançant l'aportació del certificat negatiu del registre censal de delinqüents sexuals, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la llei 45/2015 de voluntariat.
8. L'AMIPA i les empreses que gestionin l'activitat han de complir el que disposa la legislació vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal. Concretament, han de donar compliment a les exigències establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Revisar i comprovar totes les dades i documents que es lliurin en la sol·licitud i justificació.
- b) Fer ús dels annexos d'aquesta convocatòria sense fer-hi cap modificació.
- c) Fer constar en la documentació i en els elements publicitaris del projecte, comunicats, etc., el suport a l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logotip de l'IMEB).
- d) En cas de renúncia, a comunicar-ho formalment, de forma expressa i motivada, en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- e) Fer l'activitat o projecte pel qual es concedeix la subvenció ajustant-se als objectius previstos.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que els sigui requerida. En relació a l'acreditació de la formació de monitors i directores de les aules i altes i baixes del personal, ha d'estar disponible tota la documentació durant el desenvolupament de l'aula d'estiu a requeriment de l'IMEB.
- g) Retre comptes de les modificacions que sorgeixin en la realització del projecte i justificar-les adequadament.
- h) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- i) Presentar la memòria de l'activitat, seguint el guió establert i en el termini indicat.





CAPÍTOL IV

ÒRGAN COMPETENT

Article 17. Òrgan competent

El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció.

La Presidència de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 18. Composició i funcions de la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora estarà formada per tres tècnics adscrits a l'IMEB, designats per la Presidència d'aquest.

Funcions de la Comissió Avaluadora:

- Autoritzar els projectes que compleixin la normativa i les bases de la convocatòria.
- Desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament dels quals no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.
- Examinar i valorar les sol·licituds de subvenció.
- Elaborar l'informe dirigit a l'òrgan instructor amb indicació dels beneficiaris i imports que corresponguin en funció de la documentació presentada.
- Supervisar el desenvolupament de les aules, en especial en tot allò que fa referència al COVID-19.

Article 19. Composició i funció de l'òrgan instructor

L'òrgan instructor és la gerència de l'IMEB, responsable de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i de notificar als interessats que tenen un termini de 10 dies naturals per presentar-hi al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa l'ajuda, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 20. Normativa i documentació

La Normativa de les Aules d'Estiu 2021, així com tota la documentació corresponent a la sol·licitud de subvencions recollides en aquestes bases, i a la justificació d'aquestes, ha de ser publicada en el BOIB i ha d'estar disponible en el web municipal (www.calvia.com) i també es pot sol·licitar per correu electrònic a imeb@calvia.com.

Article 21. Declaració sobre el gènere

Totes les referències fetes en aquesta convocatòria, tant en la normativa com en els annexos, referida a nins i alumnes, s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.

Calvià, 30 d'abril de 2021

La presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques
Olga Granados Expósito





NORMATIVA DE LES SUBVENCIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2021

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (d'ara endavant AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequats per desenvolupar les seves activitats, especialment les que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

L'IMEB estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària (d'ara endavant CEIP) del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobre tot allò que no estableixi aquesta normativa.

Les AMIPA dels CEIP de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu han de presentar un projecte que ha de complir el que estableix la present normativa i contenir com a mínim la descripció dels apartats inclosos en el següent guió:

GUIÓ DEL PROJECTE

1. Dades de l'entitat:
 - AMIPA: nom, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'AMIPA, telèfon i adreça electrònica.
 - Centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte.
 - Si la gestió de l'activitat es fa mitjançant una empresa seleccionada per l'AMIPA: nom de l'empresa, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'empresa, telèfon i adreça electrònica.
2. Nom i breu descripció del projecte.
3. Objectius.
4. Temporalització (data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu).
5. Metodologia.
6. Recursos humans: nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de l'aula d'estiu. Relació del personal amb la titulació, especificant-hi el personal de suport a la participació d'alumnat amb discapacitat, si n'és el cas.
7. Recursos materials.
8. Recursos d'infraestructura: previsió d'espais a emprar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (se n'han de concretar data, horari, lloc i activitat). Cal especificar les sortides que es faran.
9. Difusió (exemplar dels documents a editar i/o publicar).

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





10. Inscripcions (indicar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció).

11. Sol·licitud d'inscripció. A la sol·licitud han de figurar els preus i les quanties subvencionables. A més a més, s'ha d'informar de les mesures sanitàries relacionades amb el COVID-19 establertes per les administracions competents.

12. Registre d'incidències.

13. Avaluació dels riscos de les activitats i descripció de les mesures preventives.

NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU

El projecte ha d'adaptar-se a la situació especial COVID-19 i complir en tot moment la normativa vigent o que pugui aprovar-se en un futur. Per tant, en el cas que la normativa sigui objecte d'alguna modificació en el decurs del desenvolupament de l'activitat, el projecte haurà d'actualitzar-se adaptant-se a les noves exigències. Si les circumstàncies exigeixen la suspensió del servei, es procedirà a la devolució de la part proporcional que correspongui als usuaris. Aquesta devolució ha de fer-se dins els 15 dies següents a la suspensió de l'activitat.

Destinatari: els destinataris del servei d'aules d'estiu són els nins de 3 a 14 anys, preferentment residents a Calvià.

Prioritat en la participació: s'estableix el següent ordre de prioritat per a la participació a les aules d'estiu del nins residents a Calvià:

1. Alumnes provinents del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià.
2. Per motiu de conciliació de la vida laboral i familiar. En aquest cas els pares o tutors dels participants han de signar una declaració responsable en la qual s'acrediti que la jornada laboral dels pares o tutors legals coincideix amb l'horari de l'aula d'estiu i l'empresa o empreses en les quals treballen no permeten la flexibilització horària.
3. Famílies nombroses (Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses) i/o famílies monoparentals de categoria especial, és a dir, les famílies monoparentals amb dos o més fills o les famílies monoparentals en les quals o bé el progenitor o bé algun fill té reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 % o una incapacitat per treballar (Decret 28/2020, de 21 de setembre).

Per garantir la participació dels alumnes que reuneixen els requisits establerts com a prioritaris, s'ha d'obrir un període d'inscripció prioritari per quinzena, que finalitzarà 10 dies abans de l'inici de l'activitat de cada període, entenent que l'activitat es desenvolupa en els següent períodes: juny, primera quinzena de juliol, segona quinzena de juliol, primera quinzena d'agost, segona quinzena d'agost i setembre.





Durant el període d'inscripció prioritari es podran recollir sol·licituds dels interessats que no compleixin algun dels tres requisits d'accés prioritari, de manera que quedaran en llista d'espera (els interessats han de tenir coneixement explícit d'aquesta situació) i les places s'assignaran una vegada acabat el termini prioritari per rigorós ordre de sol·licitud, atenent a la data i hora de registre d'aquesta, fins a esgotar les places disponibles, amb una reserva de places del 10 % per a possibles incorporacions de participants d'accés prioritari, que quedaran disponibles dos dies abans de cada inici d'activitat.

Temporalització: període no lectiu de juny i setembre, mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres.

En relació amb els festius que caiguin entre el dilluns i el divendres, l'activitat o la inactivitat de l'aula d'estiu serà decisió de cada AMIPA.

Horari: l'horari de l'aula d'estiu és, amb caràcter general, de 9 a 14 hores.

Serveis addicionals:

- **Serveis de ludoteca:** de 7 a 9 h (l'horari d'inici d'aquest servei s'ha d'adaptar a les necessitats de les famílies).
- **Servei de menjador:** de 14 a 16 h. Les AMIPA són les encarregades de gestionar (controlar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent. De 15 a 16 h s'ha de prestar el servei de ludoteca.

Preus: s'estableixen els següents **preus màxims** per a aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

JUNY/SETEMBRE (període no lectiu)		JULIOL /AGOST QUINZENA		JULIOL/AGOST MES		SERVEI MENJADOR
de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	
8 €	85 €	12 €	120 €	24 €	220 €	

Aquests preus poden ser millorats per part de les AMIPA en benefici dels nins interessats a participar a les aules d'estiu.

Els preus màxims indicats en el quadre anterior no poden incrementar-se per despeses addicionals per cap concepte, exceptuant-ne el servei de menjador. **No es pot cobrar cap quantitat addicional per excursions, material, transport, etc.**

El preu del menjador s'ha de determinar amb l'empresa de menjador que gestioni el servei.

Difusió: les AMIPA han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu. Tots els documents, en qualsevol suport que estiguin, que vulguin emprar-se per promocionar les aules d'estiu han de fer constar l'especificació «Amb el suport de





L'IMEB» i incloure el logotip corresponent, i han de ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de fer-ne divulgació.

En la publicitat ha de fer-se menció expressa a la subvenció municipal feta per l'Ajuntament, distingint-hi el preu de resident i el de no resident.

	Subvenció municipal		
	Juny/setembre (període no lectiu)	Mensual	Quinzena
Alumnes residents a Calvià	16 €	50 €	25 €
Alumnes residents a Calvià que pertanyen a família nombrosa i/o família monoparental de categoria especial	18 €	60 €	30 €

La inscripció dels participants és a càrrec de les AMIPA o empresa en qui deleguin. Les AMIPA han de disposar i habilitar un espai d'inscripció en línia, així com un espai adequat al centre per rebre a les famílies.

El model de full d'inscripció ha de disposar d'un camp on els usuaris puguin marcar l'opció en cas que disposin de certificat de discapacitat.

Els aparells de telèfon del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presti el servei. Només es podran utilitzar per rebre cridades i en cas d'urgència.

Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin contactar amb la direcció de l'activitat, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.

Qualsevol incidència ha de ser comunicada a l'IMEB de forma immediata al telèfon 971 139 139 i per escrit al correu electrònic imeb@calvia.com.

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulgui incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Acampada Aula d'Estiu 2021

S'incorpora a l'aula d'estiu la realització d'una acampada a Es Burotell Granja Escola S.L. La decisió sobre la realització de l'acampada la prendrà l'IMEB a finals del mes de juliol en funció de l'avaluació de la crisi sanitària originada pel COVID-19.

El cost del transport (autocar d'anada i tornada) anirà a càrrec de l'aula d'estiu, per la qual cosa no es podrà cobrar cap quantitat addicional a les aules per aquest concepte.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





Característiques de l'acampada

Dades: entre el 15 i el 31 d'agost de 2021 (l'IMEB assignarà una data a cada aula d'estiu).

Duració: una jornada i mitja, és a dir, des de les 9.30 hores del matí fins a les 13 hores del dia següent (entre setmana).

Destinatari: alumnes residents al municipi de Calvià que estiguin inscrits o hagin participat en alguna de les aules d'estiu objecte d'aquesta convocatòria, en el període no lectiu de juny o en alguna de les quinzenes de juliol i/o agost.

Activitats: els alumnes han d'estar en tot moment sota la supervisió i atenció directa dels monitors de l'aula d'estiu, que han de planificar i desenvolupar les activitats previstes durant les jornades d'acampada.

Es Burotell Granja Escola S.L. desenvoluparà un taller, amb la col·laboració de la direcció i monitors de cada aula d'estiu.

Preu: l'activitat es gratuïta per als alumnes residents i els monitors. S'hi inclou: ús de les instal·lacions, un taller, berenar d'horabaixa, sopar, allotjament, esmorzar i berenar del matí.

L'ús de les instal·lacions s'ha de fer conformement a la normativa d'Es Burotell Granja Escola S.L., que serà lliurada a les AMIPA i/o a les empreses que gestionin l'activitat en una reunió informativa en la qual es resoldran els dubtes que puguin sorgir.

Memòria: les AMIPA han de lliurar una memòria de l'activitat feta abans del 15 de setembre de 2021, la qual ha d'incloure com a mínim el següent contingut:

1. Nombre de:

- a) Participants, distingint-hi educació infantil i educació primària i període en el qual s'inscriuen: juny, juliol, agost i setembre (en el cas de juliol i agost, indicant-hi la o les quinzenes).
- b) Participants en les ludoteques durant el matí i l'horabaixa i el menjador.
- b) Menors participants amb discapacitat i alumnes provinents de centres d'acollida.

2. Recursos humans, materials i infraestructures.

3. Difusió: s'ha d'adjuntar una còpia de cada fullet, cartell o document de difusió de l'activitat.

4. Avaluació (aula d'estiu, ludoteca, serveis de menjador i acampada).

5. Observacions i pressuposts de millora.





PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS QUE ROMANGUIN DURANT L'ESTIU EN SITUACIÓ D'ACOLLIDA EN FAMÍLIES RESIDENTS DEL MUNICIPI

L'Ajuntament de Calvià, des dels Serveis Socials municipals, desitja col·laborar i facilitar la labor de les famílies del municipi que tinguin menors en situació d'acolliment administratiu dictaminat pel Servei de Protecció de Menors del Consell de Mallorca o en situació d'acolliment internacional durant els mesos d'estiu.

En cas que aquestes famílies estiguin interessades a inscriure els nins a les aules d'estiu, han de traslladar-ne la petició a Serveis Socials.

En aquest cas:

- L'Ajuntament contactarà amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per atendre la petició i garantir la integració dels menors acollits per famílies del municipi. Des de l'Ajuntament es facilitaran a l'AMIPA les dades necessàries per a la integració del menor en l'aula d'estiu.
- L'AMIPA o entitat en qui delegui ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
- Una vegada acceptada la petició, la família ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per formalitzar la inscripció.
- Per contribuir a la integració d'aquests menors a l'aula d'estiu, l'IMEB els n'hi subvencionarà la participació, de la manera i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació dels nins residents a Calvià.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

Els Serveis Socials municipals tenen entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu, s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir els següents requisits:

- Tenir una edat d'entre 3 i 14 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei durant els mesos de juliol i agost, així com en els períodes no lectius de juny i setembre, a través d'un dels següents canals:

- Serveis Socials

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





- Equips d'orientació educativa i psicològica (EOEP)
- Centre escolar
- AMIPA o entitat en qui delegui

3. La treballadora social de referència ha de valorar les necessitats de suport per a cada cas i mantenir una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social de referència ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.

5. El Departament de Serveis Socials ha de valorar cada cas, aportar-ne la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas de considerar necessària la contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA o entitat en qui delegui.

Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes, la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa. Els monitors contractats a càrrec d'alumnes amb discapacitat han d'estar capacitats per al desenvolupament de les funcions encomanades i ser estudiants de darrers cursos de psicologia, pedagogia o magisteri o acreditar experiència suficient i/o titulació relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquests monitors han de coordinar-se i seguir les pautes marcades per la treballadora social assignada a aquest programa.

6. El Departament de Serveis Socials ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA o entitat en qui delegui ha d'atendre les peticions derivades dels Serveis Socials i garantir la integració dels participants.

Declaració sobre el gènere

Totes les referències fetes en aquesta normativa i en els seus annexos a nins i alumnes s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.

Igualment, la referència a pares o tutors legals s'ha d'entendre feta indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.





ANNEX I SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'AMIPA

Nom i cognoms: DNI:

E-mail: Telèfon:

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó social: NIF/CIF:

La identificació del representant de l'entitat sol·licitant es farà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'entitat i NIF de l'entitat.

EXPOSA: que l'entitat sol·licitant compleix els requisits per participar en la convocatòria de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics del municipi de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2021, i

SOL·LICITA: participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐ Projecte d'Aula d'Estiu per al CEIP:

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques(IMEB) / **Finalitat:** tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions per a la realització de aules d'estiu. / **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, presencialment davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans Batle, núm 1, Calvià. / **Informació addicional:** podeu consultar informació addicional a les bases de la subvenció.

DECLARA:

- Que coneix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i es compromet, en el seu nom i en representació de l'AMIPA, a planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent sobre les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupen en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- Que no està afectat per cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





- Que coneix i accepta les bases i normativa d'aquesta convocatòria de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels CEIP de Calvià per a la realització de les Aules d'Estiu 2021
- Conèixer el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la Joventut, així com la normativa COVID-19 vigent i el compromís de complir la normativa existent durant el desenvolupament de l'activitat. Igualment es compromet a disposar de la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents que correspongui.
- Que l'entitat que representa està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i l'Ajuntament de Calvià i els seus organismes autònoms.
- Que les dades incloses en aquesta sol·licitud són certes i que té coneixement que l'ocultació d'informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada i que qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per concedir l'ajuda pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

L'IMEB consultarà les dades pertinents per a la resolució del tràmit, recollides en la convocatòria i bases reguladores de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres de educació infantil i primària públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2021.

Signatura:

Calvià, d de 2021

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX II****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ FAMILIAR PER A LA PARTICIPACIÓ EN AULES D'ESTIU DURANT ELS PERÍODES NO LECTIUS DE JUNY, JULIOL, AGOST I SETEMBRE DE 2021**

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià subvenciona la participació a les aules d'estiu organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes dels col·legis públics del municipi amb la finalitat de facilitar la conciliació laboral i familiar dels residents, amb les següents quanties:

	Juny	Juliol		Agost		Setembre
		Mes	Quinzena	Mes	Quinzena	
Alumnes residents a Calvià	16 €	50 €	25 €	50 €	25 €	16 €
Adicionalment, els alumnes residents a Calvià pertinents a família nombrosa i/o monoparental de categoria especial	2 €	10 €	5 €	10 €	5 €	2 €

L'aportació municipal que correspongui es descomptarà del preu final de l'activitat, sempre que es compleixin els requisits establerts i s'entregui correctament emplenat i firmat el present annex.

Requisits dels participants per obtenir la subvenció municipal: estar empadronats en el municipi de Calvià.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Sr./Sra. [] amb DNI/Passaport núm. []

en qualitat de pare/mare/tutor-a de l'alumne []

Declar: que l'alumne inscrit en l'Aula d'Estiu del CEIP [] és resident en el municipi de Calvià.

Si escau:

- Que l'alumne pertany a família nombrosa []
- Que l'alumne pertany a família monoparental de categoria especial []

En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, haurà de presentar la documentació que acrediti aquestes condicions.

Sol·licit subvenció per a la participació durant el següent període o períodes:

- ☐ període no lectiu mes de juny ☐ 1a quinzena de juliol ☐ 2a quinzena mes de juliol
☐ període no lectiu mes de setembre ☐ 1a quinzena mes d'agost ☐ 2a quinzena mes d'agost

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) / **Finalitat:** tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions per a la realització de aules d'estiu. / **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, presencialment davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans Batle, núm 1, Calvià. / **Informació addicional:** podeu consultar informació addicional a les bases de la subvenció.

La falsedat en la declaració de qualsevol de les dades que hagin servit de fonament per a la concessió de l'ajuda implicarà el requeriment de devolució immediata d'aquesta.

(Signatura)

Calvià, [] d [] de 2021

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX III
LLISTAT DE PARTICIPANTS****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL****Raó social:****NIF/CIF:****Representant legal:****INSTRUCCIONS:**

- Només s'han d'incloure les dades dels participants que compleixin els requisits d'estar empadronats a Calvià i que hagin aportat l'Annex II degudament emplenat i signat.
- El llistat dels participants ha de presentar-se per ordre alfabètic, a partir del camp «cognoms».
- La documentació a adjuntar (Annex II) ha de seguir el mateix ordre alfabètic que el present annex.
- L'Annex III es presentarà en dues ocasions:
 - Abans del 20 de juliol de 2021 per acreditar la participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i primera i segona quinzena de juliol.
 - Abans del 3 de setembre de 2021 per acreditar la participació d'alumnes en la primera i segona quinzena d'agost i el període no lectiu del mes de setembre

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) / **Finalitat:** tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions per a la realització de aules d'estiu. / **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, presencialment davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans Batle, núm 1, Calvià. / **Informació addicional:** podeu consultar informació addicional a les bases de la subvenció.

DECLARA:

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, d de 2021

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX IV
JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2021

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL

Raó social: **NIF/CIF:**

Representant legal:

CENTRE ESCOLAR ON ES FA L'AULA D'ESTIU**GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES AULES D'ESTIU**

- ☐ Memòria de les aules d'estiu 2021
☐ Factura o factures justificatives *

PARTICIPACIÓ DE NINS RESIDENTS A LES AULES D'ESTIU 2021

- ☐ Factura o factures justificatives *

** Factura o relació de factures a nom de l'AMIPA indicant-hi raó social i NIF del proveïdor, i raó social i NIF de l'entitat. Se n'han de presentar els originals que acreditin que la inversió s'ha fet i que s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Les dates de les factures a presentar s'han d'haver emès entre l'1 d'abril i el 14 de setembre de 2021.*

Les factures presentades han d'haver estat tramitades i pagades per l'entitat beneficiària de la subvenció (AMIPA), en aplicació de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) / **Finalitat:** tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions per a la realització de aules d'estiu. / **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, presencialment davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans Batle, núm 1, Calvià. / **Informació addicional:** podeu consultar informació addicional a les bases de la subvenció.

DECLARA:

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, d de 2021

